

COMUNE DI PORCARI

(Provincia di Lucca)

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

1 - Oggetto della concessione

La concessione ha per oggetto l’affidamento da parte del Comune di Porcari della gestione dei servizi cimiteriali, secondo le prescrizioni stabilite nel presente Capitolato. Tutte le operazioni ed attività richieste dovranno essere svolte nei due cimiteri comunali di Via Romana Ovest e di Via Sbarra.

2 - Durata della concessione

La concessione in oggetto avrà durata di anni 3 (tre) con decorrenza dal 1° aprile 2014.
Per la scadenza del contratto non è richiesto alcun preavviso o notifica.
I prezzi applicati dalla Ditta concessionaria dovranno essere mantenuti tali per l’intera durata contrattuale, salva modifica delle tariffe cimiteriali approvate con delibera di Giunta comunale.
I servizi della presente concessione sono da considerarsi ad ogni effetto “servizio pubblico essenziale” e non potranno, pertanto essere sospesi o abbandonati.

3 - Importo complessivo della concessione

Quale corrispettivo della concessione dei servizi di cui al presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria:

- a) introiterà direttamente dagli utenti i corrispettivi per prestazioni cimiteriali nella misura determinata dall’allegata tabella approvata con deliberazione n.26 del 12.03.2008; Ogni prestazione di polizia mortuaria che la Ditta aggiudicataria dovrà effettuare dovrà essere preventivamente autorizzata dall’Ufficio comunale competente;
- b) introiterà un corrispettivo fisso per anni 3 (tre) erogato dall’Ente determinato in sede di presentazione dell’offerta, in ragione del ribasso rispetto all’importo posto a base di gara pari ad € 37.500,00 (oltre Iva), con particolare riferimento ai servizi di apertura e chiusura, custodia e manutenzione del verde all’interno dell’area cimiteriale. Tale somma verrà liquidata in rate semestrali posticipate a seguito di emissione di regolare fattura da parte della Ditta concessionaria. Il compenso sarà liquidato previa verifica sulla regolarità del servizio in generale con particolare attenzione alle citate attività.

Le prestazioni di cui alla precedente lettera a) verranno fatturate dalla Ditta al richiedente sulla base delle tariffe stabilite dal Comune. L’Amministrazione comunale rimane del tutto estranea ai rapporti intercorrenti a tale titolo tra Ditta e avente causa, salvo il controllo delle tariffe applicate agli utenti per l’esecuzione delle operazioni cimiteriali.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese per mezzi d'opera, forniture di materiali e loro lavorazione, carico trasporto e scarico, e quant'altro sia necessario per effettuare il servizio a perfetta regola d'arte.

L'adempimento della riscossione relativa alle utenze della illuminazione votiva rimane totalmente riservata all'Ente. Sono altresì esclusi dalla presente concessione, in quanto riservato all'Ente, la conclusione dei contratti con privati e la riscossione dei relativi corrispettivi.

4 - Modalità di espletamento del servizio

I servizi di cui ai seguenti articoli, dovranno essere attuati secondo le modalità esplicitate nel presente capitolato, e secondo quanto indicato dai Responsabili dei singoli Settori e Servizi, nonché nel rispetto e con l'osservanza delle norme prescritte nel vigente Regolamento di Polizia Mortuaria.

5 - Prestazioni richieste, custodia e manutenzione

La Ditta concessionaria dovrà svolgere i seguenti interventi, utilizzando proprie attrezzature e personale:

- Apertura, chiusura e custodia dei due cimiteri siti nel Comune di Porcari
- Tumulazione, inumazione, esumazione, estumulazione, ricognizioni, traslazione e trasferimento salme, raccolta-stoccaggio, trasporto e smaltimento dei materiali di risulta delle operazioni e dei rifiuti;
- Pulizia di tutte le aree di pertinenza interna il perimetro delle aree cimiteriali (viali, zone a verde, alberi e arbusti, spazi tra cappelle e stabili ecc.), nonché i viali di accesso, gli ingressi principali e, per quanto riguarda il Cimitero di Via Romana Ovest, pulizia del marciapiede relativo per la lunghezza del muro perimetrale;
- Cura e manutenzione del verde (alberi, siepi e piante varie) all'interno dell'area cimiteriale

La Ditta concessionaria dovrà garantire i servizi come di seguito indicati:

- APERTURA, CHIUSURA, CUSTODIA. il Servizio deve essere assicurato sia nei giorni feriali sia nei giorni festivi, e deve essere altresì garantito il servizio reperibilità.

