



COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi,1 - 55016 PORCARI (Lucca) - Tel. (0583) 21181 –

Fax (0583) 297564 Codice Fiscale / Partita IVA: 00383070463

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE DA SVOLGERSI PRESSO L'UFFICIO ANAGRAFE DEL COMUNE DI PORCARI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AA.GG.LL.AA.

Dott.ssa Barbara Ceragioli

Visto l'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 in base al quale “per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”;

Vista la delibera di C.C. n.12 del 29.03.2012 con la quale si approvava il Piano annuale degli incarichi esterni – anno 2012;

Visti i “Criteri per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa ed il conferimento di incarichi di studio, ricerca e consulenza a soggetti esterni all'Amministrazione” approvati con Delibera di G.C. n. 30 del 10.03.2010;

In esecuzione della Determina Servizio AA.GG.LL.AA. n. 76 del 04.04.2012;

RENDE NOTO

che è stata indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo occasionale avente durata di n. 8 (otto) mesi con riferimento alle attività del presente Avviso; che l'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;

L'ammissione alla selezione è disciplinata dai seguenti articoli:

1) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

1. Età non inferiore a 18 anni;
2. Laurea specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in Giurisprudenza – Scienze politiche ed equipollenti;
3. Possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tale ultima ipotesi il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti richiamati dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
4. Possesso dei diritti civili e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
5. Assenza di condanne penali;
6. Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. Per gli appartenenti agli altri Paesi dell'U.E. conoscenza letta, scritta e parlata della lingua italiana;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della Domanda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'incarico.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

2) OGGETTO DELL'INCARICO

Le prestazioni individuate, da svolgersi presso l'Ufficio Anagrafe, riguardano il seguente progetto in ambito di servizi demografici:

- Bonifica archivi anagrafe e Stato civile per installazione nuove procedure anagrafiche;

- Controllo di tutte le regolarità di soggiorno per i cittadini comunitari da invitare a produrre la documentazione necessaria se non sono in regola;
- Controllo dei permessi di soggiorno dei cittadini extracomunitari;
- Organizzazione front office per fenomeno immigrazione.

3) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al collaboratore sarà attribuito un compenso lordo onnicomprensivo di € 9.000,00 (novemila/00), da liquidare in due rate quadrimestrali posticipate. Si specifica che si tratta di prestazione meramente occasionale ai sensi dell'art.2222 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione ed orario. Detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale previsto dalla normativa vigente. Dette prestazioni sono disciplinate sotto il profilo fiscale dall'art. 67 lett. L del D.P.R. 917/86 quali "redditi diversi". Nel momento in cui chi svolge attività di collaborazione occasionale supera il limite di € 5.000,00, dovrà dunque iscriversi nella gestione separata INPS.

4) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta su carta semplice, in conformità al modello allegato A), e dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e pertanto, in caso di dichiarazioni false, verranno applicate le sanzioni conseguenti. Il candidato dovrà allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità (art.38 D.P.R. n. 445/2000) pena la non ammissione alla selezione.

La domanda debitamente compilata e sottoscritta dovrà pervenire, **pena la non ammissione alla selezione** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Porcari – Piazza F. Orsi, 1 – 55016 Porcari (LU) **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 20 Aprile 2012**, mediante consegna a mano o mediante raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC all'indirizzo: comune.porcari@postacert.toscana.it. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine previsto indipendentemente dal timbro postale accettante.

In caso di presentazione della domanda direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Porcari, l'Ufficio è aperto dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal Lunedì al venerdì – dalle ore 15,00 alle ore 16,30 nei giorni di lunedì e mercoledì e dalle ore 9,00 alle ore 12,00 nel giorno di sabato.

In caso di presentazione della domanda a mezzo servizio postale, la domanda deve essere inviata in busta chiusa, indirizzata all'Ufficio del Personale – Comune di Porcari P.zza F.Orsi, 1- 55016 Porcari (LU) e deve recare sulla facciata ove riportato l'indirizzo, l'indicazione: **“Contiene domanda per avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo occasionale da svolgersi presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Porcari”**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda il concorrente, dopo aver richiesto di essere ammesso alla selezione, dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, oltre al proprio nome e cognome:

- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, del CAP, della provincia e dello Stato;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la Pubblica Amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;
- di avere età non inferiore ad anni 18;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di essere idoneo fisicamente all'impiego;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione con l'indicazione dell'Istituto e dell'anno del suo conseguimento;
- il numero di telefono, l'indirizzo e-mail e l'esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'Ufficio Personale del Comune di Porcari le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale procedente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di autorizzare al trattamento dei dati personali l'Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, per

l'espletamento della procedura selettiva e l'eventuale assunzione;

- di accettare incondizionatamente tutte le condizioni riportate nell'Avviso pubblico.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità ed il Curriculum vitae sottoscritto.

