



# COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi, 1 - 55016 PORCARI (Lucca) - Tel. (0583) 21181 –  
Fax (0583) 297564 Codice Fiscale / Partita IVA: 00383070463

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE DA SVOLGERSI PRESSO L'UFFICIO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL COMUNE DI PORCARI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
**Arch. Aldo Gherardi**

Visto l'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 in base al quale "per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria";

Vista la delibera di C.C. n.27 del 29.04.2013 con la quale si approvava il Piano annuale degli incarichi esterni – anno 2013;

Visti i "Criteri per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa ed il conferimento di incarichi di studio, ricerca e consulenza a soggetti esterni all'Amministrazione" approvati con Delibera di G.C. n. 30 del 10.03.2010;

In esecuzione della Determinazione del Servizio Sportello Unico delle Attività Produttive n. 48 del 05/07/2013;

### **RENDE NOTO**

che è stata indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo occasionale avente durata di n. 5 (cinque) mesi con riferimento alle attività del presente Avviso;

che l'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;

L'ammissione alla selezione è disciplinata dai seguenti articoli:

#### **1) OGGETTO DELL'INCARICO**

Le prestazioni individuate, da svolgersi presso l'Ufficio Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP), riguardano il seguente progetto:

**Assistenza e supporto (nonché risoluzione di eventuali problematiche di tipo tecnico) in merito alle procedure informatiche da mettere in atto al fine del raggiungimento dei seguenti obiettivi:**

- ricezione telematica delle pratiche da parte delle imprese e dei professionisti
- trasmissione in via esclusivamente telematica della corrispondente documentazione agli enti terzi (ASL, Arpat, Vigili del Fuoco, provincia etc.)

#### **2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Gli aspiranti all'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi per l'accesso alla selezione:

1. Et  : non inferiore a 18 anni;
2. Titolo di Studio: Diploma di Laurea (DL) in Ingegneria Informatica , oppure Laurea Specialistica (LS) della classe 35/S Ingegneria Informatica oppure Laurea Magistrale (LM) della Classe LM-32 Ingegneria Informatica
3. Possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tale ultima ipotesi il candidato dovr  dichiarare di essere in possesso dei requisiti richiamati dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
4. Possesso dei diritti civili e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
5. Assenza di condanne penali;
6. Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. Per gli appartenenti agli altri Paesi dell'U.E. conoscenza letta, scritta e parlata della lingua italiana;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della Domanda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'incarico.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facolt  di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicit  delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicit  del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

### 3) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al collaboratore sarà attribuito un compenso lordo onnicomprensivo di € 4.400,00 (quattromilaquattrocento Euro/00), da liquidare in un'unica soluzione al termine dell'incarico. Si specifica che si tratta di prestazione meramente occasionale ai sensi dell'art. 2222 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione ed orario. Detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale previsto dalla normativa vigente. Dette prestazioni sono disciplinate sotto il profilo fiscale dall'art. 67 lett. L del D.P.R. 917/86 quali "redditi diversi". Nel momento in cui chi svolge attività di collaborazione occasionale supera il limite di € 5.000,00, dovrà dunque iscriversi nella gestione separata INPS.

### 4) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta su carta semplice, in conformità al modello allegato A), e dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e pertanto, in caso di dichiarazioni false, verranno applicate le sanzioni conseguenti. Il candidato dovrà allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità (art.38 D.P.R. n. 445/2000) pena la non ammissione alla selezione.

La domanda debitamente compilata e sottoscritta dovrà pervenire, **pena la non ammissione alla selezione** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Porcari – Piazza F. Orsi, 1 – 55016 Porcari (LU) **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 24/07/2013** mediante consegna a mano o mediante raccomandata con avviso di ricevimento o mediante PEC all'indirizzo: comune.porcari@postacert.toscana.it. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine previsto indipendentemente dal timbro postale accettante.

In caso di presentazione della domanda direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Porcari, l'Ufficio è aperto dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal Lunedì al venerdì – dalle ore 15,00 alle ore 16,30 nei giorni di lunedì e mercoledì e dalle ore 9,00 alle ore 12,00 nel giorno di sabato.