In occasione delle festività importanti quali ad esempio Santo Natale, Santa Pasqua, Ognissanti e Giorno dei defunti garantire l'apertura e la chiusura ed il servizio reperibilità

Si richiede comunque la presenza di un addetto ogni qualvolta si renda necessaria per lo svolgimento di un funerale. L'orario di apertura e chiusura dei cimiteri dovrà essere concordato con l'Amministrazione prima della stipula del contratto, in linea con gli orari già in essere.

La Ditta dovrà inoltre garantire l'apertura, chiusura e presenza del proprio personale in tutti i casi di urgenza e necessità.

- INUMAZIONE: la sepoltura per inumazione è effettuata previo scavo e realizzo di una fossa secondo le prescrizioni contemplate nel regolamento di Polizia Mortuaria, rinterro, pulizia spazi circostanti, presenza ed impiego di idoneo personale addetto per l'inumazione della salma. TUMULAZIONE (in loculo): la sepoltura per tumulazione è effettuata previa rimozione pietra tombale, collocazione salma compresa suggellatura, presenza ed impiego di idoneo ed adeguato personale addetto per la tumulazione della salma;

- ESUMAZIONE: è effettuata previa rimozione tombale esistente ed eventuali massetti, scavo con recupero resti bara, raccolta dei resti mortali in cellette ossario ed eventuale reinterramento, conferimento dei materiali residui in appositi contenitori pronti per lo smaltimento, pulizia spazi circostanti;

- ESTUMULAZIONE: è effettuata previa rimozione pietra tombale, demolizione tramezzo o rimozione lastra tumulazione con eventuale recupero, apertura bara, estrazione resti compreso sacchetto, raccolta dei resti mortali in cellette ossario ed eventuale reinterramento ,conferimento dei materiali residui in appositi contenitori pronti per lo smaltimento, ricollocazione pietra tombale;
- PULIZIA: è effettuata previo spazzamento e raccolta quotidiana dei rifiuti (fiori, ceri, ecc.) che si trovano all'interno dell'intera area cimiteriale e negli stabili di proprietà comunale, deposito degli stessi nei contenitori esistenti e trasporto di questi ultimi all'esterno dell'area cimiteriale al fine di consentirne lo smaltimento;
- MANUTENZIONE VERDE: innaffiamento, rasatura, potatura e quant'altro necessario per mantenere e migliorare il verde già esistente all'interno dell'area cimiteriale

6 - Ordini di servizio, istruzioni e prescrizioni

La concessionaria avrà facoltà di organizzare i lavori ed i servizi nel modo che riterrà più conveniente all'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni contrattuali, salvo i casi in cui il responsabile comunale del servizio ritenga utile e necessario impartire precisi ordini, istruzioni e prescrizioni. In ogni caso dovranno sempre essere garantite la serietà, la rapidità e l'efficienza del servizio.

Gli ordini di servizio sono vincolanti per la ditta concessionaria e la loro esecuzione dovrà avvenire, pena l'applicazione di una penale, nei modi e nei tempi indicati dagli ordini stessi. Ogni prestazione non prevista dal contratto e non autorizzata preventivamente dal responsabile comunale del servizio, non potrà essere oggetto di alcun compenso aggiuntivo e potrà comportare, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione comunale, l'applicazione di una penale. Il concessionario non potrà pretendere, alla cessazione del contratto, alcun indennizzo per addizioni o miglioramenti sussistenti e non rimovibili, sempre che ciò non sia stato preventivamente concordato con l'Ente

7 - Obblighi generali della concessionaria

La Ditta Concessionaria è obbligata a:

