

**Centrale unica di committenza (C.U.C.)**  
tra i Comuni di  
**Capannori, Altopascio, Porcari, Montecarlo e Villa Basilica**  
per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori  
ai sensi dell'art.33 comma 3 bis del D.lgs 163/2006



**Stazione Appaltante:**  
**Comune di Porcari**

Piazza F. Orsi, 1 - 55016 PORCARI (Lucca)  
Tel. (0583) 21181 Fax (0583) 297564  
CodiceFiscale / Partita IVA: 00383070463

**RACCOMANDATA A.R.**

Prot. \_\_\_\_\_

Del \_\_\_\_\_

Spett.le Impresa \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Lettera di invito a Gara informale per l'appalto mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 122 comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006, dei "LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA INTERSEZIONE STRADALE VIA DEI CASONI – VIA PACCHIONI".**

- IMPORTO A BASE DI GARA SOGGETTO A RIBASSO:	€ 29.511,22 (I.V.A. esclusa)
- ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA, NON SOGGETTI AL RIBASSO:	€ 2.149,32 (I.V.A. esclusa).

**Codice di Identificazione gara (CIG) : ZEF179341D e CUP : H61B15000410004**

Si informa che l'Amministrazione comunale di Porcari, in qualità di Stazione Appaltante, e per mezzo di Centrale Unica di Committenza (costituita in data 02.12.2015 con convenzione rep. Inf. N. 20/2015 del Comune di Capannori), ha intenzione di affidare il contratto in oggetto tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, previa gara informale, ai sensi dell'art. 122 comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006.

**1. DESCRIZIONE:** esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per la realizzazione dei "LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA INTERSEZIONE STRADALE VIA DEI CASONI – VIA PACCHIONI" (vedi allegato computo metrico-estimativo).

1.1 CATEGORIA/NATURA DEI LAVORI: impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico (OS9);

1.2 Ai sensi dell'art. 118 c. 2 del D.Lgs. n. 163/2006 si specifica che tutte le lavorazioni ricomprese nella categoria prevalente ed unica sopradetta possono essere subappaltate in sede di esecuzione dei lavori nel rispetto delle condizioni e dei limiti di legge;

**2. TERMINE DI ESECUZIONE:** **giorni 15 (quindici)** naturali, consecutivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna;

**3. FINANZIAMENTO:** Mezzi propri

**4. PAGAMENTI:** Il pagamento è previsto in **unica soluzione** ad avvenuta ultimazione dei lavori ed emissione/approvazione del C.R.E...

**5. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO<sup>A</sup>:**

- a misura ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 c. 4 del D.Lgs. n. 163/2006

**6. FORMA DEL CONTRATTO:** pubblica amministrativa;

7. **TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla data di apertura delle buste
8. **Il Responsabile del Procedimento** Ing. Fulvio D'Angelo- Responsabile Servizio Lavori Pubblici – Piazza Felice Orsi, 1 – Porcari (tel. 0583-211826; fax 0583-297564; mail [fulvio.dangelo@comune.porcari.lu.it](mailto:fulvio.dangelo@comune.porcari.lu.it) )..
9. **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:** criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara
10. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** concorrenti di cui all'art. 34 e art. 37 D.Lgs. n. 163/2006, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del DPR 207/2010, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006.  
Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (*requisiti di ordine generale*), all'art. 44 del D.Lgs. 286/1998 (*Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero*), alla legge 68/1999 (*norme per il diritto al lavoro dei disabili*), all'art. 14 c. 1 D.Lgs. 81/2008 (*Disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori*) e all'art. 37 D.L. 78/2010 come convertito in L. 122/2010 (*disposizioni antiriciclaggio*), o nei cui confronti sussistono *le cause di divieto, decadenza o di sospensione* di cui all'art. 67 D. Lgs 159/2011 o *le condizioni di cui all'art. 53 c. 16-ter D. Lgs 165/2001* o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

### 11. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA:

Soggetti ammessi alla partecipazione:

- 11.1 imprese singole in possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi relativi alle categorie dei lavori di cui al punto 1.1 per i relativi importi oppure nella categoria prevalente per l'importo complessivo (in questo caso le lavorazioni relative a categorie a qualificazione obbligatoria devono obbligatoriamente essere indicate tra quelle che si intendono subappaltare, pena l'esclusione);
- 11.2 RTC, anche se non formalmente costituiti e consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. 163/2006 che risultino complessivamente in possesso dei requisiti prescritti per le imprese singole, nei limiti previsti dall'art. 92 del DPR 207/2010.

