

MARIA ANTONIETTA DENARO

-NOTAIO -

Via Salutini n. 2 - 56010 Vicopisano (PI)

Tel. 050.796181 Fax 050.796847

Partita IVA 01616530802

ALLEGATO A

AL REP. N. 65386-16309

REGISTRATO

POVEDERA

addi 12-04-2013

N. 1182/17

N. 30.729 di repertorio

N. 6.043 di raccolta

----- PROCURA PER PRATICHE RELATIVE A SUCCESSIONE -----

----- REPUBBLICA ITALIANA -----

L'anno duemilatredici, il giorno undici del mese di aprile, --  
----- 11 aprile 2013 -----

in Vicopisano, nel mio studio in via Salutini numero 2, innanzi a me dott. Maria Antonietta Denaro, notaio residente in Vicopisano, iscritto nel Ruolo del Distretto notarile di Pisa, alla presenza dei signori Vitillo Letizia nata a Pontedera (PI), il 23 dicembre 1982, residente a Ponsacco (PI), via Alcide De Gasperi numero 62 e Mattonai Alessandro nato a Pisa (PI), il 6 ottobre 1980, residente a Cascina (PI), frazione Zambra, via Della Libertà numero 34/c, intervenuti quali testimoni aventi i requisiti di legge, come mi confermano, si è costituito il signor -----

- CECCHI GIUSEPPE nato a Lendinara (RO), il 31 agosto 1929, residente a Vicopisano (PI), frazione Cucigliana, via Piave numero 23, (CF/CCC GPP 29M31 E522R), il quale dichiara di essere coniugato in regime di comunione legale dei beni. -----

----- //////////////// -----

Il comparente, della cui identità personale io notaio sono certo, mi chiede di ricevere questo atto con il quale dichiara di voler nominare come in effetti nomina e costituisce suo procuratore il signor CECCHI LUIGI nato a Livorno (LI), il 14 febbraio 1961, residente a Vicopisano (PI), via Pietro Nenni numero 14/D, (CF/CCC LGU 61B14 E6250), affinché abbia a compiere ogni atto di ordinaria e straordinaria amministrazione relativamente ai beni e diritti derivanti dalla successione del signor ALLEGRETTI PIERO LUIGI o PIER LUIGI, nato a Lucca (LU), il 20 giugno 1922 ed ivi deceduto il 31 agosto 2009, in vita domiciliato a Lucca (LU), via Altogradi numero 3, del quale il costituito è coerede. -----

A tal uopo viene conferita al nominato procuratore ogni necessaria facoltà, ivi comprese quelle di: -----

- identificare i beni e diritti oggetto della successione ed i chiamati all'eredità, presentare dichiarazioni di successione e domande di voltura catastale, sottoscrivere atti di dilazione delle imposte di successione, sottoponendo ad ipoteca i beni ereditari a favore dell'Amministrazione finanziaria, fare adesioni ad accertamenti d'ufficio, svolgere in genere pratiche di natura tributaria relative all'eredità in oggetto; -----

- richiedere estratti dei conti correnti e dei depositi in amministrazione presso Banche, società ed intermediari finanziari, sottoscrivere dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà; -----

- richiedere la pubblicazione di testamenti, emettere dichiarazioni di conferma di eventuali testamenti invalidi, rinunciare ad azioni di riduzione; -----

- accettare l'eredità, puramente e semplicemente o con bene-



ficio d'inventario, ovvero rinunciare all'eredità suddetta; compiere tutte le operazioni relative alla liquidazione o al rilascio dell'eredità beneficiata, nessuna esclusa; -----

