

Prot. 13.465 del 4/8/2015

SERVIZIO FINANZIARIO ED ECONOMATO

OBIETTIVO OPERATIVO

01 - Nuovo sistema contabile – inizio armonizzazione contabile;

Dal 2014 il servizio finanziario ha iniziato il processo di adeguamento della struttura e delle procedure contabili alle nuove regole della "armonizzazione contabile" prevista dal Decreto Legislativo 118 del 2011, in vigore dal 1° gennaio 2015.

A tal fine nel corso del 2014 è stata effettuata formazione specifica, rivolta soprattutto ai dipendenti degli altri settori, nonché una prima sperimentazione informale per la progressiva assimilazione delle nuove procedure: ricodifica dei capitoli presenti nel bilancio di previsione 2014 secondo la nuova classificazione prevista dal D.Lgs. 118/2011;

Nel 2015 il servizio finanziario intende proseguire con la formazione al personale degli altri settori (formazione effettuata direttamente dal personale del servizio ragioneria), in modo da condividere con gli stessi la riclassificazione del bilancio effettuata dal servizio finanziario, completandola o aggiornandola ove se ne presenti la necessità;

Risultato atteso: fare in modo che tutti i servizi prendano piena conoscenza dei nuovi principi contabili ed in particolare del principio della competenza finanziaria potenziata e siano nella condizione di gestire, autonomamente e correttamente le varie transazioni elementari, secondo quanto dettato dai nuovi principi;

Tempi di realizzazione: 01/01/2015 – 31/12/2015

OBIETTIVO OPERATIVO

02 – Riaccertamento straordinario dei residui e determinazione del F.P.V.

Completamento delle operazioni di riaccertamento straordinario dei residui già iniziate nel corso dell'esercizio 2014 al fine di predisporre la prevista deliberazione di Giunta Comunale da approvare entro il 30 aprile 2015.

Risultato atteso: adeguare l'ammontare dei residui attivi e passivi risultanti al 1° gennaio 2015 al principio della competenza finanziaria, eliminando tutti i residui attivi e passivi che non corrispondono ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, e reimputando agli esercizi in cui sono esigibili quelli che non risultano scaduti alla data del 31.12.2014; determinazione del F.P.V.;

Tempi di realizzazione:

- Entro mese di febbraio 2015: Invio comunicazione a tutti i responsabili di servizio con allegata scheda di rilevazione di tutti i residui attivi e passivi risultanti alla data del 31/12/2014;
- Entro 31 di marzo 2015: riconsegna delle schede al servizio finanziario con l'indicazione per ogni residuo se da mantenere, se da rinviare ad esercizi successivi in base alla relativa esigibilità o se da eliminare;
- Entro 10 aprile: approvazione rendiconto da parte della Giunta Comunale per la relativa approvazione in Consiglio entro il 30 aprile e successiva approvazione, sempre entro il 30 aprile del riaccertamento straordinario dei residui;

OBIETTIVO STRATEGICO

03 – Bilancio 2015 autorizzatorio e bilancio ai fini conoscitivi di cui al D.Lgs. 118/2011;

Redazione del bilancio 2015/2017 secondo la nuova struttura armonizzata, da affiancare ai soli scopi conoscitivi al bilancio autorizzatorio redatto secondo i vecchi schemi di bilancio entro il mese di giugno;

Risultato atteso: chiudere quanto prima la gestione provvisoria del bilancio;

Tempi di realizzazione: 01/01/2015 – 30/06/2015

OBIETTIVO STRATEGICO

04 – Perfezionamento delle procedure operative e contabili connesse con nuovi adempimenti 2015;

Analisi delle fasi procedurali e contabili connesse ai nuovi adempimenti 2015, quali la gestione dello split payment e la fatturazione elettronica;

Risultato atteso: semplificare le procedure operative soprattutto con riferimento ai passaggi interni all'ente;

Tempi di realizzazione: 01/01/2015 – 31/12/2015

SERVIZIO TRIBUTI

OBIETTIVO di MIGLIORAMENTO (obiettivo pluriennale 2014-2015)

01 - Lotta all'evasione: recupero evasione I.C.I. -

Conclusione dell'attività di accertamento ICI per le annualità 2010 e 2011, con aggiornamento della relativa banca dati e verifica somme incassate per le annualità dal 2009 al 2011. Sollecito ai contribuenti morosi e analisi delle partite per le quali avviare la procedura di riscossione coattiva del credito (obiettivo pluriennale 2014/2015);

Risultato atteso: recupero dell'evasione tributaria quale strumento di garanzia di equità fiscale e recupero di nuove risorse per l'Ente.