I requisiti saranno dimostrati, nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA, con la attestazione SOA di cui al DPR 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, oppure, nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA, tramite i requisiti di cui all'articolo 90 del DPR 207/2010.

Nel caso di concorrenti costituiti ex art. 34, c. 1, lettere d), e) ed f), del D.Lgs. n. 163/2006 i requisiti devono essere posseduti nella misura di cui all'articolo 92 del DPR n. 207/2010. Devono essere indicati anche i soggetti cooptati, indicandoli specificatamente, ai sensi dell'art. 92 c. 5 DPR n. 207/2010.

Nel caso di avvalimento il concorrente deve presentare la dichiarazione di cui all'allegato F. <sup>B</sup>

### 13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Per partecipare all'appalto dei lavori pubblici indicati in oggetto il concorrente in indirizzo **dovrà far pervenire un plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta** nella presente lettera di invito, **pena l'esclusione dalla gara**, entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno** il quale dovrà essere recapitato al seguente indirizzo: **C.U.C. c/o Comune di Porcari, Piazza F. Orsi, n. 1 – 55016 – Porcari (LU).**

In ogni caso faranno fede la data e l'ora di ricezione apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo Generale di questa Stazione Appaltante.

**Il plico dovrà recare sull'esterno, pena l'esclusione dalla gara, l'indicazione della denominazione sociale e la sede legale del soggetto mittente concorrente, nonché riportare la seguente dicitura: "OFFERTA RELATIVA AI "LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA INTERSEZIONE STRADALE VIA DEI CASONI – VIA PACCHIONI" "DA ESPERIRE IN DATA \_\_\_\_\_ ALLE ORE 10.**

Il suddetto plico, che come di seguito indicato, include sia la busta contenente la documentazione di gara che la busta contenente l'offerta economica deve essere, a pena di esclusione, **idoneamente chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal/i legale/i rappresentante/i del soggetto concorrente**, in modo che si confermi l'autenticità della chiusura originaria del plico proveniente dal mittente al fine di escludere qualsiasi manomissione del contenuto.

**Il suddetto plico deve contenere al proprio interno, a pena di esclusione, due buste, a loro volta idoneamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente, le quali dovranno riportare sull'esterno l'indicazione della denominazione sociale e**

<sup>B</sup> CdS sentenza n. 2365/2014: anche nella dichiarazione occorre indicare le risorse che si mettono a disposizione.

la sede legale della/e ditta/e mittente/i concorrente/i e la dicitura, rispettivamente “**Busta A - Documentazione**” e “**Busta B - Offerta economica**”.

**La busta A dovrà contenere :**

**1) domanda di partecipazione alla gara**, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, compilata seguendo quanto contenuto nel **modello A**, allegato quale parte integrante e sostanziale. Ai sensi del comma 5-quinquies dell’art. 79 D.Lgs. n. 163/2006 occorre obbligatoriamente indicare il numero di fax oppure l’indirizzo P.E.C. al fine dell’invio delle comunicazioni (la mancata indicazione esonera l’Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni).

La domanda e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, la domanda e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE. La domanda e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore.

In caso di RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE il “modello A” allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTC o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, seguendo il modello “D”. Limitatamente ai consorzi di cui all’articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 il modello “D” va presentato solo per i consorziati per i quali il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell’esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati. L’oggetto sociale indicato dal consorziato deve essere attinente ai lavori da eseguire.

