

Prot. n. 9289

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO AI SENSI DELL’ART.90 DEL D.LGS 267/2000

In esecuzione della deliberazione n. 54 del 18.05.2015

In esecuzione della determinazione del Servizio AA.GG.LL.AA. n.212 del 5.06.2015

Il Responsabile del Servizio AA.GG.LL.AA.

Visto il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e in particolare l’articolo 90;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Visto il Regolamento dei servizi e degli uffici del Comune di Porcari ed in particolare l’art. 10 dello stesso rubricato “Ufficio di staff”;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 t.v. “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Dato atto che l’Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;

Dato atto della mancanza all’interno dell’Ente di altro personale esperto in materia e con i requisiti richiesti per l’espletamento dell’incarico in oggetto;

RENDE NOTO CHE

E’ INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE ESAME DEL CURRICULUM PROFESSIONALE ED EVENTUALE COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO, AI SENSI DELL’ART. 90 DEL TUEL

1) OGGETTO DELL’INCARICO E PROFILO DEL CANDIDATO

Il soggetto individuato a seguito della presente procedura verrà destinato all’ufficio di staff del Sindaco ai sensi art. 90 D. Lgs 267/2000 per attività di supporto e coordinamento nell’esercizio di quelle funzioni di indirizzo e di controllo nelle materie a cui il sindaco sovraintende quali: la tenuta dei registri di stato civile e di popolazione nonché gli adempimenti demandatagli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e statistica;

In particolare il candidato ideale dovrà essere in grado di svolgere attività istruttoria nelle pratiche in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e statistica. Dovrà quindi curare, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l’elaborazione e l’analisi dei dati, nonché delle procedure amministrative e delle procedure telematiche tipiche delle materie suddette.

Al candidato sono richieste doti relazionali e conoscenza dei principali procedimenti in materia di Anagrafe, che costituisce funzione fondamentale dei Comuni ai sensi dell’art.117 secondo comma lettera p) della Costituzione, nonché in materia di stato civile, elettorale e statistica a cui l’Ente è chiamato a rispondere

La figura professionale che sarà assunta assicurerà supporto al Sindaco nell'esercizio delle sue funzioni di indirizzo e controllo in particolare nella gestione delle relazioni interne ed esterne, con soggetti pubblici e privati.

2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione, i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature i seguenti requisiti:

1. Età non inferiore a 18 anni;
2. Possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tale ultima ipotesi il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti richiamati dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
3. Per gli appartenenti agli altri Paesi dell'U.E. conoscenza letta, scritta e parlata della lingua italiana;
4. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
5. Possesso dei diritti civili e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
6. Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. Assenza di condanne penali e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi del decreto legislativo n. 39/2013;
8. Laurea specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in Giurisprudenza – Scienze politiche ed equipollenti;
9. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word ed Excel) per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet
10. Esperienza professionale maturata presso uffici di Comuni nelle materie oggetto di selezione (servizio prestato a tempo determinato, collaborazioni, stage e tirocini);
11. Possesso della patente di guida.
12. Conoscenza di almeno una lingua straniera.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della Domanda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'incarico.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

3) DURATA

Il contratto avrà durata a partire dal 1° luglio 2015 fino alla fine del mandato del Sindaco e cioè fino alla tornata elettorale che si svolgerà nel 2017.

I contratti sono risolti di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro 15 giorni dall'anticipata cessazione del mandato del

Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

4) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale non di ruolo, assunto in base al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria C - posizione economica C1 dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

5) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta su carta semplice, in conformità al modello allegato A), e dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e pertanto, in caso di dichiarazioni false, verranno applicate le sanzioni conseguenti. Il candidato dovrà allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità (art.38 D.P.R. n. 445/2000) pena la non ammissione alla selezione.



La domanda debitamente compilata e sottoscritta dovrà pervenire, **pena la non ammissione alla selezione** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Porcari – Piazza F. Orsi, 1 – 55016 Porcari (LU) **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 22.06.2015** mediante consegna a mano o mediante raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC all'indirizzo: **comune.porcari@postacert.toscana.it**. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine previsto indipendentemente dal timbro postale accettante.

In caso di presentazione della domanda direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Porcari, l'Ufficio è aperto dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal Lunedì al venerdì – dalle ore 15,00 alle ore 16,30 nei giorni di lunedì e mercoledì.

