

Stazione Appaltante:
Centrale unica di committenza (C.U.C.)

tra i Comuni di

Capannori, Altopascio, Porcari, Montecarlo e Villa Basilica
per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori
ai sensi dell'art.33 comma 3 bis del D.lgs 163/2006

c/o Comune di Porcari

Via Roma 121 - 55016 PORCARI (Lucca)

Tel. (0583) 211884 - Fax (0583) 211887

Codice Fiscale / Partita IVA: 00383070463

BANDO DI GARA D'APPALTO

CODICE CIG: 65357195EF

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I. 1) - DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E PUNTI DI CONTATTO:

CUC c/ o Comune di Porcari – Servizio Sviluppo Sociale Biblioteca e Cultura - Via Roma, 121-55016 Porcari, n.Tel.0583/ 211884 Fax 0583/ 211887 - [http:// www.comune.porcari.lu.it](http://www.comune.porcari.lu.it), e-mail: roberto.massoni@postacert.toscana.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati.

Il capitolato speciale di appalto e la documentazione amministrativa sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati.

Le offerte vanno inviate a: CUC c/o Comune di Porcari, Piazza F. Orsi, 1 – 55016 PORCARI.

I. 2) - Tipo di Amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività:

Altro: Ente Pubblico locale.

I. 3) - Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

I. 4) - L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:
no.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II. 1) DESCRIZIONE:

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Affidamento del Servizio educativo ricreativo estivo denominato “campi solari” 2016 – 2017 - 2018 .

II. 1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione del servizio:

b) Servizi

Categoria di servizi: 26 (Servizi ricreativi, culturali e sportivi), di cui all'allegato II B del D.Lgs163/ 2006

Luogo di esecuzione: Comune di Porcari

II. 1.3) L'avviso riguarda:

Gara aperta.

II. 1.5) Breve descrizione dell'appalto:

la gestione del servizio riguarda : svolgimento di giochi di gruppo di espressione attività di lavoratori uscite esterne come occasioni di scambio e di conoscenza , avvicinamento all'acqua

II. 1.6) CPC 96

CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 92331210-5

II. 1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione AAP: No.

II. 1.8) Divisione in lotti: No

II. 1.9) Ammissibilità di varianti: No.

II. 2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II. 2.1) Quantitativo o entità totale:

€ 109.150,00 più IVA 4% .

II. 2.2) Opzioni: Facoltà di ripetizione del servizio per due anni ai sensi art. 57 comma 5 lett. b) D.Lgs163/ 2006.

II. 2.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE:

2016 – 2017 -2018 nel periodo estivo – giugno agosto di ciascun anno

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.

III. 1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III. 1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

cauzione provvisoria pari a € 2.183,00= (2% dell'importo a base d'asta), validità 90 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, da costituirsi secondo forme e modalità art. 75 D. Lgs. 163/ 2006.

Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione da costituirsi secondo forme e modalità di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/ 2006 s.m.i..

III. 1.2) Modalità finanziamento/pagamento:

Risorse ordinarie dell'Ente.

III. 1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:

Ammessi raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 163/ 2006 s.m.i..

III. 1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: No.

III. 2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

La partecipazione alla gara è ammessa secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara purché in possesso dei requisiti di partecipazione ivi previsti.

III.2.2) Requisiti di Capacità economica e finanziaria: Vedi disciplinare di gara

III. 2.3) Capacità tecnica: Vedi disciplinare di gara

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV. 1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:

offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri indicati nel disciplinare di gara.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: No

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: No.

IV.3.3) Condizioni per ottenere la documentazione di gara:

Documenti a pagamento: no.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: 24.02.2016 - ore 12,00

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:

Data: **26.02.2016 - ore 9,00.**

Luogo: Porcari – Via Roma,121.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: si.

Massimo due per concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO: No.

VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO/PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI DELL'UE: No.

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

Aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida La CUC c/ o il Comune di Porcari si riserva la facoltà di annullare e/ o revocare il bando di gara, non aggiudicare e/ o non stipulare il contratto.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate o in aumento.

Responsabile unico del procedimento: Dr. Roberto Massoni.

VI. 4) PROCEDURE DI RICORSO

VI. 4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

T.A.R. Toscana Via Ricasoli, 40 - 50123 Firenze.

Stazione Appaltante:
Centrale unica di committenza (C.U.C.)

tra i Comuni di
Capannori, Altopascio, Porcari, Montecarlo e Villa Basilica
per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori
ai sensi dell'art.33 comma 3 bis del D.lgs 163/2006

c/o Comune di Porcari
Via Roma 121 - 55016 PORCARI (Lucca)
Tel. (0583) 211884 Fax (0583) 211887
Codice Fiscale / Partita IVA: 00383070463

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
EDUCATIVO RICREATIVO ESTIVO DENOMINATO "CAMPI SOLARI"**
2016 - 2017 - 2018

ART. 1
OGGETTO ED OBIETTIVI DEL SERVIZIO

I campi solari si prefiggono una doppia finalità: sia quella di rispondere alle esigenze delle famiglie lavoratrici nel periodo estivo, sia quella di creare un momento di aggregazione, socializzazione e svago per i ragazzi come prevenzione del disagio e tutte le relative problematiche conseguenti.

In sintesi l'obiettivo del presente affidamento è costituito dalla garanzia di gestione e funzionamento di spazi aggregativi ed educativi per i bambini di età 3 - 14 anni in particolare un servizio di animazione estiva per il tempo libero da realizzarsi tramite l'organizzazione di attività a carattere educativo, improntate sulla creatività, sui giochi di movimento e i giochi cooperativi, sull'esplorazione dell'ambiente; la finalità è quella di assicurare alle famiglie un luogo per i propri figli, ricco di stimoli, idoneo a sviluppare e potenziare in maniera divertente, processi di integrazione sociale e crescita formativa.

In relazione a tale obiettivo dovranno essere svolte le seguenti attività.

- Svolgimento di giochi di gruppo, giochi di espressioni, attività di laboratorio (arti creative e manuali).
- Uscite esterne come occasione particolare di scambio e come opportunità di conoscere più a fondo le risorse del territorio.
- Attività di gruppo, come occasione per imparare a comunicare se stessi, a confrontarsi, a gestire conflitti.
- Attività di avvicinamento all'acqua/corso di nuoto presso impianto natatorio indicato dall'Amministrazione comunale ed altre attività sportive.
- Percorsi educativi di accompagnamento verso il senso di autonomia e di identità, attraverso la realizzazione di iniziative culturali e animative che rispondano ai bisogni propri delle fasi di età indicate, di sperimentazione delle proprie competenze e capacità, di autonomia, conoscenza.

Tutte le attività suddette dovranno essere contestualizzate in una cornice di riferimento fantastica, definita anche sfondo integratore, per favorire e facilitare una partecipazione, non occasionale ma, continuativa, ricca di stimoli aggregativi.

Obiettivi specifici

- socializzazione positiva tesa alla riscoperta dei valori interpersonali e comunitari;

- promozione dell'agio;
- integrazione;
- prevenzione del disagio e dei comportamenti minorili a rischio;
- recupero dell'infanzia quale fase specifica della vita dell'individuo con bisogni propri di crescita emotivo-espressiva, sociale e psicologica
- promozione della creatività intesa come possibilità di esprimere liberamente i propri mondi fantastici e come strumento di risposta adeguata ai propri bisogni.

In sintesi la presente procedura ha per oggetto l'affidamento della progettazione educativa, l'organizzazione e la gestione dei campi solari per gli utenti di cui al successivo articolo ed i rapporti con le famiglie (recepimento, iscrizioni ecc.)

ART. 2 UTENTI DEL SERVIZIO

Sono ammessi al campo solare, secondo criteri stabiliti con provvedimento della Amministrazione comunale, bambini in età compresa tra i 3 ed i 14 anni, secondo due fasce distinte: 3-6 anni , 7-14 anni.

Sono ammessi, altresì, a partecipare minori in situazione di handicap. In questo caso i costi per il personale di assistenza sono a carico dell'Amministrazione comunale competente per territorio.

ART. 3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le attività estive verranno effettuate nei mesi estivi con le seguenti modalità:

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 16,00, salvo eventuali adeguamenti;
- utenza massima prevista :

bimbi 3 – 6 anni nr. 30 per ogni settimana, di norma nel periodo da inizio luglio alla prima settimana di agosto compresa.

Bimbi 7-14 anni nr. 36 per ogni settimana, di norma nel periodo intercorrente tra il termine dell'anno scolastico e la prima settimana di agosto compresa.

- rapporto educatrice/utente - 3/6 anni 1/10 - 7/14 anni 1/12,

Si riporta di seguito il quadro sintetico del monte ore stimato richiesto per tre anni di affidamento dell'incarico

	periodo	Ore totali per operatori
3 – 6 ANNI	5 settimane x 3 anni	1800
7 – 14 ANNI	8 settimane x 3 anni	2700
Ore coordinatore		150
TOTALE		4650

- sede del servizio:

nei locali attrezzati ed aree esterne della scuola dell'infanzia di via Sbarra per i bimbi 3-6 anni

nei locali attrezzati ed aree esterne della scuola primaria di via Cavanis per i bimbi 7-14 anni

Con riferimento alla tipologia dell'intervento e alle finalità sopra espresse si stabilisce che il servizio dovrà tenere conto delle indicazioni di seguito elencate:

1. Suddivisione per gruppi di età dei ragazzi iscritti, in particolare per la fascia di età 7-14 anni localizzato presso la scuola primaria del capoluogo.
2. Programmazione e svolgimento delle attività in sede
3. Programmazione e realizzazione delle attività fuori sede
4. Stesura programmi secondo uno sfondo integratore fantastico
5. Organizzazione di gite
6. Organizzazione di momenti di festa
7. Organizzazione servizio mensa.
8. Accompagnamento sugli scuolabus

In Particolare:

Suddivisione dei ragazzi per gruppi

All'interno delle sedi dove si svolgeranno le attività estive i ragazzi dovranno essere suddivisi in gruppi, omogenei per età secondo il rapporto numerico educatore/ragazzi: 1/10 .

Rapporto con la le famiglie –Iscrizioni.

La ditta aggiudicatrice dovrà, con propri incaricati, provvedere al recepimento delle iscrizioni e relativa documentazione sia prima dell'inizio che nelle fasi intermedie per eventuali prolungamenti e nuove iscrizioni ed a mantenere i rapporti con le famiglie relativamente al servizio oggetto di gara. Queste funzioni dovranno essere espletate in un locale ubicato sul territorio comunale reperito dall'aggiudicatario o, in mancanza, in un luogo indicato dall'Amministrazione Comunale.,

Attività in sede

Nelle sedi delle attività estive dovranno essere realizzate attività ludiche, creative. Tali attività, a carattere socializzante, dovranno articolarsi in giochi e in laboratori, possibilmente su un tema conduttore, tenendo conto delle attività sommariamente riportate al precedente articolo 1.

Attività fuori sede e gite

S'intendono tutte le attività ludico-ricreative-espressive che potranno essere realizzate in spazi adeguati, reperiti in ambito locale o in strutture apposite, individuate dall'aggiudicatario o presso la piscina indicata dal Comune. L'affidatario dovrà preventivamente concordare con il Comune l'effettivo svolgimento delle gite, tra quelle offerte nel progetto presentato, anche allo scopo di verificare la disponibilità degli scuolabus per i trasferimenti. Le gite dovranno realizzarsi, in località facilmente raggiungibili con gli scuolabus. Potranno essere a carattere: culturale, naturalistico-ambientale, storico-naturalistico, presso centri di produzione agricola o in località di particolare interesse paesaggistico o artistico o semplicemente ricreative.

Stesura programmi

Almeno 7 giorni prima dell'inizio delle attività l'aggiudicatario dovrà presentare agli uffici preposti il programma delle attività e la suddivisione in gruppi dei bambini.

Nel programma le attività scelte dovranno essere bilanciate tra quelle più e meno impegnative, prevedendo una rotazione dei gruppi per ogni attività, in modo da offrire a tutti un programma stimolante e divertente.

Accompagnamento sugli scuolabus

Sarà cura dell'affidatario mettere a disposizione dei centri estivi proprio personale per l'apertura e chiusura dei centri, l'accoglienza e sorveglianza degli utenti, l'accompagnamento nelle gite e l'accompagnamento sugli scuolabus durante il servizio di trasporto per le gite e piscina.

Organizzazione servizio mensa

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla predisposizione dei tavoli per la mensa, al ricevimento dei pasti, all'apparecchiatura, alla sporzionatura e distribuzione dei cibi provenienti dalla cucina della scuola dell'infanzia e centro cottura della ditta incaricata dal Comune per la refezione.