**2) dichiarazione**, ai sensi del DPR n. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall’art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 riferita ai seguenti soggetti:

- a) il titolare e il direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
- b) i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- c) gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico per gli altri operatori economici. Si precisa che le dichiarazioni previste ai sensi dell’art. 38 c. 1 lettere b), c) e m-ter) D. Lgs 163/2006 devono essere rese, in caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, da entrambi i soci; utilizzando, preferibilmente, l’allegato mod. B.

In caso sussistano condanne deve essere indicato la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l’entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell’esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

**3) dichiarazione** ai sensi del DPR n. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall’art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 riferita ai soggetti cessati dalle cariche elencate alle lett.

- b) e c) del punto precedente, nell’anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito, utilizzando l’allegato mod. C. Si precisa che il modello C va presentato anche nel caso di assenza dei soggetti cessati dalla carica, barrando la casella relativa.

In caso sussistano condanne deve essere indicato la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l’entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell’esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

**4) (per i RTC ed i consorzi ordinari di concorrenti o GEIE o imprese aderenti al contratto di rete)** dichiarazione circa le quote di partecipazione al RTC o consorzio o GEIE o contratto di rete e le quote di esecuzione del contratto (seguendo preferibilmente quanto indicato nel modello E allegato).

Il RTC o il consorzio o GEIE o contratto di rete nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti.

**5) (in caso di avvalimento)**

- a) contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico nonché la durata del contratto.
- b) (*se l'avvalimento avviene per l'attestato SOA*) attestato SOA dell'operatore economico ausiliario, in originale o copia conforme. Per l'avvalimento si applica l'art. 49 del D. Lgs 163/2006. È consentito l'utilizzo, mediante avvalimento, di più attestati di qualificazione per ciascuna categoria per il raggiungimento della classifica richiesta
- c) dichiarazione dell'operatore economico ausiliario, prevista all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, seguendo preferibilmente quanto previsto nell'allegato modello F.
- d) dichiarazioni previste ai precedenti punti 2 e 3 con riferimento all'operatore economico ausiliario.

**6) garanzia provvisoria di €. 633,21 ( euro seicentotrentatre e ventuno centesimi)** in originale prevista all'art. 75 D.Lgs. 163/2006, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di presentazione dell'offerta. Deve inoltre contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della scadenza della garanzia provvisoria non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Amministrazione nel corso della procedura, come previsto all'art. 75 c. 5 D.Lgs. 163/2006. La garanzia può essere costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- a. in contanti con versamento presso la tesoreria comunale - Banco Popolare soc. coop. filiale di Porcari codice IBAN: IT 28 A 05034 70230 000000258223;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. n. 58/1998.

Occorre presentare anche la dichiarazione, in originale, di uno dei soggetti previsti all'art. 75 D.Lgs. 163/2006 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006 in favore dell'Amministrazione. Nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituito la garanzia deve essere rilasciata a nome di tutti i partecipanti al RTC o consorzio o GEIE. Per usufruire della riduzione della garanzia provvisoria (ex art. 75 c. 7 D.Lgs. 163/2006), il certificato del Sistema aziendale di qualità conforme alle norme ISO 9001:2000 deve essere posseduto da tutti i componenti del RTC. Nel solo caso di RTC verticale la riduzione della garanzia può essere applicata anche solo limitatamente alla quota parte riferibile ai soggetti raggruppati dotati di certificazione. In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

**7) il Codice PASSoe** attribuito da ANAC.)

Nel caso di consorzi le dichiarazioni previste ai punti 2) e 3) devono essere rese dai medesimi soggetti di cui ai punti 2) e 3) relativi a:

- consorzio partecipante
- consorziati per i quali il consorzio concorre (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006*).
- tutti i consorziati (*per gli altri tipi di consorzi*).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la dichiarazione prevista al punto 3) deve essere resa anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di invio della lettera di invito. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta dichiarazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. n. 445/2000, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

**Nella busta/plico deve essere contenuta**, a pena di esclusione, **un'ulteriore busta sigillata "Busta B - Offerta economica"** contenente:

la dichiarazione circa il ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, espresso con massimo tre decimali (non saranno considerati eventuali ulteriori decimali), utilizzando, preferibilmente, l'allegato modello I.