- 1) Eseguire il servizio con propria organizzazione imprenditoriale, mezzi d'opera, personale e materiali, con divieto di affidare l'esecuzione anche parziale a terzi, senza preventiva autorizzazione dell'amministrazione comunale;
- 2) eseguire, metodicamente e secondo le necessità del servizio, tutte le operazioni e i servizi indicati nel presente Capitolato;
- 3) garantire la presenza costante di almeno due addetti durante tutte le operazioni cimiteriali (tumulazioni, esumazioni, inumazioni ed estumulazioni);
- 4) mantenere i luoghi oggetto del servizio in stato di accurata pulizia e di appropriato decoro, segnalando all'Ente le eventuali infrazioni e negligenze da parte di titolari dei sepolcri ed in particolare:
 - irrigare secondo il bisogno la vegetazione presente nell'area cimiteriale (piante, fiori);

- pulire i luoghi frequentati dal pubblico (viali, vialetti, scale, porticati e pertinenze esterne) nonché volte, vetrate, coperture, pluviali, scarichi, tombini, aree a verde ecc;
- pulire i luoghi frequentati dal pubblico raccogliendo tutti i rifiuti e conferendoli negli appositi contenitori o cassonetti, facendosi carico di verificare che il gestore locale dello smaltimento rifiuti provveda con regolarità allo svuotamento degli stessi;
- mantenere i servizi igienici in stato di decorosa pulizia, verificando giornalmente lo stato degli stessi ed intervenendo al bisogno per effettuare le necessarie pulizie;

Tutte le operazioni sopra elencate dovranno essere svolte regolarmente e, comunque, ogni qualvolta ne venga riscontrata la necessità da parte dei tecnici comunali.

5) rimuovere la neve e spargere apposito prodotto contro la formazione del ghiaccio dai luoghi di transito per consentire, durante gli usuali orari di apertura al pubblico, l'accesso al cimitero in sicurezza. I tecnici comunali responsabili del servizio qualora ne ravvisino la necessità, avranno la facoltà di contattare il numero di reperibilità ed impartire ordini per la pulizia delle aree all'interno del cimitero; resta inteso che, anche nel caso di mancato esercizio di tale facoltà, la concessionaria non è esonerata dall'eseguire autonomamente la prestazione contrattuale garantendo l'accesso in sicurezza al cimitero.

6) osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di polizia mortuaria, nonché tutte le disposizioni derivanti da leggi, decreti, regolamenti, norme vigenti o che saranno emanate nel corso della vigenza contrattuale;

7) osservare tutta la normativa vigente sulla sicurezza e sull'igiene dei luoghi di lavoro ed in particolare, comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi di tutte le figure previste dalla predetta normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e trasmettere copia del documento di valutazione dei rischi e relative misure di preventive dei luoghi in cui si svolgerà il servizio;

8) eseguire tutte le direttive impartite dall'amministrazione comunale ed informarla puntualmente e tempestivamente di qualunque fatto che ne renda opportuno o necessario l'intervento;

9) sottostare al controllo dell'Ente per la verifica dell'osservanza delle norme e dei patti contrattuali;

10) assicurare un recapito adeguato presso il cimitero durante l'apertura di questo al pubblico, per la ricezione delle richieste dei cittadini e degli ordini di servizio dell'Ente, posizionando apposita cartellonistica con i vari recapiti e nominativi dei vari referenti ed operatori della concessionaria;

11) nominare un responsabile degli impianti cimiteriali quale referente della Ditta concessionaria per l'Ente;

12) risarcire e ripristinare gli eventuali danni causati al patrimonio pubblico o privato o a persone durante l'espletamento del servizio;

13) vigilare sul comportamento dei visitatori segnalando all'ente eventuali comportamenti scorretti;

14) suggerire all'Ente tutte le operazioni ritenute necessarie per il buon svolgimento del servizio e collaborare con lo stesso al fine di garantire l'esecuzione dei servizi a regola d'arte;

15) mantenere, per tutto l'orario del servizio, un comportamento adeguato al particolare luogo di lavoro e rispettoso dei defunti e dei visitatori;

16) segnalare la presenza di sepolcri in evidente stato di abbandono

17) istituire un servizio di reperibilità 24 su 24, garantendo la disponibilità di un numero telefonico a ciò dedicato;

18) osservare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e assicurazione degli infortuni sui luoghi di lavoro;

19) rispettare tutte le norme vigenti in materia di igiene e profilassi;

20) munire il personale in servizio presso i cimiteri di idoneo cartellino di riconoscimento e di idoneo abbigliamento, adeguato alle mansioni da svolgere;

