



COMUNE DI PORCARI

Codice fiscale/Partita I.V.A. 00383070463

Servizio Lavori Pubblici

Piazza F. Orsi, 1 - 55016 - Porcari (LU)

Tel. 0583 21181 - Fax 0583 297564



DISCIPLINARE DI GARA

APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE E PERTINENZE STRADE COMUNALI

CODICE DI IDENTIFICAZIONE GARA (CIG) N. 5206159251

IMPORTO A BASE DI GARA: €142.454,57 IVA ESCLUSA.

Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs.n. 163/2006 (*requisiti di ordine generale*), all'art. 44 del D.Lgs. n. 286/1998 (*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*), alla legge n. 68/1999 (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*), all'art. 14 c. 1 D.Lgs. n. 81/2008 (*Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori*) e all'art. 37 D.L. n. 78/2010 come convertito in L. n. 122/2010 (*disposizioni antiriciclaggio*).

I requisiti devono essere posseduti alla data prevista al punto IV.3.4 del bando ed essere mantenuti fino alla stipula del contratto.

I Requisiti di cui al punto III.2.2. del Bando, nel caso di concorrenti costituiti da meno di 3 esercizi, possono essere dimostrati anche con un numero inferiore di esercizi, fermo restando gli importi complessivi da dimostrare.

Il requisito di cui al punto III.2.3.c) del bando (numero medio annuo dei dipendenti) comprende i soci attivi (per le snc), i dipendenti. Il numero medio annuo dei dipendenti va calcolato distintamente per ciascun anno del triennio e deve essere posseduto per ciascun anno.

Nel caso di concorrenti costituiti da meno di 3 esercizi, il numero medio annuo dei dipendenti può essere dimostrato anche con un numero inferiore di esercizi, fermo restando che il numero medio annuo dei dipendenti va calcolato distintamente per ciascun anno e deve essere posseduto per ciascun anno.

Per i consorzi stabili si applica l'art. 277 DPR n. 207/2010.

Per raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTC), consorzi ordinari di concorrenti e GEIE:

- Il mandatario deve possedere il requisito previsto al punto III.2.2. del bando (**fatturato globale dell'Impresa relativo a servizi analoghi a quelli oggetto di gara**) nella misura non inferiore al 40% ed il restante cumulativamente dai mandanti ciascuno con un minimo del 10% di quanto richiesto all'intero RTC^A.
- Il mandatario deve possedere il requisito previsto al punto III.2.3 del bando (**i requisiti tecnico-professionali ed organizzativi**) nella misura non inferiore al 40% ed il restante cumulativamente dai mandanti ciascuno con un minimo del 10% di quanto richiesto all'intero RTC .
- Ciascun operatore economico deve essere iscritto al Registro delle Imprese presso la CCIAA per il ramo di attività oggetto dell'appalto. [**(codice ATECORI 01.41.3** "Sistemazione di parchi, giardini e aiuole" -
- creazione, sistemazione e manutenzione di giardini, aiuole e spazi verdi, manutenzione e rimodellazione del paesaggio, come ad esempio: parchi e giardini per abitazioni, altri edifici pubblici o privati (scuole, ospedali, edifici amministrativi, chiese ecc.), terreni comunali (parchi, aree verdi, cimiteri ecc.), verde per vie di comunicazione (strade, linee ferroviarie e tranviarie, vie navigabili, porti, aeroporti), per edifici industriali e commerciali, verde per edifici (giardini pensili, verde per facciate, giardini interni), campi sportivi, terreni di gioco e altri parchi ricreativi (campi sportivi, terreni di gioco, prati per solarium, campi da golf)- collocazione di piante e sistemazione del paesaggio per la protezione contro il rumore, il vento, l'erosione, la visibilità e l'abbagliamento- misure paesaggistiche per la tutela

A Art. 275 c. 2 DPR n. 207/2010.

dell'ambiente e della natura e manutenzione del paesaggio (rinverdimento, nuove coltivazioni, miglioramento dei terreni, zone di ritenzione, bacini anti-allagamento ecc.)- arboricoltura e interventi curativi sugli alberi, compresi la potatura di alberi e siepi e la ripiantatura di grandi alberi.

