

COMUNE DI PORCARI

Provincia di Lucca
Piazza Felice Orsi n°1 -55016 PORCARI
Servizio interventi alle Persone
Via Roma n°121-55016 Porcari
TEL. 0583211884-Fax0583211887

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA D'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO DIURNO ANZIANI "IL GIRASOLE"

ART. 1 - OGGETTO ED OBIETTIVI DEL SERVIZIO

La procedura ha per oggetto l'affidamento della gestione di un centro diurno per anziani.

Il Comune di Porcari è infatti, proprietario di un edificio posto in località Rughì via Romana Ovest n° 257 autorizzato al funzionamento e accreditato quale struttura semi-residenziale per anziani.

La presenza massima prevista, ai fini della presente procedura, è di venti ospiti di cui undici non autosufficienti, fra cui 1 posto gravante sul fondo non autosufficienza di cui alla L.R. 66/2008.

Di questi 20 posti sono oggetto di gara n°18 posti così suddivisi:

- n° 10 posti per ospiti non autosufficienti, compreso il posto gravante sul fondo non autosufficienza, ed 1 posto è lasciato nella disponibilità dell'aggiudicatario da utilizzare sul libero mercato con le modalità previste dal successivo art. 11;
- n° 8 posti per ospiti autosufficienti ed 1 posto è lasciato nella disponibilità dell'aggiudicatario da utilizzare sul libero mercato con le modalità previste dal successivo art. 11.

Gli anziani sono, di norma, ammessi alla frequenza in base al Progetto Personalizzato (PAP) redatto a cura dell'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) e condiviso dalla famiglia .

Nel progetto possono essere previste frequenze con orario part-time e/o per alcuni giorni la settimana .

Il Centro è aperto dal Lunedì al Sabato dalle ore 8,00 alle ore 18,00 per dodici mesi l'anno.

Nei seguenti giorni il centro osserva orario ridotto: 08,00 – 14,00: Giornata di S. Silvestro e le Vigilie di: Natale, Pasqua e Ferragosto,

Il Centro rimane chiuso nel giorno del Santo Patrono e nelle feste comandate come da calendario.

IL CENTRO DIURNO "IL GIRASOLE"

- Rappresenta una risorsa significativa per il mantenimento della persona anziana nel suo contesto di vita e di relazione e per favorire la sua qualità di vita, ponendosi come un sostegno per lo sviluppo e per la conservazione dei livelli di autonomia personale, per il supporto ai familiari nei loro compiti di cura, per la realizzazione di attività di socializzazione e per la creazione di occasioni di socializzazione;
- Promuove la valorizzazione delle persone anziane attraverso la loro partecipazione, nei limiti delle rispettive possibilità, ad attività culturali, ricreative, educative, anche nell'ambito di rapporti intergenerazionali;
- Favorisce la partecipazione dei familiari, coinvolgendoli nell'attività del Centro diurno;
- Accoglie inoltre, riconoscendone il valore sociale, l'apporto del volontariato (gruppi associazioni o singoli) della realtà territoriale del Comune, attivando, dentro e fuori il servizio, momenti ed occasioni d'incontro concordando insieme iniziative individuali e collettive;

- Si inserisce nella rete dei Servizi socio-sanitari rivolti alla popolazione del Comune di Porcari, dei Comuni limitrofi con cui il comune di Porcari è allo scopo convenzionato e del territorio della zona Piana di Lucca. A tale riguardo il Comune è convenzionato con l'ASL n°2.

ART. 2 – CARATTERISTICHE ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

All'interno della struttura semiresidenziale per anziani non autosufficienti ed autosufficienti sono fornite attività di assistenza, che fanno riferimento a protocolli e linee guida in ambito socio-sanitario e assistenziale/sociale.

L'impresa dovrà garantire, in particolare, le seguenti prestazioni:

- **Servizio di assistenza diretta e aiuto alla persona.** Comprende tutte le azioni rivolte alla tutela e alla cura degli ospiti durante la permanenza al centro. Il Comune si riserva la possibilità di utilizzare il servizio e la relativa struttura funzionante presso il Centro del bagno assistito per utenti diversi in carico all'assistenza domiciliare con gli addetti del servizio assistenza domiciliare dietro definizione concordata delle disponibilità orarie e giornaliere;
 - **servizio socio-educativo, di animazione e socializzazione.** Comprende i momenti di intrattenimento quali le attività individuali, di piccolo o grande gruppo, lettura del quotidiano, proiezione di films, attività manuali creative, stimolazione cognitiva e attività musicali;
 - **Attività di riabilitazione, mobilitazione e infermieristico.** E' diretto, tra l'altro, al mantenimento delle capacità funzionali e cognitive, effettuate in base al Piano Assistenziale Individuale (P.A.I.) definito dall'equipe di lavoro dell'affidatario ad esclusione delle attività di riabilitazione intensive.
 - **Servizio di pulizia** di tutti i locali interni alla struttura, delle aree esterne e relative pertinenze, pulizia delle suppellettili, attrezzature igienico sanitarie, ausili ecc.
 - **Servizio lavanderia.** Il servizio consiste nel lavaggio interno, asciugatura e stiratura di capi di biancheria piana e confezionata e, ove necessario su segnalazione del servizio sociale comunale, degli indumenti degli ospiti. Prevede inoltre lo smontaggio, lavaggio, stiratura e rimontaggio dei tendaggi, lavaggio divani e cuscini, ecc.
 - **controllo degli accessi,** chiusura di eventuali contatori delle utenze e chiusura della sede del Centro;
 - **servizio di presa chiamata telefonica,** disponibilità di servizi di comunicazione telefonica a favore degli ospiti;
 - **operazioni di disinfezione e derattizzazione** di tutta la struttura;
- Servizio Cucina** - Il Centro Diurno Anziani è dotato di cucina, refettorio e relativi servizi accessori per la preparazione dei pasti in loco e la somministrazione agli ospiti.