In caso di presentazione della domanda a mezzo servizio postale, la domanda deve essere inviata in busta chiusa, indirizzata all'Ufficio Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)– Comune di Porcari P.zza F.Orsi, 1- 55016 Porcari (LU) e deve recare sulla facciata ove riportato l'indirizzo, l'indicazione: **“Contiene domanda per avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo occasionale da svolgersi presso l'Ufficio Sportello Unico delle Attività produttive (SUAP) del Comune di Porcari”**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda il concorrente, dopo aver richiesto di essere ammesso alla selezione, dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, oltre al proprio nome e cognome:

- ✚ il luogo e la data di nascita;
- ✚ il codice fiscale;
- ✚ la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, del CAP, della provincia e dello Stato;
- ✚ il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea;
- ✚ il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- ✚ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la Pubblica Amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;
- ✚ di avere età non inferiore ad anni 18;
- ✚ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- ✚ di essere idoneo fisicamente all'impiego;
- ✚ il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- ✚ il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione con l'indicazione dell'Istituto e dell'anno del suo conseguimento;
- ✚ il numero di telefono, l'indirizzo e-mail e l'esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'Ufficio Personale del Comune di Porcari le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale procedente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- ✚ di autorizzare al trattamento dei dati personali l'Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, per l'espletamento della procedura selettiva e l'eventuale assunzione;
- ✚ di accettare incondizionatamente tutte le condizioni riportate nell'Avviso pubblico.

**Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità ed il Curriculum vitae sottoscritto.**

## 5. VERIFICA REQUISITI E FORMAZIONE GRADUATORIA

Le domande presentate saranno verificate in merito al possesso dei requisiti richiesti, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati ed al colloquio, al fine di formulare la graduatoria, secondo i criteri sotto riportati.

Per la valutazione dei candidati è costituita un'apposita Commissione.

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 100 punti come segue:

- ❖ Per la valutazione dei titoli: Punti 40
- ❖ Per il colloquio: Punti 60

La selezione si intende superata con il raggiungimento della votazione di almeno 80/100.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato ed è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di Porcari.

La graduatoria finale, predisposta dalla commissione, verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Porcari nella sezione Concorsi e Lavoro e dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnativa.

## 6. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Costituiscono titolo di preferenza e sono valutati al fine della selezione:

- a) esperienza maturata in qualità di esperto, consulente, formatore sulle materie e attività oggetto dell'incarico (massimo 16 punti);
- b) esperienza professionale maturata in qualità di esperto, consulente, formatore nel settore informatico (massimo 16 punti);
- c) altre esperienze professionali maturate presso enti pubblici nell'ambito informatico (massimo 8 punti).

## 7. SEDE E MODALITA' DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione saranno resi noti sul sito internet del Comune di Porcari **a partire dal 26/07/2013**. Tale pubblicazione ha valore di notifica ed ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione.

I candidati ammessi, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento il giorno **29/07/2013 alle ore 9.30** presso la sede comunale – P.zza Felice Orsi n. 1 – 55016 Porcari (LU) per l'espletamento del colloquio. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

Nel colloquio saranno approfondite le esperienze formative e professionali maturate dal candidato indicate nel curriculum, la motivazione personale e l'attitudine necessaria allo svolgimento dell'incarico.

## 8. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Porcari– Arch. Aldo Gherardi – per le finalità di gestione della selezione e della graduatoria e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

## 9. DISPOSIZIONI GENERALI E NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- non utilizzare la presente graduatoria;
- modificare, prorogare, o eventualmente revocare il presente avviso, per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili presso:

- Albo pretorio on line del Comune di Porcari ([www.comune.porcari.lu.it](http://www.comune.porcari.lu.it));
- nella sezione Concorsi e Lavoro
- Ufficio Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di Porcari – P.zza F.Orsi n.1 – Porcari (LU);

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio SUAP del il Comune di Porcari (Tel. 0583/211830-211805 dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00).

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Aldo Gherardi

(fac simile)

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

All'Ufficio Sportello Unico Attività Produttive  
COMUNE DI PORCARI  
Piazza F.Orsi, 1  
55016 Porcari (LU)

Il /La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_

CHIEDE

**di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo occasionale da svolgersi presso l'Ufficio Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Porcari**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- a) di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_;
- b) di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_;
- c) di comunicare il seguente altro recapito al quale inviare le comunicazioni inerenti alla selezione (da omettere se coincidente con la residenza): \_\_\_\_\_;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana / di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea \_\_\_\_\_;
- e) di essere in possesso dei diritti civili e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_;  
(indicare eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
- h) di avere età non inferiore ad anni 18;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- j) di possedere il diploma di Laurea (DL), Laurea Specialistica (LS) oppure Laurea Magistrale (LM) (depenare le voci che non interessano) in Ingegneria Informatica conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- k) di essere in possesso dell'idoneità psico fisica all'impiego;
- l) di autorizzare il Comune di Porcari ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- m) di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dall'avviso pubblico quale *lex specialis* della selezione.

**Recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione**

Indirizzo \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(non autenticata)

**ALLEGATI: 1) documento di identità in corso di validità**

**2) Curriculum vitae sottoscritto**

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003, e successive modificazioni e integrazioni, per gli adempimenti connessi alla procedura del concorso.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

( da non autenticare )