- Il mandatario in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art. 275 DPR n. 207/2010).

CAPO I MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui ai punti IV.3.4 e L.1 del bando di gara.**

In ogni caso faranno fede la data e l'ora di ricezione apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo Generale di questa Stazione Appaltante.

E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, all'ufficio Protocollo Generale, sito in Piazza Felice Orsi, 1 – 55016 – Porcari (LU). Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara e al termine previsto al punto IV.3.4. del bando.

I plichi devono contenere al loro interno le seguenti buste, non trasparenti, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **“A - Documentazione”** e **“B - Offerta economica”**.

Nella busta “A - documentazione” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) istanza di partecipazione alla gara, in competente bollo, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, compilata seguendo quanto contenuto nel **modello A**, allegato quale parte integrante e sostanziale. Ai sensi del comma 5-quinquies dell'art. 79 D.Lgs. n. 163/2006 occorre obbligatoriamente indicare il numero di fax oppure indirizzo P.E.C. al fine dell'invio delle comunicazioni (la mancata indicazione esonera l'Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni).

L'istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE. L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

In caso di RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE il “modello A” allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTC o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, seguendo il modello “D”. Limitatamente ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 il modello “D” va presentato solo per i consorziati per i quali il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati. L'oggetto sociale indicato dal consorziato deve essere attinente alle prestazioni da eseguire.

- 2) ***(nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti):*** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi del DPR 131/1986, recante l'indicazione delle parti di esecuzione di ciascun operatore economico al RTC, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE nel quale siano indicate le parti di esecuzione di ciascun operatore economico al consorzio o GEIE; se non sono indicate occorre presentare un'autodichiarazione conforme a quanto previsto nell'allegato E al presente disciplinare.
- 3) garanzia provvisoria in originale prevista all'art. 75 D.Lgs. 163/2006 e al punto III.1.1 del bando di gara, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di cui al punto IV.3.4 del bando. Se la garanzia provvisoria viene prestata con versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso

l'Amministrazione, occorre presentare anche la dichiarazione, in originale, di uno dei soggetti previsti all'art. 75 D.Lgs. n. 163/2006 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 D.Lgs. n. 163/2006 in favore dell'Amministrazione. Nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituito deve essere rilasciata a nome di tutti i partecipanti al RTC o consorzio o GEIE.

Per usufruire della riduzione della garanzia provvisoria (ex art. 75 c. 7 D.Lgs. n. 163/2006) il certificato del Sistema aziendale di qualità conforme alle norme ISO 9001:2000, deve essere posseduto da tutti i componenti del RTC.

- 4) dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 riferita ai seguenti soggetti:

- a) il titolare e il direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
- b) i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- c) gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico per gli altri operatori economici;

utilizzando, preferibilmente, l'allegato mod. B.

In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna.

Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 5) dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 riferita a tutti i soggetti cessati dalle cariche sopra elencate al precedente punto 4, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, utilizzando l'allegato mod. C. Si precisa che il modello C va presentato anche nel caso di assenza di tali soggetti cessati dalle cariche sopra elencate, barrando la casella relativa. In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 6) ***(per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti)*** Ai sensi dell'art. 37 c. 4 D.Lgs. 163/2006, è necessario presentare un'autodichiarazione (seguendo preferibilmente quanto indicato nel modello E allegato) che specifichi le parti del contratto che saranno eseguite dai singoli operatori economici che compongono il RTC o il consorzio ordinario di concorrenti o GEIE. Il RTC o il consorzio o GEIE nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando.

- 7) ***(qualora i documenti di cui al Capo V siano intestati a soggetti diversi da quello partecipante, a seguito di modifiche per trasformazioni, conferimenti, fusioni ecc)*** copia autentica notarile del relativo atto di modifica.

- 8) ***(in caso di avvalimento)***

a) contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico nonché la durata del contratto.

b) dichiarazione dell'operatore economico ausiliario, prevista all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, seguendo preferibilmente quanto previsto nell'allegato modello F.

c) dichiarazioni previste ai precedenti punti 4) e 5) con riferimento all'operatore economico ausiliario.

