



COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi, 1 - 55016 PORCARI (Lucca) - Tel. (0583) 21181 - Fax (0583) 297564
Codice Fiscale / Partita IVA: 383070463

Servizio Finanziario e Tributi

OGGETTO: Lettera d'invito – Richiesta di offerta per la fornitura di vestiario e calzature estivi ed invernali per il personale esterno del servizio LL.PP. del Comune di Porcari
CIG: ZD10CE8061

Il Comune di Porcari, in aderenza all'art. 450 L. 27/12/2006 n. 296 così come modificato dall'art. 7 c. 2 L. 6/07/2012 n. 94 ad oggetto "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 7/05/2012 n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", intende svolgere una ricognizione di mercato per l'affidamento della fornitura di vestiario e calzature estivi ed invernali per il personale esterno del servizio LL.PP.

Si invita pertanto la Vs. rispettabile azienda a formulare la migliore offerta per la fornitura suddetta, secondo quanto indicato nell'allegato A "specifiche per la fornitura" che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE

L'offerta dovrà pervenire nel rispetto delle modalità telematiche vigenti sul portale della CONSIP S.p.A., entro la data limite per la presentazione delle offerte definita con il sistema.

CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Nell'allegato A sono riportate tutte le tipologie di articoli oggetto di affidamento e tutte le specifiche relative alla fornitura.

DEFINIZIONE DELLA RDO E CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il Contratto di fornitura dei beni e/o servizi con il fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione (StipulaRdO) firmato digitalmente viene caricato a Sistema secondo quanto previsto dall'art. 52d delle Regole del Sistema di e-Procurement ([https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello Funzionamento/Regole del sistema di e procurement 2011.pdf](https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello_Funzionamento/Regole_del_sistema_di_e_procurement_2011.pdf)).

Ai sensi del DPR n. 642 del 1972, tale documento di accettazione è assoggettato ad imposta di bollo, a carico del solo fornitore affidatario, il quale dovrà assolvere al pagamento mediante acquisto di marca da bollo da euro 16.00 e consegna a mano o tramite posta della marca stessa, prima di concludere l'iter di affidamento, all'ufficio ragioneria – servizio economato con sede in Piazza F. Orsi n. 1 – 55016 Porcari (Lucca)



COMUNE DI PORCARI

INFORMAZIONI – CLAUSOLE COMPLEMENTARI

In riferimento all'affidamento in oggetto, il DUVRI (Documento unico per la valutazione dei rischi da interferenza) non viene redatto in quanto trattasi di fornitura.

Eventuali informazioni di natura amministrativa possono essere richieste a:

- Rag. Carla Fava tel. 0583/211829 –

E mail: carla.fava@comune.porcari.lu.it

- Rag. Giuliana Lera tel. 0583/211822

E mail: giuliana.lera@comune.porcari.lu.it

Distinti saluti

Il Responsabile Servizi Finanziari
Rag. Giuliana Lera

PROSPETTO DATI PER D.U.R.C.

Il/la sottoscritto/a _____

in qualita' di titolare/legale rappresentante della

Ditta: _____

SEDE LEGALE NEL COMUNE

DI _____ PROVINCIA _____

INDIRIZZO _____

SEDE OPERATIVA NEL COMUNE DI _____

_____ PROVINCIA _____

INDIRIZZO _____

CODICE FISCALE _____ PARTITA IVA _____

POSIZIONE INPS _____ SEDE COMPETENTE _____

POSIZIONE INAIL _____ SEDE COMPETENTE _____

CCNL APPLICATO AI DIPENDENTI _____

N. ADDETTI AL SERVIZIO _____ (SOLO PER SERVIZI)

TELEFONO _____ CELLULARE _____

FAX _____ E-MAIL _____

PEC _____

Ai sensi degli artt. 46,47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 dichiara che il presente operatore economico peer quanto concerne il DURC (Documento Unico di Regolarita' Contributiva) e' in regola con gli adempimenti INPS e INAIL.

