

**COMANDO POLIZIA MUNICIPALE PORCARI**

Via Roma, 28  
55016 PORCARI (LU)

Prot. N° *0 P25 / PM-B1*  
Porcari, 24/07/2015

All'Ufficio Segreteria  
c.a. dott. B. Ceragioli  
SEDE

**Oggetto : Obiettivi PEG 2015**

**S'invia la presente nota con preghiera di estenderla al Nucleo di Valutazione dell'ente :**

**Servizio Polizia Municipale**

**Funzioni di massima assegnate al Centro di Responsabilità:**

- Attività di polizia giudiziaria ed ausiliaria di pubblica sicurezza
- Gestione servizio di indagini informative
- Attività rivolte alla disciplina del traffico stradale
- Servizio di protezione civile
- Attività di polizia edilizia e ambientale
- Attività di polizia annonaria e commerciale
- Irrogazioni sanzioni amministrative
- Attività connesse alla gestione tecnico-amministrativa dell'infortunistica stradale
- Gestione del contenzioso sulle sanzioni irrogate e sui sinistri
- Gestione del servizio di pronto intervento
- Depositeria e oggetti smarriti
- Attività di rilascio di tesserini venatori
- Ufficio Messi Comunali
- Segnaletica stradale

***Responsabile del Servizio : Isp. Capo della P. m.le Manlio Mancino***  
*(decreto sindacale n. 6 del 15/05/2015)*

***Competenze degli appartenenti all'Ufficio :***

***l'Ufficio è composto da :***

- *Isp. Capo Manlio MANCINO Resp. Inc. (S.V.) del Servizio di Polizia Municipale*
- *Ass. Sc. Roberto SANTINI*
- *Ass. Sc. Marco FALEGNAMI*
- *Ass. Diego CIARDELLA*
- *Ag. Sc. Samanta PEZZATINI*
- *Ag. Sc. Vania LORENZETTI*
- *Ag. Francesco PUCCINELLI*

**Competenze Specifiche di massima ( ma tutti hanno conoscenza – competenza e si trovano ad operare sulle materie del centro di responsabilità ) :**

- *Isp. Capo Manlio MANCINO Resp. Inc. ( S.V.) del Servizio di Polizia Municipale :  
Polizia stradale - Funzioni di coordinamento controllo operatività dell'Ufficio , rappresentanza dell'Ente all'esterno , redazione tutti gli atti di competenza , U.P.G. .-//*
- *Ass. Sc. Roberto SANTINI: Polizia Stradale - Ufficio Caccia- Trasporti eccezionali – Infortunistica Stradale .-//*
- *Ass. Sc. Marco FALEGNAMI:Polizia Stradale - Notifiche – Albo Pretorio – Residenze.-//*
- *Ass. Diego Ciardella : Polizia Stradale - Polizia Edilia / Ambientale- P.G.-//*
- *Ag. Sc. Samanta PEZZATINI.: Polizia Stradale – Commercio/Annona – Benessere Animale .-//*
- *Ag. Sc. Vania LORENZETTI: Polizia stradale – Ufficio contravvenzioni.-//*
- *Ag. Francesco PUCCINELLI : Polizia stradale.-//*

<b>TITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
<p>Funzionamento e mantenimento dei servizi e delle attività del Centro di Responsabilità</p> <p><b>Durata:annuale</b></p> <p><b>Obiettivo di mantenimento Attività attinente a compiti d'istituto</b></p>	<p>1) Gestione risorse umane e finanziarie necessarie per il normale funzionamento dei servizi del centro di responsabilità (in sintesi attività di Polizia Stradale , Polizia Commerciale e Annona , Polizia Edilizia e Polizia ambientale , adempimenti pratiche c/o l'Ufficio) nonché funzioni di collaborazione e supporto con altri settori dell'Ente, educazione stradale , formazione professionale .</p> <p>2) Partecipazione, per quanto di competenza, ai programmi di gestione del protocollo, atti e albo informatici e gestione del sito del comune per le attività di propria competenza .</p> <p>3)Svolgimento di azioni complesse di controllo , in collaborazione con i settori di riferimento , mediante verifiche incrociate e accertamenti a richiesta , anche protratti nel tempo, diretti a constatare la permanenza del possesso dei requisiti di assegnazione alloggi ERP , affiancamento dell'ufficio Sociale in controlli e verifiche .</p> <p>4) Attività relative al controllo delle residenze , con particolare riguardo alla verifica , di concerto con altri Uffici Comunali , sulla idoneità igienica sanitaria delle abitazioni per ricongiungimenti familiari di cittadini extracomunitari .</p> <p>6) notifica atti (Ufficio Messi)</p>
	<p>Personale coinvolto nell'obiettivo : Tutto il personale a rotazione</p>
<p><b>Controllo del Territorio e Sicurezza Urbana</b></p>	<p>1) Ottimizzazione delle azioni volte a garantire una maggiore e più qualificata presenza della polizia municipale sul territorio dell'intero arco dell'anno , anche mediante intensificazione dei controlli diretti a perseguire il superamento dei limiti di velocità in ambito urbano , con l'uso di apparecchiatura idonea alla contestazione immediata con pronta visualizzazione dell'illecito</p>