- 9) **“Elenco delle descrizioni delle varie lavorazioni e forniture previste in progetto”**, consegnato dall'Amministrazione Comunale contestualmente alla “presa visione”, firmato e timbrato, in ogni singola pagina, dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un suo procuratore;

10) **Attestazione di presa visione** degli elaborati progettuali e di **avvenuta visita dei luoghi** dove devono essere effettuate le prestazioni di servizio in appalto (“**Allegato G**”) fornito dalla stazione appaltante al momento dell’effettuazione della visita per la “presa visione” degli elaborati di progetto, resa e sottoscritta al momento del sopralluogo o dal **legale rappresentante** o da **persona munita di apposito atto di delega** a firma del legale rappresentante dell’impresa (atto che dovrà essere reso dal legale rappresentante, con sottoscrizione autenticata ai sensi degli artt. 21 e 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445), con il quale viene abilitata tale persona delegata ad effettuare **la presa visione** degli elaborati progettuali e **la visita dei luoghi** e ad impegnare l’impresa nei modi e nelle forme di legge. Tale dichiarazione deve essere, **a pena di esclusione dalla gara**, confermata e sottoscritta al momento della presa visione da parte dei soggetti sopraindicati, dal funzionario Responsabile dell’Ufficio Tecnico comunale LL.PP. o da altro impiegato dell’Ufficio Tecnico Comunale LL.PP. a ciò designato, a riprova dell’effettiva presa visione degli elaborati progettuali e dell’avvenuta visita dei luoghi.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni previste ai punti 4) e 5) devono essere rese dai medesimi soggetti di cui ai punti 4) e 5) relativi a:

- consorzio partecipante
- consorziati per i quali il consorzio concorre (*nel caso di consorzi di cui all’articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006*).
- tutti i consorziati (*per gli altri tipi di consorzi*).

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti sopra elencati devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Nella busta “B – offerta economica” deve essere contenuta,

la “**lista delle prestazioni previste per l’esecuzione del contratto**”, messa a disposizione del concorrente, completata in ogni sua parte e bollata, in base alla quale è determinato il prezzo globale offerto ed il conseguente ribasso percentuale offerto.

La lista è composta di sette colonne. Nella prima colonna è riportato il numero di riferimento **dell’elenco delle descrizioni delle varie prestazioni previste in progetto**, nella seconda colonna la descrizione sintetica delle varie prestazioni, nella terza colonna le unità di misura, nella quarta colonna il quantitativo previsto per ogni voce. I concorrenti riporteranno, nella quinta e sesta colonna, i prezzi unitari che offrono per ogni prestazioni espressi in cifre nella quinta colonna ed in lettere nella sesta colonna e, nella settima colonna i prodotti dei quantitativi indicati nella quarta colonna per i prezzi indicati nella sesta.

Le quantità relative alla parte delle prestazioni a corpo posta a base di gara ha effetto ai soli fini dell’aggiudicazione e non anche per la determinazione del corrispettivo che rimane stabilito nell’ammontare fisso ed invariabile riportato in contratto. Il concorrente ha l’obbligo di controllare le voci riportate nella lista suddetta, previo accurato esame dei documenti posti a base di gara; in esito a tale verifica il concorrente è tenuto ad integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive ed a inserire le voci e le relative quantità che ritiene mancanti, rispetto a quanto previsto nei documenti posti a base di gara che è previsto facciano parte del contratto, alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire.

Di seguito è indicato il prezzo globale offerto “Po”, rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nella settima colonna. Deve poi essere indicato il conseguente ribasso percentuale rispetto all’importo a base di gara, determinato dal concorrente mediante la seguente operazione: $r = (Pg - Po) * 100 / Pg$ dove “r” indica la percentuale di ribasso e “Pg” l’importo a base di gara di cui al punto II.2.1. del bando. Il prezzo globale offerto “Po” deve essere inferiore all’importo a base di gara “Pg”, pena l’inammissibilità.