Sono inoltre a carico della concessionaria e, quindi compresi nel corrispettivo della concessione:

- la segnalazione scritta, ai competenti uffici comunali, di danni o problematiche riguardanti il patrimonio cimiteriale, dando tempestiva comunicazione di quelli derivanti da atti vandalici;
- il servizio di sorveglianza e segnalazione degli abusi e delle inosservanze al vigente regolamento di polizia mortuaria da parte degli utenti;
- la segnalazione di tutte le necessità di carattere sanitario al competente servizio ASL;
- l'effettuazione, su richiesta dell'Ente e senza compensi aggiuntivi, di esequie e sepolture oltre l'orario stabilito per l'apertura o chiusura dei cimiteri;
- il rispetto di tutte le prescrizioni impartite dall'ente per ragioni di profilassi, nel pubblico interesse.

8 - Obblighi speciali relativi alla gestione dei rifiuti cimiteriali

Sono a carico della ditta concessionaria le seguenti operazioni:

- la raccolta ed il conferimento dei rifiuti urbani provenienti dalle attività di pulizia all'interno delle aree cimiteriali, lungo i perimetri esterni e nei parcheggi, con le modalità indicate dagli enti preposti alla raccolta ed allo smaltimento dei rifiuti;
- la raccolta e lo stoccaggio, presso apposita area all'interno dei cimiteri, dei rifiuti speciali provenienti dalle operazioni cimiteriali di esumazione ed estumulazione nonché dei rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali di cui all'art. 2, 1° comma — lett. e) ed f) del DPR 254/2003;
- la separazione del materiale metallico da riciclare e la disinfezione del medesimo;
- il trasporto e lo smaltimento in impianti autorizzati ai sensi del D.Lgs. 152/2006;
- la pulizia e la manutenzione dei luoghi di stoccaggio in maniera tale da conservarli in uno stato decoroso.

La raccolta, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti provenienti dalle esumazioni ed estumulazioni dovranno essere effettuati, con le modalità di cui all'art. 12 del DPR 254/2003, in appositi imballaggi a perdere flessibili forniti a cura e spese della ditta concessionaria.

9 - Obblighi speciali relativi alla illuminazione votiva

Gli interventi sugli impianti di illuminazione votiva (sostituzione lampade e attivazione nuovi punti luce) dovranno essere realizzati secondo le norme vigenti e comunque a regola d'arte. La Ditta concessionaria ha l'obbligo di effettuare il servizio di sorveglianza delle lampade provvedendo immediatamente alla sostituzione di quelle non funzionanti, alla fornitura delle quali provvederà l'Amministrazione.

L'adempimento della riscossione relativa alle utenze della illuminazione votiva è interamente riservata all'Ente.

L'Amministrazione comunale, non si assume alcuna responsabilità per danni verificatesi a causa degli impianti di luce votiva, tuttavia si riserva la facoltà di procedere a controlli e verifiche.

10 – Divieti

La ditta concessionaria non potrà a nessun titolo richiedere compensi ulteriori ai privati per l'esecuzione dei servizi previsti nel presente capitolato che non siano gli importi previsti dal tariffario comunale nè svolgere, all'interno dei luoghi cimiteriali, attività non previste contrattualmente. Eventuali trasgressioni a quanto suesposto si configurano come gravi inadempienze degli obblighi contrattuali.

11 - Gestione giuridico –amministrativa

La Ditta concessionaria provvederà anche alla gestione giuridico amministrativa del servizio cimiteriale ed in particolare:

- Ricezione, ritiro e conservazione presso i propri uffici dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del Regolamento di Polizia Mortuaria per ogni salma ricevuta;
- Tenuta di un apposito registro in doppia esemplare dove iscrivere quotidianamente:
 - Le inumazioni che vengono eseguite precisando il nome, cognome, paternità, età, luogo di nascita del defunto tutto come risulta dall'atto di autorizzazione, nonché il giorno e l'ora dell'inumazione e tumulazione, il numero riportato sul cippo ed il numero d'ordine della bolletta di seppellimento.
 - Le generalità come sopra delle persone le cui salme vengono cremate con le indicazione del luogo di deposito delle ceneri nel cimitero e nel luogo in cui vengono trasportati, o se fuori dal cimitero secondo quanto risulta dall'autorizzazione del Sindaco;
 - Le generalità come sopra, delle persone le cui salme vengono tumulate con l'indicazione del sito dove sono state deposte;
 - Qualsiasi variazione avvenuta in seguito per esumazione, estumulazione, trasporto di cadaveri o di ceneri.