Si precisa che **l'importo a base di gara** da prendere a riferimento per la formulazione del ribasso è **pari ad € 29.511,22 (euro ventinovemilacinquecentoundici e ventidue centesimi).**

I numeri devono essere espressi in cifre e in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o RTC formalmente costituito; nel caso di RTC da riunirsi deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC. Può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.]

Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, alternative o in aumento o con riferimento ad offerte relative ad altra gara. Non sono ammesse offerte in aumento. Si provvederà ad esclusione nel caso in cui errori e/o correzioni non consentano di individuare in modo chiaro i numeri offerti.

Nella dichiarazione **devono essere separatamente indicati, a pena di esclusione, i costi relativi:**

- 1) alle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ossia alla sicurezza intesa come costi specifici aziendali (e quindi compresi nell'importo risultante dal ribasso offerto) <sup>C</sup>
- 2) agli oneri della sicurezza per l'attuazione dei piani di sicurezza indicati nella lettera di invito, non soggetti a ribasso

#### 14. PROCEDIMENTO

Si precisa che il soggetto invitato può partecipare anche quale capogruppo (mandatario) di RTC. Tale RTC non potrà comprendere altri operatori economici invitati direttamente dall'Amministrazione a partecipare alla presente gara informale, anche se questi ultimi non partecipano in altra forma, pena l'esclusione.

**Le buste verranno aperte dalla Commissione di Gara, previamente nominata dal Responsabile della CUC, in data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ presso la CUC c/o Comune di Porcari, Piazza F. Orsi, n. 1 - 55016 - Porcari (LU).**

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che risulta in regola con la documentazione richiesta e che presenta il ribasso più elevato.

All'aggiudicatario provvisorio sarà richiesto di presentare, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta, i seguenti documenti necessari a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:

- 1) certificati di esecuzione dei lavori di cui all'art. 83 DPR 207/2010; tali lavori devono essere analoghi alla categoria indicata al punto 1.1 ed essere stati eseguiti direttamente. I certificati di esecuzione devono essere rilasciati secondo le modalità previste dal Comunicato del Presidente dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ([http://www.avcp.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/\\_news?id=e77767640a7780a501ea3bd08ee085d1](http://www.avcp.it/portal/public/classic/Comunicazione/News/_news?id=e77767640a7780a501ea3bd08ee085d1))

Per i soggetti aventi sede negli stati aderenti all'Unione Europea possono essere presentati certificati attestanti l'iscrizione dei soggetti componenti il concorrente negli albi o liste ufficiali del paese di residenza sulla base del medesimo requisito richiesto agli operatori economici aventi sede in Italia;

- 2) *(per i concorrenti che non possono documentare tramite i certificati di cui al punto 1)* elenco dei lavori, (seguendo puntualmente il modello G allegato), analoghi alla categoria indicata al punto 1.1, della cui condotta è stato responsabile uno dei propri direttori tecnici nel quinquennio antecedente la

<sup>C</sup> Il Consiglio di Stato in adunanza plenaria (n. 3 del 20/3/2015) ha fatto finalmente chiarezza sui costi della sicurezza ed ha statuito i seguenti importanti principi: a) il concorrente deve indicare nella propria offerta sia i costi della sicurezza da interferenza, ossia quelli indicati dalla S.A. nel DUVRI (per le forniture o i servizi) oppure nel PSC (per i lavori) sia i costi interni (o aziendali). b) Tale obbligo si applica sia alle forniture/servizi che ai lavori (in applicazione di una lettura della norma non testuale ma costituzionalmente orientata). c) In caso di omissione il concorrente va escluso, anche se non previsto nella legge di gara; non è ammesso il soccorso istruttorio in quanto si tratta di incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta. Tale sentenza, resa in adunanza plenaria, va a sostituirsi alle sentenze del Consiglio di Stato che prevedevano diversamente (si veda, da ultimo, la n. 1375/2015). Il Consiglio di Stato con la sentenza n. 2941/2015 ha aggiunto che non è regolarizzabile neanche utilizzando il c.d. "soccorso istruttorio a pagamento" ex art. 46 c. 1-bis D. Lgs 163/2006. In controtendenza la sentenza n. 3517/2015 secondo la quale i costi per la sicurezza aziendale rilevano solo per valutare l'anomalia dell'offerta; la loro mancata indicazione non comporta l'esclusione dalla gara (se non prevista dal bando) e non vale il principio delle eterointegrazione.