L'impresa aggiudicatrice dovrà garantire:

- **pasto** del mezzogiorno, breack pomeridiano e generi di conforto:
 - Il pranzo consisterà in: primo piatto – secondo piatto (2 scelte) e contorno – pane – bevande nella quantità necessaria prevista dalla tabella dietetica – frutta. Dovranno essere proposti due tipi di menù: uno per il periodo invernale (dal 1.10. al 30.05.) ed uno per il periodo estivo (dal 1.6. al 30.09).
 - La ditta dovrà essere dotata di piano di autocontrollo completo per ogni operazione comprese le metodologie di pulizia e disinfezione, derattizzazione e lotta agli insetti. Dovrà essere indicato il nominativo del responsabile del suddetto piano di autocontrollo.
 - I menù proposti dalla impresa aggiudicatrice dovranno essere sottoposti, a cura della stessa impresa all'approvazione del Responsabile del Servizio di igiene pubblica e del territorio della ASL competente.
 - Dovrà essere prevista la possibilità di diete particolari su prescrizione medica o diete particolari per motivi religiosi.
 - Nel progetto dovrà essere indicato l'importo unitario del buono pasto che sarà richiesto agli ospiti direttamente dalla ditta aggiudicataria.

- La somministrazione del pasto, su segnalazione del servizio sociale comunale, deve essere assicurata anche ad eventuali utenti esterni in aggiunta agli ospiti giornalieri.
- Qualora l'Amministratore Comunale intendesse attivare un servizio di consegna pasti a domicilio per utenti, l'impresa su semplice richiesta dovrà presentare un progetto in tal senso ed attivarlo nei tempi richiesti. L'onere finanziario derivante da questo progetto particolare sarà considerato a parte oltre l'importo a base d'asta della presente procedura selettiva. L'Amministratore Comunale non sarà vincolata circa l'accettazione o meno del progetto proposto.

Servizio Di Coordinamento del Centro Diurno, con indicazione di un responsabile ed un numero telefonico per la pronta reperibilità attiva H24.

Servizio trasporto – Il Comune concederà in uso alla ditta aggiudicataria un pulmino da adibirsi in modo prioritario al trasporto degli ospiti residenti nel territorio comunale dal proprio domicilio al Centro e viceversa, potrà essere altresì richiesto il servizio trasporto per visite mediche ed esami diagnostici purchè le condizioni dell'utente lo consentano, secondo quanto eventualmente previsto dal PAP e tenuto conto delle condizioni familiari; il mezzo potrà essere inoltre usato per brevi gite/uscite ordinarie degli ospiti.

- Le caratteristiche dettagliate del mezzo, dotato di sollevatore automatico per carrozzine ed idoneo sistema di ancoraggio delle stesse e omologato per accogliere almeno due utenti con carrozzina, sono descritte nella relazione tecnica illustrativa.
 - Tutte le spese relative all'utilizzo dell'automezzo e la relativa manutenzione fatta eccezione per la tassa di proprietà, saranno a carico della ditta aggiudicataria;
 - Ai fini dell'aggiudicazione sarà valutato, come specificato nel disciplinare di gara, l'impegno documentato, da parte dell'impresa, di avere in propria immediata disponibilità un mezzo idoneo, con caratteristiche analoghe a quello ceduto in comodato, da usare per eventuali sostituzioni e quando l'automezzo dato in comodato non sia più utilizzabile;
 - Il servizio dovrà essere effettuato ogni giorno di funzionamento del centro diurno, rispettando l'orario di apertura e chiusura del medesimo ed assicurando che gli utenti giungano al centro e vengano riaccompagnati alle loro abitazioni, compatibilmente con l'orario di funzionamento della struttura.
 - Il servizio dovrà essere garantito per gli utenti segnalati dal servizio sociale comunale e potrà essere organizzato in più giri. I giri di andata e ritorno dovranno essere organizzati in base ai luoghi di residenza degli ospiti assicurando il percorso più breve ed agevole ed il minor tempo di permanenza dell'ospite nell'automezzo.
 - Il Comune di Porcari provvederà a comunicare tempestivamente al soggetto gestore i nuovi utenti che hanno provveduto a richiedere il servizio e le eventuali cessazioni. Il soggetto gestore prenderà in carico i nuovi utenti e provvederà tempestivamente ad organizzare il servizio comunicandolo alle famiglie.
- **manutenzione ordinaria** dell'edificio, degli arredi, delle attrezzature e degli impianti. raccolta, gestione e smaltimento delle varie tipologie di rifiuti secondo la vigente normativa;
- Saranno interamente a carico della ditta aggiudicatari tutti gli interventi di manutenzione ordinaria dei locali del Centro, delle relative aree esterne e pertinenze. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si indicano i principali interventi di manutenzione ordinaria sopradetti:
 - o il taglio dell'erba, le potature di alberi e siepi;
 - o la pulizia e manutenzione delle zone esterne pavimentate;
 - o la manutenzione delle attrezzature e di tutti gli arredi esterni ed interni;
 - o l'imbiancatura dei locali, la verniciatura di recinzioni ed altre attrezzature in ferro;
 - o la sostituzione di vetri, piccole porzioni di mattonelle di pavimenti e rivestimenti;

- la riparazione di guasti idraulici;
- piccoli interventi sull' impianto elettrico ivi comprese le luci di emergenza e sulle attrezzature (lavatrici, boiler ecc.);
- riparazione di serrande, corrimani, porte, canale, pluviali, serramenti ed altre finiture interne/esterne dell'edificio.....etc.;

Infine si precisa che l'impresa dovrà provvedere, contestualmente alla stipula del contratto di gestione, alla volturazione delle utenze (attualmente in carico al precedente gestore) a propria cura ed onere, fatta eccezione per l'utenza relativa alla fornitura gas cucina e riscaldamento.

Relativamente alla fornitura di energia elettrica, si precisa che il fabbricato è munito di impianto fotovoltaico montato su parte della copertura. L'impianto è gestito dalla società GESAM , che, ai sensi della convenzione vigente stipulata fra la stessa e l'Amministrazione Comunale, si è impegnata a fornire gratuitamente l'energia elettrica per il funzionamento dell'immobile, senza costo alcuno sia per l'Amministrazione che per gli eventuali gestori del Centro Anziani.

La stessa società GESAM dovrà essere contattata nel caso di interruzione della fornitura dell'energia elettrica o in caso di problematiche derivanti dal contratto di fornitura.