Data

IL TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE

(timbro e firma)

ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DEL SOTTOSCRITTORE IN CORSO DI VALIDITA'

DICHIARAZIONE

(rsa ai sensi degli artt. 46,47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____

Via _____ n. _____

Cod. fisc. _____ documento di riconoscimento n. _____

Rilasciato da _____ in qualita' di

_____ dell'impresa

_____ con sede legale a

_____ Prov. (_____) in via _____

_____ n. _____

Dichiara di aver preso visione e di accettare le clausole riferite nella Richiesta di Offerta (RdO) n. _____ del _____.

Data

IL TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE

_____ (timbro e firma)

ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DEL SOTTOSCRITTORE IN CORSO DI VALIDITA'



COMUNE DI PORCARI

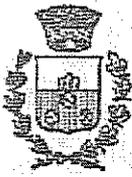
Piazza F. Orsi, 1 - 55016 PORCARI (Lucca) - Tel. (0583) 21181 - Fax (0583) 297564
Codice Fiscale / Partita IVA: 383070463

Servizio Finanziario e Tributi

SPECIFICHE PER LA FORNITURA DI VESTIARIO E CALZATURE ESTIVI ED INVERNALI PER IL PERSONALE ESTERNO DEL SERVIZIO LL.PP. DEL COMUNE DI PORCARI.

INDICE

1. OGGETTO
2. MODALITA' DESCRIZIONE DELLA FORNITURA
3. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA
4. PERSONALIZZAZIONE CAPI DI VESTIARIO
5. MODALITA' DI CONSEGNA
6. PENALITA'
7. OFFERTA
8. CRITERIO DI AFFIDAMENTO E IMPOSTA DI BOLLO
9. MODALITA' DI FATTURAZIONE
10. PAGAMENTO
11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
12. CONTROVERSIE
13. NORME REGOLATRICI



COMUNE DI PORCARI

1. OGGETTO

Il presente documento ha per oggetto la fornitura del vestiario e delle calzature estivi ed invernali per il personale esterno del servizio LL.PP.

L'Amministrazione Comunale di Porcari, intende acquisire, ad un prezzo congruo, la fornitura anzidetta nelle tipologie indicate nel presente documento, conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e antincendio, con particolare riferimento alle norme del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

2. MODALITA' E DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

I singoli capi di vestiario e calzature sono indicati suddivisi nelle varie tipologie anche se devono intendersi facenti parte di un unico lotto.

Descrizione dei beni oggetto di affidamento:

OPERAI vestiario e calzature invernali

DESCRIZIONE ARTICOLO
GIACCONO IN GORETEX (IMPERMEABILE E TRASPIRANTE) CON TESSUTO ESTERNO CORDURA DUPONT. CAPPUCCIO STACCABILE. CHIUSURA ANTERIORE CON LAMPO COPERTA DA DOPPIA FINTA CHIUSA CON BOTTONI A PRESSIONE. FONDO MANICA REGOLABILE CON BOTTONI A PRESSIONE, TRE TASCHE DI CUI UNA SUPERIORE CHIUSA CON CERNIERA E PATTINA E DUE INFERIORI CHIUSE CON VELCRO E PATTINA. TASCA INTERNA. MARCATA CE CAT. I (*) MARCA FLOWER GLOVES. COLORE BLU.
CORPETTO TERMICO PER GIACCONO GORETEX. COLORE BLU MARCA FLOWER GLOVES
PANTALONI BLU COTONE FELPATO GR. 340 MOD. DANIEL MARCA FLOWER GLOVES
CAMICIA MANICA LUNGA IN TESSUTO 100% COTONE OXFORD, COLORE AZZURRO. POLSINI FONDO MANICA CHIUSI CON BOTTONI. TASCHINO APPLICATO PARTE SINISTRA (*)
MAGLIA BLU, A PARICOLLO O A "V". MAGLIA RASATA DI BUONA QUALITA', 50% LANA E 50% POLIESTERE. COLLO E POLSI RIMAGLIATI (*)
SCARPONCINO PELLE FIORE TRATTATA IDROREPELLENTE E TRASPIRANTE, FODERA IN MEMBRANA GORE-TEX IMPERMEABILE E TASPIRANTE. PUNTALE IN ACCIAIO, SUOLA IN PU BIDENSITA' ANTISTATICA E RESISTENTE AGLI OLII ED AGLI IDROCARBURI, ANTISCIVOLO E RESISTENTE ALL'USURA. SISTEMA DI ASSORBIMENTO DELLO SHOCK NEL TALLONE. LAMINA IN ACCIAIO ANNEGATA NELLA SUOLA. COLORE NERO
STIVALETTO PROTEZIONE CON MARCATURA CE EN ISO 20345 S3 HRO. TOMAIA IN PELLE FIORE, CUIO CONCIATO AL NATURALE CON PRODOTTI AL 100% ORGANICI, COLORE NERO. PUNTALE 200 JOULES IN FIBRE COMPOSITE AMAGNETICO, ULTRALEGGERO. PU/NITRILE MARCA FLOWER GLOVES
TUTA LAVORO BLEU PURO COTONE IRRESTRINGIBILE. TUTA INTERA CON 5CERNIERA. MANICHE A GIRO, COLLO A CAMICIA, DUE TASCHE. APPLICATI DAVANTI DUE TASCHINI SUL PETTO CHIUSI DA CERNIERA. CINTURA IN VITA, DOPPIE CUCITURE DI RINFORZO. FONDO CON ORLO. (*)
PAIO STIVALI AL GINOCCHIO IN GOMMA CON PUNTALE, SUOLA IN GOMMA