5) VERIFICA REQUISITI E FORMAZIONE GRADUATORIA

Le domande presentate saranno verificate in merito al possesso dei requisiti richiesti, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati ed al colloquio, al fine di formulare la graduatoria, secondo i criteri sotto riportati. Per la valutazione dei candidati è costituita un'apposita Commissione.

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 100 punti come segue:

- Per la valutazione dei titoli: Punti 40
- Per il colloquio: Punti 60

La selezione si intende superata con il raggiungimento della votazione di almeno 80/100.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato ed è approvata con determinazione del Responsabile Servizio AA.GG.LL.AA. del Comune di Porcari.

La graduatoria finale, predisposta dalla commissione, verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Porcari e dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnativa.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punti saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

a) titoli culturali e professionali: massimo 15 punti così ripartiti

- corsi di formazione attinenti alle attività oggetto di incarico di cui al precedente articolo 1)- punti 5;

- ulteriori titoli di studio posseduti oltre a quello richiesto per la partecipazione alla selezione – punti 10;

b) esperienza professionale maturata in relazione ad attività prestata presso enti locali nel settore oggetto del presente avviso: massimo 25 punti.

6. SEDE E MODALITA' DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione saranno resi noti sul sito internet del Comune di Porcari a partire dal 21 Aprile 2012. Tale pubblicazione ha valore di notifica ed ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione.

I candidati ammessi, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento il giorno 23 aprile 2012 alle ore 10.30 presso la sede comunale-Ufficio Segreteria – P.zza Felice Orsi n. 1 – 55016 Porcari (LU) per l'espletamento del colloquio. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

Il colloquio avrà ad oggetto:

- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla legislazione degli enti locali;
- ordinamento delle autonomie locali (Testo Unico degli Enti Locali – D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.);
- normativa in materia di permessi di soggiorno dei cittadini comunitari ed extra-comunitari, procedure di cancellazione anagrafica.

7. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Porcari– Dott.ssa Barbara Ceragioli – per le finalità di gestione della selezione e della graduatoria e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

8. DISPOSIZIONI GENERALI E NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- non utilizzare la presente graduatoria;
- modificare, prorogare, o eventualmente revocare il presente avviso, per legittimi motivi, prima

dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.
Per quanto non previsto si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili presso:

- Albo pretorio on line del Comune di Porcari (www.comune.porcari.lu.it);
- Ufficio del personale del Comune di Porcari – P.zza F.Orsi n.1 – Porcari (LU);

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del il Comune di Porcari (Tel. 0583/211843-211853 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00).

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Barbara Ceragioli.

Porcari, li 5.04.2012

IL RESPONSABILE SERVIZIO AA.GG.LL.AA.
Dott.ssa Barbara Ceragioli

ALLEGATO A)

(Fac simile)

DOMANDA DI AMMISSIONE

All'Ufficio del Personale -
COMUNE DI PORCARI
Piazza F.Orsi, 1
55016 Porcari (LU)

Il /La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
c.f. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo occasionale da svolgersi presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Porcari

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- a) di essere nato/a il _____ a _____
prov. _____ C.F. _____;
- b) di essere residente a _____ prov. _____
via _____ n. _____ CAP _____ tel. _____
e-mail _____;
- c) di comunicare il seguente altro recapito al quale inviare le comunicazioni inerenti alla selezione (da omettere se coincidente con la residenza): _____
_____;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana / di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea _____
- e) di essere in possesso dei diritti civili e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____;
(indicare eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
- h) di avere età non inferiore ad anni 18;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) di possedere il diploma di Laurea Specialistica (LS Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) (depenare le voci che non interessano) in _____ conseguito il _____ presso _____;
- k) di essere in possesso dell'idoneità psico fisica all'impiego;
- l) di autorizzare il Comune di Porcari ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- m) di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dall' avviso pubblico quale *lex specialis* della selezione.

Recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione

Indirizzo _____ tel. _____

Data _____

Firma _____

(non autenticata)

**ALLEGATI: 1) documento di identità in corso di validità
2) Curriculum vitae sottoscritto**

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003, e successive modificazioni e integrazioni, per gli adempimenti connessi alla procedura del concorso.

Data _____

FIRMA
(da non autenticare)