12 - Gestione giuridico/contabile

La Ditta concessionaria provvederà anche alla gestione giuridico contabile del servizio cimiteriale espletato, cioè relativa alla gestione contabile degli interventi e dei servizi erogati, ed alla fatturazione dei servizi.

13 - Rendiconti e informazioni

La Ditta concessionaria si impegna a fornire tutte le statistiche e le informazioni che le venissero richieste dal Comune.

14 - Modalità di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs 163/2006 secondo i seguenti criteri, indicati in ordine decrescente:

Punti 100 da assegnare suddivisi secondo il seguente schema:

Punteggio complessivo massimo attribuibile: PUNTI 100 così articolati:	
1 – Offerta tecnica (Progetto di gestione dei Servizi Cimiteriali)	max 70 punti
2 – Offerta economica	max 30 punti

OFFERTA TECNICA punti 70 di cui:

tipologia del servizio	criterio motivazionale	Ponderazione
Operazioni cimiteriali, custodia e sorveglianza dei cimiteri e gestione amministrativa (da 0 a 30 punti)	Descrizione esplicativa delle modalità tecniche ed organizzative con cui si intende realizzare il servizio.	da 0 a 10 punti
	Maestranze tecniche e professionali dedicate al servizio, con descrizione della struttura operativa e delle qualifiche degli operatori.	da 0 a 10 punti
	Organizzazione dell'ufficio	da 0 a 4 punti
	Certificazioni di qualità inerenti lo svolgimento del servizio in oggetto	da 0 a 3 punti
	Attrezzature dedicate	da 0 a 3 punti
Manutenzione ordinaria e pulizia dei cimiteri, smaltimento rifiuti (da 0 a 20 punti)	Piano degli interventi di manutenzione del verde e pulizia dei cimiteri, di smaltimento rifiuti, con descrizione delle modalità esecutive, dei tempi di intervento, della programmazione delle attività	da 0 a 15 punti
	Composizione e organizzazione del personale addetto ai servizi di manutenzione del verde e pulizia dei cimiteri, di smaltimento rifiuti, e attrezzature e materiali dedicati	da 0 a 5 punti
Servizi aggiuntivi (da 0 a 20 punti)	Descrizione dettagliata di eventuali servizi, aggiuntivi a quelli previsti nel capitolato, che la ditta ritiene opportuno proporre come inclusi nei prezzi dell'appalto ed atti ad un servizio più completo ed efficiente	da 0 a 20 punti

In caso di parità tra le migliori offerte, l'aggiudicazione avverrà nei confronti del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà al sorteggio

15- Requisiti minimi di partecipazione alla gara

I soggetti che intendono partecipare alla presente gara dovranno possedere tutti i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla gara:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE: requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni

B) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:

- Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per attività coincidenti con quelle oggetto della presente gara o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.

- Fatturato degli esercizi finanziari 2011, 2012, 2013 non inferiore ad € 50.000,00 (IVA esclusa) annui, relativo a servizi analoghi a quello oggetto della presente gara, prestati a favore di pubbliche amministrazioni, enti pubblici o soggetti privati a partecipazione pubblica. L'importo sopra indicato si intende frazionabile per le Ditte di nuova costituzione.

Detto requisito, è comprovato, in sede di controllo, da attestazioni rilasciate e vistate dalle amministrazioni o dagli enti medesimi recante precisa indicazione del tipo di servizio prestato, della durata dello stesso e degli importi corrisposti; lo stesso requisito dovrà essere comprovato anche per le prestazioni effettuate direttamente nei confronti dei privati.

Le dichiarazioni di cui al presente bando dovranno essere rese nelle forme di cui all'art. 47 del T.U. n.445/00 e successive modifiche ed integrazioni, allegando a ciascuna dichiarazione documento di identità, in corso di validità.

