



# COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi,1 - 55016 PORCARI (Lucca) - Tel. (0583) 21181 - Fax (0583) 297564  
Codice Fiscale / Partita IVA: 383070463

## *DETERMINAZIONE*

### *SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE*

**NR. 548**

**DEL 06-11-2015**

#### **OGGETTO: CONTRATTO ASSISTENZA PROGRAMMA SERVIZIO CONTRAVVENZIONI CONCILIA - DITTA MAGGIOLI**

##### ***IL RESPONSABILE INCARICATO DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE***

-Premesso che dal 01/01/2001 il Comando P.M. ha provveduto ad aggiornare il sistema informatico per la gestione delle procedure contravvenzionali al c.d.s. dotandosi del sistema CONCILIA sotto Windows ,prodotto dalla ditta Maggioli Informatica ,implementazione del programma Concilia DOS scelto fin dagli anni 90 e che continua proficuamente ad utilizzare fino ad oggi ;

-Richiamata l'assoluta necessità del Comando di dotarsi di un adeguato servizio di assistenza costante , anche per l'anno in corso , onde far fronte eventuali disservizi o mal funzionamenti che si potrebbero verificare nella gestione delle procedure contravvenzionali , nonché recepire le modifiche normative , ricordando che il suddetto servizio è fondamentale per l'Ufficio e riveste carattere prioritario ;

-Considerata che tale servizio di assistenza prevede , in ausilio alla già avvenuta fornitura del programma Concilia , altri servizi come l'assistenza software per l'anno in corso , l'aggiornamento hot-line telefonico al programma Concilia versione Wind. Mutiutenza , l'assistenza software per l'anno in corso e aggiornamento hot-line telefonico per il programma M.C.T.C. versione windows, contratto annuale di assistenza software per l'anno in corso e aggiornamento hot – line telefonico per il programma trasmissione punti a M.C.T.C. ;

-Visto l'art. 18 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi approvato con delibera G.C. n° 281 del 31.5.1997;

-Visti:

- D. Lgs 267/00 ;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;
- La nomina Sindacale del 15/05/2015, Decreto n° 6 ;

#### DETERMINA

1. Di affidare alla ditta Maggioli Informatica s.r.l. con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) l'incarico dell'assistenza tecnica del Software Concilia Windows per un

- ammontare di € **3.200,00** I.V.A. inclusa per l'anno in corso , contratto assistenza n. **37338/A/15.-**
2. D'imputare la spesa complessiva di € **3.200,00** comprensivo di I.V.A., sul **Cap. 22320** Manutenzione Servizi Applicativi - **Centro di Costo** Polizia Municipale **Codice SIOPE 1329** **anno di competenza economica 2015** .-
  3. di dare atto che il **CIG** richiesto c/o l'AVCP è **N° Z2E16FCFF3** ;
  4. Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 136/2010, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi agli appalti/commesse pubbliche, dovrà pervenire allo scrivente ufficio la documentazione contenente le informazioni di cui a un modello fac-simile , con trasmissione a questo Servizio anche a mezzo fax (n. 0583/211871) , nello specifico :
    - ◇ **dati bancari** (Sede della Banca/Poste Italiane; Codice IBAN) su cui effettuare i pagamenti, si ricorda in proposito che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010, dovranno essere utilizzati uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche in via non esclusiva, al presente appalto, fermo restando quanto previsto ai commi 3 e 5 dello stesso articolo sopra citato. Pertanto, al fine di ottemperare al disposto normativo richiamato, dovranno essere resi noti, a questa Stazione appaltante, gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (tali comunicazioni dovranno pervenire entro 7 giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica) ;
    - ◇ **l'impegno** ad assumere gli obblighi inerenti la suddetta tracciabilità dei flussi finanziari;
    - ◇ le informazioni richieste dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante/Titolare dell'impresa , allegando copia di documento di identità personale.
    - ◇ **Il CIG** indicato in atti dovrà essere riportato sulle fatture a nostro carico, nonché sui movimenti contabili inerenti pagamenti e sub contratti connessi con le prestazioni relative alla presente determina.
  5. Disporre che la liquidazione avvenga dietro presentazione di fattura debitamente riscontrata .
  6. Che la presente determinazione conserva validità fino al **31.12.2015**

Porcari, 06/11/2015

***Il Responsabile della Polizia Municipale  
Ispettore Capo della P.M. Manlio MANCINO***

**Il Responsabile di Servizio  
( Manlio Mancino)**