

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BERTOLLI ANTONELLA**  
Indirizzo **ALTOPASCIO (LU)**  
Telefono -  
Fax  
E-mail  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 31.12.1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 30.12.2010
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PORCARI – P.ZZA FELICE ORSI, 1 – PORCARI (LU)  
Ente locale
  - Tipo di azienda o settore CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
  - Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo presso il Servizio Affari Generali, legali e Amministrativi –ced-  
Personale-Cimiteri-Anagrafe e Demografici
  - Principali mansioni e responsabilità  
Principali attività:
    - Segreteria generale
    - Affari generali, legali ed amministrativi
    - Contratti e appalti

Gestione Ufficio contratti  
Con riguardo all'Ufficio Contratti, una volta pervenute le deliberazioni/determinazioni di approvazione degli schemi contrattuali dai singoli Uffici dell'ente, acquisisce direttamente dagli Uffici stessi tutta la documentazione occorrente per la stesura e sottoscrizione dei contratti in forma pubblica amministrativa coordinandosi con il Segretario Generale ed i singoli Funzionari Responsabili del procedimento;

    - Supporto tecnico ed assistenza agli Uffici in materia di interpretazioni giurisprudenziali e dottrinali in materia di contratti ed appalti, Convenzioni o atti unilaterali;
    - Partecipazione come membro, alle Commissioni esaminatrici nelle gare di appalto di LL.PP., del Servizio Finanziario, del Servizio Affari Generali.
    - Predisposizione dei Contratti in forma pubblica Amministrativa – registrazione ed eventuale trascrizione in Conservatoria

Gestione Assicurazioni – Servizi legali – Procedure negoziate e Gare aperte del Servizio Affari legali
- Dal 28.04.2012 al 31.12.2012 – Incarico di particolare responsabilità ai sensi dell'art.36 comma 1 CCNL 2004 e art.12 CCDI (sostituzione del Responsabile di Servizio).
- Istruttore direttivo amministrativo D1 con contratto ai sensi dell'art. 110 D.Lgs 267/2000, presso il Servizio Affari Legali, Generali ed Amministrativi – Personale , in forza dei seguenti contratti:
- dal 18.01.2007 al 30.04.2007;
  - dal 01.05.2007 al 28.05.2007;
  - dal 18.06.2007 al 30.06.2008;
  - dal 01.07.2008 fino a fine mandato del Sindaco.
- Dal 05.11.1999 al 31.12.2002  
Pratica forense presso lo studio Legale dell'Avv. Aldo Paganelli di Lucca, occupandomi sia della materia civile che penale, ed in particolare anche di diritto del lavoro.  
Dal 01.01.2003 a dicembre 2006

Patrocinatore legale presso lo studio legale Mancini (in Via Borgo Giannotti n. 199/n S.Marco, Lucca).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso di Aggiornamento Professionale in "NEW PUBLIC MANAGEMENT" presso l'Università di Pisa Dipartimento di Economia e Management (12 giornate) – Ed. 2013-2014 con tesina finale su "L'evoluzione del principio di trasparenza della attività amministrativa come controllo diffuso sul perseguimento delle funzioni istituzionali, applicato agli enti locali - Attuazione pratica nel Comune di Porcari";

Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Pisa, presso la quale ho conseguito la Laurea in data 27/10/1999 con la votazione di 100/110, su una tesi di diritto pubblico dal titolo "Le garanzie costituzionali del ricorso per cassazione".

Istituto Tecnico Commerciale "F. Carrara" di Lucca, presso il quale ho ottenuto il Diploma di Ragioneria con la valutazione di 44/60 (A.S.19989/1990).