<p style="text-align: center;"><b>Durata Annuale</b></p> <p><b>Obiettivo di mantenimento attività attinente a compiti d'istituto</b></p>	<p>rilevato , nonché al controllo della viabilità pesante sulle strade ove vige il divieto , utilizzo di apparecchiatura per la video sorveglianza .</p> <p>2) Verifica a rotazione dei punti sensibili del C.A. istituendo posti di controllo su varie strade cittadine (Polizia Stradale) .</p> <p>3) Controlli di Pubblica .Sicurezza in relazione a problematiche connesse all'immigrazione di cittadini extracomunitari e loro insediamento nel territorio , controlli falsi documentali (esito contraffazione titoli e documenti) .</p> <p>Personale coinvolto nell'obiettivo : Tutto il personale a rotazione</p>
<p><b>Attuazione di programmi per il miglioramento della viabilità</b></p> <p><b>Durata:annuale</b></p> <p><b>Obiettivo di mantenimento attività attinente ai compiti d'istituto</b></p>	<p>1) Rifacimento della segnaletica Orizzontale in alcune strade comunali (l'entità delle somme allocate in bilancio permettono di realizzare per il 2011 programmi di manutenzione unicamente nel Centro cittadino ) .</p> <p>2) Manutenzione della Segnaletica Verticale danneggiata e installazione di nuova .</p> <p>Personale coinvolto nell'obiettivo : Mancino Manlio Istruttore di Vigilanza –</p>



COMUNE DI PORCARI  
Provincia di Lucca

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Nome e Cognome  
Profilo professionale  
Servizio  
Periodo di valutazione

MANLIO ANGELO PIO MANCINO  
Responsabile Servizio Polizi municipale  
Polizia municipale  
Anno 2015

Cat. D2/D2

NOME	ACCERTAMENTI ATTIVITA' ECONOMICHE PRODUTTIVE
	<p>Preso atto che già da tempo gli uffici finanziari avevano rappresentato l'esigenza di procedere a controlli periodici relativi a verificare l'esistenza di nuovi prospetti economici e commerciali che si sono insediati nel territorio comunale o viceversa il controllo su imprese che hanno cessato l'attività ; Ricordato che già negli obiettivi anno 2014 era previsto tale tipo di controllo , tant'è che sono state verificate tutte le imprese segnalate appositamente dagli uffici finanziari ; Visto che l'obiettivo di cui trattasi , come ricordato già proposto nel 2014 , ha valenza pluriennale ; Considerato necessario ripetere tali controlli con le stesse modalità anche nell'anno in corso ;</p> <p>si propone</p> <p>la realizzazione , in collaborazione con gli Uffici finanziari, per l'anno 2015 , dell'obiettivo strategico trasversale di cui in premessa , procedendo a :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Preparazione lista nominativi da controllare (imprese n. 30) , verifiche da concordare con l'ufficio finanziario referente ;</li><li>2) Sopralluogo su n. 30 utenze produttive da parte di tutto il personale della polizia municipale coinvolto ;</li><li>3) Verbalizzazione e riscontro attività eseguita , invio agli uffici finanziari ;</li><li>4) Mappatura e localizzazione imprese ;</li><li>5) Collaborazione continuativa senza interruzione con l'ufficio referente per l'intera durata dell'obiettivo ;</li><li>6) Accertamento e redazione verbali di violazione ;</li></ol>
TIPOLOGIA	OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE DI DURATA PLURIENNALE
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Cons. C.le con delega Finanze Avv. MENCHETTI ROBERTA
FINALITÀ	Individuazione fasce di evasione "utenze non domestiche" ai fini dell'accertamento dei tributi comunali (TARES-TARI) e accertamento avvenuto inizio attività
DATA DI APPROVAZIONE	Da definire
TEMPI DI ESECUZIONE	Entro il 31.12.2015
FREQUENZA DI RILEVAZIONE	SEMESTRALE/ANNUALE

CONSIDERAZIONI ED  
OSSERVAZIONI  
(VALUTATORE/VALUTATO)

COMUNE DI PORCARI  
Provincia di Lucca

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Nome e Cognome  
Profilo professionale  
Servizio  
Periodo di valutazione

