



COMUNE DI PORCARI

Codice fiscale/Partita I.V.A. 00383070463

Servizio Lavori Pubblici
Piazza F. Orsi, 1 - 55016 - Porcari (LU)
Tel. 0583 21181 - Fax 0583 297564



PROT. N.
DEL

Spett.le

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO A GARA INFORMALE PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI
GUARD-RAILS NEI TRATTI DI VIA LECCIO E DI VIA AVV.TO DEL MAGRO.**

IMPORTO COMPLESSIVO DEL CONTRATTO € 35.100,00 (I.V.A. esclusa)

così suddiviso:

- IMPORTO A BASE DI GARA: € 34.748,00 (I.V.A. esclusa)
- ONERI relativi alla sicurezza, non soggetti al ribasso € 352,00 (I.V.A. esclusa).

Codice di Identificazione gara (CIG) n. Z640B8322A...e CUP n. H60A13000010004

Si informa che questa Amministrazione ha intenzione di affidare il contratto in oggetto previo esperimento di gara informale.

Descrizione: trattasi della fornitura e posa in opera di guard-rails per operare la messa in sicurezza di alcuni tratti di via Leccio e di Via Avv.to Del Magro

Termine di esecuzione dei lavori: giorni 20 (venti) naturali, consecutivi e continui decorrenti dalla data di sottoscrizione della determina a valore contrattuale, o dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna nelle more della stipula, **esclusi i tempi di fornitura del materiale;**

Categoria dei lavori:

- STRADALI (OG3);

Finanziamento: mezzi propri

Pagamenti: in unica soluzione al momento dell'ultimazione dei lavori.

L'aggiudicazione avverrà tramite esperimento di gara informale da effettuarsi con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante offerta a prezzi unitari.

Il Responsabile del Procedimento: responsabile del Servizio LL.PP. – ing. Fulvio D'Angelo (tel. 0583 211826/98).

L'Amministrazione negozia il contratto con il concorrente che ha offerto le condizioni più vantaggiose, previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione previsti per l'aggiudicazione di appalti di uguale importo, sulla base della documentazione esibita dal concorrente prescelto.

DOCUMENTI DA PRESENTARE

Per partecipare alla gara occorre far pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Porcari, Piazza Felice Orsi, 1, non più tardi delle ore 12.00 del giorno 30/09/2013 ad esclusivo rischio del mittente, **pena la tassativa esclusione**, gli atti in appresso indicati redatti in lingua italiana, **contenuti in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, portante all'esterno l'oggetto del contratto, il termine previsto per la presentazione delle offerte e il nominativo del mittente:**

1) istanza di partecipazione alla gara, in competente bollo, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000 compilata seguendo quanto contenuto nel modello A, allegato sub 1 quale parte integrante e sostanziale. Ai sensi del comma 5-quinquies dell'art. 79 D.Lgs 163/2006 occorre obbligatoriamente indicare il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni (la mancata indicazione esonera l'Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni).

L'istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC. L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

In caso di partecipazione mediante RTC il "modello A" allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti.

2) **un'ulteriore busta sigillata, contenente il Modulo di Offerta a Prezzi Unitari (modello B) allegato sub 2** quale parte integrante e sostanziale e messo a disposizione del concorrente, completato in ogni sua parte, debitamente firmato e timbrato e bollato, in base al quale è determinato il prezzo complessivo offerto ed il conseguente ribasso percentuale offerto.

Si precisa che l'offerta dovrà essere espressa con non più di tre decimali (non saranno considerati eventuali ulteriori decimali). In caso di discordanza tra gli importi scritti in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali o con riferimento ad offerte relative ad altra gara. Non sono ammesse offerte in aumento. Qualora il concorrente sia costituito da RTC non ancora costituito la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Nel caso tale documentazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE: i concorrenti devono possedere:

-nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA: attestazione, relativa a categoria attinente alla categoria dei lavori da eseguire, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità;

nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA: i requisiti di cui all'articolo 90 del DPR 207/2010 in misura non inferiore a quanto previsto dal medesimo articolo 90; il requisito di cui all'articolo 90, comma 1, lettera a), deve riferirsi a lavori della categoria dei lavori da eseguire.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- 1) Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per "sigillo" deve intendersi qualsiasi impronta o altro idoneo sistema atto ad assicurare la chiusura del plico al fine di evitare manomissioni di sorta.
- 2) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- 3) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 e ss. DPR n. 642/1972.
- 4) Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara.
- 5) L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà - a suo insindacabile giudizio - di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.
- 6) L'offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180^A giorni dalla data di aggiudicazione senza che si sia provveduto alla stipula del relativo contratto e semprechè il ritardo non sia imputabile allo stesso offerente.
- 7) L'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto.
- 8) L'Amministrazione, attesa l'urgenza, si riserva la facoltà della consegna lavori, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 153 c. 1 DPR 207/2010.
- 9) Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse, inerenti la stipulazione del contratto.
- 10) Gli elaborati progettuali potranno essere ritirati a cura e spese del richiedente, presso il Servizio LL.PP. dell'Ente.
- 11) L'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006;
- 12) Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati

A In alternativa può essere indicato un altro termine (art. 11 c. 6 D.Lgs 163/2006).

possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati ossia al Segretario Generale del Comune di Porcari.

- 13) L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento del dirigente competente.
- 14) Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.
- 15) Modalità di stipula: sottoscrizione della determinazione di aggiudicazione a valore contrattuale ai sensi dell'art 14, c. 2 lett. d. del vigente regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia;

Le buste verranno aperte in seduta pubblica in data 1 ottobre 2013 alle ore 9,00 presso il Servizio Lavori Pubblici del Comune di Porcari con sede in piazza Orsi, 1 Porcari.

Porcari,

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO LL.PP.
ing. Fulvio D'Angelo

Allegati

- Allegato 1: Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione unica (Modello A)
- Allegato 2: Modulo di Offerta a Prezzi Unitari (modello B)