Organizzazione momenti finali

A conclusione dell'attività dovrà essere organizzato un momento di incontro nella forma di festa, torneo, giornata musicale, spettacolo realizzato dai ragazzi, mostra dei lavori eseguiti nei laboratori e quant'altro al fine di comunicare all'esterno, in maniera divertente, l'esperienza realizzata, in un clima altamente socializzante.

E' data facoltà all'aggiudicatario di proporre nell'offerta eventuali programmi con prestazioni non contemplate dal presente capitolato ma che comunque siano coerenti con le linee direttive e gli obiettivi previsti all'art. 1.

Incontri con le famiglie

L'affidatario dovrà prevedere e gestire una riunione preventiva con i genitori famiglie degli iscritti per l'informazione sulle varie attività programmate. Potranno, inoltre, essere previsti altri incontri per recepire le eventuali osservazioni e/o richieste particolari da parte delle famiglie dei ragazzi.

ART. 4 ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative a:

organizzazione e gestione attività educativo –ricreative – coordinamento tecnico-didattico delle attività – personale educativo e ausiliario – assicurazione del personale – materiale di consumo di qualsiasi tipo per tutte le attività didattiche, di laboratorio e di animazione, materiale ludico-ricreativo, restando inteso che tutta l'attrezzatura necessaria dovrà essere pienamente conforme alle prescrizioni di legge vigenti in materia anche con riferimento alla prevenzione infortuni, igiene del lavoro e tutela ambientale.

e' altresì a carico dell'aggiudicatario, oltre a quanto previsto al precedente articolo, la gestione e cura delle richieste di variazione di partecipazione da parte degli utenti che perverranno in seguito dopo l'inizio dei campi estivi, la verifica della documentazione e relativi pagamenti.

Tale servizio potrà essere svolto direttamente dalle educatrici della cooperativa in loco.

Al termine dei campi estivi tutta la documentazione raccolta sarà trasmessa al competente servizio comunale accompagnata da una relazione scritta sull'attività svolta, le presenze a mensa, il grado di soddisfazione da parte delle famiglie ed ogni altra notizia utile relativa ai campi estivi .

E' richiesta la presenza di un coordinatore. Il coordinamento è affidato ad un operatore, responsabile delle attività, nominato dal soggetto affidatario, con funzioni di responsabile del servizio affidato e con mansioni di formazione, programmazione, verifica attività, lavoro di rete con le agenzie educative formali e informali e le associazioni del territorio, in collegamento con il Comune di Porcari, rapporti e riunioni informative con le famiglie degli utenti.

ART.5

ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Compete all'Amministrazione comunale la messa a disposizione:

- dei locali ed aree attrezzate della scuola materna e della scuola primaria – sede dei campi estivi – per lo svolgimento delle attività propedeutiche, dei refettori per la mensa
- delle refezioni svolte da ditta aggiudicataria del servizio refezione scolastica ,
- dello scuolabus per il trasporto andata ritorno alla piscina comunale di Capannori
- dello scuolabus per gite ed escursioni varie. Servizi svolti da ditta aggiudicataria del servizio trasporto scolastico

Resta altresì a carico del Comune di Porcari la manutenzione straordinaria dei locali e delle attrezzature, le pulizie dei locali, a cui potrà essere fatto fronte con il personale ausiliario dell'Istituto Comprensivo Statale di Porcari, le spese delle utenze (luce, acqua, telefono, ecc...) connesse all'uso dei locali dove si svolgeranno le attività.

Il Comune si riserva di richiedere ulteriori unità di personale qualora se ne ravvisasse la necessità in base al numero degli iscritti.

Peraltro le unità di personale al momento potranno risultare anche inferiori, rispetto al numero sopra previsto secondo il rapporto 1/10 1/12, in relazione al minor numero di iscritti, senza che l'affidatario possa accampare diritti di sorta.

In particolare l'affidatario dovrà essere dotato di idoneo automezzo per il trasferimento degli educatori/accompagnatori nel caso che gli scuolabus non abbiano sufficienti posti per gli addetti

Il Comune di Porcari si riserva di ampliare l'oggetto dei servizi affidati con altri servizi analoghi e/o connessi a quelli previsti dalla presente scheda tecnica, per importi non superiori al 30% dell'importo dell'incarico principale. Tali servizi saranno disciplinati di comune accordo fra le parti.

L'Amministrazione comunale si riserva di variare le sedi delle attività estive sulla base di eventuali esigenze logistiche.

ART. 6 ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'affidatario gestirà il servizio con propri mezzi e proprio personale, assumendosi qualsiasi responsabilità conseguente a fatti e/o eventi legati ai servizi espletati.

ART. 7 ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

La responsabilità organizzativa per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolato è riconosciuta al Responsabile per conto dell'affidatario.

L'affidatario deve assicurare il coordinamento delle attività previste nel presente capitolato, mediante un Responsabile con funzioni di coordinatore unico che dovrà essere reperibile per tutto il periodo di svolgimento delle attività e avrà il compito di garantire il raggiungimento degli obiettivi indicati. Il Responsabile dovrà inoltre, a titolo esemplificativo anche se non esaustivo:

- a) curare i rapporti con il Comune di Porcari e con i genitori dei bambini frequentanti i centri estivi
- b) Partecipare alle riunioni indette dal Comune di Porcari
- c) Partecipare alla stesura dei programmi e alle riunioni con i genitori
- d) impartire le necessarie istruzioni operative agli educatori e controllare la realizzazione delle attività
- e) Procedere alla verifica giornaliera dell'attuazione del programma
- f) Predisporre una relazione conclusiva annuale alla fine degli interventi.
- g) Adoperarsi per adottare tutte le possibili cautele ed attività al fine della sicurezza e buona riuscita del servizio

Il Responsabile si avvale, per la realizzazione del servizio, degli educatori che dovranno eseguire quanto previsto nei programmi, curando il rapporto educativo con i ragazzi. Inoltre l'aggiudicatario dovrà assicurare con il proprio personale e/o personale ausiliario l'accompagnamento dei ragazzi sugli scuolabus, in gita/piscina, sia in territorio comunale che extracomunale, l'assistenza alla somministrazione dei pasti secondo le norme HACCP per la somministrazione ed il controllo sugli alimenti, l'eventuale personale di supporto, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Età minima 18 anni;
- Essere inquadrato al livello di competenza per le proprie mansioni e responsabilità
- Essere possessore di titolo di studio della scuola dell'obbligo

Tutto il personale dell'aggiudicatario, nell'assicurare le prestazioni sopra indicate, dovrà instaurare rapporti con gli utenti, con i genitori e con gli altri operatori interessati nello svolgimento del servizio, basati sull'ascolto, lo scambio e il dialogo, dimostrando di avere capacità relazionali, di mediazione e collaborazione.

Per tutto il personale impegnato nel servizio dovrà essere prodotto certificato del casellario giudiziale ecc.

ART.8 QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE

In relazione al tipo di prestazione richiesta il personale utilizzato dovrà essere in possesso di adeguata preparazione professionale e in particolare:

1. Il personale preposto al coordinamento (Responsabile) inquadrato a idoneo livello secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, dovrà possedere:

- Età non inferiore a 18 anni.
- Diploma di laurea nell'ambito dell'area umanistico/educativa e/o nell'ambito dei servizi sociali;
- Laurea in psicologia o pedagogia o scienze dell'educazione;
- Diploma di scuola magistrale di grado preparatorio
- Diploma di istituto magistrale
- Diploma di liceo pedagogico
- Diploma di dirigente di comunità rilasciato dall'Istituto Tecnico Femminile
- Diploma di assistente dell'infanzia
- Abilitazione magistrale

- Comprovata esperienza nel settore oggetto di gara anche con funzionari di coordinamento per almeno 180 gg. Lavorativi
- Patente di guida di tipo B o superiore per eventuale guida di automezzi

2) **Il personale educativo**, inquadrato a idoneo livello secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, dovrà:

- Avere un'età non inferiore a 18 anni.
- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- Laurea in psicologia o pedagogia o scienze dell'educazione;
- Diploma di scuola magistrale di grado preparatorio
- Diploma di istituto magistrale
- Diploma di liceo pedagogico
- Diploma di dirigente di comunità rilasciato dall'Istituto Tecnico Femminile
- Diploma di assistente dell'infanzia
- Abilitazione magistrale
- Altro diploma di scuola media superiore unito a specifica e comprovata formazione sia teorica che pratica nel campo socio-educativo
- Patente di guida di tipo B o superiore per eventuale guida di automezzi

A tutto il personale impiegato dovrà essere corrisposto il trattamento economico spettante sulla base delle professionalità, mansioni e responsabilità richieste, nel rispetto della normativa applicabile.

Tutto il personale, che sarà impegnato nel servizio compreso quello previsto al precedente articolo, dovrà essere in possesso di certificato del casellario giudiziale ai sensi dell'art.25 bis del D.P.R. 313/2002 come modificato con D. lgs. 37/2014

Il soggetto aggiudicatario dovrà fornire al Comune di Porcari in sede di presentazione dell'offerta l'elenco nominativo:

- del responsabile con indicazione di un numero telefonico per la reperibilità;
- degli operatori impegnati nel servizio con generalità, qualifiche, requisiti professionali richiesti, curricula.

L'affidatario dovrà, inoltre, nello stesso documento, elencare e descrivere i corsi di formazione seguiti dagli operatori e dal responsabile indicati, riportando l'esito dell'eventuali verifiche finali. **Per questo documento è consentita la presentazione di un allegato all'offerta di cui all'art. 9 del disciplinare di gara.**

ART. 9 – CONTROLLI E VIGILANZA IN CORSO DI ESECUZIONE

L'Amministrazione Comunale verifica il regolare svolgimento dell'esecuzione del contratto da parte dell'Appaltatore attraverso il Responsabile dell'Esecuzione del contratto.

L'Amministrazione comunale può esercitare in qualsiasi momento, nelle forme e modalità ritenute più opportune, con o senza preavviso, sia azioni di controllo volte a verificare la corretta attuazione degli obblighi contrattuali, sia la corretta gestione del servizio.

ART. 10 –

RICHIAMI E DIFFIDE IN CORSO DI ESECUZIONE

Qualora l'Impresa affidataria durante l'esecuzione del servizio dia motivo a più rilievi per inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali, può essere soggetta a diffida e/o a richiami senza pregiudizio per l'applicazione delle penali.

Le diffide di cui al presente articolo sono comminate dal Responsabile dell'esecuzione del contratto/esecuzione.

Per l'ipotesi in cui siano state comminate due o più diffide o richiami, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

ART. 11 – COMPORTAMENTI DIFFORMI

A specificazione di quanto previsto dai due articoli precedenti si stabilisce quanto segue.

Le attività di gestione ordinaria del servizio sono rese dalla Ditta in spirito di collaborazione con gli operatori del Comune di Porcari. E' oggetto di censura da parte dell'Amministrazione nei confronti della Ditta ogni comportamento improntato alla trascuratezza e negligenza o comunque difforme da quanto stabilito dal presente capitolato, compreso l'uso personale di strumenti e materiali.

Sarà considerato alla stregua di disservizio l'allontanamento a fini personali degli operatori durante l'orario di apertura al pubblico dei locali.

Disservizi e comportamenti non conformi saranno prontamente contestati alla ditta, che sarà chiamata al rispetto delle condizioni stabilite. E' data facoltà all'Amministrazione di rescindere il contratto in caso di gravi o ripetute inosservanze.

ART. 12 – SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 si specifica che il subappalto non è ammesso.

ART. 13 – RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA ED OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'Impresa è responsabile di tutti gli eventuali danni arrecati alle strutture, attrezzature, persone, opere, materiali, reperti e di tutte le apparecchiature elettroniche ed informatiche, di proprietà dell'Amministrazione, affidati al controllo e uso del personale dell'Impresa, verificatesi durante l'orario di espletamento dei servizi in argomento.

L'impresa è inoltre responsabile, indipendentemente dal momento del verificarsi dell'evento, di qualsiasi danno arrecato all'Ente in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

L'impresa risponde quindi in ogni caso direttamente dei danni alle persone e cose comunque verificatisi nel corso della gestione derivanti da cause ad essa imputabili di qualunque natura o che risultino arrecati dal proprio personale, anche nel caso di danni prodotti da negligenza o da non corretta custodia, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compensi da parte dell'Amministrazione appaltante.

Il personale è tenuto in ogni caso a segnalare tempestivamente al Responsabile del Servizio, ogni fatto rilevante ed in particolare ogni danno o furto che dovessero riscontrarsi sul patrimonio presente nei locali, ovvero ogni situazione di potenziale pericolo per la sicurezza delle persone e/o del patrimonio. In caso di assenza o impedimento dei citati responsabili il personale inoltrerà immediata comunicazione agli uffici comunali.