data di invio della lettera di invito, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, corredato dalla documentazione di cui al punto 1;

- 3) dichiarazione che indichi l'attrezzatura posseduta, o disponibile in base a contratti di acquisto, affitto, noleggio, locazione finanziaria ecc. (modello H allegato), corredato da documentazione comprovante quanto dichiarato (quali contratto di acquisto, registro beni ammortizzabili, libro inventari, libretto macchine ecc.).

L'elenco di cui al punto 2) e la dichiarazione di cui al punto 3) devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore (ed in tal caso va trasmessa la relativa procura). La firma deve essere autenticata ai sensi di legge.

Se il soggetto che si qualifica è in possesso di attestato SOA (in categorie diverse da quella indicata nella lettera di invito) saranno richiesti solo i certificati di esecuzione lavori (punti 1 e 2) e l'attrezzatura tecnica posseduta (punto 3).

Se invece il soggetto che si qualifica non è in possesso di attestato SOA per la dimostrazione occorre anche la seguente documentazione:

- 4) **Per le società di capitale ed altri soggetti tenuti alla redazione del bilancio:** copie dei bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del codice civile), corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito;
- 5) **Per le imprese individuali, le società di persone ed altri soggetti non tenuti alla redazione del bilancio:** copie delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione e Modelli riepilogativi annuali (ove non previsti, infrannuali) attestanti i versamenti effettuati all'INPS, all'INAIL ed alla Cassa edile in ordine alle retribuzioni corrisposte ai dipendenti ed ai relativi contributi.

Ai sensi dell'art. 253 c. 9-bis D.Lgs. 163/2006 i Documenti tributari e fiscali (bilanci, dichiarazioni annuali) sono quelli relativi al decennio antecedente la data di invio della lettera di invito che, alla stessa data, risultano depositati presso i competenti Enti; i certificati di esecuzione fanno riferimento al decennio immediatamente antecedente la data di invio della lettera di invito.

Tali documenti devono essere relativi al/i soggetto/i al/i quale/i, in sede di gara, sono stati ricondotti i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi (ad esempio all'impresa ausiliaria nel caso di avvalimento).

La documentazione può riferirsi anche ad un solo anno qualora i dati in essa contenuti siano sufficienti a dimostrare il possesso dei requisiti di cui all'articolo 90 del DPR 207/2010.

Nel caso di possesso di attestato SOA per la categoria indicata al punto 1.1 non sarà richiesta la presentazione della suddetta documentazione.

## 15. ULTERIORI INFORMAZIONI

- a) Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
- b) Le comunicazioni verranno inviate via fax oppure posta elettronica al numero oppure all'indirizzo P.E.C. indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione (modello A allegato). Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione tramite mail all'indirizzo PEC, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
- c) L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.
- d) Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o

chiederne il blocco. La domanda per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati.