Pertanto non sono previsti oneri a carico dell'aggiudicatario/gestore per quanto attiene la fornitura di energia elettrica.

Saranno interamente a carico dell'amministrazione comunale:

- le spese di straordinaria manutenzione per la sostituzione di quanto non sia più riparabile;
- la manutenzione dell'impianto di riscaldamento e condizionamento e i relativi consumi;
- il consumo del gas per la cucina;
- la manutenzione degli impianti elevatori;
- la manutenzione dei dispositivi antincendio mobili (estintori)

Oltre alle spese per l'espletamento dei suddetti servizi sono a carico dell'impresa affidataria del servizio i seguenti oneri:

spese per approvvigionamento di tutti i materiali e attrezzature occorrenti per l'espletamento delle attività sopradescritte quali, ad esempio a titolo esemplificativo ma non esaustivo: i prodotti per l'igiene personale degli ospiti, quanto necessario per l'approvvigionamento, il trasporto, acquisto materie prime, preparazione e somministrazione dei pasti, etc. Restano a carico dell'impresa le spese relative alla eventuale sostituzione e rinnovo di attrezzature, materiali e piccoli arredi. Al termine del periodo contrattuale, il materiale e le attrezzature acquistati dall'impresa restano di proprietà del Comune.

ART. 3 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'aggiudicataria dovrà impegnarsi ad eseguire le attività e le prestazioni di cui al precedente articolo mediante idonea organizzazione e con proprio personale, in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio.

Fra tutti gli operatori del "Centro Diurno" sarà individuato un referente con funzioni di coordinamento e controllo della gestione organizzativa allo scopo di assicurare il buon andamento dei servizi.

Tale figura si rapporterà direttamente con il Comune e dovrà possedere comprovata esperienza nel settore socio-assistenziale, area anziani.

Il referente risponde della completa realizzazione dei servizi, dei collegamenti con i competenti uffici del Comune, con i quali concorda riunioni per la verifica comune del corretto sviluppo dell'attività programmata.

Per quanto previsto dai precedenti commi la ditta aggiudicataria dovrà presentare prima della stipula del contratto, a pena di impossibilità di stipula del contratto stesso, l'elenco completo del personale utilizzato per l'espletamento dei servizi, ivi compreso il responsabile del servizio stesso,

con l'indicazione della qualifica, del livello contrattuale, e dei requisiti professionali posseduti. Negli stessi termini di cui al precedente comma dovrà essere prodotto l'elenco degli operatori da utilizzare per le eventuali sostituzioni, tali sostituiti dovranno essere in possesso di analoghi requisiti rispetto a quelli posseduti dai sostituiti. La ditta aggiudicataria dovrà, comunque, garantire, per quanto possibile, la "continuità" degli operatori utilizzati per il servizio.

La Ditta impiega i propri operatori in rispondenza alle modalità tecnico-organizzative indicate nel progetto presentato e nei limiti e con le modalità previste dalla normativa nazionale e regionale; eventuali variazioni devono essere preventivamente comunicate al Comune. Gli operatori della ditta esecutrice, fermo restando il rispetto delle competenze di indirizzo da parte del Comune e l'obbligo di fattiva collaborazione da parte dei medesimi, prestano il loro lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del committente stesso e rispondono dell'operato esclusivamente al responsabile del servizio/ referente di cui al comma 2 del presente articolo.

Il Comune si riserva inoltre, il diritto di chiedere alla aggiudicataria la sostituzione degli operatori ritenuti non idonei al servizio per comprovati motivi. In tal caso la ditta provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggior onere.

L'affidatario è tenuto a controllare l'effettiva erogazione delle prestazioni da parte dei propri dipendenti favorendone al Comune dimostrazione a semplice richiesta di quest'ultimo.

La documentata implementazione di strumenti automatici di controllo della presenza, presentata in sede di offerta, verrà valutata ai fini dell'affidamento dell'incarico ai sensi del disciplinare di gara.

ART. 4 - FORMAZIONE

L'aggiudicataria si impegna a garantire per il personale impiegato nel servizio una costante opera di formazione ed aggiornamento, a tal fine, fatte salve eventuali condizioni migliorative previste nell'offerta tecnica, con cadenza almeno annuale presenta al Comune una relazione concernente le iniziative di formazione ed aggiornamento sostenute dagli operatori impegnati nei servizi oggetto del presente capitolato.

ART. 5 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE

Al presente appalto si applica il **vincolo di ricollocazione** per gli operatori attualmente impegnati presso la Struttura oggetto di appalto, come riportato nella relazione tecnico- illustrativa relativa alla gara. L'affidatario osserva le norme in materia di salvaguardia dell'occupazione previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative.

L'appaltatore subentrante deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizioni che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa prescelta dall'imprenditore subentrante (Cons.Stato, V, 15 giugno 2009 n.3900; in argomento cfr. anche parere AVCP n.44/2010 e delibera AVCP n.97/201).

Il riferimento per il presente appalto è il contratto collettivo nazionale delle cooperative sociali. Nel caso in cui ad aggiudicarsi l'appalto sia una società cooperativa, questa potrà illustrare i vantaggi giuridici ed economici della condizione di "socio", nonché il valore culturale e sociale di tale scelta, ma, nel rispetto delle libertà costituzionalmente garantite, nessun lavoratore potrà essere costretto, in fase di cambio di gestione, ad accettare la condizione di "socio".

Ai lavoratori, dipendenti o soci, sono mantenute da parte della ditta aggiudicataria le eventuali condizioni economiche di migliore favore maturate nel precedente rapporto di impiego. Eventuali aumenti retributivi "ad personam" saranno mantenuti in cifra fissa e, se non confermati, saranno assorbiti dai successivi aumenti contrattuali.

Durante lo svolgimento di tutto l'appalto l'impresa aggiudicataria deve mantenere una costante correttezza nei confronti dei lavoratori impiegati nell'appalto, correttezza che si esplica attraverso un regolare pagamento delle prestazioni lavorative in base al contratto applicato ed eventuali integrativi. Il mancato pagamento dei lavoratori nonché una non regolarità contributiva possono comportare, da parte dell'Ente appaltante, anche la risoluzione del contratto.