Per i rischi di responsabilità civile verso terzi la Ditta dovrà stipulare una specifica assicurazione con primaria Compagnia d'Assicurazione, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad azione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio e per ogni danno anche se ivi non menzionati. L'importo del massimale non potrà essere inferiore a 2.500.000,00 Euro (duemilioneicinquecento). Il massimale andrà rideterminato in base all'indice ISTAT relativo al costo della vita, nell'eventualità che subisca un aumento che superi il 15% del dato iniziale.

Sono considerati terzi in ogni caso i dipendenti del Contraente, iscritto all'I.N.A.I.L., qualora subiscano il danno per causa diversa da lavoro e/o servizio o in caso di danno a cose in loro possesso.

Nelle polizze assicurative dovrà essere esplicitamente indicato che la stazione appaltante è considerata "terza" a tutti gli effetti.

Lavori e servizi

L'assicurazione comprende la responsabilità che a qualunque titolo ricade sull'assicurato a i sensi dell'art. 2049 del Codice Civile, nella sua qualità di eventuale committente di lavori e/o servizi eseguiti da Terzi, dai dipendenti delle stesse e comunque da tutti coloro che, non essendo in rapporto di dipendenza, partecipano in modo continuativo o saltuario allo svolgimento dell'attività dell'Assicurato.

Rispetto al contraente e all'Assicurato resteranno salvi i diritti e le azioni spettanti alla Società Assicuratrice in base al Codice Civile ed alle condizioni di polizza.

L'affidatario dovrà, inoltre, contrarre la seguente assicurazione prima dell'inizio dell'effettivo svolgimento dei servizi:

- polizza infortuni per tutti gli utenti con primaria compagnia con i seguenti massimali e requisiti che copra i rischi dalle attività esterne ed interne eventualmente previste nel progetto (es. nuoto, escursioni, ecc.)

a) invalidità permanente 250.000,00 euro

b) morte 100.000,00 euro

c) spese di cura da infortunio 2.500,00 euro

d) deve essere prevista la condizione che gli utenti siano considerati terzi tra loro

Copia delle polizze assicurative dovranno essere esibite al Comune prima della stipulazione del contratto

ART. 14 – FATTURAZIONE – LIQUIDAZIONE E OBBLIGO DI TRACCIABILITA'

Il corrispettivo è determinato dall'importo pattuito come da offerta economica della Ditta aggiudicataria, oltre IVA di legge.

La ditta deve presentare una fattura d'acconto, pari al 30% dell'importo annuale, al primo di agosto ed una fattura di saldo pari al 70% al primo settembre corredata di rendiconto.

Ai fini della fatturazione elettronica, si specifica che il codice univoco dell'ufficio del Comune di Porcari destinatario delle fatture elettroniche è UFEU07 con il nome dell'ufficio "Uff_eFatturaPA"

Il pagamento delle fatture emesse dall'impresa avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla data di arrivo delle stesse al servizio sviluppo sociale, biblioteca e cultura, previa verifica di regolarità del DURC.

In sede di liquidazione, il Comune, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 comma 3 D.P.R. 207/2010, opererà una trattenuta sull'importo netto delle prestazioni pari allo 0,50%. Tale ritenuta potrà essere svincolata soltanto in sede di liquidazione del saldo annuale, sempre previa verifica di regolarità del DURC e del regolare svolgimento del servizio.

In caso di irregolarità formale o sostanziale delle fatture i termini per i pagamenti vengono interrotti, previa comunicazione formale all'Affidatario.

L'Appaltatore con la stipula del contratto, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii., come meglio specificato dalle Determinazioni n.8 e n° 10 del 2010, n° 4 del 2011 della AVCP e a mero titolo esemplificativo e non esaustivo di seguito elencati:

- dichiarazione al Comune, prima della stipula del contratto circa l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, su cui dovranno essere effettuati

i pagamenti relativi allo svolgimento dei servizi di cui trattasi, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

- obbligo a comunicare al Comune ogni eventuale modifica relativa ai dati del/dei conto/i corrente/i dedicato/i;
- impegno ad inserire nelle fatture : il CIG relativo al servizio di cui trattasi, determina e numero dell'impegno, data di scadenza della fattura e codice IBAN del/i conto/i dedicato/i.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico bancario, previa emissione del relativo mandato di pagamento, in cui sarà riportato il CIG relativo al servizio di cui trattasi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà clausola risolutiva espressa dal contratto, ai sensi della predetta Legge 13.08.2010, n.136, con conseguente chiamata in causa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferme restando la facoltà del Comune di Porcari di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Il legale rappresentante dell'impresa dichiara espressamente di esonerare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per il pagamento che sarà in tal modo effettuato sul c/c indicato.

In caso di irregolarità formale o sostanziale delle fatture i termini per i pagamenti vengono interrotti, previa comunicazione formale all'affidatario.

ART. 15 REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art.115 del D.Lgs. 163/2006 i prezzi di aggiudicazione, alla scadenza del 1° anno di servizio, su richiesta della ditta appaltatrice da pervenire entro e non oltre 30 giorni dalla scadenza suddetta, saranno aggiornati in base al 75% dell'incremento dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo.

Ai fini di quanto sopra, la mancata rilevazione e pubblicazione degli elenchi dei prezzi di mercato da parte dell'ISTAT ai sensi dell'art.7 c.5 del D.Lgs. 163/2006 comporterà l'applicazione della sola variazione dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati relativi ai dodici mesi precedenti come pubblicata dall'ISTAT (variazione percentuale rispetto allo stesso mese dell'anno precedente).

E' facoltà del Comune, mediante istruttoria, verificare l'appropriatezza della richiesta di adeguamento in relazione ai prezzi di aggiudicazione.

ART. 16 SICUREZZA

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e s.m.i..

Si allega al presente capitolato, di cui è parte integrante e sostanziale, il documento unico di valutazione dei rischi, contenente disposizioni relative all'individuazione dei rischi interferenziali ai sensi dell'art.26, c.1 lett.B) del D.Lgs. 81/08.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'azienda appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

L'aggiudicatario dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in

relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'aggiudicataria dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art.4, c.4, del D.Lgs. sopra richiamato.

ART. 17 TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

La ditta aggiudicataria, ancorchè non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

La ditta aggiudicataria deve rispettare, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative, tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche previdenziali ed assistenziali.

Il Comune può richiedere alla ditta aggiudicataria in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, dei modelli DM10 e foglio paga, per verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del C.C.N.L. di riferimento e delle leggi in materia previdenziale e assicurativa.

Se la ditta aggiudicataria non risulta in regola con gli obblighi di cui sopra o non provvede alla regolarizzazione, il Comune procede alla risoluzione del contratto e all'affidamento del Servizio alla Ditta che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicataria o, in mancanza, ad altra ditta individuata mediante procedura negoziata.

Alla parte inadempiente vengono addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune di Porcari.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta aggiudicataria.

ART. 18 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIA

Oltre a quanto stabilito in altri articoli, la ditta aggiudicataria si impegna a:

- almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'attività, consegnare al Comune il prospetto orario settimanale del personale impiegato nei campi solari;
- Garantire la continuità delle figure, nelle rispettive assegnazioni ai diversi servizi per l'intera durata annuale del servizio;
- Garantire altresì l'immediata sostituzione degli operatori assenti, in tempo utile per l'espletamento del servizio, con altri operatori di pari qualità professionale;
- Garantire la sostituzione, entro 3 giorni dalla richiesta del Comune, del personale che denota incapacità e inadeguatezza;
- Assicurare la continuità nell'aggiornamento e nella formazione/ supervisione degli addetti al servizio senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante;

Il personale assegnato al servizio dovrà effettuare prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio. Il personale deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti, nonché rispettare gli orari di lavoro.

Il personale dipendente dell'aggiudicataria dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in

funzione dello stesso, restando quindi vincolato al segreto professionale ai sensi dell'art.662 del codice penale.

Il suddetto incarico non comporta nessun rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Porcari. L'Amministrazione comunale può chiedere alla ditta aggiudicataria la sostituzione del personale impiegato, qualora considerato non idoneo nell'espletamento del servizio, o per gravi motivi connessi allo svolgimento delle attività educative ed ausiliarie.

ART. 19

PENALITA': FATTISPECIE E IMPORTI

In caso di inadempienza agli obblighi di cui al presente appalto, fatte salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate le seguenti penali:

- a. per ogni inadempienza dell'impresa che abbia dato luogo a richiami e/o diffide: € 100,00 per ogni richiamo o diffida;
- b. per ogni unità di personale assente dal servizio programmato per più di un'ora: € 200,00;
- c. per l'apertura al pubblico con un ritardo superiore a 30 minuti: € 300,00 per ogni ritardo;
- d. per la mancata segnalazione di danneggiamenti alle opere o mancanza di cose: € 500,00 per ogni mancata segnalazione salve le ulteriori eventuali responsabilità.

ART. 20

PENALITA' - MODALITA' DI APPLICAZIONE

L'ammontare delle penalità è addebitato sul credito dell'impresa dipendente dal contratto cui esse si riferiscono ovvero, non bastando, sulla cauzione definitiva; in tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione avviene entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione del fatto.

Le penalità sono notificate all'impresa a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al domicilio legale indicato in contratto, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale.

L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura e viene introitato, in apposito capitolo, in conto entrate dell'Amministrazione.

Le penalità non possono essere abbandonate, nemmeno parzialmente, a meno che all'atto della liquidazione della fattura, o delle fatture, esse siano riconosciute inapplicabili.

Qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10% dell'importo contrattuale e nel caso di grave reiterazione dell'inadempimento, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'Appaltatore.

ART. 21

CESSIONE DEL CONTRATTO

La legge vieta la cessione dei contratti sottoscritti con una Pubblica Amministrazione; tale cessione è pertanto nulla e non opera nei confronti dell'Amministrazione, la quale ritiene ancora obbligato all'esecuzione l'Aggiudicatario, che in caso d'inadempimento incorre nelle sanzioni e nei provvedimenti previsti dal presente capitolato.

ART. 22

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si procede alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) quando il Comune e l'Impresa, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso; l'impresa ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;
- b) per sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte dell'Impresa per causa ad essa non imputabile; l'impresa ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;
- c) per frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, cessazione di attività; l'Amministrazione incamera la cauzione definitiva, salvo l'ulteriore diritto al risarcimento danni;
- d) fallimento dell'impresa ad eccezione delle ipotesi di raggruppamenti temporanei d'impresе;
- e) ricorso al subappalto; l'Amministrazione incamera la cauzione definitiva
- f) mancata reintegrazione della cauzione definitiva a seguito dei prelevamenti operati dall'Amministrazione per fatti connessi con l'esecuzione del contratto; l'Amministrazione incamera la parte restante della cauzione;
- g) ove l'Amministrazione, in qualunque momento dell'esecuzione, comunichi all'impresa aggiudicataria di voler sciogliere unilateralmente il contratto per comprovati motivi di pubblico interesse, in particolare nell'ipotesi in cui non sia possibile procedere all'accertamento annuale delle entrate finalizzate per il finanziamento in oggetto;
- h) qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10 per cento dell'importo contrattuale o qualora lo stesso inadempimento venga reiterato più volte e l'Amministrazione appaltante si avvalga della facoltà di risolvere il contratto; l'Amministrazione incamera la cauzione definitiva;
- i) per violazione degli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii.; l'Amministrazione incamera la cauzione definitiva;
- j) negli altri casi previsti dal presente Capitolato e dalla vigente normativa.
- In caso di recesso unilaterale da parte dell'appaltatore, lo stesso sarà obbligato a risarcire il danno, che sarà individuato e quantificato anche nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al nuovo affidamento.

ART. 23

STIPULA DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria si obbliga a stipulare il relativo contratto decorsi 35 giorni dall'aggiudicazione definitiva, salvo il maggior tempo occorrente per acquisire la documentazione necessari per i prescritti controlli.

L'inizio del servizio deve essere assicurato anche in pendenza della stipulazione del contratto senza alcun ulteriore onere per il Comune.

L'aggiudicatario acconsente all'uso della posta elettronica certificata quale mezzo di scambio di comunicazioni, ai sensi di quanto disposto dall'art.79 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, sono a carico del soggetto contraente.

Nell'occasione lo stesso deve dare prova:

- di aver effettuato la costituzione della cauzione definitiva e di aver presentato le polizze di cui al precedente art. 20 del capitolato,

L'affidatario deve garantire l'avvio del servizio entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta scritta del RUP.

Ove il rappresentante dell'impresa non si presenti nel giorno concordato senza fornire valida giustificazione, verrà fissato e comunicato con lettera raccomandata il nuovo giorno e l'ora

per la sottoscrizione del contratto; ove anche in quest'ultimo caso il rappresentante dell'impresa non si presenti, verrà dichiarata la decadenza dell'impresa dall'aggiudicazione. Nell'ipotesi di cui al comma precedente, ove la mancata esecuzione del servizio oggetto dell'appalto possa arrecare grave danno all'Amministrazione o comunque provocare notevoli disservizi ai quali non è possibile porre rimedio con immediatezza, il responsabile dell'esecuzione del contratto, può dare esecuzione al servizio e procrastinare la decadenza dell'aggiudicatario al momento dell'individuazione di un nuovo contraente, salvo il diritto all'eventuale risarcimento di ulteriori danni.