16 - Subappalto

E' fatto divieto alla Ditta concessionaria di cedere o subappaltare tutta o parte della gestione dei servizi in concessione, se non previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto, e salvo il risarcimento dei danni e delle spese causati al Comune.

In caso di inosservanza delle norme del presente Capitolato commesse dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso terzi si intenderà l'impresa concessionaria

17 - Presa in consegna delle strutture cimiteriali

L'affidamento della concessione e la conseguente stipulazione del contratto comporta la presa in consegna da parte della Ditta concessionaria delle strutture cimiteriali nello stato di fatto in cui si trovano. La presa in consegna verrà ufficializzata con apposito verbale.

18 - Controllo e vigilanza dei servizi

L'Ente provvederà alla vigilanza e al controllo dei servizi concessi a mezzo del personale dell'Ufficio tecnico. L'inosservanza degli obblighi contrattuali sarà accertata dai tecnici comunali e contestata alla concessionaria mediante comunicazione scritta inviata con Raccomandata A/R.

La concessionaria dovrà, entro 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, presentare le proprie controdeduzioni che saranno accolte o rigettate dall'Ufficio comunale preposto ai controlli. Sia nell'ipotesi di rigetto, sia quando siano trascorsi infruttuosamente il termine per la presentazione delle controdeduzioni, la stazione appaltante procederà all'applicazione delle penali previste all'art..19

19 - Penalità

Nel caso di sospensione, anche breve del servizio o di irregolare o incompleta esecuzione dello stesso, senza giustificato e comprovato motivo, l'Ente potrà provvedere nei tempi e nei modi ritenuti più opportuni a spese e responsabilità della Ditta concessionaria, a carico della quale restano le penalità, tutte le maggiori spese ed ogni altra passività derivante dai provvedimenti adottati dall'Amministrazione. Le inadempienze e le relative sanzioni sono di seguito elencate:

	Ritardata irregolare esecuzione	e/o	Mancata esecuzione
Servizi di tumulazione, inumazione, estumulazione, esumazione e trasporti salma	€ 200,00		
Svuotamento cestini per raccolta rifiuti	€ 20,00		€ 40,00
Pulizia vialetti, piazzali, aree interne, servizi igienici ecc..	€ 40,00		€ 80,00
Apertura e chiusura cancelli di accesso ai cimiteri	€ 50,00		€ 100,00
Numero di addetti presenti alle funzioni funebri in numero inferiore a quanto prescritto	€ 150,00		
Attrezzature e/o macchinari adeguati e necessari allo svolgimento delle operazioni cimiteriali	€ 150,00		
Gestione lampade votive (sostituzione , ripristino ecc.)	€ 40,00		€ 80,00
Esecuzione delle operazioni cimiteriali senza l'opportuno decoro e rispetto, messa in atto di comportamenti scorretti o inadeguati al luogo, utilizzo di vestiario non conforme.	€ 150,00		

Inadempienze varie che pregiudichino il corretto svolgimento dei servizi, anche degli eventuali servizi aggiuntivi offerti in sede di gara	Fino ad € 150,00	Fino ad 200,00
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	----------------

Il giudizio di non corretta esecuzione verrà effettuato da il personale degli uffici comunali competenti e potrà considerare oltre che la qualità tecnica delle prestazioni, anche il rispetto delle norme di sicurezza, igiene pubblica, polizia mortuaria e di tutte le norme che riguardano l'oggetto della concessione

Le sanzioni si sommano e non eludono l'addebito per gli eventuali interventi sostitutivi

20 - Risoluzione del contratto

Il contratto può essere risolto in caso di inadempienze degli obblighi contrattuali (art.1453 C.C.) previa diffida ad adempiere (Art.1454 C.C.).

Il contratto sarà risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 C.C. nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio alla data prestabilita;
- sospensione anche parziale, senza giustificato e comprovato motivo, del servizio per un periodo superiore a 24 ore;
- stato di insolvenza;
- omissione o negligenza nello svolgimento del servizio, quando al gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il regolare svolgimento del servizio;
- mancato svolgimento o reiterati ed ingiustificati ritardi nello svolgimento di operazioni di tumulazione, estumulazione, inumazione ed esumazione;
- ripetute violazioni degli ordini impartiti dall'ente.
- Per motivi di pubblico interesse;
- In caso di cessione d'azienda, di cessazione attività oppure in caso di fallimento, concordato preventivo o atti di sequestro e/o pignoramento nei confronti della concessionaria;
- In caso di cessione del contratto o subappalto.