In caso di inadempienza contributiva e/o retributiva da parte della ditta aggiudicataria, si applicano gli artt. 4 e 5 del D.P.R. n.207/2010 "Regolamento di esecuzione ad attuazione del D.Lgs. n.163/2006".

La decorrenza dell'appalto è subordinata all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva e previdenziale.

La certificazione di regolarità contributiva e previdenziale è presupposto essenziale per la stipula del contratto, pena la nullità dello stesso.

La ditta aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nell'esercizio dei lavori in argomento, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale, che durante il percorso da effettuare per lo svolgimento di detta attività, e libera sin d'ora l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno che potesse derivare dall'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

L'appaltatore si impegna a fornire all'Amministrazione comunale, all'inizio del servizio, le informazioni di seguito indicate; si impegna, inoltre, a segnalare ogni eventuale modifica o integrazione che si verificasse nella durata contrattuale:

- nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente;
- dichiarazione di essere in possesso del documento di valutazione dei rischi;
- l'elenco dei lavoratori designati per la gestione dell'emergenza antincendio e l'indicazione del suo responsabile e di eventuali delegati. Gli addetti dovranno essere in possesso dell'attestato di idoneità come previsto dal D.Lgs. n.81/08 che documenta la loro formazione secondo quanto indicato dal D.M. 10.03.1998;
- il piano di emergenza interno.

Si dovranno altresì rispettare le norme del D.M. 10/03/1998 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro".

L'aggiudicatario dovrà garantire al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente dotando, lo stesso personale, di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone e dei terzi.

Il personale dovrà essere provvisto di targhetta di riconoscimento a norma della circolare del Ministero della Sanità prot. n. 100/SCPS/3.15697 del 31/10/1991 ed in base alle normative di tutela della salute nei luoghi di lavoro identificativi della ditta, della persona e della mansione svolta.

Su conforme parere del R.S.P.P. comunale si da atto che l'appalto per la gestione del centro diurno non è da sottoporsi alla procedura del DUVRI, non sussistendo le condizioni previste dall'art. 26 D.Lgs. 81/08 né sono presenti costi per la sicurezza.

ART. 6 - SCIOPERI

L'impresa è a conoscenza che i servizi di cui al presente contratto rientrano tra quelli che prevedono l'applicazione della legge 12 giugno 1990 n.146 e successive modifiche in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e si fa carico della sua applicazione - così come delle eventuali modifiche, in particolare per ciò che attiene alla garanzia di godimento del diritto costituzionale alla salute e ai conseguenti oneri di informazione nei confronti degli utenti e

del Comune ai quali l'impresa è tenuta a garantire preventiva e tempestiva comunicazione di ogni evento pregiudizievole.

ART. 7 - COMPITI ED ONERI DELL'ENTE APPALTANTE

Il Comune di Porcari titolare delle funzioni del servizio, è proprietario dei locali adibiti a "Centro Diurno" ed è proprietario altresì degli arredi.

Il Comune si riserva i seguenti compiti e funzioni:

a. determinazione delle tariffe e delle rette a carico dell'utente e/o dei suoi obbligati ad esclusivo favore del Comune e la relativa riscossione.

Nessun compenso o rimborso potrà essere richiesto all'ospite da parte dell'affidatario del servizio o da terzi per prestazioni aggiuntive fornite nel Centro stesso, fatta eccezione per il buono pasto come specificato all'art. 2 del presente capitolato.

b. verifica periodica sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate .

E' altresì a carico del Comune la manutenzione straordinaria dell'edificio e degli impianti.

ART. 8 VERBALE DI CONSEGNA DEI BENI

Al momento dell'assunzione del servizio sarà sottoscritto apposito verbale di consegna della struttura del "Centro Diurno" e relative pertinenze, predisposto dal servizio comunale lavori pubblici e manutenzione e delle attrezzature e degli arredi predisposto dal servizio comunale competente.

ART. 9 - OBBLIGHI E GARANZIE DELL'AGGIUDICATARIO, QUALITÀ ED ACCREDITAMENTO

La ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare i locali del centro diurno con la diligenza del buon padre di famiglia e sarà in ogni caso responsabile dei danni eventualmente arrecati all'immobile stesso. E' fatto divieto assoluto, inoltre, di apportare modifiche strutturali di qualsiasi genere.

La ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare e custodire con cura i materiali/arredi/attrezzature di proprietà comunale presenti nei locali del centro diurno, affidati alla ditta stessa per lo svolgimento del servizio in parola, e a restituirli al termine dell'appalto nelle medesime condizioni di cui al verbale di consegna di cui al precedente articolo.

L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di presentare, a pena di revoca dell'aggiudicazione, un manuale per la gestione e controllo della qualità della commessa, che sia conforme alle normative vigenti. In particolare, deve essere garantito il rispetto della normativa, ex Legge R.T. n. 82 del 28 Dicembre 2009, avente ad oggetto '*Accreditamento delle Strutture e dei Servizi alla persona del sistema sociale integrato*', e il relativo Regolamento di attuazione, approvato con Deliberazione G.R.T. nr. 206 del 23.02.2010.

Il rispetto dei sopra citati requisiti sarà applicabile sin da subito per la fase di start up e, successivamente, per tutta la durata del contratto per la gestione dello stesso.

Metodologie di controllo:

- **diretti**, che i referenti individuati dal Comune possono effettuare anche quotidianamente;
- **indiretti**, da parte degli utenti a mezzo presentazione di reclami e/o interviste;
- **in contraddittorio**, effettuati da personale aziendale e personale della Impresa appaltante precedentemente individuato.

Le modalità di verifica e controllo nonché gli strumenti di registrazione saranno pertanto riverificati a cadenza periodica o al momento che se ne verifichi l'effettiva necessità.

Nell'ambito delle attività di verifica e controllo da parte del Comune, l'Impresa aggiudicataria dovrà mettere a disposizione personale qualificato e formato, che in sede di verifica abbia la facoltà di assumere decisioni operative, al momento che si verifichino situazioni di non conformità.