ART. 24

MODALITÀ DEL PROVVEDIMENTO DI RISOLUZIONE

La risoluzione del contratto viene disposta con atto dell'organo competente. L'avvio e la conclusione del procedimento di cui al comma 1 sono comunicati all'impresa con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata all'impresa nel domicilio legale indicato in contratto.

ART. 25

TUTELA DELLA PRIVACY

E' fatto divieto all'Impresa aggiudicataria e al personale dalla stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". In particolare, ai fini di cui all'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, l'affidatario assume la qualifica di responsabile del trattamento. L' affidatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali, anche sensibili, e, come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali; si obbliga pertanto ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dalla applicazione della normativa suddetta. L'impresa si impegna ad adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali e a integrarle nelle procedure già in essere. L'affidatario si impegna a relazionare annualmente sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il Committente in caso di situazioni anomale o di emergenze. L'Impresa consente l'accesso del Committente o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità di trattamento e all'applicazione delle misure di sicurezza adottate.

ART. 26

RECESSO

Il Comune si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute gravi e motivate esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dalla convenzione con preavviso di almeno un mese, da comunicare con lettera raccomandata A.R.

ART. 27

AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIMENTO

In caso di fallimento, indisponibilità o risoluzione del contratto con il soggetto aggiudicatario, il Comune può procedere all'affidamento mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 57 del Codice dei Contratti.

E' fatto salvo il risarcimento dei danni cagionati all'Ente e le eventuali maggiori spese relative alla nuova procedura di affidamento a carico della Ditta aggiudicataria inadempiente.

ART. 28

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

Si dà atto che questo Ente con propria Deliberazione n°175 del 30.12.2013 ha approvato il "Codice di comportamento dei dipendenti" cui la ditta aggiudicataria dovrà uniformare il comportamento dei propri dipendenti prevedendo altresì la risoluzione o la decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi comportamentali *de quo*. Si precisa che il regolamento è pubblicato sul sito di questo ente www.comune.porcari.lu.it alla voce "Amministrazione trasparente" sezione "disposizioni generali" nella sottosezione "Atti generali".

ART. 29

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il presente appalto ove il Comune fosse attore o convenuto resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Lucca con espressa rinuncia a qualsiasi altra competenza.

ART. 30

DOMICILIO LEGALE DELL'AGGIUDICATARIA

A tutti gli effetti del contratto l'Aggiudicataria dovrà eleggere domicilio legale in Porcari.

ART. 31

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii. del D.Lgs. 163/2006 si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dottor Roberto Massoni, Funzionario Responsabile del Servizio Sviluppo Sociale, Biblioteca e Cultura e successivamente all'affidamento del servizio verrà individuato Referente/responsabile dell'esecuzione del contratto.

ART. 32

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto disposto dai documenti di gara e in quanto richiamato al D.Lgs. 163/2006, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti e alle leggi vigenti.

ALLEGATI

E' allegato al presente Capitolato, a formarne parte integrante e sostanziale, il seguente documento tecnico:

- Dichiarazione unica di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI).

Stazione Appaltante:
Centrale unica di committenza (C.U.C.)

tra i Comuni di
Capannori, Altopascio, Porcari, Montecarlo e Villa Basilica
per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori
ai sensi dell'art.33 comma 3 bis del D.lgs 163/2006

c/o Comune di Porcari
Via Roma 121 - 55016 PORCARI (Lucca)
Tel. (0583) 211884 Fax (0583) 211887
Codice Fiscale / Partita IVA: 00383070463

Allegato "A"

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
INTERFERENZIALI. – D.U.V.R.I.**

(Articolo n.26, comma 3 del Decreto Legislativo n. 81/2008)

OGGETTO DELL'APPALTO:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO RICREATIVO ESTIVO DENOMINATO

"CAMPI SOLARI" – 2016 – 2017 - 2018.

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO.

- Scuola dell'Infanzia – Via Sbarra – Porcari (Lu);
- Scuola Primaria Capoluogo - Porcari (Lu).

COMMITTENTE.

COMUNE DI PORCARI.

Indirizzo sede legale: P.zza Felice Orsi n. 1 – 55016 PORCARI (LU).

Codice fiscale partita IVA: 00383070463.

Telefono 0583 211884 – FAX 0583 211887

Indirizzo unità produttiva: luoghi di svolgimento del servizio sopra indicati.

Servizio: Sviluppo sociale, biblioteca e cultura

Responsabile del servizio suddetto: Dr. Roberto Massoni.

Responsabile servizio prevenzione protezione: ing. Fulvio D'Angelo.

Rappresentante dei lavoratori: Attilio Pieri

Medico competente: Dr. Fabio Gherarducci

CONSIDERAZIONI GENERALI

Il presente documento è stato redatto in adempimento a quanto richiesto ai sensi dell'articolo n. 26 del D. Lgs. 81/2008, secondo il quale le stazioni appaltanti sono tenute a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e a stimare i costi

della sicurezza da non assoggettare a ribasso.

Il campo di applicazione è relativo ai contratti pubblici di forniture e servizi per i quali non vi è una norma consolidata relativa al calcolo dei costi contrattuali della sicurezza. Infatti, l'articolo n. 26 del D. Lgs. 81/2008 impone alle parti contrattuali dell'appalto di servizi esterni un onere di reciproca informazione e coordinamento al fine della valutazione dei rischi per la sicurezza e delle misure di prevenzione e protezione.

Nel caso della pubblica amministrazione l'affidamento di servizi impone il compito di porre in essere un flusso informativo e di valutazione dei rischi tale da creare un coordinamento con l'operatore economico, assumendosi responsabilità dirette nei confronti dei propri dipendenti e responsabilità solo indirette nei confronti dei dipendenti del terzo che svolge l'attività richiesta.

Ai fini della redazione del presente documento, si definisce "interferenza" ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. La sovrapposizione può essere sia di contiguità fisica che di spazio, nonché di contiguità produttiva. In tutti questi casi appare evidente che i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della loro sicurezza, solo se i datori di lavori stessi si coordinano. La valutazione di interferenza è fattibile solo per categorie di attività o addirittura per singoli servizi e forniture. In alcuni contesti la tutela della sicurezza potrebbe essere minima per l'operatore economico e massima quella derivante dalle interferenze create dall'amministrazione.

REDAZIONE E GESTIONE DEL DUVRI.

Il presente documento "DUVRI" si prefigge lo scopo di evidenziare le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi, costituisce specifica tecnica, ai sensi dell'articolo n. 68 e dell' Allegato VIII del D. Lgs. 163/2006.

L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza senza che per questo motivo le integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

Nel DUVRI non sono riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione.

I costi della sicurezza di cui all'articolo n. 86, comma 3 bis del D. Lgs. 163/06 si riferiscono ai costi relativi alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi di interferenza in analogia a quanto previsto per gli appalti di lavori dal D. M. 145/00 "Capitolato generale d'appalto", articolo n. 5, comma 1, lettera i) e dall'articolo n. 7 del D.P.R. 222/2003.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio o della fornitura, si renda necessario apportare varianti al contratto, così come indicato nella Circ. Min. Lav. n. 24/2007, la stazione appaltante procede all'aggiornamento del DUVRI ed eventualmente dei relativi costi della sicurezza.

TIPOLOGIA DEI RISCHI INTERFERENTI CONSIDERATI.

Sono considerati rischi interferenti, per i quali è predisposto il presente DUVRI, i seguenti rischi:

1. rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
2. rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
3. rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
4. rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

STIMA DEI COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA.

L'articolo n. 86, comma 3 bis del codice dei contratti pubblici, di cui al D. Lgs. 163/2006, così come modificato dall'articolo n. 8 della Legge 123/2007, richiede alle stazioni appaltanti che "... nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture, gli enti aggiudicatari sono tenuti a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture."

Inoltre nel successivo comma 3 ter, si richiede che "il costo relativo alla sicurezza non può essere comunque soggetto a ribasso d'asta".

L'articolo n. 87 del D. Lgs. 163/2006, al comma 4, secondo periodo recita: "Nella valutazione dell'anomalia la stazione appaltante tiene conto dei costi relativi alla sicurezza, che devono essere specificatamente indicati nell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi o delle forniture". L'amministrazione è tenuta a computare solo i rischi interferenziali, a conteggiare gli stessi ed a sottrarli a confronto concorrenziale.

INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA.

A fronte della valutazione preliminare circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto in oggetto, non si sono rilevate situazioni di interferenza.

L'attività oggetto dell'appalto si svolgerà nei locali della scuola dell'infanzia e nei locali della scuola primaria capoluogo, di proprietà del Comune di Porcari in orari programmati secondo un calendario di apertura e di funzionamento approvato prima dell'inizio di ogni intervento e pertanto non si sovrappone con l'attività scolastica, sospesa nel periodo delle attività estive, né con l'attività di pulizia dei locali che viene programmata ed effettuata in orari non coincidenti all'attività della committenza.

Le uniche interferenze possibili sono ascrivibili ad alcune fasi dell'attività di pulizia dei locali e ad alcune fasi dell'attività di manutenzione degli stessi, non programmate.

L'eventuale sovrapposizione dei tempi di lavoro, che comporterebbe una compresenza (condivisione contemporanea) sul luogo di lavoro, è relativa alla fase di pulizia straordinaria a chiamata (non programmata al di fuori degli orari di funzionamento delle attività estive) e alla fase di manutenzione straordinaria ed urgente (non procrastinabile al di fuori degli orari di funzionamento delle attività estive).

Tuttavia in relazione all'appalto in oggetto, le uniche interferenze possibili sono ascrivibili ad altre attività di seguito descritte:

- sporzionamento pasti;
- trasporto per gite.


Per quanto riguarda le interferenze con l'attività dei pasti e l'attività di trasporto la valutazione dei rischi tiene conto del fatto che sia il servizio di refezione che quello di trasporto sono svolti in appalto da ditte di cui il committente è, in entrambi i casi, il Comune di Porcari.

Comunque la valutazione di rischi da interferenza tiene conto che il servizio di refezione si svolge all'interno di edifici di proprietà comunale (istituti scolastici), ove è presente un datore di lavoro diverso dal committente (Comune) ovvero il responsabile del plesso scolastico, la valutazione dei rischi è fatta con riferimento ai lavoratori dell'impresa che sono adibiti alla preparazione dei pasti, mentre lo sporzionamento e la somministrazione dei pasti verrà effettuata dalla ditta che si è aggiudicata la gara in oggetto. Inoltre per quanto concerne l'accompagnamento sullo scuolabus, l'interferenza è data dal fatto che i mezzi e gli autisti fanno riferimento ad una società diversa dall'incaricata.


Il presente documento è stato redatto nella fase di predisposizione della scheda tecnica quale documento dinamico e quindi modificabile ed integrabile a seguito di specifiche segnalazioni della cooperativa affidataria e/o del Dirigente della Istituzione scolastica, fermo restando che il servizio sarà svolto secondo le modalità e nella ferma osservanza di quanto stabilito dalla scheda tecnica.

Sono elencati di seguito i principali fattori di rischio e l'individuazione delle misure da adottare.

VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE E INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DA ADOTTARE

Fattori di rischio	Livello di rischio	Misure di prevenzione e di tutela
Rischi connessi alla seguente zona di lavoro: aule e spazi in comune		
RISCHIO DI INCENDIO	LIEVE	1) Prendere visione del piano di emergenza e delle procedure di evacuazione, dei percorsi di esodo e delle figure aziendali addette alla gestione delle emergenze; 2) Prendere visione dell'ubicazione dei presidi antincendio, dei dispositivi di sicurezza, degli spazi calmi mediante le planimetrie appese alle pareti della struttura e mediante il piano di emergenza; 3) Prevedere idonea manutenzione dei mezzi e dei dispositivi di spegnimento (estintori portatili, uscite di sicurezza). 4) E' fatto assoluto divieto di fumare ed usare fiamme libere;  Vietato Fumare 5) E' fatto assoluto divieto di introdurre sostanze infiammabili in tutte le sedi; 6) Formazione personale su utilizzo sicuro delle attrezzature antincendio; 7) Informazione e formazione del personale su modalità allarme/evacuazione, antincendio/primo soccorso (addetti alle emergenze); 8) Fornire al personale indicazioni circa il

		comportamento da tenere in caso di emergenza ed effettuare esercitazioni di emergenza ed evacuazione annuali; 9) Prevedere numero adeguato di addetti per gestione emergenza e incendio e sanitarie (vedi DM al .IX del 10.3.1998 e allegato 4 del DM 388/2003).
RISCHIO ELETTRICO CONNESSO ALL'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI	MEDIO	Il personale deve: <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE) ed in buono stati di conservazione; • Utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; • Non fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni; • E' ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti, contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale con adeguato grado di protezione, conformi alle norme vigenti; • L'azienda deve verificare che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro; • Accertarsi dell'ubicazione del quadro elettrico che alimenta la zona presso cui si opera, in modo da poter tempestivamente togliere tensione all'impianto in caso di necessità o pericolo; • Non intervenire mai in caso di guasto, improvvisandosi elettricisti, in particolare, non intervenire sui quadri o sugli armadi elettrici; • Formare il personale sull'uso di apparecchi elettrici, a gas e di utensili manuali.
RISCHIO DI INTERFERENZA CON ADDETTI/UTENTI IMPEGNATI NELLE PROPRIE ATTIVITA' ISTITUZIONALI	LIEVE	<ol style="list-style-type: none"> 1) Fare rispettare i divieti di accesso alla cucina e agli spazi di pertinenza delle persone estranee al servizio; 2) Fare rispettare il divieto di svolgimento dell'attività fuori dagli spazi assegnati; 3) Apposizione cartellonistica conforme alla normativa vigente negli spazi percorsi da altre persone; 4) Attuare comportamenti idonei ai rischi presenti e alla particolare utenza presente (alunni); 5) Perimetrare e segnalare le zone interessate dai lavori di pulizia tramite apposita cartellonistica segnalando altresì al pubblico l'impraticabilità di tali spazi.
RISCHIO DI CADUTA (O RIBALTAMENTO) DI OGGETTI O MATERIALI DALL'ALTO	LIEVE	<p>- Osservare le zone di stoccaggio:</p> <p>- Evitare stoccaggi instabili con rischio caduta materiali</p>
RISCHI CONNESSI ALLA SEGUENTE ZONA DI LAVORO: TRASPORTO		
RISCHIO DI INVESTIMENTO NEI PIAZZALI DI SOSTA	LIEVE	<ul style="list-style-type: none"> • Nell'accedere ai piazzali ove avviene la salita e discesa degli utenti che usufruiscono del servizio di trasporto l'appaltatore procederà con propri mezzi rispettando il codice della strada. • La salita e discesa degli alunni deve

		avvenire solo nel momento in cui il mezzo è in sosta.
RISCHIO DI CADUTA IN PIANO	LIEVE	<ul style="list-style-type: none"> • Tenere l'area interessata alle lavorazioni sgombra di materiali di risulta e da ingombri. Gli addetti dovranno indossare calzature adeguate.
RISCHIO DI CADUTA DURANTE LA FASE DI SALITA/DISCESA	LIEVE	<p>Il conducente deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fermare il mezzo quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada, lontano da buche o dissesti del piano stradale e/o del marciapiede; • Fermare il mezzo nella piazzola dell'area scolastica destinata allo scuolabus; • Durante la fase di salita/discesa, tenere fermo il mezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento e tenere funzionante il comando luci di emergenza; • Assicurarci che l'apertura dello sportello di ingresso al mezzo non determini urto contro cose o persone; • Accertarsi dell'assenza di qualsiasi tipo di pericolo prima di consentire la discesa dal mezzo. <p>Gli addetti dovranno indossare calzature adeguate.</p>
RISCHIO DI INCIAMPI, SCIVOLAMENTI E CADUTA ALL'INTERNO DEI MEZZI	LIEVE	<p>Il conducente deve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - accettarsi che tutti gli utenti siano seduti; - procedere con prudenza; - Evitare brusche frenate; - mantenere una velocità regolare; - Mantenere ordine e pulizia dei luoghi di transito. <p>Gli addetti dovranno indossare calzature adeguate.</p>
RISCHIO DI INFORTUNIO DOVUTO A EVACUAZIONE IN CASO DI EMERGENZA	LIEVE	<p>Prendere visione del piano di emergenza o delle procedure di evacuazione, dei percorsi di esodo e sulle figure aziendali addette alla gestione delle emergenze, mediante le planimetrie appese alle pareti della struttura.</p> <p>I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza.</p>
INFORTUNIO DOVUTI A SVILUPPO D'INCENDIO (USTIONI INTOSCAZIONI)	LIEVE	<p>Prendere visione del piano di emergenza e delle procedure di evacuazione, dei percorsi di esodo e sulle figure aziendali addette alla gestione delle emergenze.</p> <p>Prendere visione dell'ubicazione dei presidi antincendio, dei dispositivi di sicurezza, degli spazi calmi mediante le planimetrie appese alle pareti della struttura e mediante il piano di emergenza.</p> <p>Prevedere idonea manutenzione dei mezzi e dei dispositivi di spegnimento (estintori portatili, uscite di sicurezza).</p> <p>E' fatto assoluto divieto di fumare ed usare fiamme libere.</p> <div style="text-align: center;">  <p>Vietato Fumare</p> </div> <p>E' fatto assoluto divieto di introdurre sostanze infiammabili in tutte le sedi.</p>

L'appaltatore, in caso di palesamento di interferenze non considerate nel presente

documento che possano rendere temporaneamente meno sicuro il lavoro deve tempestivamente informarne il rappresentante legale dell'ICSP e il Committente, o il suo delegato, affinché si concordino le misure immediate di sicurezza da porsi in essere.

Il Rappresentante legale dell'ICSP, in caso di palesamento del sopraggiungere di interferenze non considerate nel presente documento e ad esso imputabili, avviserà tempestivamente l'appaltatore, o il rappresentante del medesimo presente in loco, per concordare le misure immediate di sicurezza da porsi in essere e ne dà notizia al committente.

Per eventuali situazioni di emergenza i luoghi di lavoro dell'Istituto Scolastico Comprensivo Porcari sono dotati di un apposito piano di emergenza. I lavoratori della ditta appaltatrice, al segnale di allarme, dovranno soltanto provvedere al loro esodo per raggiungere, all'aperto, i luoghi sicuri di raccolta, seguendo i percorsi indicati dalla cartellonistica di emergenza, senza correre e camminando carponi in caso di vie d'esodo al chiuso invase dal fumo. Il punto di raccolta non dovrà essere abbandonato prima di essersi presentati ai preposti all'emergenza dei quali dovranno essere seguite le specifiche indicazioni impartite.

Qualora sia valutata una variazione delle condizioni di possibile emergenza, derivanti dalla contemporanea presenza nello stabilimento di più ditte appaltatrici, il rappresentante legale dell'ICSP si impegna a fornire tempestiva comunicazione al Committente e all'appaltatore della mutata situazione e delle precauzioni aggiuntive da assumere in merito.

Il rappresentante legale dell'ICSP e l'appaltatore si impegnano a fornire ai rispettivi lavoratori tutta l'informazione e la formazione preventiva anche in corso d'opera necessaria per dare attuazione a quanto previsto nel presente documento, anche mediante consegna di norme di comportamento scritte e di apposizione di cartelli nei luoghi di lavoro.

ONERI DELLA SICUREZZA

Il presente appalto non necessita di oneri specifici per la sicurezza in dipendenza dei rischi interferenti. L'Appaltatore è comunque tenuto a predisporre un documento riassuntivo dei rischi identificati nel presente atto da consegnare preventivamente agli operatori.

Ai sensi dell'art.26, comma 3-ter del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., il presente documento ha natura ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

L'appaltante svolge il servizio – prima dell'inizio dell'esecuzione, integrerà, ove eventualmente necessario, il presente documento, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto.

PORCARI (LU), lì _____

IL COMMITTENTE
Comune di Porcari

L'APPALTATORE

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
DELL'ICSP PORCARI,
Ente possessore titolato delle strutture dove si svolge il servizio.

La DITTA APPALTATRICE
Del servizio trasporto

Stazione Appaltante:
Centrale unica di committenza (C.U.C.)

tra i Comuni di

Capannori, Altopascio, Porcari, Montecarlo e Villa Basilica
per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori
ai sensi dell'art.33 comma 3 bis del D.lgs 163/2006

c/o Comune di Porcari

Via Roma 121 - 55016 PORCARI (Lucca)

Tel. (0583) 211884 Fax (0583) 211887

Codice Fiscale / Partita IVA: 00383070463

DISCIPLINARE DI GARA - GARA A PROCEDURA APERTA PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO RICREATIVO ESTIVO
DENOMINATO "CAMPI SOLARI" 2016 - 2017 - 2018

Codice Identificativo Gara: 65357195EF

La CUC c/ o il Comune di Porcari, di seguito denominato anche Stazione Appaltante, in esecuzione della determinazione del Funzionario Responsabile del Servizio Sviluppo Sociale Biblioteca e Cultura n. 753/ 230 del 31.12.2015 del Comune di Porcari, indice una PROCEDURA APERTA per l'affidamento del SERVIZIO EDUCATIVO RICREATIVO ESTIVO denominato "campi solari" - 2016 – 2017 - 2018 secondo le modalità di affidamento del servizio riportate nei documenti di gara.

Le specifiche modalità di gestione sono indicate nel capitolato speciale d'appalto.

Art. 1 – Quadro normativo di riferimento

Si dà atto che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 del D. Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "*Codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture*", di seguito denominato anche "Codice", poiché la presente procedura rientra nei servizi di cui all'Allegato II B (categoria n. 26 "Servizi ricreativi, culturali e sportivi"), CPC - 96 - rileva l'applicazione limitata degli articoli 65, 68 e 225 del Codice, salvo l'espresso richiamo, da parte dei documenti di gara ad altri articoli del Codice;

- rileva l'applicazione della Legge regionale toscana 13 luglio 2007, n. 38 "*Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro*", modificata dalla L.R.T. n° 13/ 2008, nei limiti di quanto previsto dall'art. 3, comma 1, della stessa.

Art. 2 – Documentazione di gara

Costituiscono documenti della procedura:

- il capitolato speciale di appalto;
- D. U. V. R. I. – allegato al capitolato
- il bando di gara;

- il disciplinare di gara;
- il modello per istanza di ammissione - allegato "A" al disciplinare;
- dichiarazione sostitutiva - allegato "B" al disciplinare;
- il modello scheda dell'offerta economica; - allegato "C" al disciplinare;
- il modello GAP - allegato "D" al disciplinare;

Art. 3 – Soggetti ammessi a partecipare alla procedura aperta

Alla procedura aperta sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/ 2006 e ss.mm. ii., in possesso dei requisiti più avanti specificati.

L'eventuale indicazione delle consorziate designate ad eseguire il servizio deve essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.

Art. 4 – Base d'asta e importo complessivo del servizio

L'importo a base d'asta per la gestione del servizio oggetto della procedura nel periodo di cui all'art. 5 è individuato in complessivi Euro 109.150,00 (dicasi centonovemilacentocinquanta/ virgolazero), + IVA 4 %.

La stazione appaltante, nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale e previa acquisizione di formale attestazione di disponibilità da parte dell'impresa, tramite procedura negoziata secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 163/ 2006, potrà procedere ad affidare all'impresa nuovi servizi ripetitivi di quelli affidati nel periodo iniziale sopra indicato. Il nuovo affidamento sarà effettuato sulla base di una adeguata istruttoria tecnica per la verifica della conformità al progetto iniziale. La nuova aggiudicazione sarà effettuata per un massimo di ulteriori due anni (periodi estivi – giugno- agosto)

Ai fini di quanto previsto dal precedente comma si dà atto che l'importo complessivo dell'appalto per l'eventuale massima durata di cinque anni ammonta ad €. 181.917,00 (centoottantunomila novecentodiciassette/ 00).

Il corrispettivo che sarà liquidato s'intende remunerativo per tutte le prestazioni ed obblighi contrattualmente previsti, tenuto conto dei costi della manodopera che non può collocarsi al di sotto dei costi risultanti dai CCNL di comparto sottoscritti dalle rappresentanze sindacali comparativamente più rappresentative e dagli eventuali accordi integrativi territoriali, dei costi globali di sicurezza, dei costi di gestione e/ o utili d'impresa.

Le imprese dovranno tener conto, nella formulazione del ribasso, di specifici divieti previsti dalla normativa o dai contratti di lavoro relativamente al costo del personale.

L'appalto è finanziato con fondi propri e in piccola parte con fondi regionali.

Art. 5 – Durata dell'appalto

L'inizio del servizio è previsto nell'anno 2016 – periodo giugno – agosto e termine nel 2018 sempre per i periodi specificati nel capitolato.

La stazione appaltante si riserva, nel caso in cui i tempi tecnici della conclusione della procedura selettiva dovessero non consentire l'avvio del servizio per l'estate 2016, di rinviarne la data d'avvio, specificando comunque che il periodo contrattuale sarà pari a tre anni solari, sempre per i tempi specificati nel capitolato.

