

**Centrale unica di committenza (C.U.C.)**  
 tra i Comuni di  
**Capannori, Altopascio, Porcari, Montecarlo e Villa Basilica**  
 per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori  
 ai sensi dell'art.33 comma 3 bis del D.lgs 163/2006



**Stazione Appaltante:**  
**Comune di Porcari**

Piazza F. Orsi, 1 - 55016 PORCARI (Lucca)  
 Tel. (0583) 21181 Fax (0583) 297564  
 CodiceFiscale / Partita IVA: 00383070463

**RACCOMANDATA A.R.**

Prot. \_\_\_\_\_  
 Del \_\_\_\_\_

Spett.le \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

**OGGETTO: "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RIFACIMENTO E RESTAURO DELLE STRADE COMUNALI" ANNO 2015. - LETTERA D'INVITO.**

- IMPORTO A BASE DI GARA SOGGETTO A RIBASSO:	€ 114.800,00 (I.V.A. esclusa)
- ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA, NON SOGGETTI AL RIBASSO:	€ 2.210,00 (I.V.A. esclusa).

**Codice di Identificazione gara (CIG):6517177099 e CUP : H67H15001290004**

Si informa che l'Amministrazione comunale di Porcari, in qualità di Stazione Appaltante, e per mezzo di Centrale Unica di Committenza (costituita in data 02.12.2015 con convenzione rep. Inf. N. 20/2015 del Comune di Capannori), ha intenzione di affidare il contratto in oggetto tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, previa gara informale, ai sensi dell'art. 125, comma 8 del D. Lgs. 163/2006.

Descrizione: esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria di varie strade comunali ( vedi allegato computo metrico-estimativo ).

**Termine di esecuzione dei lavori:** giorni 29 (ventinove) naturali, consecutivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna, comprensivi dell'andamento stagionale sfavorevole;

**Categoria dei lavori:** Stradali(OG3);

**Finanziamento:** mezzi propri .

**Pagamenti:** come previsto all'art. 9 dell'atto di cottimo, l'appaltatore avrà diritto a pagamenti in acconto in corso d'opera, mediante emissione di certificato di pagamento ogni volta che i lavori eseguiti, al netto del ribasso d'asta, comprensivi della relativa quota degli oneri per la sicurezza, raggiungano, al netto della ritenuta di cui al comma 2, un importo non inferiore a Euro 50.000,00 (cinquantamila/00)..

**L'aggiudicazione** avverrà mediante esperimento di gara informale, ai sensi del combinato disposto dell'ART. 125, COMMA 8 DEL D.LGS. N. 163/2006 e dell'art. 173 del DPR n. 207/2010 e del vigente Regolamento per l'esecuzione di lavori ed acquisizione di forniture e servizi in economia, secondo il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante massimo ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara ai sensi dell'art. 82 del sopramenzionato D. Lgs. 163/2006.

**Il Responsabile del Procedimento:** Ing. Fulvio D'Angelo- Responsabile Servizio Lavori Pubblici –Piazza Felice Orsi, 1 – Porcari (tel. 0583-211826 ; fax 0583-297564).

L'Amministrazione negozia il contratto con il concorrente che ha offerto le condizioni più vantaggiose, previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione previsti per l'aggiudicazione di appalti di uguale importo, sulla base della documentazione esibita dal concorrente prescelto.

## DOCUMENTI DA PRESENTARE

Per partecipare all'appalto dei lavori pubblici indicati in oggetto il concorrente in indirizzo **dovrà far pervenire un plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta** nella presente lettera di invito, **pena l'esclusione dalla gara**, entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno** il quale dovrà essere recapitato al seguente indirizzo: **C.U.C. c/o Comune di Porcari, Piazza F. Orsi, n. 1 – 55016 – Porcari (LU).**

In ogni caso faranno fede la data e l'ora di ricezione apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo Generale di questa Stazione Appaltante.

**Il plico dovrà recare sull'esterno, pena l'esclusione dalla gara, l'indicazione della denominazione sociale e la sede legale del soggetto mittente concorrente, nonché riportare la seguente dicitura: "OFFERTA RELATIVA ALLA GARA INFORMALE PER L'APPALTO DEI "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RIFACIMENTO E RESTAURO DELLE STRADE COMUNALI" ANNO 2015. "DA ESPERIRE IN DATA ALLE ORE 10.**

Il suddetto plico, che come di seguito indicato, include sia la busta contenente la documentazione di gara che la busta contenente l'offerta economica deve essere, a pena di esclusione, **idoneamente chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal/i legale/i rappresentante/i del soggetto concorrente**, in modo che si confermi l'autenticità della chiusura originaria del plico proveniente dal mittente al fine di escludere qualsiasi manomissione del contenuto.

**Il suddetto plico deve contenere al proprio interno, a pena di esclusione, due buste, a loro volta idoneamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente**, le quali dovranno riportare sull'esterno **l'indicazione della denominazione sociale e la sede legale della/e ditta/e mittente/i concorrente/i** e la dicitura, rispettivamente **"Busta A - Documentazione"** e **"Busta B - Offerta economica"**.

**La busta A dovrà contenere :**

**1) l'istanza di partecipazione alla gara**, in competente bollo, **comprendente le dichiarazioni sostitutive** rese ai sensi del DPR 445/2000 compilata seguendo quanto contenuto nel **modello A**, allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente. Ai sensi del comma 5-quinquies dell'art. 79 D.Lgs 163/2006 occorre obbligatoriamente indicare il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni (la mancata indicazione esonera l'Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni).