Le verifiche, che verteranno anche sul possesso dei requisiti di Qualità ed Accredimento Istituzionale, potranno avvenire in maniera programmata o in base alle specifiche necessità da parte dell'Organo Competente. Le verifiche programmate potranno essere effettuate in contraddittorio con il Responsabile del servizio o persona da lui delegata previo avviso di due giorni. Il Comune si riserva, per le verifiche non programmate, la possibilità di effettuare sopralluoghi senza alcun preavviso. In entrambi i casi le non conformità dovranno essere documentate.

L'Impresa aggiudicataria si rende disponibile a fornire tutti i dati relativi ai controlli effettuati in maniera autonoma e qualsiasi altro dato in suo possesso, relativo all'appalto in essere, nei termini concordati con il Comune.

E' facoltà del Comune chiedere la ripetizione gratuita e tempestiva del servizio nel caso vengano evidenziate palesi inadempienze.

E' facoltà del Comune eseguire accertamenti in qualunque momento su prodotti, attrezzature e macchinari impiegati per il servizio al fine di verificare la rispondenza a quanto dichiarato in offerta in riferimento alla tipologia del prodotto, modalità di conservazione ed impiego ecc.

E' facoltà del Comune accertare in qualsiasi momento l'applicazione da parte dei dipendenti dell'Impresa aggiudicataria delle norme antinfortunistiche e in materia di sicurezza, fermo restando la responsabilità dell'Impresa aggiudicataria stessa in merito all'osservanza delle medesime. Gli incaricati del Comune che svolgono servizio di controllo sono tenuti a non muovere nessun rilievo al personale alle dipendenze dell'Impresa aggiudicataria, in assenza di comunicazione scritta all'Impresa stessa. Il personale dell'Impresa aggiudicataria non deve interferire sulle procedure di controllo degli incaricati dal Comune.

ART. 10 - RESPONSABILITA' E DANNI

L'Affidatario dell'appalto è responsabile di tutti gli eventuali danni arrecati a terzi, al Comune e ai propri operatori, nell'esercizio delle attività assegnate.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria:

- assicurazione per danni incendio e furto da stipularsi quale gestore della struttura;
- specifica polizza R.C.T. e R.C. prestatori d'opera avente massimale non inferiore a € 2.000.000 per ogni sinistro a persona e/o cose il tutto come meglio di seguito precisato;

L'affidatario dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, copia conforme delle polizze previste dal presente articolo impegnandosi a mantenere in vigore e non modificare il contenuto di tali polizze per tutta la durata del contratto.

Si precisa inoltre che l'assicurazione R.C. stipulata dall'affidatario dovrà tenere conto dei seguenti aspetti:

A parziale deroga delle condizioni generali e particolari delle polizze di assicurazione si dovrà dare atto che le seguenti estensioni e precisazioni si intendono efficaci e prevalgono sulle predette condizioni generali e particolari.

1) Novero dei terzi

Si prende atto tra le parti che, ai fini dell'operatività della garanzia R.C.T. prestata con la presente polizza, sono considerate terzi:

- tutte le Persone, fisiche e giuridiche, ad esclusione dei prestatori d'opera dell'Assicurato iscritti all'I.N.A.I.L. qualora subiscano il danno per causa di lavoro in quanto già operativa la copertura R.C.O. e ad eccezione del Legale rappresentante della Contraente.
- Tutti i frequentatori del Centro Diurno ove svolge l'attività gestita dall'Assicurato, restando inteso che tali frequentatori devono considerarsi terzi fra loro.

2) Causale incendio

L'assicurazione è operante per danni a cose di Terzi derivanti da incendio di cose dell'Assicurato, o da lui detenute a qualsiasi titolo, compresi fabbricati, locali o attrezzature di terzi in uso a qualsiasi titolo. La garanzia è prestata in eccedenza all'eventuale somma rispettivamente prevista per le garanzie "Ricorso Terzi da incendio" e "Rischio Locativo" della polizza incendio.

3) Danni a cose in consegna e custodite

La garanzia della presente polizza si intende estesa alla responsabilità civile derivante all'Assicurato per danni arrecati:

- alle cose di proprietà o in possesso dei frequentatori dei locali in cui si svolge l'attività in custodia a qualsiasi titolo all'Assicurato;
- alle cose portate, anche non consegnate, di proprietà o in possesso dei frequentatori dei locali in cui si svolge l'attività.

La garanzia comprende anche i danni alle cose in consegna o custodia all'assicurato o da lui a qualsiasi titolo detenute, affidate dal Committente a qualsiasi titolo, incluse attrezzature e materiali utilizzati per il servizio svolto per conto della Committente medesima.

Restano ferme le esclusioni derivanti da: furto, uso normale, inattività atti vandalici in genere e scioperi, terrorismo e sabotaggio, obbligazioni contrattuali ed eventi naturali.

4) Lavori e Servizi

L'Assicurazione comprende la responsabilità che a qualunque titolo ricada sull'Assicurato ai sensi dell'art. 2049 del Codice Civile, nella sua qualità di committente di lavori e/o servizi eseguiti da terzi in nome e per conto dell'Assicurato stesso per danni cagionati a Terzi, compresi i frequentatori del Centro Diurno dalla ditta appaltatrice, dai Dipendenti delle stesse e comunque da tutti coloro che, non essendo in rapporto di dipendenza, partecipano in modo continuativo o saltuario allo svolgimento dell'attività dell'Assicurato.

La garanzia vale anche per danni corporali subiti dalle persone non dipendenti qualora sia configurabile una responsabilità civile che, a qualunque titolo, ricada sull'Assicurato purché tali lavori e servizi risultino pertinenti all'attività esplicita per conto del Committente.

5) Somministrazione di bevande ecc.

L'assicurazione vale anche per la responsabilità derivante dalla gestione di mense e bar, compreso il rischio derivante dalla somministrazione di prodotti alimentari in genere e bevande, anche se di produzione propria. La garanzia comprende la gestione di macchine distributrici di cibi e bevande e vale per i danni, compresi quelli da intossicazione alimentare, subiti dai prestatori di lavoro e da terzi, compresi i visitatori,. Ammessi ad usufruire dei servizi stessi.