Art. 6 – Documentazione di gara

La documentazione di gara (bando, capitolato speciale di appalto e modelli allegati) potrà essere ritirata presso la Stazione appaltante posta in Via Roma, 121 – 55016 - Porcari (LU), ovvero estratta dal sito internet:

<http://www.comune.porcari.lu.it/> - in home page: atti - amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti. Per informazioni relative al reperimento del bando e degli allegati si prega di rivolgersi all'ufficio scuola tel 0583/ 211888/ 81.

Si dà atto che, per la procedura in oggetto, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e i soggetti partecipanti - esclusa la presentazione dell'offerta - potranno avvenire esclusivamente, a mezzo PEC all'indirizzo del RUP: roberto.massoni@comune.porcari.lu.it. Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono, ad eccezione di informazioni relative al reperimento del materiale di gara. Il termine per inviare le richieste di chiarimento è il giorno 12.02.2016 .

Le richieste di informazione e/o chiarimento saranno soddisfatte dalla CUC Stazione Appaltante Comune di Porcari entro il 18.02.2016 e visibili sul sito del Comune nella sezione: amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti in specifica Faq.

Art. 7 – Requisiti dei soggetti ammessi a partecipare alla procedura

Possono partecipare alla presente selezione pubblica i soggetti di cui all'art. 3 del presente disciplinare, che godono dei requisiti di seguito specificati. I soggetti partecipanti presentano istanza di ammissione alla procedura e dichiarano il possesso dei requisiti utilizzando apposito modello previsto dalla presente procedura.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

I requisiti per la partecipazione alla gara attengono a:

- CAPACITA' GIURIDICA
- IDONEITA' PROFESSIONALE
- CAPACITA' ECONOMICO/ FINANZIARIA e TECNICO/ PROFESSIONALE

I concorrenti sono tenuti ad attestare il possesso dei requisiti di cui sopra mediante dichiarazione sostitutiva, contenuta nell'apposito modello di domanda e autocertificazione allegata a far parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

In particolare:

- Capacità giuridica – Requisiti di ordine generale

I concorrenti alla gara dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs n° 163/ 06 o altre disposizioni legislative che prevedano cause di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, come segue:
 - a) Stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art.186-bis del RD 16.3.1942, n° 267 o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) nei cui confronti non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs n°159 del 06.09.2011 e le cause ostative di cui all'art. 67 D.Lgs 159/ 2011 e precedentemente le misure di cui all'articolo 3, L. 1423/ 1956, o sempre precedentemente di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.5.1965 n° 575 irrogate nei confronti di un soggetto convivente;
 - c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 codice procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1, direttiva Ce 2004/ 18, l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci

accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

- d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 19.3.1990, n° 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;
- f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso:
- grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
 - o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova della stazione appaltante;
- g) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;
- h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art.7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;
- l) che non presentino la certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n° 68 salvo il disposto del comma 2;
- m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c.2, lett. C) del D. Lvo 8.6.2001 n° 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

OVERICORRA IL CASO

mbis) nei cui confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, c.10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

mter) di cui alla precedente lettera b) che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n° 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n°203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4. primo comma, della legge 24 novembre 1981, n°689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

mquater) non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in rapporti di controllo determinati secondo i criteri di cui all'art. 2359 c.c., o in rapporti tali, per cui le rispettive offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;

OVVERO

- di essere rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, nello stato di impresa controllante e/ o controllata ai sensi dell'art. 2359 del Codice rispetto alle seguenti imprese

Denominazione

forma giuridica

Codice fiscale sede

Denominazione forma giuridica

Codice fiscale sede

E di aver formulato autonomamente l'offerta, come dimostrato nella documentazione allegata, in separata busta chiusa, utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 38 – comma 2bis introdotto dall'art.39 del D.L.90/ 2014, come convertito in legge 114/ 2014, nel caso che si verificano le fattispecie ivi previste sarà applicata la sanzione di euro 100,00, con le modalità e per le finalità indicate dalla stessa norma.

Il soggetto partecipante dovrà inoltre fornire le seguenti dichiarazioni:

- non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 41 del D. Lgs. 198/ 2006 – “Codice in materia di pari opportunità”;
- non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 44 del D.Lgs 286/ 1998, recante “Testo unico delle disposizioni sull'immigrazione ”;
- fornire le dichiarazioni in merito alla normativa di cui alla Legge 383/ 2001 in materia di piani individuali di emersione;
- dichiarare, ove ne ricorra il caso, il possesso dei requisiti ai fini della riduzione al 50% della cauzione provvisoria e definitiva (in caso di aggiudicazione);
- dichiarare, ove ne ricorra il caso, di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili sensi della legge 12.3.1999;
- dichiarare che la gestione del servizio rientra tra le proprie finalità statutarie;
- di essere consapevole che ove la stazione appaltante rilevi una falsa dichiarazione relativa ad uno dei requisiti di ordine generale, provvederà alla segnalazione all'Avcp che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto. L'esclusione vale per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia. Il procedimento segue la medesima configurazione anche quando le false dichiarazioni siano rilevate in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione (capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale);

Il soggetto partecipante dovrà inoltre sottoscrivere i seguenti impegni e dichiarazioni:

- All'applicazione del CCNL di lavoro di settore e relativi integrativi territoriali, dichiarando il contratto collettivo di lavoro applicato;
- Ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs. 81/ 08, nonché l'obbligo di osservare tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- Ad osservare le norme in materia di privacy di cui al D.Lgs. n° 196 del 30.6.2003;
- A non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio, **a pena di esclusione**;

- Di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dell'appalto e di avere ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- Di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le modalità stabilite nei documenti di gara;
- L'aggiudicatario definitivo dovrà sottoscrivere il capitolato speciale d'appalto in ogni sua pagina.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, costituiti o costituendi, i requisiti di cui al presente punto dovranno essere posseduti ed autocertificati da ciascuna delle imprese raggruppate/ raggruppande o consorziate/consorziande, a pena di esclusione.

- *Idoneità professionale*

I concorrenti alla gara dovranno attestare quanto segue:

- a) Iscrizione al Registro della C.C.I.A.A. (o registro commerciale equipollente per imprese con sede in altri Stati CE, ai sensi della Direttiva 92/ 50 CEE) per le attività indicate nel Capitolo Speciale d' Appalto.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, costituiti o costituendi, i requisiti di cui al presente punto dovranno essere posseduti ed autocertificati da ciascuna delle imprese raggruppate/ raggruppande o consorziate/consorziande, a pena di esclusione.

- *Capacità economico finanziaria*

In particolare per quanto riguarda questi requisiti il concorrente dovrà dichiarare/ produrre:

- a) - Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n° 385 da presentare già in sede di offerta a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica dell'impresa;

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, costituiti o costituendi, i requisiti di cui al punto precedente dovranno essere posseduti complessivamente dal raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, costituiti o costituendi a pena di esclusione.

- *Capacità tecnica e professionale*

In particolare per quanto riguarda questi requisiti il concorrente dovrà dichiarare:

- a) Elenco dei principali servizi prestati negli anni 2013 – 2014 – 2015 con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o in mancanza dagli stessi concorrenti;

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, costituiti o costituendi, i requisiti di cui al presente punto dovranno essere posseduti ed autocertificati da ciascuna delle imprese raggruppate/ raggruppande o consorziate/consorziande, a pena di esclusione.

Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti attestano il possesso dei predetti requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, contenuta nell'apposito modello di domanda e autocertificazione allegato quale parte integrante e sostanziale del presente bando.

Al concorrente dichiarato aggiudicatario provvisorio ed al secondo classificato saranno effettuate le verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati ai sensi della vigente normativa. In ottemperanza a parere ANAC AG 37/ 2015/ AP si specifica che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del codice dei contratti, sarà effettuata tramite AVCPass.

Art. 8 - Modalità per i raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi

Nel caso di partecipazione in R.T.I. e Consorzi non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 37 del Codice, l'offerta tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti associati e/ o consorziati e nel Modello allegato dovrà essere contenuto l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che si qualificherà come mandataria, la quale stipulerà il contratto con la Stazione appaltante in nome e per conto proprio e dei mandanti. Per i R.T.I. e per i Consorzi le dichiarazioni richieste per la presente selezione dovranno essere prodotte da ciascuna delle Imprese che costituiranno i R.T.I o i Consorzi.

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi già costituiti l'offerta tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto individuato come "capofila" e nel Modello Allegato dovranno essere indicati ed allegati i documenti a comprova della relativa costituzione.

Art. 9 - Modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire la loro offerta al **CUC c/o Comune di Porcari, Piazza F.Orsi, 1 – 55016 - Porcari (LU), entro le ore 12.00 del giorno 24.02.2015.**

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve:

1. pervenire alla Stazione Appaltante esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. Ai fini dell'ammissione alla gara **fanno fede la data e l'ora di ricezione delle offerte, attestate dall'Ufficio Protocollo della Stazione appaltante**, e non quelle di spedizione. Non sono in nessun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine anche se spedite prima del termine di scadenza sopra indicato. Si precisa, inoltre, che oltre il termine predetto non sarà considerata valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad una precedente offerta.

2. essere contenuta in un unico plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura **a pena di esclusione**. Sulla stessa busta dovranno comparire in modo chiaro le seguenti informazioni:

- i dati identificativi del soggetto offerente;

- l'indicazione della dicitura: **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO EDUCATIVO RICREATIVO ESTIVO DENOMINATO "CAMPI SOLARI" – 2016 – 2017 -2018**

Si precisa che costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara il fatto che sul plico esterno generale, risultino mancanti le indicazioni volte ad individuare con certezza la provenienza del plico ed il suo contenuto e quindi:

a) *oggetto dell'appalto;*

b) *la denominazione, la sede sociale, e la forma giuridica del concorrente.*

La chiusura tramite sigillatura dei plichi interni deve consistere in una modalità di chiusura ermetica, che assicuri l'integrità del plico e ne impedisca l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili.

All'interno del plico esterno generale dovranno essere contenuti:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA chiusa in una busta sigillata come sopra e firmata sui lembi di chiusura, recante i dati identificativi del soggetto offerente nonché la dicitura **“Documentazione amministrativa”** comprensiva di:

- istanza di partecipazione regolarizzata con l'apposizione di apposita marca da bollo del valore di € 16,00 (fatto salvo per i soggetti esenti, che dovranno comunque indicare, con apposita dichiarazione, l'esenzione da bollo con il relativo riferimento normativo);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà rese, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. n. 445/ 2000, con consapevolezza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/ 2000 e s.m.i. rese utilizzando l'allegato Modello.

La mancata sottoscrizione dei modelli corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore costituisce motivo di esclusione;

- documento attestante la costituzione della cauzione provvisoria di cui all'art. 11 del presente disciplinare: **l'assoluta mancanza della cauzione provvisoria costituisce motivo di esclusione dalla procedura di gara, senza possibilità di integrazioni successive;**
- dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1.9.1993 n° 385, attestanti la capacità finanziaria-economica dell'impresa relativamente alla procedura di gara in oggetto;

La mancata presentazione delle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione;

- Codice PASSOE, rilasciato dal sistema AVCPASS previa registrazione, ai sensi della Deliberazione dell'AVCP n° 111 del 20/ 12/ 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e 15 giugno 2013 in merito agli adempimenti dell'AVCPASS (per informazioni su come acquisire il PASSOE si rimanda al sito www.avcp.it).

L'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e/ o integrazioni in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, il termine perentorio massimo di **tre** giorni lavorativi entro cui i soggetti partecipanti devono far pervenire detti chiarimenti e/ o integrazioni.

B) la busta contenente l'**OFFERTA TECNICA** anch'essa sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recante i dati identificativi del soggetto offerente nonché la dicitura **“Offerta tecnica”** dovrà contenere:

- **Progetto** di organizzazione ed attuazione del servizio, contenuto in un documento di massimo 50 cartelle formato A4, carattere 12 ciascuna composta da max. 35 righe; redatto in conformità a quanto indicato nel presente disciplinare di selezione e nel capitolato speciale di gara. Ogni eventuale allegato ed eventuali pagine in più sul progetto rispetto alle 50 massime sopra previste non saranno prese in considerazione e valutate dalla Commissione di gara.

L'Offerta Tecnica dovrà essere fornita in:

N. 1 copia originale, su carta, firmata su ciascun foglio.

La mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica costituisce motivo di esclusione.

A tal fine si precisa che l'originale cartaceo potrà essere siglato su ogni pagina e firmato per esteso nella pagina finale.

C) la busta contenente l'**OFFERTA ECONOMICA**, anch'essa sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recante i dati identificativi del soggetto offerente nonché la dicitura **“Offerta economica”** dovrà contenere l'offerta economica redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica costituisce motivo di esclusione.