- chiedere l'apposizione o rimozione di sigilli, partecipare ad inventari ed all'apertura di cassette di sicurezza, dare esecuzione ad oneri testamentari o legati; -----
- frazionare gli immobili oggetto di successione, eseguire opere edilizie, anche di nuova costruzione o radicale ristrutturazione, chiedere concessioni e/o autorizzazioni edilizie, svolgere qualsiasi pratica catastale e sottoscrivere ogni relativa dichiarazione; -----
- stipulare atti di divisione ereditaria, con o senza conguagli, procedere alla formazione dei lotti, con assegnazione a ciascuno degli aventi diritto, anche mediante sorteggio; determinare il valore dei singoli lotti, stabilendo e concordando eventuali conguagli; procedere al pagamento di detti conguagli, ovvero incassarli, rilasciandone quietanza; effettuare e chiedere collazioni ed imputazioni, conferendo e prelevando quanto sarà del caso; pattuire circa la decorrenza degli effetti della divisione; costituire, modificare o estinguere servitù; -----
- compiere ogni atto di ordinaria e straordinaria amministrazione sui beni e diritti provenienti dall'eredità suddetta, e quindi acquistare, alienare, permutare, (anche sotto condizione sospensiva o risolutiva, a termine o con patto di riscatto o di riservato dominio) beni mobili ed immobili di qualsiasi specie, e rendere le dichiarazioni necessarie attinenti allo stato civile, alla situazione urbanistica e fiscale dei beni, ed ogni dichiarazione che si renda necessaria; rinunciare ad ipoteche legali; costituire, modificare, estinguere diritti reali di godimento e compiere atti ricognitivi relativamente agli stessi; costituire e sciogliere comunioni; promuovere azioni di rivendica e rinunziarvi; esercitare azioni possessorie, di denuncia di nuova opera e danno temuto; assentire alla cancellazione totale o parziale di ipoteche; -----
- rappresentare il costituente nella suddetta sua qualità avanti Autorità amministrative, giudiziarie e fiscali, le Commissioni di imposta e gli organi di giurisdizione speciale, nominare avvocati e procuratori alle liti, arbitri, anche quali amichevoli compositori; -----
- emettere dichiarazioni e produrre documenti in ordine ai disposti della legge 28 febbraio 1985 n.47 e successive modificazioni e della legge 19 maggio 1975 n.151; -----
- riscuotere qualunque somma dovuta a qualsiasi titolo, sia in linea capitale che in linea di interesse, ovvero in via di transazione, di risarcimento danni, di interessi compensativi, o per qualsivoglia altro titolo, in dipendenza della suddetta successione, e ciò sia da privati che da Enti, Istituti Bancari, o da Pubbliche Amministrazioni, rilasciando le relative quietanze liberatorie; -----

- compiere qualsiasi operazione, attiva o passiva, su conti correnti bancari o postali, libretti di risparmio, titoli, contratti di deposito in amministrazione, cassette di sicurezza ed in genere relative ai rapporti giuridici del defunto, e quindi effettuare operazioni di apertura e chiusura dei predetti rapporti, prelievi, versamenti, richieste di libretti di assegni, emissione di assegni, ordini di bonifico, o di pagamento su mandati, tratte, ricevute bancarie o altri titoli, operazioni bancarie in genere; -----

- eleggere domicili; -----

- scegliere e/o dichiarare, ove del caso, la legge applicabile agli atti; -----

- richiedere agevolazioni fiscali; -----

- compiere in genere in nome e per conto della parte mandante quanto riterrà necessario ed opportuno relativamente alla ordinaria e straordinaria amministrazione in ordine alla successione sopra specificata, con l'autorizzazione specifica di cui all'articolo 1395 del codice civile per stipulare atti anche in concorso o nei confronti di altre parti delle quali il procuratore abbia la rappresentanza. -----

Il tutto con promessa di rato e valido con obbligo di rendiconto. -----

Richiesto, io notaio ho ricevuto questo atto e ne ho dato lettura, in presenza dei testimoni, al componente che, approvandolo e confermandolo, lo sottoscrive con i testimoni e me notaio alle ore dieci e minuti trenta (10.30). -----

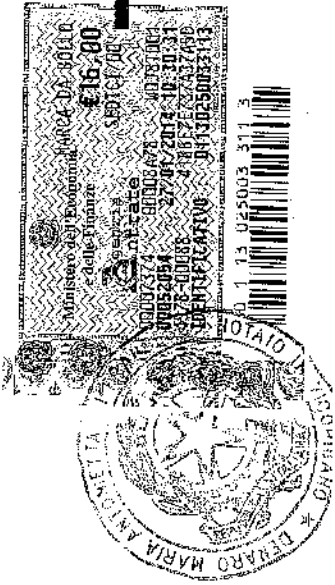
Consta di due fogli dattiloscritti da persona di mia fiducia e completati a mano da me notaio per pagine sei. -----

F.TO: GIUSEPPE CECCHI - LETIZIA VITILLO - MATTONAI ALESSANDRO - MARIA ANTONIETTA DENARO Notaio (sigillo). -----

Io dott. Maria Antonietta Denaro, notaio in Vicopisano, attesto che la presente copia è conforme all'originale. Consta di fogli 1 di cui scritte facciate 3 e si rilascia PER GLI USI CONSENTITI

Vicopisano, 20 febbraio 2014

*Maria Antonietta Denaro*



N. 41.004 di Repertorio N. 11.420 di Raccolta--

-----PROCURA SPECIALE-----  
-----REPUBBLICA ITALIANA-----

L'anno duemiladieci (2010), questo giorno undici (11) del  
mese di novembre in Fiesole, Via Vecchia Fiesolana n. <sup>4</sup> 160/70.