6) Spazi e aree di parcheggio

L'Assicurazione vale anche per responsabilità derivante dalla proprietà e/o conduzione di spazi destinati a parcheggi, compresi i danni subiti dai veicoli, anche se essi sono in consegna o custodia dell'Assicurato, che si trovino nell'ambito delle aree di pertinenza aziendale destinate a parcheggio. Tale garanzia è operante anche se tali veicoli siano di prestatori di lavoro, clienti o fornitori

dell'Assicurato, e anche nel caso in cui essi siano in sosta nell'ambito di esecuzione dei lavori di qualsiasi natura.

Restano comunque esclusi i danni:

- da furto
- da incendio
- Conseguenti a mancato uso;
- cagionati alle cose trovatesi nei o sui mezzi stessi;
- provocati da veicoli soggetti all'assicurazione obbligatoria.

7) Responsabilità Civile Personale dipendenti

L'assicurazione comprende la responsabilità civile personale di ciascun "prestatore di lavoro" (compresi quadri e dirigenti), titolare, familiare coadiuvante, associato in partecipazione, socio dell'Assicurato, per danni conseguenti a fatti colposi verificatisi durante lo svolgimento delle proprie mansioni, arrecati:

- alle persone considerate "terzi" (escluso l'Assicurato/Contraente) in base alle condizioni di polizza, entro il limite del massimale R.C.T.;
- agli altri "prestatori di lavoro", limitatamente alle lesioni corporali dagli stessi subite in occasione di lavoro o di servizio entro il limite del massimale pattuito per la garanzia R.C.O..

8) R.C. Responsabile esterno sicurezza

La presente garanzia è estesa, qualora se ne presenti il caso, anche alla responsabilità civile personale del responsabile esterno della sicurezza e per tutte le incombenze ad essa derivategli dall'incarico a quest'ultimo formalizzato dalla Contraente, in relazione al rispetto delle normative in materia di prevenzione e protezione dei rischi di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e/o integrazioni.

L'assicurazione della Responsabilità Civile verso Terzi (R.C.T.) è altresì estesa alla responsabilità che possa derivare al Responsabile esterno della sicurezza, in solido con l'Assicurato per tutti i danni per i quali un dipendente dell'Assicurato, o di uno appaltatore e/o subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro – INAIL –

Per effetto di questa estensione si conviene la Società rinuncia alla rivalsa nei confronti del responsabile esterno della sicurezza sia per gli effetti della Sezione I- RCT che per la Sezione II – RCO a condizione che risulti in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalla normativa vigente e che l'incarico sia esclusivamente svolto per la Contraente e non per altre Aziende.

9) Committenza lavori

L'assicurazione comprende la responsabilità civile incombente all'Assicurato nella sua qualità di committente dei lavori affidati a terzi; tale estensione di garanzia diverrà operativa solo dopo esaurimento di ogni altra garanzia di cui l'Assicurato già disponesse a tale titolo e delle garanzie di cui possono beneficiare le persone o Ditte alle quali sono stati commissionati i lavori.

10) Danni a terzi da personale non dipendente

Si precisa che la garanzia è operante anche per danni causati da persone non in rapporto di dipendenza con la Contraente, pertanto la garanzia s'intende estesa ai danni provocati da persone della cui opera l'Assicurato si avvalga, pur non essendo in rapporto di dipendenza, a condizione che dal fatto del personale non dipendente discenda all'Assicurato una responsabilità ai sensi dell'art. 2049 del C.C.

I limiti per tutte le estensioni sopra richieste non dovranno essere inferiori a:

- € 500.000,00 per Causale Incendio
- € 30.000,00 per Danni a Cose in Consegna e Custodia
- € 50.000,00 per danni a veicoli parcheggiati

Inoltre, si precisa che eventuali franchigie previste nel contratto di assicurazione non saranno opponibili al Committente e/o ai terzi danneggiati

11) Vincolo a favore della Pubblica Amministrazione

La polizza assicurativa si intende vincolata a tutti gli effetti a favore dell'Amministrazione Comunale di Porcari fino alla scadenza della convenzione pattuita con l'Ente medesimo.

La società assicuratrice si impegna:

- a non apportare annullamenti o modifiche alla polizza senza aver informato per iscritto l'amministrazione comunale predetta
- a notificare tempestivamente all'Amministrazione Comunale a mezzo lettera raccomandata A.R., l'eventuale mancato pagamento del premio ed a considerare valida a tutti gli effetti l'assicurazione fino a quando non siano trascorsi quindici giorni dalla data di consegna alla Amministrazione Comunale destinataria della raccomandata di cui sopra;

L'Amministrazione Comunale potrà surrogarsi alla Contraente medesima nel pagamento della quota parte di premio afferente tale assicurazione; in questo caso la garanzia proseguirà la sua efficacia e la Società Assicuratrice si impegna ad accettare tale pagamento e rilasciare la relativa ricevuta di avvenuto pagamento all'Amministrazione Comunale per tale assicurazione.

Rispetto al Contraente e all'Assicurato resteranno salvi i diritti e le azioni spettanti alla Società Assicuratrice in base al codice civile ed alle condizioni di polizza.

La Società Assicuratrice rinuncia espressamente al diritto di surroga derivante dall'art. 1916 del Codice Civile nei confronti dell'Amministrazione Comunale e dei suoi preposti e dipendenti.

ART. 11 – CORRISPETTIVI E DESTINAZIONE POSTI AL LIBERO MERCATO

Per la gestione del “Centro Diurno” il pagamento del corrispettivo verrà effettuato sulla base del numero di giornate di effettiva presenza degli ospiti, risultante dal registro delle presenze, vidimato sia giornalmente che mensilmente con valore riepilogativo, dal referente dell'impresa.

L'ente appaltante assicura comunque il pagamento di un corrispettivo calcolato sul 40% del prezzo pro-capite giornaliero degli iscritti, anche se non frequentanti, purchè non risultino ricoverati in altra struttura per massimo 3 mesi continuativi, dopodiché l'utente decadrà dall'iscrizione.

