



COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi,1 - 55016 PORCARI (Lucca) - Tel. (0583) 21181 - Fax (0583) 297564
Codice Fiscale / Partita IVA: 00383070463

Prot. n.
Del

Spett.le ditta
Spett.le Bartalucci sas
Via Giacomo Leopardi, 28
50053 Empoli (FI)

CIG Z601835621

Oggetto: Lettera di invito a formulare la migliore offerta nella procedura in economia da espletare mediante RDO sul Mercato elettronico della Regione Toscana – Piattaforma START ai sensi dell'art. 125 co 11 del D.Lgs. 163/2006 per l'affidamento servizio di trascrizione dei verbali del Consiglio Comunale e di altre assemblee/ riunioni per il periodo di anni 3

Codesta spett.le ditta/società è invitata a far pervenire la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio di cui in oggetto, che si esperirà nel rispetto delle condizioni e delle prestazioni indicate nella presente lettera di invito:

1. Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Porcari– Piazza F.Orsi n.1– 55016 Porcari (Lucca) - ☎ 0583 21181 fax (0583 297564) – Ufficio competente: Servizio AA.GG.LL.AA.. Responsabile del procedimento: Dott.ssa Barbara Ceragioli.

2. Oggetto dell'appalto: Servizio di trascrizione dei verbali del Consiglio Comunale e di altre assemblee/ riunioni del Comune di Porcari, da svolgersi secondo le modalità indicate nella presente lettera di invito.

3. Valore dell'appalto: L'importo complessivo dell'appalto stimato sulla base del numero di sedute consiliari annue e per un numero presunto di ore pari a 27, per il periodo di anni 3 è pari ad € 2.025,00 oltre IVA.

Si comunica che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che sono stati riscontrati i suddetti rischi. Si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI che si allega alla presente. Nel suddetto documento è stato quantificato il costo per la sicurezza che è pari a zero.

4. Durata del Servizio: Il Servizio di cui al presente appalto avrà la durata di anni tre a decorrere dalla sottoscrizione del contratto. Nel caso in cui, alla scadenza del contratto, l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per l'affidamento del nuovo appalto, l'impresa appaltatrice è tenuta a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a completare la procedura del nuovo affidamento e comunque per non più di sei mesi dalla scadenza.

5. Procedura e Modalità di aggiudicazione: La procedura di gara consiste nell'affidamento diretto ai sensi dell'art.125 co.11 del d.Lgs 163/2006 e art.328 del D.P.R. n.207/2010 sulla piattaforma START del Mercato elettronico della Regione Toscana, con richiesta di offerta telematica (RDO) e adottando come criterio di aggiudicazione il prezzo più basso ex art. 82 del Dlgs 163/2006.

6. Termine e modalità per la presentazione delle offerte: L'Offerta è immediatamente vincolante per l'operatore, lo sarà per l'Amministrazione solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente stipula del contratto. L'offerta dovrà avere una validità di 60 giorni dalla sua presentazione. Non sono ammesse offerte pari o superiori alla base d'asta. Per partecipare alla gara la ditta interessata dovrà produrre, pena l'esclusione, esclusivamente per via telematica, entro le ore 13,00

del 18 Febbraio 2016, l'offerta economica generata automaticamente dal sistema, consistente nell'indicazione della tariffa oraria riferita alla durata della registrazione oggetto della trascrizione. Importo a base di gara soggetto a ribasso € 25,00 +iva 22% (tariffa oraria riferita alla durata della registrazione oggetto della trascrizione).

7. Modalità di svolgimento del servizio: Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- L'affidamento del servizio avrà durata di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;
- Il servizio si dovrà svolgere con la diligenza e la cura dovuta. I testi dei verbali sono di esclusiva proprietà dell'Ente. Pertanto alla ditta è fatto assoluto divieto di divulgarli, in tutto o in parte, consegnarli a terzi o in qualche modo renderli pubblici. Qualora ciò non avvenga verrà contestata l'inadempienza mediante avviso scritto inviato a mezzo Raccomandata A/R alla Ditta affidataria. Qualora persista l'inadempienza, verrà applicata una penalità di euro 150,00. Ove il servizio seguiti a svolgersi con incuria, nonostante il preavviso e l'applicazione della sanzione di cui sopra, l'A.C. si riserva la facoltà di revocare l'affidamento;
- Il file della registrazione di ciascuna seduta consiliare in formato mp3 sarà reso disponibile nel più breve tempo possibile dal termine della seduta consiliare e l'affidatario potrà scaricarlo collegandosi ad un link web il cui indirizzo sarà comunicato per e-mail a cura della Segreteria comunale;
- L'inoltro degli elaborati dovrà avvenire entro 10 giorni dalla data di trasmissione del file da parte di questo Comune;
- Il testo dei verbali da trascrivere in formato digitale (non modificabile e/o alterabile) dovrà essere inviato, a mezzo e-mail all'indirizzo segreteria@comune.porcari.lu.it oltre agli indirizzi interni al servizio che verranno comunicati all'aggiudicatario, a totale cura e spese della Ditta Aggiudicataria.

8. Ulteriori informazioni:

Non sono ammesse offerte condizionate o fatte con riserva o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento.

La formulazione dell'offerta economica, sulla base della lettera di invito, comporta accettazione incondizionata di tutte le condizioni contenute nella lettera di invito stessa.

L'avvenuta aggiudicazione non vincolerà l'Ente se non dopo la stipulazione del contratto e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare.

L'Amministrazione del Comune di Porcari si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna aggiudicazione, nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione e/o conveniente sotto il profilo tecnico-economico l'offerta.

Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di affidamento del servizio e del successivo rapporto contrattuale

Distinti saluti.

Il Responsabile Servizio AA.GG.LL.AA.
Dott.ssa Barbara Ceragioli