In caso di presentazione della domanda a mezzo servizio postale, la domanda deve essere inviata in busta chiusa, indirizzata all'Ufficio del Personale – Comune di Porcari P.zza F.Orsi, 1- 55016 Porcari (LU) e deve recare sulla facciata ove riportato l'indirizzo, l'indicazione: **“Contiene domanda per avviso di selezione pubblica ai sensi dell'art.90 del D.Lgs 267/2000”**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda il concorrente, dopo aver richiesto di essere ammesso alla selezione, dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, oltre al proprio nome e cognome:

-  il luogo e la data di nascita;
-  il codice fiscale;

- ✚ la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, del CAP, della provincia e dello Stato;
- ✚ il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea;
- ✚ il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- ✚ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso né cause di incompatibilità all'incarico ai sensi del D.lgs 39/2013
- ✚ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- ✚ di essere idoneo fisicamente all'impiego;
- ✚ il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- ✚ il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione con l'indicazione dell'Istituto e dell'anno del suo conseguimento;
- ✚ di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word ed Excel) per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet
- ✚ di avere esperienza professionale maturata presso uffici di Comuni nelle materie oggetto di selezione (servizio prestato a tempo determinato, collaborazioni, stage e tirocini);
- ✚ di essere in possesso della patente di guida.
- ✚ Di essere a conoscenza di almeno una lingua straniera.
- ✚ di autorizzare al trattamento dei dati personali l'Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, per l'espletamento della procedura selettiva e l'eventuale assunzione;
- ✚ di accettare incondizionatamente tutte le condizioni riportate nell'Avviso pubblico.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il Curriculum vitae sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato con la precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività ed ogni altro riferimento che si ritenga utile presentare per la valutazione.

Alla domanda dovrà essere allegata altresì, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Le domande presentate o pervenute oltre il 22.06.2015, anche se recanti il timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

ART.6 MODALITÀ DI SELEZIONE

La scelta dell'incarico avverrà ad insindacabile giudizio del Sindaco circa la maggiore adeguatezza a svolgere le attività prima descritte. Il Sindaco, previo eventuale colloquio, sceglierà il candidato cui assegnare l'incarico dall'elenco degli idonei, predisposto dal Responsabile del Personale, tenuto conto dei titoli e dell'esperienza professionale.

L'eventuale colloquio è finalizzato alla verifica del possesso delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati, con particolare riferimento alle funzioni che dovranno svolgere.

La data di svolgimento dell'eventuale colloquio, l'esito della selezione ed ogni altra comunicazione relativa allo svolgimento della presente procedura avverrà esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Porcari all'indirizzo www.comune.porcari.lu.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" nella sottocategoria "Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica ed ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione

ART. 7 - PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 8 comma 1 del Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici, il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Porcari per 15 giorni, nonché sul sito Internet del Comune all'indirizzo: www.comune.porcari.lu.it nella sezione “Amministrazione trasparente” nella sottocategoria “Bandi di concorso”.

8. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Porcari– Dott.ssa Barbara Ceragioli – per le finalità di gestione della selezione e della graduatoria e saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla selezione.

9. DISPOSIZIONI GENERALI E NORME DI SALVAGUARDIA

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi l’opportunità, di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- non utilizzare la presente graduatoria;
- modificare, prorogare, o eventualmente revocare il presente avviso, per legittimi motivi, prima dell’espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili presso:

- Albo pretorio on line del Comune di Porcari (www.comune.porcari.lu.it);
- Sezione “Amministrazione Trasparente” sottocategoria “Bandi di concorso” del sito del Comune di Porcari (www.comune.porcari.lu.it)

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all’Ufficio Personale del Comune di Porcari (Tel. 0583/21181 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00).

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Barbara Ceragioli.

Porcari lì 5.06.2015

Il Responsabile del Servizio AA.GG.LL.AA.
Dott.ssa Barbara Ceragioli

Oggetto: Selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio per l'affidamento di incarico ai sensi art. 90 D. Lgs 267/2000.

ALLEGATO A/ FAC SIMILE DI DOMANDA (da compilarsi su carta libera)

**Al Sindaco del
Comune di Porcari
Piazza F. Orsi, 1
55016 Porcari (Lu)**

Il/la sottoscritt_ _____

Nato/a a _____ il _____

residente a _____ in Via _____ N _____,

con recapito a cui inviare qualsiasi comunicazione (da omettere se coincidente con la residenza): _____

N° telefono _____ E-mail _____

Cod.Fisc. _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione pubblica per titoli ed eventuale colloquio per l'affidamento di incarico ai sensi art. 90 D. Lgs. 267/2000 presso il Comune di Porcari.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana / di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea _____

b) di essere in possesso dei diritti civili e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____;
(indicare eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);

e) di non essere incompatibile al conferimento dell'incarico ai sensi del D.Lgs 39/2013;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g) di possedere il diploma di Laurea Specialistica (LS Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) (depenare le voci che non interessano) in _____ conseguito il _____ presso _____;

h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

i) di avere adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

l) di avere esperienza professionale maturata presso uffici di Comuni nelle materie oggetto di selezione;

m) di essere in possesso della patente di guida B

n) di conoscere almeno una lingua straniera;

o) di autorizzare il Comune di Porcari ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

p) di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dall' avviso pubblico quale *lex specialis* della selezione.

Data _____

Firma

(non autenticata)

ALLEGATI: 1) documento di identità in corso di validità
2) Curriculum vitae sottoscritto