Sulla busta di cui al punto 2. del presente articolo e su quelle interne di cui alle lettere A), B) e C) si dovrà:

- riportare l'indicazione (generalità) di tutte le imprese aderenti al R.T.I. o al Consorzio nel caso di R.T.I. o di Consorzi da costituire;

- riportare l'indicazione (generalità) della Capogruppo in caso di R.T.I. già costituito oppure del Consorzio qualora già costituito;
- far firmare i lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto capofila del R.T.I., nel caso di R.T.I. o Consorzio già costituito;
- far firmare i lembi di chiusura dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario, nel caso di R.T.I. o Consorzi da costituire.

Art. 10 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta.

L'appalto sarà aggiudicato mediante selezione tra i soggetti indicati nell'art. 3 del presente disciplinare a favore del soggetto che avrà presentato offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile sulla base della qualità dell'offerta e del prezzo.

Nella valutazione delle offerte al prezzo è attribuito un punteggio massimo di 30/ 100, alla valutazione qualitativa e tecnica dell'offerta un punteggio massimo di 70/ 100. L'aggiudicazione è effettuata a favore del soggetto che riporta, complessivamente, il punteggio più alto.

Qualità del progetto e del servizio offerto

Sono escluse le offerte che conseguano un punteggio inferiore ai 42/ 70.

Il punteggio sarà assegnato, per un massimo di 70 punti sulla base dei seguenti indicatori:

A) Sistema organizzativo del servizio: massimo punti 43

A1) Modalità operative e gestione complessiva del servizio max punti 13

con la seguente gradazione dei punti:

0-3 insufficiente proposta

4-6,50 sufficiente proposta

6,51-9 buona proposta

10-13 ottima proposta

A2) Incremento del monte ore minimo previsto dall'art.3 del Capitolato senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante max punti 12

con la seguente gradazione dei punti:

0-3 insufficiente proposta

4-6 sufficiente proposta

7-9 buona proposta

10-12 ottima proposta

A3) Organizzazione del personale impegnato nel servizio, organizzazione aziendale e staff dedicato all'appalto, modalità operativa per fronteggiare situazioni di emergenza e sostituzione max punti 10

con la seguente gradazione dei punti:

0-3 insufficiente proposta

4-5 sufficiente proposta

6-7 buona proposta

7-9 ottima proposta

A4) Qualifiche del personale utilizzato max punti 8

con la seguente gradazione dei punti:

0-2 insufficiente proposta

3-4 sufficiente proposta

5-6 buona proposta
7-8 ottima proposta

B) Progettualità

massimo punti 15

Descrizione delle azioni progettuali con particolare riferimento ai seguenti elementi:

b1. Proposta di motivo conduttore/linea d'azione a cui riferire l'attività dei campi solari. max punti 10
con la seguente gradazione dei punti:

0-3 insufficiente proposta
4-6 sufficiente proposta
7-8 buona proposta
9-10 ottima proposta

b2. Progettazione di attività innovative nel campo delle attività oggetto dell'appalto. max punti 5
con la seguente gradazione dei punti:

0 -1,4 insufficiente proposta
1,5-3 sufficiente proposta
3,1-4 buona proposta
4,1-5 ottima proposta

C) Proposte aggiuntive

massimo punti 12

Descrizione delle eventuali ulteriori proposte aggiuntive che la ditta intende indicare nel rispetto degli Indirizzi e obiettivi del Capitolato. In termini di: ulteriore ore messe a disposizione in particolare per quanto concerne i rapporti con le famiglie e l'acquisizione delle iscrizioni – messa a disposizione di attrezzature, beni in possesso dell'offerente.

con la seguente gradazione dei punti:

0-3 insufficiente proposta
4-6 sufficiente proposta
7-9 buona proposta
10-12 ottima proposta

All'offerta che, tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto, purché uguale o superiore a 42/ 70, viene assegnato il massimo punteggio assegnabile.

Ai concorrenti che seguono si procederà alla assegnazione dei punteggi sulla base della seguente formula:

$$P = 70 * PO / PM$$

In cui:

P = punteggio da attribuire

PO = punteggio qualitativo ottenuto dalla ditta

PM = punteggio qualitativo attribuito alla migliore offerta

I risultati ottenuti saranno presi in considerazione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale.

OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti)

Alla ditta che avrà presentata il prezzo unitario a pasto più basso verrà attribuito il punteggio massimo, per le altre offerte verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Prezzo complessivo offerto più basso} \times 30}{\text{Prezzo complessivo offerto dal concorrente}}$$

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale.

L'aggiudicazione potrà avvenire solo ed esclusivamente per le offerte che riguardano l'appalto complessivamente inteso e non per rispettive parti.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si precisa inoltre che l'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e in lettere. In caso di difformità prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione appaltante; si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso venga presentata una sola offerta valida, in questo ultimo caso la Stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni. La Stazione Appaltante si riserva altresì di non aggiudicare il servizio qualora nessuna delle offerte presentate risulti idonea a soddisfare le esigenze per le quali è stata indetta la presente selezione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare l'eventuale presentazione di offerte anomale.

Art. 11 Cauzione provvisoria e definitiva

Il soggetto partecipante alla selezione pubblica, tra i documenti amministrativi obbligatori, deve presentare documento della costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo presunto a base di gara, pari ad € 2.183,00 (duemilacentottantatre) mediante:

deposito infruttifero in contanti presso la tesoreria;

fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo, ai sensi L.348/ 1982.

Qualora la cauzione sia costituita con la forma della fidejussione bancaria o polizza assicurativa, al fine di evitare ulteriori richieste di sostituzioni o regolarizzazione, dovranno essere inserite nel testo del documento comprovante il deposito, le condizioni particolari per le quali l'istituto bancario o assicurativo si obbliga incondizionatamente (ed in particolare escludendo il beneficio della preventiva escussione e della decadenza di cui agli artt.1944-1957 del C. Civile) ad effettuare, su semplice richiesta della Stazione Appaltante entro 15gg. il versamento della somma garantita presso la tesoreria. Ai sensi dell'art. 75, comma 8 del D.Lgs. 163/ 2006, dovrà essere inserito l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Tale documento dovrà avere validità temporale di 90 giorni oltre il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria copre l'eventuale mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, per l'aggiudicatario e per il secondo classificato.

Qualora il soggetto aggiudicatario rinunci o non si presenti nel giorno e nell'ora stabiliti per la firma del contratto, la Stazione appaltante potrà unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dall'aggiudicazione, e affidare il servizio al soggetto che segue in graduatoria, con incameramento del deposito cauzionale provvisorio.

Agli altri soggetti partecipanti non risultati aggiudicatari la cauzione provvisoria sarà restituita ad avvenuta adozione dell'atto di aggiudicazione definitiva.

Nel caso di raggruppamento temporaneo, il deposito cauzionale provvisorio dovrà essere presentato dal soggetto capogruppo e dovrà coprire l'offerta presentata dall'impresa capogruppo e dalle

mandatarie. La certificazione di cui all'art. 75, comma 7 del D. Lgs. n° 163/ 2006 dovrà essere posseduta dall'impresa capogruppo.

A norma dell'art. 113 del Codice, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una **garanzia fideiussoria del 10 % dell'importo contrattuale aggiudicato**.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Si evidenzia che la suddetta fidejussione dovrà essere rilasciata in conformità allo schema di polizza di cui al D.M. n. 123/ 2004 e ss.mm.ii.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento dei servizi.

Art. 12 - Validità dell'offerta

L'offerta deve essere tenuta vincolante per 180 giorni a partire dalla data di scadenza per la presentazione della stessa ed inoltre: l'offerta non può presentare correzioni che non siano dal concorrente medesimo espressamente confermate e sottoscritte; le offerte duplici (con alternative) o redatte in modo incompleto o comunque condizionate non saranno ritenute valide e non saranno ammesse. Sono, altresì, vietate varianti di qualsiasi genere rispetto all'offerta richiesta; nel caso in cui due o più concorrenti, a seguito della valutazione, ottenessero il medesimo punteggio complessivo, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che ottiene il punteggio più alto nella valutazione della qualità del progetto e del servizio offerto. In caso di raggruppamento già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capofila facente parte del raggruppamento economico; in caso di raggruppamento e/ o Consorzio non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il Consorzio ordinario di concorrenti.

Art. 13- Seduta di gara

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa, di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, tramite PEC senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna al riguardo.

Le offerte relative alla presente procedura saranno aperte, in seduta pubblica il giorno 26.02.2016, alle **ore 9,00** presso la sede decentrata del Comune di Porcari – servizio sviluppo sociale, biblioteca e cultura _ via Roma 121 - 55016 - PORCARI (LU). Alla seduta potranno presenziare massimo due rappresentanti per ogni offerente, il legale rappresentante e/ o persona dallo stesso designata.

La Commissione, appositamente nominata dal responsabile della CUC, e costituita successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, provvederà:

- a disporre l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile, provvedendo contestualmente ad escludere quelle pervenute oltre i termini o con modalità non conformi a quanto richiesto nella documentazione di gara;
- ad accertare la regolarità formale dei plichi pervenuti nelle forme prescritte;
- ad accertare la completezza/ congruità/ rispondenza della documentazione richiesta;
- a dichiarare l'ammissibilità e/ o esclusione dei concorrenti partecipanti.

La gara proseguirà poi, in una o più sedute riservate, dinanzi alla commissione di cui sopra, per quanto riguarda la valutazione dell'offerta tecnica sulla scorta degli elementi e dei criteri di valutazione individuati nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto.

Successivamente nella data e nel luogo che verranno comunicati, si procederà, in seduta pubblica, a cura della stessa Commissione che ha presieduto all'ammissione dei concorrenti, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi, alla redazione della graduatoria e all'individuazione dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri previsti nel disciplinare di gara.

Art. 14 - Aggiudicazione definitiva e obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicazione definitiva, da disporsi con apposito provvedimento del Funzionario Responsabile approverà l'aggiudicazione provvisoria dichiarata al termine delle sedute di gara. Il provvedimento di aggiudicazione definitiva sarà comunque sottoposto alla condizione dell'esito positivo delle verifiche sulla documentazione e sulle dichiarazioni rilasciate in sede di gara. Fermo restando la verifica di cui sopra, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, l'Amministrazione inviterà l'impresa a:

- prestare polizza assicurativa nei termini e condizioni di cui all'art. 20 del Capitolato speciale d'appalto;
- costituire la cauzione definitiva di cui all'art. 11;
- quanto altro eventualmente specificato.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs 30.6.2003 n°196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa si forniscono alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione, nella scheda di rilevazione dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria e nell'offerta tecnica di cui al presente disciplinare vengono acquisiti ai fini della partecipazione nonché dell'aggiudicazione e comunque in ottemperanza alle disposizioni legislative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli per gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara ai fini consentiti dalla L. 241/ 1990 e s.m.i.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n°196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali indicati nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n°196 e nel capitolato speciale di gara per quanto concerne il trattamento dei dati di cui l'aggiudicatario verrà a conoscenza nell'espletamento dei servizi.

Il titolare del trattamento dei dati per quanto concerne lo svolgimento della procedura di gara è il Comune di Porcari, Servizio Sviluppo Sociale Biblioteca e Cultura.

Stazione Appaltante:
Centrale unica di committenza (C.U.C.)

tra i Comuni di
Capannori, Altopascio, Porcari, Montecarlo e Villa Basilica
per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori
ai sensi dell'art.33 comma 3 bis del D.lgs 163/2006

c/o Comune di Porcari
Via Roma 121 - 55016 PORCARI (Lucca)
Tel. (0583) 211884 Fax (0583) 211887
Codice Fiscale / Partita IVA: 00383070463

Allegato A
al Disciplinare di Gara

Avvertenza: apporre sulla presente istanza una marca da bollo da € 16,00.

ISTANZA DI AMMISSIONE ALL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
EDUCATIVO RICREATIVO ESTIVO DENOMINATO "CAMPI SOLARI"
2016 - 2017 - 2018

CIG N. 65357195EF

Indetta con determinazione N° 753/230 del 31.12.2015 .

Il sottoscritto
nato a il
residente nel Comune di Provincia
Stato
Via/ Piazza

- legale rappresentante
- procuratore
- institore
- altro (specificare)

del/ della
.....
con sede nel Comune di Provincia
Stato
Via/ Piazza
con Codice Fiscale numero
e con Partita IVA numero
telefono fax
e-mail Pec.....
con espresso riferimento al soggetto che rappresenta,

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura aperta indicata in oggetto, a cui intende partecipare
(*barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione del soggetto concorrente*):

- come concorrente singolo
- in raggruppamento o consorzio con i seguenti concorrenti (indicare la denominazione e la sede legale di ciascun soggetto):

soggetto mandatario:

.....

soggetti mandanti:

.....

