

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

nome: Barbara
cognome: Ceragioli
data e luogo di nascita: 16 febbraio 1971 - Lucca
nazionalità: italiana
stato civile: coniugata
indirizzo:
recapiti tel.:
e-mail:

STUDI COMPIUTI

2002 – 2013

Tipo di scuola: Scuole e società di consulenza e formazione
Corso: Numerosi corsi di formazione professionale in materia di gestione del personale e contratti pubblici;

Giu. 1999

Tipo di scuola: Università degli Studi di Pisa - Facoltà di Giurisprudenza
Corso di Laurea in Giurisprudenza
Qualifica conseguita: Dottore in Giurisprudenza
Votazione: 108/110
Titolo Tesi: “Profili evolutivi dei poteri del giudice ordinario nei confronti della Pubblica Amministrazione”.

1986 - 1990

Tipo di scuola: Liceo Scientifico “Ettore Majorana” di Capannori (LU)
Qualifica conseguita: Diploma di “Maturità Scientifica”
Votazione: 50/60

PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE

- 2006 - oggi**
Ente: Comune di Porcari
Tipo di impiego: Funzionario Cat.D3, titolare di posizione organizzativa, contratto di lavoro a tempo indeterminato.
Principali mansioni: Responsabile del Servizio Affari Generali, Legali ed Amministrativi, del Servizio Demografia e Servizi Cimiteriali. In particolare le mie principali attività riguardano:
- Segreteria generale
 - Affari generali, legali ed amministrativi
 - Protocollo
 - Gestione del personale
 - Manutenzione e sviluppo del sistema informatico, digitalizzazione e trasparenza della P.A.
 - Progettazione delle strutture organizzative
 - Contratti e appalti
 - Gestione relazione con il pubblico
 - Servizi demografici, stato civile, elettorale, statistica e leva
 - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali
- dal 2007 - oggi**
Ente: Gestione associata tra i Comuni di Porcari, Montecarlo e Villa Basilica
Tipo di impiego: Funzionario responsabile operativo
Principali mansioni: Gestione dei servizi reclutamento e concorsi, relazioni sindacali, trattamento giuridico del personale e dello sviluppo risorse umane.
- Dal 2002 al 2005**
Ente: Comune di Porcari
Tipo di impiego: Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 con contratto di lavoro a tempo indeterminato
Principali mansioni: Gestioni appalti e contratti pubblici
- Dal 2001 al 2002**
Ente: Comune di Porcari
Tipo di impiego: Istruttore Direttivo cat. D1 con contratto di lavoro a tempo determinato
Principali mansioni: Gestione appalti e contratti pubblici
- 2001 - 2001**
Ente: A.S.L. di Pisa
Tipo di incarico: Docente
Principali materie: Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio-assistenziale per il corso O.T.A.
- 1999 - 2001**
Studio professionale: Studio Legale Massimo Panzani – Via Borgo Giannotti 199 – San Marco (LU)
Tipo di impiego: Pratica forense
Principali mansioni: Attività di ricerca, istruttoria e dibattito in materia di diritto penale
- 1999 - 1999**
Ente: Comune di Lucca – Comando di polizia Municipale
Tipo di impiego: Stage formativo
Principali mansioni: Accesso agli atti amministrativi e attività di prontuarizzazione.

1993 - 1999

Ente: Comune di Lucca

Tipo di impiego: Presidente di seggio elettorale

2006 - oggi

Enti: Vari

Tipo di esperienze: Membro di delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione delle risorse legate all'incentivazione del personale ed al fondo salario accessorio dei pubblici dipendenti.
Membro dell'ufficio dei procedimenti disciplinari del Comune di Altopascio.
Garante della comunicazione urbanistica ai sensi della L. Regione Toscana n° 1/05.
Presidente/membro di commissione di concorsi pubblici per vari profili e categorie.
Presidente/membro di commissione di gara di appalti pubblici.
Membro del C.U.G. (Comitato Unico di Garanzia) per le pari opportunità.
Membro della commissione di controllo della decertificazione nella Pubblica Amministrazione.

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

INGLESE Buona conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata; corso 2005/2006 "Upper Intermediate" c/o la British School of English.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Le principali competenze tecniche sono legate all'uso del PC, acquisite durante gli anni di studio e successivamente nelle varie esperienze lavorative.

INTERESSI EXTRA LAVORATIVI

Attività di volontariato nell'ambito sociale, fitness, lettura, viaggi.

INTENTI

Mettere a frutto l'esperienza maturata negli anni di lavoro in ambienti qualificati.

La ricerca di nuovi stimoli per una ulteriore crescita professionale.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Lucca, 31 gennaio 2013

In fede
Barbara Ceragioli