L'aggiudicatario, inoltre, potrà destinare al libero mercato i posti non coperti ed i posti temporaneamente non occupati dagli ospiti iscritti assenti, fino al periodo massimo di mantenimento del posto pari a 3 mesi di assenza continuativa. L'aggiudicatario potrà destinare in via ordinaria, salvo quanto previsto ai successivi commi, al libero mercato n° 2 posti, di cui 1 per autosufficienti e 1 per non autosufficienti, come previsto all'articolo 1.

Nessun corrispettivo sarà dovuto dal Comune all'aggiudicatario per tutte le fattispecie di copertura di posti al libero mercato. La copertura dei posti mediante il libero mercato, da parte dell'aggiudicatario, dovrà essere preventivamente comunicata all'Ente sia per quanto riguarda il periodo di copertura, sia per quanto concerne l'importo della retta praticata,.

Ogni caso di copertura di posti mediante libero mercato avrà carattere di temporaneità per un periodo iniziale di due mesi, rinnovabile per periodi di pari durata, salva la facoltà del Comune al termine di ciascun periodo, di riutilizzare il posto mediante i criteri della presente gara..

ART. 12 – FATTURAZIONE – LIQUIDAZIONE E OBBLIGO DI TRACCIABILITA'

Il pagamento dei corrispettivi dovuti all'affidatario avverrà in base fatture emesse a cadenza mensile.. Il pagamento delle fatture emesse dall'impresa avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla data di arrivo delle stesse al Servizio Interventi alle Persone del Comune.

In sede di liquidazione delle prestazioni contrattuali, il Comune, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 3 D.P.R. 207/2010, opererà una trattenuta sull'importo netto delle prestazioni pari allo 0,50%. Tali ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale.

In caso di irregolarità formale o sostanziale delle fatture i termini per i pagamenti vengono interrotti, previa comunicazione formale all'affidatario.

L'appaltatore con la stipula del contratto, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii., come meglio specificato dalle Determinazioni n.8 e nr. 10 del 2010, n.4 del 2011 della AVCP ed a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, di seguito elencati:

- dichiarazione al Comune, prima della stipula del contratto circa l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, su cui dovranno essere effettuati i pagamenti relativi allo svolgimento dei servizi di cui trattasi, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- obbligo a comunicare al Comune ogni eventuale modifica relativa ai dati del/dei conto/i corrente/i dedicato/i;
- impegno ad inserire nelle fatture il CIG relativo al servizio di cui trattasi ed il codice IBAN del/i conto/i dedicato/i.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo di bonifico bancario, previa emissione del relativo mandato di pagamento, in cui sarà riportato il CIG relativo al servizio di cui trattasi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà clausola risolutiva espressa dal contratto, ai sensi della predetta Legge 13.08.2010, n.136, con conseguente chiamata in causa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferme restando la facoltà del Comune di Porcari di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Il legale rappresentante dell'impresa dichiara espressamente di esonerare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per il pagamento che sarà in tal modo effettuato sul c/c indicato.

Gli stessi obblighi di cui al presente articolo sussistono nei confronti degli eventuali subappaltatori e di tutti gli altri operatori economici a qualsiasi titolo interessati ai servizi.

L'appaltatore, il subappaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziari di cui al presente articolo, ne dà immediata comunicazione al Comune e all'Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

ART. 13 - REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art.115 del D.Lgs. 163/2006, i prezzi di aggiudicazione, alla scadenza del 1° anno di servizio, su richiesta della ditta appaltatrice da pervenire entro e non oltre 30 giorni dalla scadenza suddetta, saranno aggiornati in base al 75% dell'incremento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo.

Ai fini di quanto sopra, la mancata rilevazione e pubblicazione degli elenchi dei prezzi di mercato da parte dell'ISTAT ai sensi dell'art.7 c.5 del D.Lgs. 163/2006 comporterà l'applicazione della sola variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati relativi ai dodici mesi precedenti come pubblicata dall'ISTAT (variazione percentuale rispetto allo stesso mese dell'anno precedente).

E' facoltà del Comune, mediante istruttoria, di verificare l'appropriatezza della richiesta di adeguamento in relazione ai prezzi di aggiudicazione.

ART. 14 - SUB APPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il sub –appalto è ammesso solo per attività collaterali e accessorie, quali: servizi di manutenzione del verde, ecc. e comunque nei limiti di legge.

E' fatto divieto all'affidatario di subappaltare le attività assistenziali, anche parzialmente, per garantire una continuità nella realizzazione del progetto personalizzato e valutazione dello stesso, per una costante crescita professionale nei rapporti tra il Servizio Sociale Comunale e il Coordinatore dei servizi appaltati, che permetta una uniformità del monitoraggio e del controllo del percorso.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto, pena la risoluzione dello stesso con incameramento della cauzione e facoltà per l'amministrazione di procedere all'esecuzione in danno e diritto a risarcimento degli eventuali ulteriori danni. Restano ferme tutte le responsabilità normative in materia a carico dell'appaltatore.

ART. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY

E' fatto divieto all'impresa aggiudicataria e al personale dalla stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". In particolare, ai fini di cui all'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, l'affidatario assume la qualifica di responsabile del trattamento. L' affidatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali, anche sensibili, e, come tali sono soggetti alla applicazione del codice per la protezione dei dati personali; si obbliga pertanto ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dalla applicazione della normativa suddetta. L'impresa si impegna ad adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali e ad integrarle nelle procedure già in essere. L'affidatario si impegna a relazionare annualmente sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il committente in caso di situazioni anomale o di emergenze.

L'impresa consente l'accesso del committente o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità di trattamento e alla applicazione delle misure di sicurezza adottate.

ART. 16 - CONTROLLI E VERIFICHE

L'aggiudicataria svolge l'attività con piena autonomia organizzativa e gestionale e si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore, agli indirizzi del Piano Sanitario Regionale e Regionale dei Servizi Sociali ed a osservare gli eventuali regolamenti e disciplinari operanti.

L'impresa si impegna a presentare al Comune una relazione annuale sull'attività complessiva svolta, i risultati conseguiti, nonché sugli effettivi costi di impresa derivanti dagli oneri contrattuali e contributivi, di gestione e organizzazione, relativamente agli interventi oggetto del presente appalto.

Il Comune potrà eseguire verifiche periodiche sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate dall'aggiudicataria, con particolare riferimento alla qualità degli interventi e alla utilizzazione delle risorse.

ART. 17 – PENALI

A carico dell'impresa potranno essere applicate penalità quando essa sia inadempiente nella gestione dei servizi e, in particolare, si renda colpevole di manchevolezze o deficienze nella qualità dei servizi, assicuri una presenza di operatori inferiori a quella richiesta da una adeguata organizzazione dei servizi, non ottemperi alle prescrizioni del contratto in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e ai tempi da osservare per i servizi prestati, non proceda alla volturazione delle utenze.

In particolare sarà considerato, a titolo esemplificativo anche se non esaustivo, inadempienza:

- Il mancato preavviso di sostituzioni prolungate di operatori presso la struttura
- Comprovati disservizi su segnalazioni da parte di utenti nei confronti dello stesso operatore
- Comprovati disservizi segnalati da parte di diversi utenti per i servizi espletati
- la mancata sostituzione di operatori presso il centro

L'applicazione della penale sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza, a mezzo di raccomandata a.r., con un termine di 10 gg. dalla notifica per eventuali controdeduzioni dell'impresa. Ove quest'ultima non replichi nei termini previsti o fornisca elementi di risposta giudicati inidonei a giustificare le inadempienze contestate, verrà applicata una penale dell'importo oscillante da un minimo di € 300,00 ad un massimo di € 2.000,00 a seconda della gravità del fatto, discrezionalmente valutata dal Comune, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto nei casi previsti dal successivo articolo.

Le penalità sono addebitate sui crediti dell'affidataria dipendenti dal contratto o sulla cauzione, ove i crediti manchino o siano insufficienti. In tale ultimo caso l'importo della cauzione dovrà essere immediatamente reintegrato.

Qualora il numero complessivo delle penali risulti maggiore a quattro in un anno è in facoltà del Comune richiedere la risoluzione anticipata del contratto, riservandosi di incamerare la cauzione e di agire per gli ulteriori danni derivanti dalla interruzione del servizio e dal successivo affidamento ad altro soggetto.

Le penalità non escludono il risarcimento dei danni derivanti dal mancato o non conforme servizio.

ART. 18 – DIFFIDA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora, nel corso del servizio, si accerti che la sua esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite dal contratto, il Comune assegna mediante diffida all'operatore aggiudicatario un termine di 30 giorni per conformarsi a tali condizioni. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto si risolve automaticamente. In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'operatore aggiudicatario o per rinuncia dello stesso all'esecuzione, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'affidamento mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 57 del codice.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di procedere all'affidamento mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, fatto salvo il risarcimento dei danni cagionati all'ente, anche al verificarsi delle seguenti cause di risoluzione e/o inadempimento del contratto:

- apertura di una procedura concorsuale fallimentare a carico della gestione;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della gestione;
- cessione totale o parziale del contratto o sub-appalto in contrasto con quanto previsto al precedente art. 14;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- verifica della mancata sussistenza in capo all'aggiudicatario dei requisiti dichiarati in sede di gara;
- frode a danno dell'Ente appaltante;
- danni agli utenti del servizio, all'Amministrazione comunale, ai beni di proprietà dell'Amministrazione comunale, derivanti da colpa grave e/o da incuria e/o negligenza;
- accertata mancanza di requisiti richiesti per il personale impiegato dalla ditta nel servizio;
- mancato reintegro del deposito cauzionale
- condanne penali che comportino la incapacità a contrattare con la P.A.;
- in caso di applicazioni di penali come previsto dal precedente articolo;
- in caso di accertate violazioni della dignità, dei diritti e della libertà personali degli utenti;
- In caso di accertata violazione del codice di comportamento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto oggetto del presente contratto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto come previsto al precedente art.10.

ART. 19 – RECESSO

Il Comune si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute gravi e motivate esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dalla convenzione con preavviso di almeno un mese, da comunicare con lettera raccomandata A.R.

ART. 20 - AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIMENTO

In caso di fallimento, indisponibilità o risoluzione del contratto con il soggetto aggiudicatario, il Comune può procedere all'affidamento mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 57 del Codice.

E' fatto salvo il risarcimento dei danni cagionati all'Ente e le eventuali maggiori spese relative alla nuova procedura di affidamento a carico della ditta aggiudicataria inadempiente.

ART. 21 – STIPULA DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La stipula del contratto avviene secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii..

L'aggiudicatario acconsente all'uso della posta elettronica certificata quale mezzo di scambio di comunicazioni, ai sensi di quanto disposto dall'art. 79 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, sono a carico del soggetto contraente.

Nell'occasione lo stesso deve dare prova:

- di aver effettuato la costituzione della cauzione definitiva e di aver presentato le polizze di cui al precedente art. 10 del capitolato;
- l'affidatario deve garantire l'avvio del servizio entro 20 giorni dalla richiesta scritta del RUP.

ART. 22 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

Si dà atto che questo ente con propria deliberazione n°175 del 30.12.2013 ha approvato il “Codice di comportamento dei dipendenti” cui la ditta aggiudicataria dovrà uniformare il comportamento dei propri dipendenti prevedendo altresì la risoluzione o la decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi comportamentali *de quo*. Si precisa che il regolamento è pubblicato sul sito di questo ente www.comune.porcari.lu.it alla voce “Amministrazione trasparente” sezione “disposizioni generali” nella sottosezione “Atti generali”

ART. 23 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il presente appalto ove il Comune fosse attore o convenuto resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Lucca con espressa rinuncia a qualsiasi altra competenza.

ART. 24 – DOMICILIO LEGALE DELL'AGGIUDICATARIA

A tutti gli effetti del contratto l'aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Porcari.

ART. 25 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii. del D.Lgs. 163/2006 si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento, è il Dottor Roberto Massoni, Funzionario Responsabile del Servizio Interventi alle Persone e successivamente all'affidamento del servizio verrà individuato Referente/responsabile dell'esecuzione del contratto.