



# COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi, 1 - 55016 PORCARI (Lucca) - Tel. (0583) 21181 - Fax (0583) 297564  
Codice Fiscale / Partita IVA: 00383070463

**Avviso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo – categoria C - posizione economica C1, mediante mobilità esterna, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, a tempo pieno ed indeterminato da destinare all’Ufficio SUAP**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO AA.GG.LL.AA.  
Dott.ssa Barbara Ceragioli**

Visto l’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;  
Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Porcari;  
Visto il D.Lgs 198/2006 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;  
In esecuzione della determinazione n.145 del 26.09.2013;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 – Oggetto**

E’ indetto un avviso di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “Istruttore Amministrativo”, categoria C- posizione economica C1, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii., da destinare all’Ufficio SUAP

### **Art. 2 – Criteri per la copertura dei posti**

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere si procederà ad una selezione mediante valutazione del curriculum e mediante colloquio ai sensi dell’art.4 comma 9 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi pubblici. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

### **Art. 3 – Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti di Enti del comparto Enti Locali in servizio a tempo indeterminato, ed ascritti al profilo professionale di “**Istruttore amministrativo**” **Cat. C – posizione economica C1**, in possesso del diploma di scuola secondaria .

### **Art. 4 – Domanda di partecipazione**

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti dovranno presentare domanda in carta semplice, secondo il facsimile allegato.

Le domande dovranno **pervenire** all’Ufficio Protocollo del Comune **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 11.10.2013** mediante:



# COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi, 1 - 55016 PORCARI (Lucca) - Tel. (0583) 21181 - Fax (0583) 297564  
Codice Fiscale / Partita IVA: 00383070463

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo (orario: dal lunedì al venerdì 9.00 – 13.00; il sabato 9.00 – 12.00; il lunedì e mercoledì anche dalle 15.00 alle 16.30)
- spedite a mezzo raccomandata A/R (con ricevuta di ritorno)
- mediante PEC all'indirizzo [comune.porcari@postacert.toscana.it](mailto:comune.porcari@postacert.toscana.it)

In caso di domanda trasmessa a mezzo raccomandata A.R. **non** farà fede la data del timbro postale.

Nella domanda, datata e sottoscritta (pena nullità della stessa) secondo il modello allegato, indirizzata al Comune di Porcari, Ufficio Personale, Piazza Felice Orsi, 1, 55016 Porcari (LU), i candidati dovranno dichiarare:

- Le generalità e la residenza;
- Titolo di studio
- L'Ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduto;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003.

I candidati dovranno produrre, unitamente alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione:

- Il curriculum professionale, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, datato e sottoscritto;
- Ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria
- Documento di identità in corso di validità

## Art. 5 – Modalità di svolgimento del colloquio

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale dei candidati, con particolare riferimento alle funzioni assegnate alla figura professionale da coprire. Una apposita Commissione, nominata e composta secondo quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Porcari, procederà alla formazione di una graduatoria, in base ai seguenti criteri:

- 1) Valutazione del curriculum in relazione alla attività professionale svolta e dei titoli di studio posseduti nonché dei corsi di perfezionamento e aggiornamento effettuati

Alla valutazione del curriculum non potrà essere attribuito un punteggio superiore a 10/30

- 2) Valutazione del colloquio, al fine di accertare le capacità attitudinali e professionali dei candidati

Il colloquio sarà effettuato dalla Commissione sopra citata che valuterà la professionalità acquisita rispetto al posto da ricoprire, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Conoscenze in campo giuridico in materia di attività produttive e Ufficio SUAP
- Gestione procedimenti amministrativi ufficio SUAP
- Uso delle modalità tecnologiche ed informatiche di gestione dell'ufficio SUAP



# COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi, 1 - 55016 PORCARI (Lucca) - Tel. (0583) 21181 - Fax (0583) 297564  
Codice Fiscale / Partita IVA: 00383070463

Al colloquio non si potrà attribuire un punteggio superiore a 20/30 e lo stesso si intenderà superato se si consegue un punteggio di almeno 14/30.

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma del punteggio del curriculum e del punteggio del colloquio.

**I candidati sono convocati per il colloquio che si svolgerà nel giorno 16 ottobre 2013 alle ore 9.30 presso la sede del Comune di Porcari Piazza Felice Orsi n.1.**

L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Albo on Line e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" a partire dal giorno 12.10.2013.

Tale pubblicazione ha valore di notifica ed ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione; la mancata presentazione dei candidati nella data ed all'ora sopra indicate per il colloquio significherà rinuncia alla selezione.

Di tutte le operazioni sopra descritte verrà redatto apposito verbale.

La graduatoria definitiva degli idonei verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Albo on Line e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" per giorni 15. Tale pubblicazione ha valore di notifica.

## **Art. 6 – Altre informazioni**

L'assunzione del candidato che risulterà primo nella graduatoria avverrà mediante cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di provenienza previo nullaosta da parte della stessa. Qualora tale nullaosta non venga rilasciato entro il termine richiesto di presa in servizio compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Porcari, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria e assumere in mobilità il candidato immediatamente successivo.

Il Comune di Porcari si riserva comunque la possibilità di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, oppure qualora nessuno dei candidati risulti in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso o nessuno venga ritenuto idoneo.

Il presente avviso, tutte le informazioni riguardanti la presente procedura selettiva nonché la graduatoria finale verranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Porcari e sul sito Internet nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica ed ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione.

Ai sensi dell'art.4 comma 8 del vigente Regolamento dei concorsi l'Ente non terrà in considerazione le domande di mobilità pervenute al di fuori delle procedure di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Porcari 0583/21181.

**Il Responsabile del Servizio AA.GG.LL.AA  
Dott.ssa Barbara Coragioli**



# COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi, 1 - 55016 PORCARI (Lucca) - Tel. (0583) 21181 - Fax (0583) 297564  
Codice Fiscale / Partita IVA: 00383070463

AL COMUNE DI PORCARI  
UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Felice Orsi n.1  
55016 Porcari (LU)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in  
piazza/via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di mobilità volontaria per dipendenti di Enti del comparto Enti locali finalizzato alla copertura del seguente profilo professionale: **"Istruttore amministrativo" Cat. C1-posizione economica C1 da destinare all'Ufficio SUAP**

A tal fine dichiara, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso l'Ente \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) con decorrenza dal \_\_\_\_\_;
- b) di essere inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ con profilo professionale \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- d) di essere in possesso dei requisiti previsti dal bando;
- e) di non avere procedimenti penali in corso
- f) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data della presente domanda.
- g) che l'indirizzo al quale deve essere effettuata ogni eventuale comunicazione relativa al presente avviso di mobilità è il seguente (compilare soltanto se diverso da quello di residenza) \_\_\_\_\_

h) di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte dell'Ente, per le finalità concorsuali (D.Lgs. 196/ 2003);



# COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi, 1 - 55016 PORCARI (Lucca) - Tel. (0583) 21181 - Fax (0583) 297564  
Codice Fiscale / Partita IVA: 00383070463

**Si allega:**

- 1) curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza attinenti al posto da ricoprire) debitamente sottoscritto;
- 2) eventuale nulla osta alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza;
- 3) copia di documento di identità in corso di validità

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

(Firma da non autenticare)

\_\_\_\_\_