- e) Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro il termine sopra indicato.
- f) Nei modelli allegati, ove vi sono delle scelte alternative, occorre barrare chiaramente la casella pertinente.
- g) Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.
- h) I calcoli, compresi anche i coefficienti, sono effettuati utilizzando fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
- i) Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto.
- j) Il concorrente deve dichiarare espressamente in calce ad ogni documento presentato quali informazioni contenute nello stesso voglia escludere dal diritto di accesso ai sensi dell'art. 13 c. 5 D.Lgs. n. 163/2006, indicandone la motivazione. In mancanza di tale dichiarazione il documento sarà soggetto al diritto di accesso. L'Amministrazione si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.
- k) L'offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta decorsi mesi 6 dalla data di aggiudicazione senza che si sia provveduto alla stipula del relativo contratto e semprechè il ritardo non sia imputabile allo stesso offerente.
- l) L'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto. L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e non procedere alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.
- m) L'Amministrazione si riserva la facoltà della consegna lavori ai sensi dell'art. 153 c. 1 DPR n. 207/2010.
- n) Subappalti: art. 118 D.Lgs. 163/2006. I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati secondo le modalità previste nello schema di contratto.
- o) La documentazione di gara è costituita da: elaborati grafici, computo metrico estimativo, **(eventuale: piano di sicurezza,)** capitolato speciale di appalto e schema di contratto può essere ritirata a cura e spese del richiedente, presso **il Servizio Lavori Pubblici, del Comune di Porcari - Piazza Felice Orsi, 1 - Porcari.**
- p) L'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva e la polizza R.C.T., come specificate nello schema di contratto.
- q) L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito atto.
- r) **Validazione progetto avvenuta in data 30.11.2015.**
- s) In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 RD n. 827/1924.
- t) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida
- u) **Non si farà luogo all'esclusione automatica** ma alla eventuale verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 86 c. 3 D.Lgs. n. 163/2006; è facoltà dell'Amministrazione richiedere la presentazione delle giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo posto a base di gara, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva.
- v) Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto entro il termine prescritto è in facoltà dell'Amministrazione aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- w) Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara, ad altra ora o ad altro giorno lavorativo.
- x) L'Appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta quantitativa.
- y) L'eventuale ritiro dell'offerta già presentata deve essere effettuato entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con comunicazione sottoscritta da chi ha titolo a firmare l'offerta relativa alla gara; deve riportare il nominativo del mittente e l'oggetto della gara e la dicitura "RITIRO DELL'OFFERTA". Parimenti la presentazione di un'offerta sostitutiva oppure integrativa deve essere effettuata entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, con le stesse modalità previste per la presentazione dell'offerta, riportando sul plico anche la dicitura "BUSTA SOSTITUTIVA" oppure, rispettivamente, "BUSTA INTEGRATIVA". Non è ammessa la presentazione di più di un plico sostitutivo e/o integrativo.
- z) E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC [comune.porcari@postacert.toscana.it](mailto:comune.porcari@postacert.toscana.it) almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- aa) In caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito la dicitura inerente la gara nonché la denominazione del concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.
- bb) Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei

documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione. Per l'identificazione delle irregolarità essenziali si fa riferimento alla determinazione ANAC n. 1/2015.

cc) I dati relativi ai partecipanti saranno pubblicati sul sito dell'Amministrazione, sezione Amministrazione trasparente.

dd) La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della delibera attuativa emanata dall'ANAC (già AVCP), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

ee) sanzione pecuniaria di cui all'art. 38 c. 2-bis D. Lgs 163/2006: pari all'uno per cento del valore della gara.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.**

Ing. Fulvio D'Angelo

Porcari \_\_\_\_\_

#### **Allegati :**

- *Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione unica (Modello A).*
- *Dichiarazione circa l'assenza delle cause di esclusione art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 (Modello B).*
- *Dichiarazione ex art. 38 c. 1 lett. c) D.Lgs. n. 163/2006 relativa ai soggetti cessati nella carica (Modello C).*
- *Dichiarazione da parte dei consorziati (modello D).*
- *Dichiarazione delle quote di partecipazione ed esecuzione per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE o contratti di rete (modello E).*
- *Dichiarazione del soggetto ausiliario in merito all'avvalimento, prevista all'art. 49 D.Lgs. n. 163/2006 (modello F).*
- *Dichiarazione relativa alla «idoneità tecnica» (Modello G).*
- *Elenco dell'attrezzatura tecnica (Modello H).*
- *Modulo di offerta (Modello I).*
  
- *Computo metrico estimativo dei lavori.*