Davanti a me Dottor CARLO BELTRANDI, Notaio in Firenze, con  
studio in Viale Giacomo Matteotti n. 66, iscritto al Ruolo  
dei Distretti Notarili Riuniti di Firenze, Pistoia e Prato, -

-----è presente la Signora:-----

- MARCHETTI ANNA PAOLA vedova STEFANELLI, nata a Massa Ma-  
rittima il giorno 7 giugno 1909, residente a Firenze in Bor-  
go Pinti n. 61, codice fiscale MRC NPL 09H47 F032Z;-----

della cui identità personale io Notaio sono certo, la quale  
mi chiede di ricevere il presente atto mediante il quale  
conferisce procura alla Signora:-----

- BLASI STEFANELLI MARTA, nata a Firenze il giorno 25 luglio  
1965, residente a Fiesole in Via Vecchia Fiesolana n. 30,  
codice fiscale BLS MRT 65L65 D612Z;-----

affinchè abbia a compiere qualsiasi atto di amministrazione  
ordinaria e straordinaria relativamente alla successione del  
Signor ALLEGRETTI PIERO LUIGI o PIER LUIGI che era nato a  
Lucca il 20 giugno 1922, deceduto a Lucca il 31 agosto 2009,  
domiciliato in vita a Lucca, Via Altogradi n. 3 del quale la

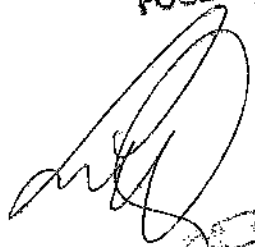
IMPOSTA DI BOLLO  
CORRISPOSTA AI  
SENSI DELLA NOTA  
1 BIS ART. 1 BIS  
TAR. FFA PARTE  
PRIMA ALLEGATA  
AL D.P.R. 26.10.72  
N. 242 - EURO 4,000,00

*Carlo Beltrandi*

Registrato all'Ufficio  
Territoriale di Firenze I  
n. 21275  
Serie 15  
Versati € 168,00  
*Beltrandi*



FOGLIO 1  
IL CONSERVATORE



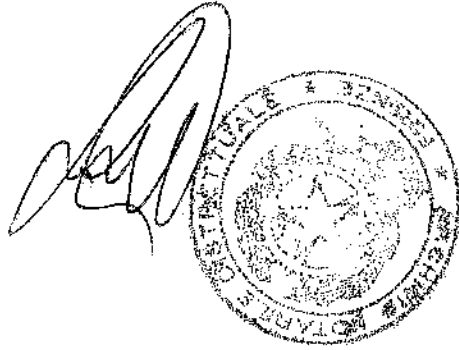
Stamp area containing a barcode and various alphanumeric codes. The text is partially mirrored and includes:

- MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
- SEZIONE FISCALIA
- SEDELETTORI
- €16,00
- MARCA DA BOLLO

costituente è coerede, nonchè relativamente a tutti i singoli beni caduti nella successione medesima.-----

La nominata procuratrice viene quindi autorizzata ad accettare l'eredità di cui trattasi, con o senza beneficio di inventario, far redigere se del caso l'eventuale inventario, intervenire ai verbali d'inventario facendo dichiarazioni e riserve; compiere tutte le pratiche inerenti all'eredità beneficiata, compresa la formazione dello stato di graduazione e il pagamento dei creditori e legatari, chiedere l'apposizione e rimozione dei sigilli; promuovere azioni di petizioni di eredità; riconoscere eventuali diritti spettanti ai legittimari e reintegrarli nella quota a loro riservata; accettare disposizioni testamentarie o farvi opposizione; rilasciare legati, dare esecuzione ad oneri e modi testamentari, procedere a divisioni sia amichevoli che giudiziali dell'eredità; riconoscere la massa divisionale, formare lotti, assegnarli e riceverli, riconoscere, pagare o ricevere conguagli; procedere all'estrazione a sorte; stare nel giudizio divisionale nominando avvocati e procuratori alle liti; fare denunce fiscali; accettare e concordare valori e redditi imposti o imponibili od opporsi ad essi; fare adesioni ad accertamenti d'ufficio, chiedere dilazioni di imposte, sottoponendo ad ipoteca i beni ereditari a favore dell'Amministrazione finanziaria; amministrare i beni di pertinenza dell'eredità, darli in locazione ed in affitto, riscuotere