Il prezzo globale ed il ribasso sono espressi in cifre ed in lettere.

L’aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere.

La lista deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante del concorrente e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte a fianco. In caso di RTC da riunirsi deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti al RTC. Può essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentanti; in tale caso va trasmessa la relativa procura.

L’Amministrazione, dopo l’aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede come segue. Si procede alla verifica dei conteggi della “lista delle prestazioni previste per l’esecuzione del

contratto” tenendo per validi ed immutabili le quantità ed i prezzi unitari offerti, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto tutti i prezzi unitari offerti sono corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

I prezzi unitari offerti dall’aggiudicatario, così come eventualmente modificati, costituiranno l’elenco dei prezzi unitari contrattuali.

Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali o con riferimento ad offerte relative ad altra gara.

CAPO II PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara, il giorno fissato al punto IV.3.8. del bando, nel luogo ivi indicato, in prima seduta pubblica procederà all’apertura dei plichi e delle buste “A – documentazione” e, sulla base della documentazione contenuta, procede a:

- 1) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- 2) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all’articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere entrambi dalla gara;
- 3) verificare che gli operatori ausiliari – di cui si sono avvalsi i concorrenti – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara;
- 4) verificare che uno stesso operatore economico non abbia partecipato in più RTC oppure in forma singola e in RTC ed in tali casi ad escludere entrambi i concorrenti dalla gara;
- 5) sorteggiare un numero pari al dieci per cento del numero delle offerte ammesse arrotondato all’unità superiore.

Ai concorrenti sorteggiati, ai sensi dell’articolo 48 c. 1 D.Lgs. n. 163/2006, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica indicata al successivo Capo V. Ai concorrenti sorteggiati verrà verificato il possesso dei requisiti sulla base dei dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Nel giorno e nel luogo che saranno comunicati, in seduta pubblica la Commissione di gara procede a verificare la documentazione presentata ed eventualmente ad escludere dalla gara i concorrenti che non hanno trasmesso la documentazione di prova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, ovvero le cui dichiarazioni non siano confermate ed in tal caso a comunicare quanto avvenuto agli uffici dell’Amministrazione cui spetta provvedere all’escussione della garanzia provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell’articolo 48 c. 1 del D.Lgs. n. 163/2006, del fatto all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, nonché all’eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Tale seconda seduta pubblica non avrà luogo qualora tutti i soggetti sorteggiati al precedente punto 5. abbiano già dimostrato il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica presentando la documentazione di cui al Capo V nella busta A.

La commissione di gara procede poi all’apertura delle buste “B - offerta economica” presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara.

Si procederà all’esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell’art. 86 c. 1 D.Lgs. n. 163/2006.

La presenza di più offerte che presentino la medesima percentuale di ribasso, collocate a cavallo della soglia di esclusione, comporterà la loro integrale esclusione. **Non si procederà alla esclusione automatica nel caso il numero di offerte ammesse sia inferiore a 10;** in tal caso la commissione di gara chiude la seduta pubblica e avvia l’eventuale verifica di congruità di cui all’art. 86 c. 3 D.Lgs. n. 163/2006. Su richiesta del responsabile di procedimento il concorrente dovrà presentare le giustificazioni previste all’art. 87 del D.Lgs. 163/2006, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta. La commissione di gara esamina le giustificazioni presentate dal concorrente e valuta la congruità dell’offerta; essa, a tal fine, potrà avvalersi degli uffici e degli organismi tecnici dell’Amministrazione.

Qualora le giustificazioni presentate non siano ritenute sufficienti a dimostrare la congruità dell'offerta, La commissione di gara invita il concorrente a fornire, entro un termine perentorio, non inferiore a cinque giorni, le precisazioni ritenute pertinenti. Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, La commissione di gara convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a tre giorni lavorativi e lo invita ad indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, l'Amministrazione può prescindere dalla sua audizione. Se all'esito del procedimento l'offerta viene ritenuta anomala, la commissione di gara procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti della successiva migliore offerta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Successivamente la commissione di gara, in seduta pubblica, darà esito del procedimento di verifica (o della decisione di non avvalersi della facoltà di cui all'art. 86 c. 3 D.Lgs. n. 163/2006), pronunciando l'eventuale esclusione delle offerte ritenute non congrue e all'aggiudicazione provvisoria della gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Per il calcolo della soglia di anomalia le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese distintamente nei loro singoli valori in considerazione sia per il calcolo della media aritmetica, sia per il calcolo dello scarto medio aritmetico. Qualora nell'effettuare il calcolo del 10% di cui all'art. 86 c. 1 D.Lgs. n. 163/2006 siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare ai fini del successivo calcolo della soglia di anomalia.

Le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta possono riguardare quanto previsto all'art. 87 D.Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 86 c. 4 del D.Lgs. n. 163/2006 qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque non si procede alla determinazione della soglia di anomalia, fermo restando il potere dell'Amministrazione, per il tramite del Responsabile di Procedimento, di valutare la congruità dell'offerta che presenta un carattere anormalmente basso rispetto alle prestazioni, in base ad elementi specifici (art. 86 c. 3 D.Lgs. n. 163/2006).

Qualora i concorrenti che si sono classificati al primo e al secondo posto non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta^B, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, con le conseguenze viste al Capo II in caso di esito negativo. Nel caso sia il primo che il secondo classificati non dimostrino il possesso dei requisiti si procederà alla determinazione di una nuova soglia di anomalia ed alla conseguente nuova aggiudicazione provvisoria, oppure si dichiarerà deserta la gara.

Si procederà anche alla verifica del possesso dei requisiti sulla base dei dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici.

L'Amministrazione, relativamente al primo classificato, procede alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e da altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo l'Amministrazione esclude il concorrente con le relative conseguenze nonché ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio tramite scorrimento della graduatoria oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di verifica, anche a campione, relativamente alla sussistenza di tutti i requisiti, anche soggettivi, la cui eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, comporterà le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

Il verbale di gara non costituisce contratto; mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento amministrativo.

CAPO III STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione. Dovrà inoltre versare anticipatamente le spese contrattuali. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

Se aggiudicatario risulterà un RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE da costituirsi, questi dovrà produrre l'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del RTC rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione, nel comunicare l'esito di gara all'aggiudicatario, chiederà la presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto o per la consegna anticipata. Qualora l'aggiudicatario non si presenti nel giorno stabilito per la sottoscrizione del contratto, oppure non presenti i documenti necessari per la stipula, l'Amministrazione potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione con facoltà di affidamento al concorrente classificato al secondo posto nella graduatoria complessiva, previa verifica della sua posizione.

CAPO IV ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per "sigillo" deve intendersi qualsiasi impronta o altro idoneo sistema atto ad assicurare la chiusura del plico al fine di evitare manomissioni di sorta.
2. Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara.
3. Le comunicazioni verranno inviate via fax oppure per posta elettronica al numero oppure all'indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente nell'istanza di partecipazione (modello A allegato).
4. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
5. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 e ss. del DPR n. 642/1972.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.
7. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati ossia al Segretario Generale del Comune di Porcari, dott. Domenico Fimmanò, con ufficio ubicato presso la sede comunale di Piazza Orsi n. 1, telefono: 0583 211855 - telefax: 0583 297564.
8. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro i termini indicati nel bando.
9. Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.
10. La garanzia provvisoria verrà escussa in caso di:
 - a. mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario
 - b. falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnica richiesti
 - c. mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato.
11. Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.
12. I calcoli, compresi anche i coefficienti, sono effettuati utilizzando fino alla **terza cifra decimale** arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
13. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto.
14. Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 13 c. 5 D.Lgs. n. 163/2006,

indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso.