Tempi di realizzazione: 01/01/2015 – 31/12/2015

OBIETTIVO di MIGLIORAMENTO -(obiettivo pluriennale 2014-2015)

02 – Aggiornamento della banca dati dell' Imposta municipale propria (IMU), al fine di accelerare l'attività di accertamento.

Aggiornamento banca dati IMU: completamento caricamento denunce di variazione relative all' annualità 2013 e conclusione verifica requisiti per le particolari fattispecie per le quali sono previste aliquote agevolate;

Risultato atteso: banca dati aggiornata in modo da poter iniziare entro la fine del 2015 l' attività di accertamento per le prime annualità dell' IMU;

Tempi di realizzazione:

- 30/06/2015 - Caricamento denunce di variazione relative all' annualità 2013;
- 31/12/2015 - Conclusione verifica requisiti per le particolari fattispecie per le quali sono previste aliquote agevolate;

OBIETTIVO di MIGLIORAMENTO (pluriennali 2015-2016)

03 - TARES – TARI: recupero coattivo mancati pagamenti

Analisi congiunta con ASCIT delle morosità relative alle annualità 2012 -2014 e scelta procedure per il recupero coattivo del credito.

Risultato atteso: abbattimento dell' insoluto in modo da ridurre gli effetti sui piani finanziari degli esercizi successivi con conseguenti benefici a livello tariffario;

Tempi di realizzazione: 01/01/2015 – 31/12/2016

OBIETTIVO STRATEGICO

04 - TARES – TARI: individuazione fasce d' evasione utenze domestiche e non domestiche

Nel corso degli esercizi 2013 e 2014 è stata effettuata una bonifica della banca dati relativa alla "TASSA SUI RIFIUTI" (TARES – TARI) attraverso la verifica degli avvisi di pagamento non recapitati relativi all' annualità 2013 e precedenti ed analisi delle cause del mancato recapito, anche attraverso l' incrocio con la banca dati del servizio anagrafe:

- Esame delle posizioni relative ai soggetti non più residenti nel Comune;
- Esame delle posizioni relative ai soggetti che pur risiedendo ancora nel Comune hanno cambiato indirizzo, senza effettuare la dovuta comunicazione ai fini della "Tassa sui Rifiuti";
- Esame della correttezza degli indirizzi soprattutto con riferimento al numero civico: verifica se effettuato aggiornamento a seguito del rifacimento di tutta la numerazione civica;

Nel corso del 2015 verrà proseguita la costante attività di individuazione delle fasce di evasione sia domestiche che non domestiche, attraverso l' incrocio con i dati comunicati dall' ufficio anagrafe (nuove residenze, cambi di residenza ecc.) per quanto riguarda le utenze domestiche e con quelli comunicati dal SUAP per quanto riguarda le utenze non domestiche.

Prosegue il progetto trasversale con il Servizio di Polizia Municipale di accertamento, con sopralluogo, di un determinato numero di attività produttive. (30 utenze produttive entro il 31/12/2015)

Risultato atteso: banca dati costantemente aggiornata.

Tempi di realizzazione: 01/01/2015 – 31/12/2015

OBIETTIVO STRATEGICO

05 - TARI: Semplificazione adempimenti degli utenti

Effettuazione di variazioni d' ufficio nei casi di riduzione o aumento del nucleo familiare attraverso l' incrocio con i dati anagrafici;

Risultato atteso: riduzione adempimenti da parte degli utenti.

Tempi di realizzazione: 01/01/2015 – 31/12/2015

~~Il Responsabile del~~
Il Responsabile del
Servizio Finanziario
(Rag. Giuliana Lera)