FOGLIO 2  
IL CONSERVATORE



qualsiasi somma rilasciandone quietanza, riscuotere libretti di risparmio e conti correnti; chiedere la intestazione agli eredi o ad uno degli eredi delle azioni e dei titoli nominativi dell'eredità, aprire cassette di sicurezza inventariane ed asportandone il contenuto; vendere tutti i beni dell'eredità, mobili ed immobili, rinunciare ad ipoteche legali, concedere more ai pagamenti; cedere crediti, diritti ed azioni; costituire, modificare od estinguere diritti reali, di godimento, servitù attive e passive, oneri reali e precari, assentire alla cancellazione totale o parziale di ipoteche; svincolare depositi e cauzioni; chiedere revisione di conti, collocazioni, imputazioni e conguagli; rappresentare <sup>le</sup> il costituente nella suddetta sua qualità avanti Autorità amministrative, giudiziarie e fiscali, le Commissioni di imposta e gli organi di giurisdizione speciale; nominare avvocati e procuratori alle liti, arbitri, anche quali amichevoli compositori, procuratori speciali per determinati atti; ed in genere compiere qualsiasi atto di ordinaria e straordinaria amministrazione relativamente alla eredità ed ai beni ereditari, sempre in nome e per conto <sup>(3)</sup> del costituente, con l'autorizzazione specifica di cui all'articolo 1395 del Codice Civile per stipulare atti anche in concorso o nei confronti di altre parti delle quali il Procuratore abbia la rappresentanza.

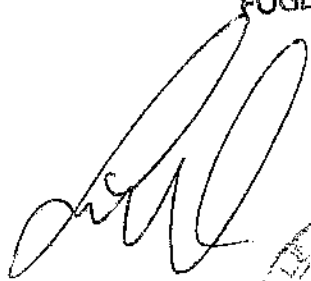
Con promessa di rato e valido, sotto gli obblighi di legge.-



FOGLIO

3

IL CONSERVATORE



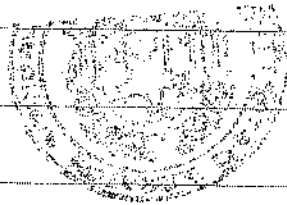
585

000

<sup>1</sup> Loro ipotesi "60"; <sup>2</sup> Loro ipotesi e restituzioni "la"; <sup>3</sup> Loro ipotesi e restituzioni "della". L'effranonatura possibile con le loro esultate.

Richiesto, io Notaio ho ricevuto il presente atto, scritto da persona di mia fiducia, salvo quanto notasi di mia mano su un foglio uso protocollo per pagine quattro circa, del quale ho dato lettura alla comparente che lo ha approvato e sottoscritto con me Notaio alle ore *12,40 (colui che è venuti dice).*

*Dama Paola Marchetti vedova Stefanello*  
*Carlo Bellecandi notaio*







Quirini Valeriana

REPERTORIO N. 65349

AUTENTICA DI FIRMA

L'anno duemilaquattordici e questo giorno *diecisette* del mese di febbraio, in Lucca, nel mio studio in Viale Carducci n.627.