15. L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul proprio sito internet, per cui i concorrenti sono invitati a controllare l'eventuale pubblicazione su tale sito.
1. Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.
16. La documentazione di gara è costituita dallo schema di contratto e dai documenti in esso elencati, nonché dalla lista delle prestazioni previste per l'esecuzione del contratto ;
17. Il corrispettivo è determinato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 c. 4 del D.Lgs. n. 163/2006, in parte a corpo e in parte a misura come specificato nel computo metrico estimativo e nel quadro economico dell'appalto.
18. **MODALITA' DI VISIONE DEL PROGETTO E DEI LUOGHI:** è obbligatorio che il Legale Rappresentante oppure una persona munita di atto di delega (con allegata copia del documento di identità del legale rappresentante) esegua il sopralluogo, accompagnato da un incaricato dell'Amministrazione. In caso di RTC o Consorzio, da costituirsi, tale adempimento deve risultare svolto dal "capogruppo" da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o Consorzio. Tale sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni di mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00. Sarà rilasciata apposita certificazione. Non è necessario prendere appuntamento telefonico.
Chi esegue il sopralluogo non può rappresentare più di un operatore economico e, qualora ciò si verifichi, il secondo sopralluogo non sarà preso in considerazione.
In tale occasione saranno rilasciati i documenti di gara tra cui la "Lista delle prestazioni previste per l'esecuzione del contratto" firmata dal Responsabile di Procedimento, necessaria per la compilazione dell'offerta, da inserire nella busta "B – offerta economica.
19. L'Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

CAPO V

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER DIMOSTRARE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

- A) **Per tutti i soggetti:** Per dimostrare il possesso del requisito di cui al punto III.2.3.a del bando, se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici: certificati di esecuzione dei servizi eseguiti nei tre anni antecedenti la data del bando; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.
- B) **Per le società di capitali e gli altri soggetti tenuti alla redazione del bilancio:** Per dimostrare il possesso dei requisiti di cui al punto III.2.2. del bando: copie dei bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del codice civile), corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito, riguardanti gli ultimi tre esercizi.
- C) **Per le imprese individuali, le società di persone e gli altri soggetti non tenuti alla redazione del bilancio:** Per dimostrare il possesso dei requisiti di cui al punto III.2.2. del bando: copie delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione riguardanti gli ultimi tre esercizi.
- D) Per dimostrare il possesso del requisito di cui al punto III.2.3.b del bando: Registro beni ammortizzabili e Libro inventari oppure Libretto macchine (e contratto se non proprietario; se in comodato ci deve essere la clausola di non restituzione).
- E) Per dimostrare il possesso del requisito di cui al punto III.2.3.c del bando:
 - a. per i soci attivi: documenti comprovanti l'attiva partecipazione alla società;
 - b. per i dipendenti: libro unico del lavoro e copia modelli INPS;

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti nel caso che questi siano già in possesso dell'Amministrazione che ha indetto la gara, siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente. In sostituzione i concorrenti devono trasmettere una dichiarazione, che attesti le suddette condizioni.

I documenti sopra specificati devono essere presentati in originale o in copia autenticata ai sensi di legge.

I Documenti tributari e fiscali (bilanci, dichiarazioni annuali) per la dimostrazione del requisito di cui al punto III.2.2. del bando sono quelli relativi ai tre esercizi antecedenti la data prevista al punto IV.3.4 del bando che, alla stessa data, risultano depositati presso i competenti Enti.

I certificati di esecuzione dei servizi per la dimostrazione del requisito di cui al punto III.2.3.a del bando sono relativi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data prevista al punto IV.3.4 del bando.

Tali documenti devono essere relativi al/i soggetto/i al/i quale/i, in sede di gara, sono stati ricondotti i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi (ad esempio al soggetto ausiliario nel caso di avvalimento).

Allegati:

- *Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione unica (Modello A).*
- *Dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 (Modello B).*
- *Dichiarazione ex art. 38 c. 1 lett. c) D.Lgs. n. 163/2006 relativa ai soggetti cessati nella carica (Modello C).*
- *Dichiarazione da parte dei consorziati (modello D).*
- *Dichiarazione circa le parti di esecuzione per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti (modello E).*
- *Dichiarazione dell'operatore economico ausiliario in merito all'avvalimento, prevista all'art. 49 D.Lgs. n. 163/2006 (modello F).*