



COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi, 1 - 55016 PORCARI (Lucca) - Tel. (0583) 21181 - Fax (0583) 297564
Codice Fiscale / Partita IVA: 383070463

DETERMINAZIONE SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

NR. 70

DEL 02-10-2013

- Impegno
- Prenotazione d'impegno
- Impegno e liquidazione
- Liquidazione
- Altro

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ADEGUAMENTI
SOFTWARE SUAP**

Trasmessa a:	Attestazione e data di ricevimento
<input type="checkbox"/> Sindaco	
<input type="checkbox"/> Assessore	
<input type="checkbox"/> Servizio AA.GG.LL.AA. - Demografia e Cimiteri	
<input type="checkbox"/> Servizio Gestione Finanziaria e Tributi	
<input type="checkbox"/> Servizio LL.PP. e Tecnico/Manutentivo	
<input type="checkbox"/> Servizio Controlli Ambientali	
<input type="checkbox"/> Servizi Interventi alle Persone e Biblioteca/Sociale e Cultura	
<input type="checkbox"/> Servizio Pianificazione Territoriale	
<input type="checkbox"/> Ufficio Polizia Municipale	
<input type="checkbox"/> Capigruppo	

Il Responsabile di Servizio
(Arch. ALDO GHERARDI)



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO:

- Che con l'entrata in vigore del nuovo regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive con D. P. R. n. 160/2010 è stato individuato il Suap quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi;
- Che, nel suddetto decreto, è affermata l'adozione di modalità esclusivamente telematiche nella trasmissione delle istanze e documentazione tra l'imprenditore e il Suap e tra quest'ultimo e gli Enti terzi coinvolti nel procedimento;
- Che il Suap deve curare, attraverso il proprio portale, l'informazione sugli adempimenti necessari per lo svolgimento delle attività e, a tale proposito, l'ufficio si è dotato di un front-office aderendo ad un progetto di riuso della Regione Toscana, progetto AIDA;
- Che è stata individuata la piattaforma procedimentale SiGePro fornita dalla ditta In.I.T. s.r.l. di Perugia quale software compatibile;
- Che è stato previsto un sistema di invio telematico da parte dell'utente attraverso la piattaforma AIDA alla quale deve essere necessariamente collegata la piattaforma procedimentale SiGePro allo scopo di gestire con modalità informatica il procedimento inviato;
- Vista la determina Giunta regionale toscana n.1021 del 26/11/2012 che prevede che, a partire dal 1° gennaio 2013 "i dipartimenti di Prevenzione delle Aziende ASL, in qualità di enti terzi, devono ricevere tutte le comunicazioni relative alle attività istruttorie provenienti dagli sportelli SUAP dei Comuni solo ed esclusivamente attraverso le modalità di interoperabilità di rete SUAP"
- Considerato che L'ASL n.2 Lucca ha comunicato che a partire dal 1° ottobre verrà attuato questo nuovo sistema telematico per la ricezione delle pratiche
- Valutato pertanto che è necessario effettuare alcuni adeguamenti informatici inerenti il software fornito dalla ditta INIT di Perugia
- Considerato inoltre che in data 31/12/2012 è cessata la gestione associata tra i comuni di Porcari Montecarlo e Villa Basilica e pertanto si rende necessario che la ditta INIT effettui la separazione dell'ambiente operativo in modo da riconfigurarla per ogni singolo Comune,

VISTO il preventivo prot. n. 15381 del 1/10/2013 presentato dalla ditta In.I.T. S.r.l., titolare della piattaforma procedimentale SiGePro, nel quale sono stimati i seguenti servizi,:

1. Attivazione dei servizi di cooperazione previsti dalla Regione Toscana per n.2 giornate euro 900,00 escluso IVA
2. Attività di separazione dell'ambiente operativo dalla precedente unione euro 400,00 escluso IVA

3. Canone annuale di erogazione del servizio 1250,00 anno 2013 escluso IVA
4. Servizio di formazione n.1 giornata euro 500,00 esente IVA

per una spesa complessiva di € 3.611,00 (iva inclusa);

N.B. però la ditta ci autorizza a spendere e impegnare euro 3455,00 che sono i soldi disponibili in bilancio corrente esercizio CAPITOLO 8550

DATO ATTO che il Cig, richiesto ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari così come previsto dalla normativa vigente, rilasciato dall'AVCP in data 2/10/2013 è il n. ZE30BBD390

VISTI:

- Il D.Lgs. 18/08/2000 n.267;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il Regolamento per la fornitura dei beni e servizi in economia;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il decreto di nomina sindacale n.2 del 30/12/2010;
- L'art.3 del D.L. 174/12 convertito con modificazioni dalla L. 7/12/2012
- il D.L. n.95/2012 convertito con modificazioni dalla L. n.135/2012,

DETERMINA

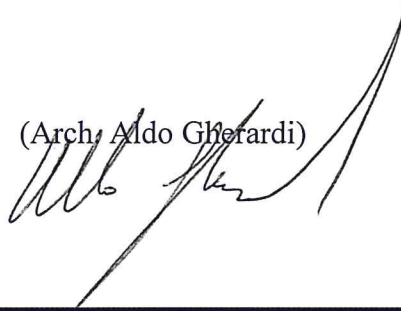
- Di affidare la fornitura del servizio di adeguamento del software della piattaforma procedimentale SiGePro per la gestione dei procedimenti SUAP (come meglio dettagliato in premessa) alla ditta In.I.T. S.r.l., con sede in Perugia, Via Nino Bixio n. 45, per un importo pari a Euro 3.455,00 (iva inclusa), come da preventivo che si allega;
- Di imputare la spesa complessiva al capitolo n. 8550/0 "ufficio suap prestazione servizi" (centro di costo n. 5.0.0.2, codice SIOPE 1329, anno di competenza economica della spesa 2013);
- Di dare atto che la spesa sarà liquidata su presentazione di regolare fattura;
- Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per il rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Si dà atto che è stata effettuata la dovuta applicazione nell'apposito spazio Amministrazione Aperta ai sensi D.Lgs. 33/2013

Porcari li,

Il Responsabile del Servizio Commercio

(Arch. Aldo Gherardi)



-
- Visto per la regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art.151, comma 4 D.Lgs. 18/08/2000 Testo Unico delle Autonomie Locali, pari a euro 3.455,00 (iva inclusa) con imputazione a carico del capitolo 8550/0 "ufficio suap prestazione servizi": (centro di costo n. 5.0.0.2, codice SIOPE 1329, anno di competenza economica della spesa 2013);
 - Impegno n. 786

Porcari li 7/10/13

Il Responsabile del Servizio
(Rag. Giuliana Lera)