COMUNE DI PORCARI

OPERAI vestiario e calzature estivi

DESCRIZIONE ARTICOLO
PANTALONE BLU MISTO COTONE GR. 245 MOD. ARROW MARCA FLOWER GLOVES
CAMICIA MANICA CORTA IN TESSUTO 100% COTONE OXFORD, COLORE AZZURRO DI BUONA QUALITA', CHIUSURA CON BOTTONI, TASCHINO APPLICATO PARTE SINISTRA. (*)
SCARPA PROTEZIONE CON MARCATURA CE EN ISO20345 S3. TOMAIA IN PELLE FIORE, CUIO CONCIATO AL NATURALE CON PRODOTTI AL 100% ORGANICI, COLORE NERO, PUNTALE 200 JOULES , ULTRALEGGERO. PU/BIDENSITA' MARCA FLOWER GLOVES
GUANTI LAVORO PELLE FIORE

N.B.:

Gli articoli segnati con l'asterisco, SE RICHIESTO, devono essere personalizzati come descritto al punto 5.

3. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta presentata si ritiene valida ed invariabile per 180 giorni.

4. PERSONALIZZAZIONE DEI CAPI DI VESTIARIO

I prezzi offerti, devono comprendere la spesa occorrente per la personalizzazione dei capi di vestiario e tutte le eventuali spese di sartoria comprese quelle relative alle operazioni di rilevazione taglie da effettuarsi presso la nostra sede. Il concorrente aggiudicatario dovrà pianificare con il personale referente (indicato nell'ordinativo) una/due giornate /di intervento per tale attività.

Tutti i capi di vestiario indicati con gli asterischi (*) e (**) nelle tabelle di cui al punto 2, dovranno essere personalizzati, QUALORA RICHIESTO, come segue:

- sulla parte anteriore alta sinistra (posizione equivalente al taschino della camicia), applicazione a ricamo o tramite l'apposizione di etichetta, a discrezione di questa Amministrazione, con stemma e dicitura "Comune di Porcari" come da campione che verrà fornito alla ditta affidataria su tutti i capi indicati con 1 asterisco (*).
- Oratura e finitura sartoriale per i capi di vestiario indicati con 2 asterischi (**)

5. MODALITA' DI CONSEGNA

La Ditta affidataria deve effettuare la consegna della merce richiesta, franco di ogni e qualsiasi spesa, presso la sede dell'Amministrazione Comunale comunicata al momento dell'ordine entro 20 (venti) giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'ordinativo, emesso ed inviato via fax, da questa



COMUNE DI PORCARI

Amministrazione Comunale (servizio Economato), salvo diverso accordo con il personale indicato nell'ordinativo quale referente dell'Ente.

