



# COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi,1 - 55016 PORCARI (Lucca) - Tel. (0583) 21181 - Fax (0583) 297564  
Codice Fiscale / Partita IVA: 383070463

## *DETERMINAZIONE*

### *SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE*

**NR. 40**

**DEL 11-12-2013**

- Impegno
- Prenotazione d'impegno
- Impegno e liquidazione
- Liquidazione
- Altro

**OGGETTO: SVILUPPO FOTO E ACQUISTO ROTOLINI  
FOTOGRAFICI PER ATTIVITA' DELLA P. M.LE -  
FOTO NADIR VIA ROMA - PORCARI - CAP. 022300 -  
E. 1.000,00**

<b>Trasmessa a:</b>	<b>Attestazione e data di ricevimento</b>
<input type="checkbox"/> Sindaco	
<input type="checkbox"/> Assessore	
<input type="checkbox"/> Servizio AA.GG.LL.AA. – Demografia e Cimiteri	
<input type="checkbox"/> Servizio Gestione Finanziaria e Tributi	
<input type="checkbox"/> Servizio LL.PP. e Tecnico/Manutentivo	
<input type="checkbox"/> Servizio Controlli Ambientali	
<input type="checkbox"/> Servizi Interventi alle Persone e Biblioteca/Sociale e Cultura	
<input type="checkbox"/> Servizio Pianificazione Territoriale	
<input type="checkbox"/> Ufficio Polizia Municipale	
<input type="checkbox"/> Capigruppo	

**Il Responsabile di Servizio  
( MANLIO MANCINO )**



**COMUNE DI PORCARI**  
(Provincia di Lucca)



Via Roma n° 28 - 55016 Porcari  
Tel. 0583/294527 - Fax 0583/294547

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE***

Premesso che con cadenza periodica , occorre far fronte alle spese relative allo sviluppo foto per atti e adempimenti di competenza dell'ufficio (autovelox , I.S. , attività di P.G. , rilievi ambientali ) , manutenzioni , piccole riparazione macchine fotografiche ad uso della P.M. e fornitura rotolini ;

Preso atto che non è possibile provvedere all'interno dell'ufficio allo sviluppo delle fotografie necessarie per l'attività del comando in quanto sprovvisti di apparecchiatura per lo sviluppo e/o di stampante a colori per foto digitali ;

Ribadita quindi la necessità di affidare il servizio a ditta esterna ma che , in relazione alle prestazioni indicate , non è pensabile rivolgersi a ditte poste fuori territorio per intuibili motivi di rapidità , economicità ed efficienza del servizio;

Visto che la Ditta Foto Nadir con sede in Porcari Via Roma , a pochi metri dagli uffici , ha già in passato garantito l'efficienza del servizio per celerità e doverosa discrezione e che il titolare è stato nominato ausiliare di P.G. ;

Visto l'art. 18 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi approvato con delibera G.C. n° 281 del 31.5.1997;

Visti:

- Il D. Lgs 267/00;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;
- La nomina Sindacale del 12.07.2007 prot. n. 12177 Decreto n. 17;

***DETERMINA***

1. Di affidare alla ditta Foto NADIR con sede in Porcari Via Roma il servizio di sviluppo foto e fornitura rotolini per lo scrivente Comando Polizia Municipale ;
2. D'imputare la spesa complessiva di € **1.000,00 comprensivo di I.V.A.**, sul Cap. 02230/0 Spese per prestazione servizi - **Centro di Costo Polizia Municipale Codice SIOPE 1204 anno di competenza economica 2013** .-
3. di dare atto che il **CIG** richiesto c/o l'AVCP è **N° Z5F0CD99A3** ;
4. Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 136/2010, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi agli appalti/commesse pubbliche, dovrà pervenire allo scrivente ufficio la documentazione contenente le informazioni di cui a un modello fac-simile , con trasmissione a questo Servizio anche a mezzo fax (n. 0583/211871) , nello specifico :
5. **dati bancari** (Sede della Banca/Poste Italiane; Codice IBAN) su cui effettuare i pagamenti, si ricorda in proposito che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010, dovranno essere utilizzati uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche in via non esclusiva, al presente appalto, fermo restando quanto previsto ai commi 3 e 5 dello stesso articolo sopra citato. Pertanto, al fine di ottemperare al disposto normativo richiamato, dovranno essere resi noti, a questa Stazione appaltante, gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, nonché

le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (tali comunicazioni dovranno pervenire entro 7 giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica) ;

6. l'**impegno** ad assumere gli obblighi inerenti la suddetta tracciabilità dei flussi finanziari;
7. le informazioni richieste dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante/Titolare dell'impresa , allegando copia di documento di identità personale.
  4. Il **CIG** indicato in atti dovrà essere riportato sulle fatture a nostro carico, nonché sui movimenti contabili inerenti pagamenti e sub contratti connessi con le prestazioni relative alla presente determina.
  5. disporre che la liquidazione avvenga dietro presentazione di fattura debitamente riscontrata dal C.do Polizia Municipale .

Porcari, 11.12.2013

**Il Responsabile Incaricato (S.V.) del Servizio di Polizia Municipale  
Ispettore Capo della P.M. Manlio Mancino**

<b>VISTO PER REGOLARITA' CONTABILE</b>
--

Visto per la regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151/4° del D. Lgs. 267/2000 T.U. Autonomie Locali , pari a € **1.000,00 comprensivo d'IVA** con imputazione al **Cap. 2230/0** del bilancio d'esercizio 2013 , ove è prevista la sufficiente disponibilità dando atto del rispetto della vigente normativa in materia di assunzione di spesa .

**“Bilancio 2013” – Impegno n°.....**

Porcari , li .....

Il Responsabile del Servizio Finanziario