Io Dott. VITTORIO GADDI Notaio in Lucca, iscritto al Collegio Notarile di Lucca,

DICHIARO ED ATTESTO

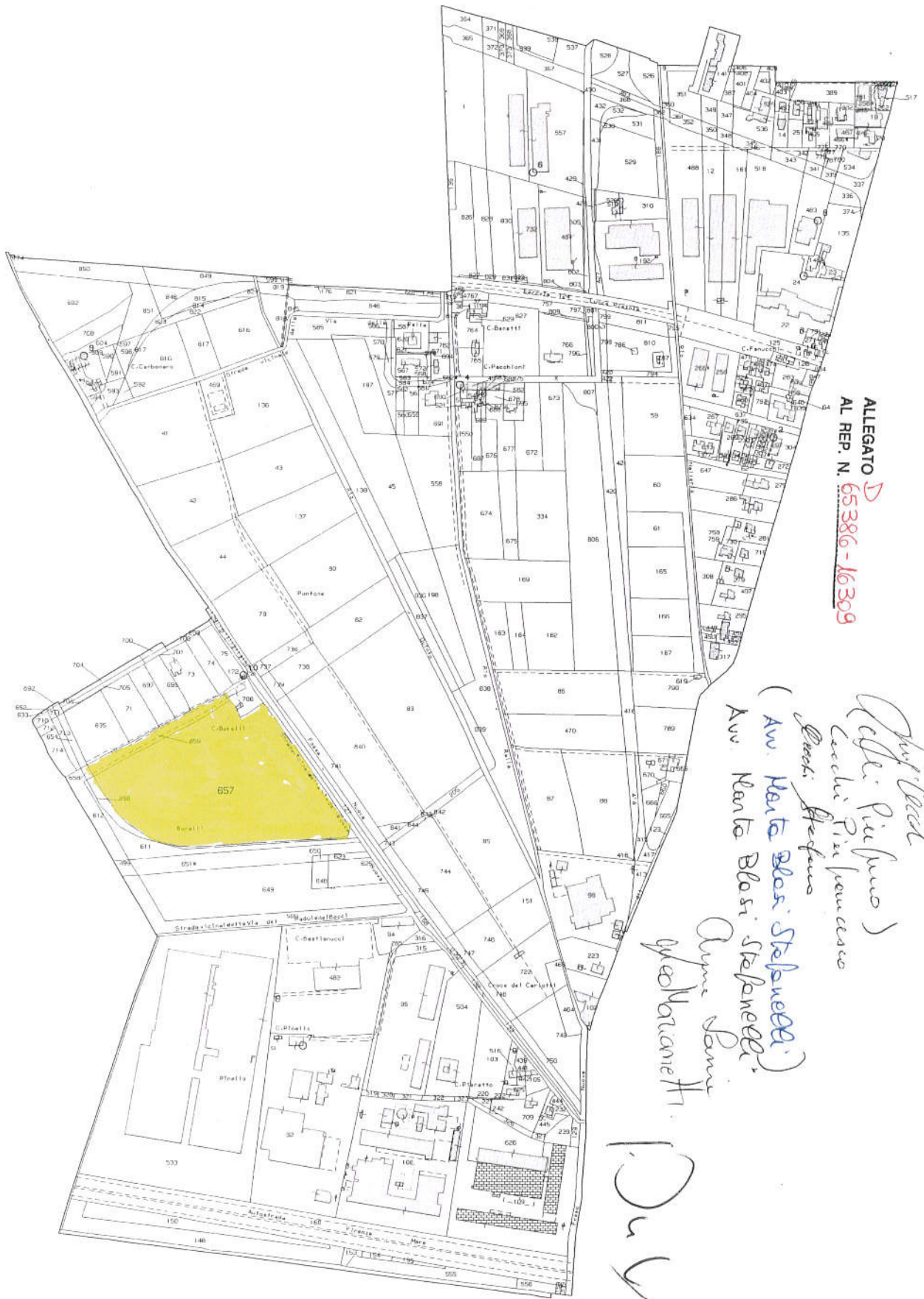
che la signora:

QUIRINI VALERIANA, nata a Capannori il 18 giugno 1947, residente in Capannori, frazione S.Leonardo in Treponzio, Via di Sottomonte n.376/A,

della cui identità personale, qualifica e poteri di firma io Notaio sono certo, ha sottoscritto l'atto che precede alla mia presenza.

*Quirini*





ALLEGATO **D**  
 AL REP. N. **65386-16309**

*Prof. Paolo  
 Celleri (Pisano)  
 Cechi Pissanesco  
 Prof. Stefano  
 (Av. Marta Blosi Stefanelle)  
 Av. Renato Blosi Stefanelle  
 Avv. Samir  
 Ghelvanetti*

*Du*

ALLEGATO E  
AL REP. N. 65386 - 16309



COMUNE DI PORCARI



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ASSETTO DEL TERRITORIO

Vista la domanda in data 06/0/2014 prot. 2359 presentata dal Geom. Marco Lucchesi;  
Visto il vigente Piano Strutturale con annesso Regolamento Urbanistico approvato il 26/11/1999 e pubblicato il 3/12/1999 e successive varianti;  
Visto l'art.30 del T.U. D.P.R. n° 380 del 6/6/2001;  
Vista la variante parziale al R.U. approvata con delibera di C.C. n° 37 del 29/06/2011 e pubblicata sul B.U.R.T. n. 33 del 17/08/2011;

CERTIFICA

Che i terreni individuati sul territorio del Comune di Porcari nel:

Fg. 9 particella n. 657, 659;

risultano classificati secondo il Regolamento Urbanistico vigente in:

E. 4 – aree di pianura ad indirizzo colturale promiscuo

H.4 – aree vincolate come corridoi infrastrutturali per la viabilità di nuovo impianto

H.3.1 – aree destinate alle opere di regimazione idraulica per la messa in sicurezza del territorio

Porcari, 21/02/2014



Il Responsabile del Servizio  
Assetto del Territorio  
Dott. Arch. Aldo Gherardi