Nel caso in cui la Ditta affidataria fornisca articoli non conformi a quanto indicato nell'offerta, o non omogenei con quelli già in dotazione o difettosi o non di ottima qualità, deve ritirarli, a proprie spese, e sostituirli con altri idonei entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data della contestazione verbale e/o scritta dell'Amministrazione Comunale. Qualora la Ditta non provvedesse a quanto sopra, l'Amministrazione Comunale potrà recedere dal contratto, dandone nota a CONSIP S.p.A.

6. PENALITA'

In caso di inosservanza del termine di consegna (20 giorni lavorativi), o di sostituzione di merce non conforme e rifiutata (10 giorni lavorativi), nonché in tutti i casi di inosservanza delle disposizioni indicate nel presente documento, potrà essere applicata a carico della ditta inadempiente una penale pari al 1% dell'importo netto della fornitura per ogni giorno di ritardo, fino al 10% complessivo della fornitura.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta deve pervenire all'Amministrazione Comunale nel rispetto delle modalità ed entro il termine indicato nella Richiesta di Offerta (RdO) inviata con il sistema telematico del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

L'offerta redatta compilando il Prospetto di offerta economica, deve indicare, al netto dell'IVA, il prezzo unitario offerto per ciascun articolo (riempiendo i campi indicati sotto la lettera B), ed il prezzo complessivo ottenuto moltiplicando il quantitativo presunto (indicato sotto la lettera A) per il prezzo unitario anzidetto "AxB". Il totale complessivo del lotto sarà pertanto determinato dalla somma di tutti i prezzi complessivi "AXB" riferiti alle tipologie indicate nell'allegato D), espresso in cifre ed in lettere.

Si precisa che le quantità degli articoli riportate nel Prospetto riepilogativo di offerta economica (allegato sotto la lettera D al presente documento) sono orientative e non impegnano l'Amministrazione comunale ad acquisti di tale entità, che potranno pertanto variare in aumento o in diminuzione a seconda delle effettive esigenze del personale interessato.

L'Amministrazione Comunale di Porcari si riserva, comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento e di sospendere la fornitura in qualsiasi momento con giudizio motivato, salvo il pagamento delle forniture effettuate.



COMUNE DI PORCARI

8. CRITERIO DI AFFIDAMENTO E IMPOSTA DI BOLLO

Per ciascun articolo il prezzo unitario dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri relativi alla fornitura (imballaggio/trasporto) inclusi quelli della consegna del materiale, cui dovrà provvedere a proprie spese la ditta fornitrice anche nel caso si avvalga di corrieri. Il prezzo formulato, in base a propri calcoli e' fisso ed invariabile fino al termine della scadenza dell'offerta (Punto 3 del presente documento). La consegna deve intendersi franco la sede dell'Amministrazione Comunale indicata nell'ordinativo.

Non saranno ammesse offerte multiple o alternative rispetto a quelle indicate nel prospetto. La ditta concorrente per poter partecipare alla gara, dovrà presentare l'offerta per tutte le tipologie di prodotto, a pena di esclusione, afferente all'intero lotto. NON SONO ammesse offerte parziali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'affidamento, anche nel caso pervenga una sola offerta valida.

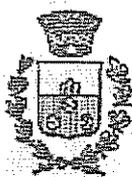
L'esito della procedura di affidamento definitivo sarà comunicato dopo l'approvazione della determinazione del Responsabile Servizi Finanziari, previa verifica da parte dell'Amministrazione Comunale delle dichiarazioni presentate in sede di offerta.

Il Contratto di fornitura di beni e/o servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione (stipula RdO) firmato digitalmente viene caricato a Sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement. ([https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello Funzionamento/Regole del sistema di e procurement 2011.pdf](https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello_Funzionamento/Regole_del_sistema_di_e_procurement_2011.pdf)).

Ai sensi del DPR n. 642 del 1972, tale documento di accettazione e' assoggettato ad imposta di bollo, a carico del solo fornitore affidatario,. Il quale dovrà assolvere al pagamento mediante acquisto di marca da bollo da euro 16.00 e consegna a mano o tramite posta della marca stessa, prima di concludere l'iter di affidamento, all'ufficio ragioneria – servizio economato con sede in Piazza F. Orsi n. 1 – 55016 Porcari (Lucca)

Sotto la lettera B) e' allegato di Prospetto di richiesta dati DURC da compilare a cura del concorrente che vale anche quale autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 28/12/2000 n. 445, inerente la regolarità contributiva.

9. MODALITA' DI FATTURAZIONE



COMUNE DI PORCARI

Le fatture devono essere intestate al Comune di Porcari – Servizio Economato ed indirizzate in Piazza F. Orsi, n. 1 – 55016 PORCARI (LUCCA).

Dovrà essere emessa un'unica fattura, anche se riferita a più buoni di consegna e riportare tutti i riferimenti indicati nell'ordinativo.

10. PAGAMENTO

Il pagamento delle fatture, che e' subordinato all'esecuzione completa e regolare degli ordinativi di fornitura verrà effettuato di norma entro massimo 60gg. (sessanta) fine mese dalla data di ricevimento della fattura, purché la fornitura sia stata effettuata senza dar luogo a contestazioni o reclami, con mandato emesso dall'ufficio ragioneria.

Ai sensi dell'art. 3 L. 13/08/2010 n. 136 e del D.L. 12/11/2010 n. 187 l'aggiudicatario dovrà rendere noto lo strumento finanziario scelto per il pagamento delle spettanze (bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato intestato all'impresa appaltatrice ovvero, altri strumenti di pagamento idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni).

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa nel caso di contestazioni o reclami da parte dell'Amministrazione Comunale, In tal caso la decorrenza del termine e la liquidazione sarà disposta successivamente alla intervenuta, positiva definizione della contestazione.

Per ottenere il rimborso delle spese, il risarcimento dei danni o il pagamento delle penalità previste, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sui crediti vantati dalla ditta affidataria.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003. I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa da parte di altri partecipanti) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al d.lgs. 196/2003. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato d.lgs.

Titolare del trattamento e' il Comune di Porcari.

12. CONTROVERSIE

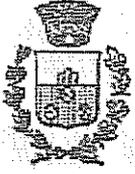


COMUNE DI PORCARI

Tutte le controversie che dovessero sorgere fra l'Amministrazione ed il fornitore e' competente il Foro di Lucca.

13. NORME REGOLATRICI

Il presente appalto verrà affidato mediante l'espletamento in economia al prezzo complessivo più basso riferito al lotto ed espletata ricorrendo alla richiesta di offerta inviata in modalità telematica sulla piattaforma MEPA messa a disposizione da CONSIP S.p.A., sulla base della normativa vigente.



COMUNE DI PORCARI



COMUNE DI PORCARI

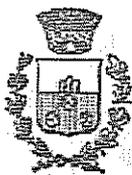
Piazza F. Orsi, 1 - 55016 PORCARI (Lucca) - Tel. (0583) 21181 - Fax (0583) 297564
Codice Fiscale / Partita IVA: 383070463

Servizio Finanziario e Tributi

PROSPETTO DI OFFERTA ECONOMICA (Lotto n. 1)

Personale OPERAIO

Q.ta' (A)	Descrizione articolo	Prezzo unitario (IVA esclusa) (B)	Prezzo complessivo (A) x (B)
5	GIACCONE IN GORETEX (IMPERMEABILE E TRASPIRANTE) CON TESSUTO ESTERNO CORDURA DUPONT. CAPPUCCIO STACCABILE. CHIUSURA ANTERIORE CON LAMPO COPERTA DA DOPPIA FINTA CHIUSA CON BOTTONI A PRESSIONE. FONDO MANICA REGOLABILE CON BOTTONI A PRESSIONE, TRE TASCHE DI CUI UNA SUPERIORE CHIUSA CON CERNIERA E PATTINA E DUE INFERIORI CHIUSE CON VELCRO E PATTINA. TASCA INTERNA. MARCATO CE CAT. I (*) MARCA FLOWER GLOVES. COLORE BLU.		
10	CORPETTO TERMICO PER GIACCONE GORETEX. COLORE BLU MARCA FLOWER GLOVES		
15	PANTALONI INVERNALI COLORE BLU COTONE FELPATO GR. 340 MOD. DANIEL MARCA FLOWER GLOVES		
25	CAMICIA MANICA LUNGA IN TESSUTO 100% COTONE OXFORD, COLORE AZZURRO. POLSINI FONDO MANICA CHIUSI CON BOTTONI. TASCINO APPLICATO PARTE SINISTRA (*)		
10	MAGLIA BLU, A PARICOLLO O A "V". MAGLIA RASATA DI BUONA QUALITA', 50% LANA E 50% POLIESTERE. COLLO E POLSI RIMAGLIATI (*)		
4	SCARPONCINO PELLE FIORE TRATTATA IDROREPELLENTE E TRASPIRANTE, FODERA IN MEMBRANA GORE-TEX IMPERMEABILE E TASPIRANTE. PUNTALE IN ACCIAIO, SUOLA IN PU BIDENSITA' ANTISTATICA E RESISTENTE AGLI OLII ED AGLI IDROCARBURI, ANTISCIVOLO E RESISTENTE ALL'USURA. SISTEMA DI ASSORBIMENTO DELLO SHOCK NEL TALLONE. LAMINA IN ACCIAIO ANNEGATA NELLA SUOLA. COLORE NERO		
11	STIVALETTO PROTEZIONE CON MARCATURA CE EN ISO20345 S3 HRO. TOMAIA IN PELLE FIORE, CUOIO		