.....

Nel caso di raggruppamento già costituito specificare inoltre:

come da contratto di mandato collettivo speciale e dalla procura di cui all'atto pubblico
in data n° o da scrittura privata
autenticata registrata a il al n° (che si allega al
presente modello)

parte del servizio che verrà eseguito da ciascuna impresa costituente il raggruppamento:

- nome dell'impresa
- oggetto del servizio

Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di impresa dichiaro di concorrere
con i seguenti operatori economici:

I quali si impegnano (allegare al presente modello la relativa dichiarazione di impegno
degli operatori), in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con
rappresentanza all'impresa denominata capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome
e per conto proprio e dei mandanti.

Spazio riservato ai consorzi

Nel caso di consorzio già costituito o costituendo:

la denominazione o ragione sociale, la forma giuridica e la sede legale delle altre imprese:

parte del servizio che verrà eseguita da ciascuna impresa consorziata:

- nome della Cooperativa e/ o Impresa

- oggetto del servizio

Nel caso di costituendo consorzio dichiarato di concorrere con i seguenti operatori economici:

I quali si impegnano (allegare al presente modello la relativa dichiarazione di impegno degli operatori), in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa

denominata capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

G.E.I.E. (Gruppo Europeo di Interesse Economico) Formato da:

Denominazione o ragione sociale	Forma giuridica	Sede Legale
1.....
2.....
3.....

La presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ciascun soggetto facente parte del G.E.I.E.

Altro soggetto specificare

Data 	Firma leggibile e timbro
-------------------	---------------------------------------

N.B. Per i R.T.I. e per i Consorzi da costituire la presente istanza dovrà essere sottoscritta da ciascuna delle imprese che si costituiranno.

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il sottoscrittore/i devono allegare semplice copia fotostatica di un proprio valido documento d'identità.

Centrale unica di committenza (C.U.C.)

tra i Comuni di

Capannori, Altopascio, Porcari, Montecarlo e Villa Basilica
per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori
ai sensi dell'art.33 comma 3 bis del D.lgs 163/2006

c/o Comune di Porcari

Via Roma 121 - 55016 PORCARI (Lucca)

Tel. (0583) 211884 Fax (0583) 211887

Codice Fiscale / Partita IVA: 00383070463

Allegato B
al Disciplinare di Gara

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO
RICREATIVO ESTIVO DENOMINATO "CAMPI SOLARI"
2016 - 2017 - 2018

CIG N. 65357195EF

indetta con determinazione N° 753/230 del 31.12.2015

Il sottoscritto
nato a il
residente nel Comune di Provincia
Stato
Via/ Piazza

- titolare
- legale rappresentante
- procuratore
- institore
- altro (specificare)

del/ della
.....
con sede nel Comune di Provincia
Stato
Via/ Piazza
con codice fiscale numero
e con partita IVA numero

telefono fax
e-mail Pec.....

con espresso riferimento al soggetto che rappresenta,

e, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/ 2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di forniture/ servizi ai fini dell'ammissione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare ed educativa, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/ 2000:

DICHIARA

N.B. Per i R.T.I. e per i Consorzi il presente modello dovrà essere compilato da ciascuna delle imprese che costituiranno (o che già costituiscono) i R.T.I. o i Consorzi e da tutte le imprese che formano il G.E.I.E.

Requisiti di Ordine Generale

- 1)
 - di non trovarsi lui medesimo, il legale rappresentante dell'impresa, i soci forniti di rappresentanza, il direttore tecnico il socio di maggioranza (in caso di società diverse dalle snc e dalle società in accomandita semplice con meno di quattro soci) l'impresa medesima rappresentata in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs.163/ 2006 o ad altre disposizioni legislative di seguito riportate che prevedano cause di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione:
 - **N.B. Cancellare l'ipotesi sottolineata che non si verifica**
- j) Stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art.186-bis del RD 16.3.1942, n° 267 o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- k) nei cui confronti non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs n°159 del 06.09.2011 e le cause ostative di cui all'art. 67 D.Lgs 159/ 2011 e precedentemente le misure di cui all'articolo 3, L. 1423/ 1956, o sempre precedentemente di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.5.1965 n° 575 irrogate nei confronti di un soggetto convivente;
- l) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 codice procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 parag. 1, direttiva Ce 2004/ 18, l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli

- amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- m) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 19.3.1990, n° 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
 - n) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;
 - o) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso: - grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara – o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova della stazione appaltante;
 - p) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;
 - q) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art.7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
 - r) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;
 - n) che non presentino la certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n° 68 salvo il disposto del comma 2;
 - o) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c.2, lett. C) del D. Lvo 8.6.2001 n° 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

OVE RICORRA IL CASO

mbis) nei cui confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, c.10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

mter) di cui alla precedente lettera b) che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n° 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n°203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4. primo comma, della legge 24 novembre 1981, n°689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica

precedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

mquater) non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in rapporti di controllo determinati secondo i criteri di cui all'art. 2359 c.c., o in rapporti tali, per cui le rispettive offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi

ovvero

(barrare la casella che interessa)

di essere rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento nello stato di impresa controllante e/ o controllata ai sensi dell'articolo 2359 del codice rispetto alle seguenti imprese

Denominazione	forma giuridica
Codice fiscale	sede

Denominazione	forma giuridica
Codice fiscale	sede

E di aver formulato autonomamente l'offerta, come dimostrato nella documentazione allegata, in separata busta chiusa, utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta

2) non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 41 del D. Lgs. 198/ 2006 – “Codice in materia di pari opportunità”;

3) non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 44 del D.Lgs 286/ 1998, recante “Testo unico delle disposizioni sull'immigrazione ”;

4) (barrare obbligatoriamente la casella che interessa):

che la suddetta impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 18/ 10/ 2001 e s. m. i;

che la suddetta impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 18/ 10/ 2001 e s. m. i . ma che il periodo di emersione si è concluso;

5) (barrare obbligatoriamente la casella che interessa):

che la suddetta impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999 n. 68 in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 fino a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

che la suddetta impresa non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 fino a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

6) di essere in possesso dei seguenti requisiti ai fini della riduzione al 50% della cauzione provvisoria e definitiva (in caso di aggiudicazione)

7) che la gestione dei servizi oggetto della procedura rientra tra le proprie finalità statutarie;

8) di essere consapevole che ove la stazione appaltante rilevi una falsa dichiarazione relativa ad uno dei requisiti di ordine generale, provvederà alla segnalazione all'Avcp che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto. L'esclusione vale per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia. Il procedimento segue la medesima configurazione anche quando le false dichiarazioni siano rilevate in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione (capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale);

9) che la suddetta Impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di _____ matricola n. _____;

INPS: sede di _____ matricola n. _____;

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

INAIL: sede di _____ matricola n. _____;

INAIL: sede di _____ matricola n. _____;

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

e che l'Impresa stessa è in regola con i versamenti ai predetti enti;

10) di impegnarsi ad applicare il CCNL di lavoro di settore e relativi integrativi territoriali, dichiarando il contratto collettivo di lavoro applicato è il seguente:

11) di impegnarsi ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D. Lgs. 81/ 08, nonché l'obbligo di osservare tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

12) di impegnarsi ad osservare le norme in materia di privacy di cui al D.Lgs. n° 196 del 30.6.2003, come specificato nel contratto d'appalto;

13) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;

14) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dell'appalto e di avere ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;

15) di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le modalità stabilite nei documenti di gara, impegnandosi in caso di aggiudicazione definitiva a sottoscrivere il capitolato speciale d'appalto in ogni sua pagina;

Requisiti di idoneità professionale

Dichiara di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di per attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto ovvero nel Registro Professionale dello Stato di Residenza ed attesta i seguenti dati:

- a. numero di iscrizione
- b. data d'iscrizione.....
- c. durata della Ditta / data termine:.....
- d. forma giuridica del concorrente

- e. organi di amministrazione, persone che li compongono (indicare nominativi, luogo e data di nascita e luogo di residenza) nonché poteri loro conferiti (dovranno risultare tutti i componenti del consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza):
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Requisiti di capacità economico finanziaria

- b) Di aver presentato, come previsto dall'art. 7 del disciplinare di gara, dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n° 385 da presentare già in sede di offerta a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica dell'impresa.

Requisiti di Capacità tecnica e professionale

- b) L'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2012 – 2013 – 2014) con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o in mancanza dagli stessi concorrenti.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs 30.6.2003 n°196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa si forniscono alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

i dati inseriti nella domanda di partecipazione, nella scheda di rilevazione dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria e nell'offerta tecnica di cui al presente modello vengono acquisiti ai fini della partecipazione nonché dell'aggiudicazione e comunque in ottemperanza alle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli per gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30.6.2003 n°196.

Il titolare del trattamento dei dati per quanto concerne lo svolgimento della procedura di gara è il Comune di Porcari, Servizio Interventi alle Persone.

La presente dichiarazione è rilasciata dal Soggetto competente ai sensi del DPR n. 445 del 2000, in carta libera allegando copia fotostatica semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore che ne garantisce l'autenticità della firma.

Data

Firma leggibile e timbro

.....

.....

Centrale unica di committenza (C.U.C.)

tra i Comuni di

Capannori, Altopascio, Porcari, Montecarlo e Villa Basilica
per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori
ai sensi dell'art.33 comma 3 bis del D.lgs 163/2006

c/o Comune di Porcari

Via Roma 121 - 55016 PORCARI (Lucca)

Tel. (0583) 211884 Fax (0583) 211887

Codice Fiscale / Partita IVA: 00383070463

Allegato C
al disciplinare di gara

MODULO OFFERTA ECONOMICA.

Marca
da
bollo
€ 16,00

Oggetto: APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO
RICREATIVO ESTIVO DENOMINATO "CAMPI SOLARI"
2016 - 2017 - 2018

CIG: 65357195EF

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÁ).

Il sottoscritto _____

Nato (luogo e data di nascita): _____

Residente in: Via/ P.zza _____ Comune _____
Prov. _____

Legale rappresentante della ditta _____

con sede in: Via/ P.zza _____ Comune _____ Prov. _____

Codice Fiscale n. _____ Partita IVA n. _____

O F F R T E:

per l'appalto del servizio in epigrafe un prezzo complessivo di euro _____ (in cifre),
(dicasi _____ virgola _____) (in lettere), corrispondente al ribasso del
_____ % (in cifre), (dicasi _____ virgola _____ per cento)(in lettere), sull'importo a base di
gara, pari ad € _____ Oneri di sicurezza non soggetti al ribasso esclusi, come risultanti dal
DUVRI, pari ad € 0,00, pari ad un importo annuo, fatto salvo quanto previsto dall'art.15 del capitolato di
euro _____ (in cifre), (dicasi _____)(in lettere),

Sottoscrizione

N.B.

La presente dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata ed in corso di validità, di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Le dichiarazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c), del codice dei contratti approvato con D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni (a cui si rimanda), devono essere confermate e dichiarate sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, anche dai soggetti ivi indicati qualora il dichiarante non intenda attestare ciò per tali soggetti, in relazione alle responsabilità di carattere amministrativo e penale che dovessero trovare applicazione in caso di dichiarazione

Centrale unica di committenza (C.U.C.)

tra i Comuni di

Capannori, Altopascio, Porcari, Montecarlo e Villa Basilica
per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori
ai sensi dell'art.33 comma 3 bis del D.lgs 163/2006

c/o Comune di Porcari

Via Roma 121 - 55016 PORCARI (Lucca)

Tel. (0583) 211884 Fax (0583) 211887

Codice Fiscale / Partita IVA: 00383070463

Allegato D)
al Disciplinare di gara

MODELLO G.A.P.

(Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)

_____	_____
Nr. Ordine Appalto (*)	Lotto/ Stralcio (*)
Anno (*)	

IMPRESA AGGIUDICATARIA

Nr. (*) _____

Partita IVA (*)

Ragione Sociale (*)

Luogo (*) (*Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa*)

Prov. (*)

Sede Legale (*): _____

CAP/ ZIP: _____

Codice attività (*) _____ Tipo impresa (*) _____ Singola Consorzio

Raggr. Temporaneo Imprese

Volume Affari

Capitale sociale

Tipo

Divisa: Lira Euro

Importo parziale d'asta (*)

CARICA SOCIALE	

Tipo carica (*)	Codice fiscale (*)

Cognome (*)	Nome (*)

Sesso (*)	Data nascita (*)

Luogo di nascita (*) (<i>Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di nascita</i>)	
Prov. (*)	

Luogo di residenza (*) (<i>Immettere il Comune italiano o lo Stato estero di residenza</i>)	
Prov. (*)	

Indirizzo (*): _____	
CAP/ ZIP: _____	

N.B.:

1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu
2. (*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie