



# COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi,1 - 55016 PORCARI (Lucca) - Tel. (0583) 21181 - Fax (0583) 297564  
Codice Fiscale / Partita IVA: 383070463

## *DETERMINAZIONE*

### *SERVIZIO LL.PP. E TECNICO MANUTENTIVO*

**NR. 328**

**DEL 13-06-2016**

**OGGETTO: Impegni di spesa ed anticipo all'Economo per le forniture a pronta consegna, urgenti e minute, necessarie all'esecuzione degli interventi manutentivi svolti dal personale esterno UTC, in amministrazione diretta, ai sensi dell'art. 125, c. 1 e 3 del D.L.gs. 163/2006 e degli artt. 5, c.10 e 8 del vigente Regolamento per esecuzione lavori ed acquisizione forniture e servizi in economia diretta.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.**

Preso atto che è indispensabile provvedere all'Ordinaria manutenzione dei beni Comunali e che l'effettuazione di vari interventi manutentivi avviene **"in economia"**, a mezzo degli operai e tecnici comunali, col sistema **"dell'amministrazione diretta"** ai sensi dell'art. 125, c. 3 del D.L.gs.163/2006;

Considerato che gli interventi manutentivi di cui trattasi, rivestono carattere di urgenza ed indifferibilità in quanto necessari a garantire la regolarità dei servizi interessati;

Atteso che le forniture necessarie per l'espletamento delle suddette manutenzioni:

- sono , per loro natura, non prevedibili per qualità, quantità, ditta costruttrice ed importi;
- non sono prevedibili a priori e non è dunque possibile, né conveniente per l'A.C., ricorrere ad un loro preventivo stoccaggio in un magazzino Comunale, peraltro non esistente né come locali né come organizzazione del relativo servizio;
- sono urgenti ed indifferibili;

Considerato quindi che per non interrompere e assicurare la regolarità del pubblico Servizio di manutenzione di strade, scuole, giardini ed aree a verde, Illuminazione Pubblica ecc. ecc., è indispensabile garantire l'immediato acquisto dei materiali stessi

o presso le ditte iscritte all'Albo Fornitori o presso altre ditte in grado di garantire l'immediata fornitura;

- Preso atto che della vastità degli articoli merceologici necessari sotto elencati, nonché della molteplicità delle marche produttrici degli stessi:

- 1 - materiali inerti e conglomerati bituminosi o cementizi;
- 2 - materiali e manufatti per l'edilizia;
- 3a)- sementi, concimi, terricci , e piante da ornamento;
- 3b )- materiali per manutenzione parchi e giardini;
- 4 - Vetri e cristalli;
- 5 - Materiali in ghisa;
- 6a) - Materiali Ferramenta, mesticheria e utensileria;
- 6b) - Materiali idraulici;
- 7 - Materiali elettrici;
- 8 - Legname, materiali plastici e metallici;
- 9 - Segnaletica stradale, verticale ed orizzontale;
- 10 - Materiale fotografico e riproduzioni eliografie;

Considerato inoltre che non è possibile, visto il mercato locale, individuare a priori, un unico fornitore per ogni classe merceologica che sia in grado di garantire la fornitura di tutti gli articoli necessari per la manutenzione ordinaria dei beni comunali ;

Richiamata la deliberazione di G.C. n.79 del 22.02.1997 con cui venne istituito l'Albo delle ditte di fiducia per le forniture relative all'ordinaria manutenzione dei beni/servizi comunali ed i successivi aggiornamenti annuali dello stesso;

Atteso che l'Albo sopradetto contiene tutti i nominativi delle ditte di fiducia per le forniture di beni/servizi relativi all'Ordinaria manutenzione dei beni comunali ha il duplice scopo:

- a) servire da serbatoio da cui attingere i nominativi delle ditte per completare gli elenchi di quelle che hanno fatto istanza di partecipazione alle gare e per gli affidamenti a trattativa privata;
- b) di costituire un elenco ditte, suddiviso per categoria e settore merceologico, da cui attingere per l'approvvigionamento di materiale pezzi di ricambio e manodopera specializzata per le riparazioni e manutenzioni necessarie all'Ordinaria manutenzione dei beni e mezzi Comunali.

Richiamata la Determinazione del Servizio AA.GG.LL.AA. n. 56 del 23.02.2015, con cui si approvava l'aggiornamento 2014 dell'“Albo degli operatori economici del Comune di Porcari per l'esecuzione di lavori e/o acquisizione di forniture e servizi in economia”;

Considerato che si rende necessario adottare formale atto che consenta di registrare, a carico dei pertinenti capitoli, il vincolo di disponibilità dei fondi per l'acquisto dei materiali relativi alle forniture a pronta consegna e alle minute spese che si renderanno necessarie nell'anno 2016 per l'esecuzione degli interventi manutentivi in “economia diretta” di competenza del Servizio LL.PP.;

Ritenuto dover impegnare, sulla scorta delle considerazioni dell'ammontare delle spese sostenute ad analogo titolo nel decorso esercizio, le somme indicate nel seguente prospetto:

•	“Magazzino via Pacconi: Manut. ord. - Beni”..... 330,00	Cap. 770/0 €
•	media: Manut. ord. - Beni”..... 1.000,00;	Cap. 3180/1 “Scuola €
•	“Cimiteri comunali: Manut. ord. - Beni.” ..... 900,00;	Cap. 5185/0 €
•	e giardini: Manut. ord. - Beni” ..... 1.110,00;	Cap. 6350/0 “Parchi € 1.110,00;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell' art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell' impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell' art. 1 della Legge n. 208/2015”;

**dato atto** che sarà effettuata la dovuta pubblicazione nell'apposito spazio, del sito internet del Comune, “art. 37 D.Lgs. 33/2013 Amministrazione Trasparente”;

Vista la legge 127/97

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi in economia;

Visto il Decreto Sindacale di nomina a Responsabile del Servizio LL.PP. n. 15/2015;

Visti gli artt. 191, comma 3 e 107 del Dlgs 267/2000;

Ritenuta la propria competenza ex art 107 del T.U. n. 267 del 18/08/00;

### DETERMINA

- 1) **impegnare sui seguenti capitoli di spesa del bilancio c.e., nelle more dell'approvazione del bilancio 2016, le somme elencate nel seguente prospetto, per complessivi Euro 3.340,00 , onde assicurare la copertura finanziaria degli oneri sostenuti per contanti del Servizio Economicale in forza di specifica autorizzazione contenuta in atti deliberativi aventi valore regolamentare di esecuzione continuata:**

•	“Magazzino via Pacconi: Manut. ord. - Beni” cod. ....	Cap. 770/0 € 330,00
---	---	------------------------

3o Livello	1	Acquisto di beni	
4o Livello	2	Altri beni e	Uffici consumo
5o Livello	999	materiali di consumo	
Responsabile	4	FULVIO (SERVIZIO PROVVEDIMENTI)	DE LUCA (SERVIZIO ECONOMALE)

- 
- 
- 

“Scuola media: Manut. ord. - Beni”;.....

Cap. 3180/1  
€ 1.000,00;

3o Livello	1	Acquisto di beni	
4o Livello	2	Altri beni e servizi	Altri beni e servizi
5o Livello	999	materiali di consumo	n. a. c.
Responsabile	4	FULVIO DI ANGELO (SERVIZIO LL.PP.- PROVVEDITORATO)	

- 

“Cimiteri comunali: Manut. ord. - Beni.” .....

Cap. 5185/0  
€ 900,00;

3o Livello	1	Acquisto di beni	
4o Livello	2	Altri beni e servizi	Altri beni e servizi
5o Livello	999	materiali di consumo	n. a. c.
Responsabile	4	FULVIO DI ANGELO (SERVIZIO LL.PP.- PROVVEDITORATO)	

- 
- 

“Parchi e giardini: Manut. ord. - Beni” .....

Cap. 6350/0  
€ 1.110,00;

3o Livello	1	Acquisto di beni	
4o Livello	2	Altri beni e servizi	Altri beni e servizi
5o Livello	999	materiali di consumo	n. a. c.
Responsabile	4	FULVIO DI ANGELO (SERVIZIO LL.PP.- PROVVEDITORATO)	

- 2) **incaricare il Responsabile del Servizio Finanziario di** assegnare all'Economo Comunale una anticipazione da emettere sull'apposito fondo stanziato in bilancio alle partite di giro, per un importo di Euro 3.340,00, per provvedere al pagamento immediato delle spese urgenti e minute per le forniture a pronta consegna di cui trattasi;
- 3) **Incaricare l'Istruttore Tecnico Gianfranco Avagliano - in via continuativa dei seguenti adempimenti:**
  - della programmazione degli interventi manutentivi svolti in amministrazione diretta, ai sensi dell'art. 125, c.3 del D.L.gs. 163/2006, dal personale esterno UTC;

- del coordinamento del personale esterno U.T.C. – Servizio Tecnico-Manutentivo;
- della valutazione dell'urgenza, della natura, quantità e congruità dei prezzi delle forniture a pronta consegna necessarie all'esecuzione degli interventi stessi;
- della previa consultazione del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) al fine di verificare l'eventuale esistenza del prodotto e del suo prezzo e dell'eventuale acquisto del prodotto sul MEPA stesso;
- dell'emissione, a seguito della consultazione del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) al fine di verificare l'eventuale esistenza del prodotto e del suo prezzo e procedere quindi o ad un acquisto diretto sul Mepa, o ad un acquisto presso uno degli iscritti al vigente Albo degli operatori economici del Comune di Porcari per l'esecuzione di lavori e/o acquisizione di forniture e servizi in economia ad un prezzo inferiore a quello rilevato sul MEPA, dei buoni d'ordine per gli acquisti economici afferenti alle forniture a pronta consegna necessarie all'esecuzione degli interventi manutentivi svolti in amministrazione diretta, ai sensi dell'art. 125, c.3 del D.L.gs. 163/2006, dal personale esterno UTC (ai sensi dell'art.8 del vigente Regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi in economia) previa verifica della disponibilità residua esistente sui vari capitoli di spesa e nel limite di spesa massimo di € 516,46 IVA inclusa;
- dell'emissione, registrazione e contabilizzazione delle richieste di "anticipazione all'Economo" a mezzo dell'apposito "Modello per spese/anticipazioni/rimborsi economici" per eventuali acquisti di materiali non reperibili presso i fornitori iscritti all'Albo;
- della registrazione, contabilizzazione e trasmissione all'Economo comunale (per la liquidazione) delle note di liquidazione degli acquisti a pronta consegna sui capitoli di rispettiva competenza;
- della redazione ed invio dei dati per SITAT 190;

**4) Incaricare l'Istruttore Tecnico Alessandra Pardini e, in caso di assenza, l'Istruttore Tecnico Simona Valentini - in via sostitutiva (in assenza dell'Istruttore Tecnico Gianfranco Avagliano) dei sopradetti adempimenti;**

**5) Dare atto che i sopradetti incaricati dovranno operare l'effettuazione degli acquisti nel pieno rispetto delle seguenti modalità e limiti di spesa:**

- consultazione del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) al fine di verificare l'eventuale esistenza del prodotto e del suo prezzo;
- acquisto del prodotto sul MEPA stesso o mediante il ricorso alla ditte iscritte al vigente Albo degli operatori economici del Comune di Porcari per l'esecuzione di lavori e/o acquisizione di forniture e servizi in economia ad un prezzo inferiore a quello rilevato sul MEPA (se presente) mediante emissione di buono d'ordine come previsto dall'art. 8 del vigente Regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi in economia;
- mediante il ricorso ad eventuali altre ditte non iscritte all'Albo che garantiscano l'immediata fornitura nel caso siano necessari particolari articoli non commercializzati dal MEPA e/o dalle ditte dell'Albo e reperibili presso un unico rivenditore in zona;
- dare atto che, trattandosi di spese urgenti e minute, sono effettuabili forniture non eccedenti il limite di spesa di € 516,46 IVA inclusa per ciascun buono d'ordine liquidabile tramite Economato, di cui all'art. 8 lett. a) del vigente Regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi in economia.

- 6) Dare atto che il visto del “buono d’ordine” o del “Modello per spese/anticipazioni/rimborsi economici”, da parte dei sopradetti dipendenti incaricati, ciascuno per le proprie competenze, costituisce attestazione di congruità e convenienza sulla fornitura in causa;
- 7) Dare atto:
- che, ai sensi del comma 8 dell’ art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell’ impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell’ art. 1 della Legge n. 208/2015 che secondo il principio contabile generale della competenza finanziaria, l’obbligazione di che trattasi sarà esigibile nell’ esercizio 2016;
  - che sarà effettuata la dovuta pubblicazione nell’apposito spazio, del sito internet del Comune, “art. 37 D.Lgs. 33/2013 Amministrazione Trasparente”.

**Il Responsabile di Servizio  
(Ing. Fulvio D'Angelo)**