### PARTECIPAZIONE A VARI CORSI FORMATIVI tra cui:

- "Corso di formazione dell'Avvocato penalista" tenuto a Calambrone da Professori ed Avvocati di alto livello (dicembre 2001-maggio 2002) ed il corso Ipsoa organizzato a Sarzana su "La responsabilità civile: il danno ed i suoi profili" (giugno-luglio 2003).
- Seminario "Forniture e Servizi" del 05.10.2007 – Alfa consulenze;
- "Affidamento in economia" 26 maggio 2008 – Anci Toscana;
- "La spesa di personale ed il Fondo per le risorse decentrate" del 18.09.2008 – Dr Mario Caldarini;
- "La redazione dei documenti di gara negli appalti di forniture e servizi" del 25.09.2008 – Cisel;
- "Accesso ai documenti dell'Ente locale" del 21.10.2008 del Dr. Tiziano Tessaro – Paideia;
- "I modelli di Gestione associata dei Servizi Locali sulla informatizzazione dei flussi documentali e sulla Customer Satisfaction" – Studio D'Aries & Partners – 24.10.2008;
- Le novità negli appalti di lavori, forniture e servizi nei settori ordinari alla luce del terzo decreto correttivo. La proposta di regolamento" del 27.11.2008 – Maggioli Formazione
- "Le novità dell'estate 2009 in materia di gestione delle risorse umane degli enti locali: spese, performance, contratto e assunzioni" del 30.09.2009 e 14.10.2009 – Diritto Italia.it
- "L'attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie" – 16/17 marzo 2010 – Maggioli s.p.a. –
- "L.69/2009, la L.241 modificata e le relazioni con la normativa regionale toscana, in particolare la L.R. 40/2009" – Due giornate 23.04.2010/19.05.2010 – Agenzia formativa Unione di Comuni Alta Versilia
- "La finanza locale nella manovra di finanza pubblica 2010-2013 nell'ordinamento degli enti locali: stato dell'arte e prospettive – Reform s.r.l. – Pisa 26 Luglio 2010°
- La Legge 122/2010 di conversione del D.L. 78/2010 e le più recenti novità in materia di gestione del personale delle Regioni e degli Enti locali" – Caldarini e associati – Firenze 21 settembre 2010
- "La disciplina degli appalti pubblici dalla Legge comunitaria 2004 (Ln. 62/2005) al nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs n. 136/2006) e successive modifiche" – Porcari – 18.10.2010 Promo p.a.; "Il procedimento contrattuale negli enti locali" – Porcari 25 ottobre 2010 Promo p.a.
- "Il ciclo della performance, la valutazione e le nuove responsabilità dirigenziali" – Porcari 3 novembre 2010 Promo p.a.;
- 14 novembre 2011 - Corso Ponti
- "Cosa cambia nella gestione del personale dopo la L.44/2012" – Porcari 12.07.2012 – Gianluca Bertagna
- 15 ottobre 2012 – "Il mercato elettronico della PA: vincoli ed economicità degli acquisti sotto soglia – Camera di commercio di Pisa – Dott.ssa Isabella Rapisarda (Consip)
- 25 OTTOBRE 2012 – "Gli appalti pubblici: cosa cambia dopo i decreti "Spending review" e "Crescita" – Porcari – Maggioli s.p.a. Avv. Ponti
- 13 marzo 2013 – "Gli incarichi esterni di lavoro autonomo nella Pubblica Amministrazione" – Empoli – ASEV"
- 10 Gennaio 2014 – Partecipazione al seminario presso la prefettura, tenuto da Fondazione Promo p.a. "Anticorruzione, Trasparenza e codici di comportamento"
- 16 Gennaio 2014 – "Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico. Quadro

- normativo. Procedura operativa-Ordine diretto e R.d.O – casi critici. La prima giurisprudenza” – Porcari – Maggioli Formazione
- 10 Febbraio 2014 – “Il sistema AVCPass. L’entrata in vigore dal 1° Gennaio 2014” – Porcari – Maggioli Formazione
  - 15 Gennaio 2015 “Il nuovo sistema contabile spiegato ai dipendenti dei settori non finanziari” – Porcari – Publika
  - 06 Aprile 2016 “Gestione dei procedimenti digitali e adempimenti per una PA digitale entro Agosto 2016” – Firenze – Dott.ssa Antonella Deiana (Caldarini & Associati)
  - 24.05.2016 “Il nuovo codice degli appalti: cosa cambia per la P.A.” - I PRINCIPI GENERALI DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI. Avv. Pecchioli e LA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DI GARA Avv. Giallongo – Anci Toscana - Firenze
  - 08.06.2016 “Il nuovo codice degli appalti: cosa cambia per la P.A.” - PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE DEI LAVORI, VARIANTI Avv. Del Nord e MERCATO ELETTRONICO E CENTRALI DI COMMITTENZA Dott.ssa Misseri – Anci Toscana – Firenze
  - 30.11.2016 “CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE DI LIVELLO SPECIFICO:PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE; ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO; TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE” – Dott. Augusto Sacchi- Publika srl – Auditorium Vincenzo Da Massa Carrara in Porcari (LU)
  - 15 e 30 GIUGNO 2017 “Il Decreto Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici: Principali novità e impatto operativo per le stazioni appaltanti” presso il Palazzo Ducale- Sala Accademia
  - 22 Febbraio 2018 “Il nuovo sistema di valutazione della performance dei dipendenti pubblici dopo il D.Lgs 74/2017” Promo-pa Dott. Vincenzo Testa
  - 27.09.2018 “CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE DI LIVELLO SPECIFICO:PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE; ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO; TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE” – Dott. Augusto Sacchi- Publika srl – Fondazione Lazzareschi in Porcari (LU)
  - 15 maggio 2019 “I CONTRATTI DEGLI ENTI LOCALI: INQUADRAMENTO GENERALE, I DOCUMENTI A CORREDO, REDAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DIGITALE, IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRAZIONE” . Dott. Gabriele Rubino – Firenze – Anci Toscana
  - 05.11.2019 “CORSO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY LIVELLO SPECIFICO” – Dott. Augusto Sacchi- Publika srl – Fondazione Lazzareschi in Porcari (LU)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

Sufficiente conoscenza della lingua inglese e francese sia scritta che parlata

### CONOSCENZE INFORMATICHE

Le principali competenze tecniche sono legate all’uso del PC, acquisite durante gli anni di studi

Io sottoscritta Antonella Bertolli, nata a Lucca il 31/12/1971 conferisco il consenso al trattamento dei miei dati personali in conformità alla Legge 196/2003 sulla privacy e del GDPR.

Porcari, 02.01.2020  
Antonella Bertolli