La risoluzione del contratto, a qualunque causa imputabile, comporterà l'addebito alla concessionaria di tutti i danni conseguenti alla risoluzione stessa. L'Ente potrà inoltre, per la continuazione provvisoria del servizio, avvalersi dell'uso gratuito di tutto il materiale ed di tutti i mezzi di pertinenza dalla Ditta concessionaria..

21 - Reperibilità

L'impresa dovrà disporre un recapito munito di telefono fisso e cellulare e dovrà assicurare la reperibilità 24 su 24

L'impresa dovrà rispondere alla richiesta del servizio secondo i termini offerti in sede di gara e comunque non oltre le quattro ore dalla richiesta di intervento.

22 - Personale

La Ditta concessionaria dei servizi deve mettere a disposizione il personale necessario per il regolare svolgimento dei servizi oggetto del presente Capitolato.

Essa è tenuta a comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo del personale addetto ed ogni eventuale variazione dello stesso.

Il personale addetto ai servizi oggetto della concessione dovrà, in caso di assenza a qualunque causa riconducibile (ferie, malattia, infortunio ecc.) essere prontamente sostituito e/o integrato dalla Ditta concessionaria. Le sostituzioni dovranno essere, a cura della Ditta tempestivamente (entro le 24 ore successive) comunicate all'Ente unitamente ai nominativi del personale in servizio.

Nel caso di scioperi, generali o di categoria, la Ditta è tenuta a darne formale preavviso nei tempi di legge e, comunque, a rispettare le norme inerenti i servizi di pubblica utilità

23 - Assicurazioni sociali – contratti di lavoro

La Ditta concessionaria dovrà osservare tutte le norme relative alle retribuzioni ed alle assicurazioni sociali derivanti da leggi, decreti e contratti collettivi di lavoro.

Essa dovrà inoltre, provvedere al pagamento di tutti i contributi a carico dei datori di lavoro ed osservare le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro.

I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica economica o sindacale.

La Ditta è responsabile in rapporto all'Amministrazione concedente della osservanza delle norme di cui sopra.

In caso di inottemperanza agli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'Amministrazione o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione medesima comunicherà alla Ditta e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà all'incasso della cauzione versata.

Per quanto previsto dal precedente comma, la Ditta non potrà opporre eccezioni al Comune, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

24 - Obblighi assicurativi

Tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della Ditta concessionaria la quale ne è la sola responsabile.

25 - Obblighi del personale

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e rispettoso delle particolari condizioni nelle quali si svolge l'attività.

La Ditta si impegna a richiamare verbalmente, a multare e, se necessario, a sostituire i propri dipendenti che non osservassero modi seri o cortesi con il pubblico o fossero trascurati nel servizio o usassero un comportamento o un linguaggio riprovevole. Il personale dipendente dovrà osservare tutta la normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro

26- Infortuni e danni: assicurazione

La Ditta concessionaria risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore della Ditta da parte di società assicuratrici.

La Ditta è tenuta a stipulare contratto di assicurazione per responsabilità civile relativamente ai danni a cose e/o persone verificatisi in corso di esecuzione del servizio.

27 - Spese e oneri contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico della ditta concessionaria. La stessa Ditta assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e le tasse relative alla concessione di cui trattasi.

28 - Revisione periodica dei prezzi

L'offerta formulata in sede di gara si intende remunerativa in modo omnicomprensivo e resta invariata per l'intera durata del contratto.

29 - Rinvio

Per quanto qui non espressamente previsto, valgono le disposizioni del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e del D.P.R. 10.09.1990 n.285, nonché le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici.

Qualora dovesse essere modificato il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, la Ditta concessionaria sarà tenuta all'osservanza delle nuove disposizioni regolamentari.

30 - Tutela della privacy

Conformemente alle disposizioni del D.lgs 196/2003, i dati personali delle imprese concorrenti saranno conservati nelle banche dati dell'Ente in quanto titolare del trattamento, per il quale si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione. Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di affidamento della concessione e del successivo rapporto contrattuale.