MANLIO ANGELO PIO MANCINO  
Responsabile Servizio Polizi municipale  
Polizia municipale  
Anno 2015

Cat. D2/D2

NOME	SERVIZIO A MANIFESTAZIONI SPORTIVE , EVENTI CULTURALI , FOLCLORISTICI , CERIMONIE PUBBLICHE E RELIGIOSE , SERVIZI DI RAPPRESENTANZA
DESCRIZIONE	<p>Preso atto che in tutto l'arco dell'anno in giornate festive o feriali extra normale turnazione , è richiesta frequentemente la presenza di personale del Servizio di Polizia Municipale in servizio di controllo e vigilanza</p> <p>Considerato che se durante l'anno è richiesta con frequenza la presenza di personale del comando scrivente , l'esigenza diventa nel periodo estivo più impellente ;</p> <p>Preso atto al momento della disponibilità del personale ;</p> <p>Visto in un'ottica di risparmio delle risorse economiche , fatto salvo il parere dell'A.C ;</p> <p style="text-align: center;">si propone</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● L'effettuazione dei servizi di cui in premessa , limitatamente alle giornate festive , o in orario serale notturno , attribuendo al personale unicamente la retribuzione ordinaria con i benefici di riposo compensativo riconosciuti per legge , senza procedere come in passato a prevedere un'apposita retribuzione aggiuntiva .-//</li></ul>
TIPOLOGIA	OBIETTIVO STRATEGICO/PLURIENNALE
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Sig. SINDACO
FINALITÀ	Razionalizzazione e ottimizzazione costi , riduzione e risparmio della spesa , aumento della presenza sul territorio , utilizzo massimale del personale
DATA DI APPROVAZIONE	Da definire
TEMPI DI ESECUZIONE	Entro il 31.12 di ogni anno
FREQUENZA DI RILEVAZIONE	ANNUALE

CONSIDERAZIONI ED  
OSSERVAZIONI  
(VALUTATORE/VALUTATO)

COMUNE DI PORCARI  
Provincia di Lucca

SCHEDA ASSEGNAZIONE OBIETTIVI POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Nome e Cognome  
Profilo professionale  
Servizio  
Periodo di valutazione

MANLIO ANGELO PIO MANCINO  
Responsabile Servizio Polizi municipale  
Polizia municipale  
Anno 2015

Cat. D2/D2

NOME	PROCEDURA DISMISSIONE MOTOVEICOLI MOTO GUZZI 750 cc. Henduro
DESCRIZIONE	<p>Vista la Deliberazione di G.C. n. 173 del 29/12/14 p.a. 2014 e p. triennale 2015-2017 per la razionalizzazione e riqualificazione della spesa riordino e ristrutturazione amm.va, semplificazione ..omissis;</p> <p>Vista la Scheda obiettivo 2 piano di realizzazione anno 2015 , riduzione costi allegata alla Del. Di G.C. n. 173/2014 ;</p> <p>Considerato che sono in dotazione al Comando Polizia M.le n. 2 motoveicoli Guzzi non più utilizzate per mancanza di personale ;</p> <p>Preso atto quindi , nell'ottica del risparmio di risorse e razionalizzazione della spesa procedere alla dismissione dei veicoli in questione ;</p> <p style="text-align: center;">si propone</p> <p>di dismettere i veicoli in questione mediante apposita procedura ad evidenza pubblica :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Indagine di mercato relativa alla definizione del prezzo a base d'asta ;</li><li>2) Avviso di vendita mediante procedura ad evidenza pubblica anche in 2 lotti separati ( n 1 e n. 2 )</li><li>3) Preparazione modulistica ,</li><li>4) Aggiudicazione Migliore Offerta ;</li><li>5) Consegna veicoli solo a pratiche espletate (passaggi proprietà , accredito in tesoreria ecc.) ;</li><li>6) Dismissione dei mezzi .</li></ol>
TIPOLOGIA	OBIETTIVO STRATEGICO
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	Cons. C.le con delega Finanze Avv. MENCHETTI ROBERTA
FINALITÀ	Razionalizzazione , ottimizzazione degli spazi esistenti, riduzione costi di funzionamento , risparmio in termini finanziari (tassa proprietà , assicurazione ecc.) .
DATA DI APPROVAZIONE	Da definire
TEMPI DI ESECUZIONE	Entro il 31.12.2015
FREQUENZA DI RILEVAZIONE	ANNUALE

CONSIDERAZIONI ED OSSERVAZIONI (VALUTATORE/VALUTATO)	
--	--

*Il Responsabile Incaricato del Servizio di Polizia Municipale  
Ispettore Capo Manlio Mancino*