L'istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC. L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, **a pena di esclusione.**

In caso di partecipazione mediante RTC il "modello A" allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti.

**2) garanzia provvisoria di € 2.340,20 (euro duemilatrecentoquaranta e venti centesimi)** in originale prevista all'art. 75 D.Lgs. 163/2006 valida per almeno centottanta giorni successivi al termine per presentare offerta. Se la garanzia provvisoria viene prestata con versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso l'Amministrazione, occorre presentare anche la **dichiarazione**, in originale, di uno dei soggetti previsti all'art. 75 D.Lgs. 163/2006 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006 in favore dell'Amministrazione. Per usufruire della riduzione della garanzia provvisoria (ex art. 75 c. 7 D.Lgs. 163/2006) il certificato del Sistema aziendale di qualità conforme alle norme ISO 9001:2000, deve essere posseduto da tutti i componenti del RTC o del consorzio; in caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, anche solo dalle esecutrici designate. Nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituito deve essere rilasciata a nome di tutti i partecipanti al RTC o consorzio o GEIE.

### 3) il Codice PASSoe attribuito da ANAC.

**La busta B dovrà contenere l'offerta economica consistente nel ribasso unico percentuale (Modello B) scritto in cifre e in lettere, da applicarsi all'elenco prezzi posto a base di gara.**

Si precisa che l'offerta dovrà essere espressa con non più di tre decimali (non saranno considerati eventuali ulteriori decimali). In caso di discordanza tra gli importi scritti in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuto valido quello scritto in lettere. Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali o con riferimento ad offerte relative ad altra gara. Non sono ammesse offerte in aumento. Qualora il concorrente sia costituito da RTC non ancora costituito la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Nel caso tale documentazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

**Nell'offerta economica, a pena di esclusione, devono essere separatamente indicati i costi relativi alle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ossia alla sicurezza intesa come costi specifici aziendali (e quindi compresi nell'importo risultante dal ribasso offerto).**

**CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:** i concorrenti devono possedere:

(nel caso di concorrente in possesso dell'attestato SOA) attestazione, relativa a categoria attinente alla categoria dei lavori da eseguire, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità;

(nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA) i requisiti di cui all'articolo 90 del DPR 207/2010 in misura non inferiore a quanto previsto dal medesimo articolo 90; il requisito di cui all'articolo 90, comma 1, lettera a), deve riferirsi a lavori della categoria dei lavori da eseguire.

Si precisa che il soggetto invitato può partecipare anche quale capogruppo (mandatario) di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti. Tale RTC non potrà comprendere altri operatori economici invitati direttamente a partecipare alla presente gara informale, anche se questi ultimi non partecipano in altra forma.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

- 1) Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per "sigillo" deve intendersi qualsiasi impronta o altro idoneo sistema atto ad assicurare la chiusura del plico al fine di evitare manomissioni di sorta.
- 2) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- 3) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 e ss. DPR n. 642/1972.
- 4) Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara.
- 5) L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà - a suo insindacabile giudizio - di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.
- 6) L'offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180<sup>A</sup> giorni dalla data di aggiudicazione senza che si sia provveduto alla stipula del relativo contratto e semprechè il ritardo non sia imputabile allo stesso offerente.
- 7) L'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto.
- 8) L'Amministrazione si riserva la facoltà della consegna lavori ai sensi dell'art. 153 c. 1 DPR 207/2010.
- 9) Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse, inerenti la stipulazione del contratto.
- 10) Subappalti: verrà applicato l'art. 118 D.Lgs. 163/2006. I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati secondo le modalità previste nello schema di contratto.
- 11) In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 RD 827/1924.
- 12) Non si farà luogo all'esclusione automatica ma alla eventuale verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 86 c. 3 D.Lgs. 163/2006; è facoltà dell'Amministrazione richiedere la presentazione delle giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo posto a base di gara, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva.

A In alternativa può essere indicato un altro termine (art. 11 c. 6 D.Lgs 163/2006).

- 13) L'Aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva e la polizza CAR, come specificate nell'atto di cottimo (art. 11.)
- 14) Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. L'istanza per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati ossia a Dott. Domenico Fimmanò;
- 15) L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento del dirigente competente.
- 16) Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.
- 17) Modalità di stipula: atto pubblico amministrativo.
- 18) I dati relativi ai partecipanti saranno pubblicati sul sito dell'Amministrazione, sezione Amministrazione trasparente.
- 19) La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della delibera attuativa emanata dall'ANAC (già AVCP), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'A.C. si riserva la facoltà, nel caso in cui il sistema AVCPASS non rilasci nei termini di legge e comunque in tempi compatibili con l'urgenza della gara di cui trattasi, di acquisire i documenti per la verifica dei requisiti di carattere generale tecnico organizzativo ed economico-finanziario secondo la vecchia procedura cartacea.
- 20) sanzione pecuniaria di cui all'art. 38 c. 2-bis D. Lgs 163/2006: pari all'uno per cento del valore della gara.

**Le buste verranno aperte dalla Commissione di Gara, previamente nominata dal Responsabile della CUC, in data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ presso la CUC c/o Comune di Porcari, Piazza F. Orsi, n. 1 - 55016 - Porcari (LU).**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.**

Ing. Fulvio D'Angelo

Allegati

- Istanza di partecipazione alla gara e Dichiarazione unica (Modello A).
- Modello di offerta (Modello B)
- Computo metrico estimativo dei lavori.