COMUNE DI PORCARI

	CONCIATO AL NATURALE CON PRODOTTI AL 100% ORGANICI, COLORE NERO. PUNTALE 200 JOULES IN FIBRE COMPOSITE AMAGNETICO, ULTRALEGGERO. PU/NITRILE MARCA FLOWER GLOVES		
20	TUTA LAVORO BLEU PURO COTONE IRRESTRINGIBILE. TUTA INTERA CON CERNIERA. MANICHE A GIRO, COLLO A CAMICIA, DUE TASCHE . APPLICATI DAVANTI DUE TASCHINI SUL PETTO CHIUSI DA CERNIERA. CINTURA IN VITA, DOPPIE CUCITURE DI RINFORZO. FONDO CON ORLO. (*)		
5	PAIO STIVALI AL GINOCCHIO IN GOMMA CON PUNTALE, SUOLA IN GOMMA		
15	PANTALONE ESTIVO COLORE BLU MISTO COTONE GR. 245 MOD. ARROW MARCA FLOWER GLOVES		
15	CAMICIA MANICA CORTA IN TESSUTO 100% COTONE OXFORD, COLORE AZZURRO DI BUONA QUALITA', CHIUSURA CON BOTTONI, TASCHINO APPLICATO PARTE SINISTRA. (*)		
10	SCARPA PROTEZIONE CON MARCATURA CE EN ISO20345 S3. TOMAIA IN PELLE FIORE, CUIO CONCIATO AL NATURALE CON PRODOTTI AL 100% ORGANICI, COLORE NERO, PUNTALE 200 JOULES , ULTRALEGGERO. PU/BIDENSITA' MARCA FLOWER GLOVES		
30	GUANTI LAVORO PELLE FIORE		
	TOTALE COMPLESSIVO DEL LOTTO (somma di tutti i Prezzi complessivi (A) x (B)		

Totale complessivo del lotto

Euro _____

In lettere _____

N.B.

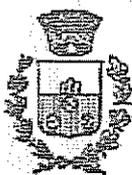
Gli articoli sono descritti nell'allegato A Specifiche per la fornitura di vestiario per personale operaio, dove alcuni dei quali sono segnati con gli asterischi (*) e (**), in quanto devono essere personalizzati, SE RICHIESTO, come descritto al punto 5.

Le quantita' afferenti gli articoli suddetti sono indicative, potranno variare, in piu' o in meno, sulla base delle effettive esigenze rappresentate dal personale interessato al momento dell'emissione dell'ordinativo.

Luogo e data _____

Firma del titolare o del legale rappresentante della Ditta _____

IMPORTANTE: Allegare fotocopia di documento di identita' valido del sottoscrittore.



COMUNE DI PORCARI

Non sono ammesse offerte multiple o alternative rispetto a quelle indicate nel prospetto. La ditta concorrente per poter partecipare alla gara, dovrà presentare l'offerta per tutte le tipologie di prodotto, a pena di esclusione, afferente all'intero lotto.