

## COMUNE DI PORCARI

(PROVINCIA DI LUCCA)

**CONVENZIONE DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE, DIREZIONE, CONTABILIZZAZIONE E SICUREZZA DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DEI:** 1) Nuovi marciapiedi nella via comunale del Diaccio dalla via Puccini alla ferrovia; 2) Nuovi marciapiedi ed allargamento carreggiata della via comunale del Diaccio dalla ferrovia alla croce del Sesto; 3) Nuovi marciapiedi nella via comunale Romana Ovest .

Nell'anno 2015, nel giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_ nella sede comunale di Porcari, con la presente scrittura privata , avente per le parti forza di legge a norma dell'art.1372 del Codice Civile,

### T R A

**l'ing. Fulvio D'Angelo** c. f. DNG FLV 57E04 E715I, nella sua qualità di Responsabile del Servizio LL.PP. e rappresentante del Comune di Porcari, ente Committente, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto in forza della determinazione del Servizio LL.PP. n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_ e del Decreto sindacale di nomina a Responsabile del Servizio LL.PP. n. 15/2015, esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Committente dei lavori che rappresenta (di seguito, per brevità, denominato "**Amministrazione**") e **l'Ing. Michele Rama** C.F. RMA MHL 70M30 E715F dello studio professionale Archimede s.r.l. servizi di ingegneria con sede in viale Puccini, 311/c - 55100 Lucca (p. IVA 01879390464 - di seguito, per brevità, denominato "**Soggetto Incaricato**").

Dato atto, ai sensi del DL 1/2012 convertito in L. 27/2012, che il Soggetto Incaricato ha in essere la seguente polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale: polizza n.

\_\_\_\_\_ stipulata con la \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Premesso che è stata presentata la dichiarazione della compagnia di assicurazioni \_\_\_\_\_ contenente l'impegno a rilasciare la polizza di

responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati, per un importo lavori di €

196.904,50;

si conviene e stipula quanto segue:

#### **Art. 1 - Affidamento incarico**

L'Amministrazione affida al Soggetto Incaricato l'incarico tecnico-professionale di progettazione, di coordinamento in

materia di sicurezza e salute durante la progettazione e durante l'esecuzione, ai sensi del Titolo IV D. Lgs 81/2008, di

Direzione, contabilizzazione e collaudo a mezzo CRE **dei tre lavori di seguito specificati:**

**1) Nuovi marciapiedi nella via comunale del Diaccio dalla via Puccini alla ferrovia;**

**2) Nuovi marciapiedi ed allargamento carreggiata della via comunale del Diaccio dalla ferrovia alla croce del Sesto;**

**3) Nuovi marciapiedi nella via comunale Romana Ovest .**

Nel presente atto per Esecutore si intende il soggetto che eseguirà i lavori.

#### **Art. 2 - Prestazioni**

L'espletamento del mandato, **per ognuno dei 3 lavori elencati all'art. precedente**, comprende:

- a) **la redazione dei seguenti progetti, trasmessi, oltre che su cartaceo come meglio specificato**  
**successivamente, anche su CD-ROM** (in formato leggibile con i software in uso presso l'Amministrazione e  
con le specifiche indicate ed una copia in formato DWG e una in PDF):

**Progetto preliminare** (ai sensi dell'art. 93, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, e degli artt. 17/23 del DPR 207/2010).

Definisce le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori, il quadro delle esigenze da soddisfare e delle specifiche

prestazioni da fornire. Stabilisce i profili e le caratteristiche più significative degli elaborati dei successivi livelli di

progettazione. Tale progetto dovrà essere costituito da:

- Relazione illustrativa, (art. 17 c. 1 lett. a) DPR 207/2010), al quale si rimanda;
- Relazione tecnica, (art. 17 c. 1 lett. b) DPR 207/2010)al quale si rimanda;
- Planimetria generale ed elaborati grafici (art. 17 c. 1 lett. e) DPR 207/2010) al quale si rimanda;
- Prime indicazioni e misure finalizzate alla tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro per la stesura dei

piani di sicurezza (Art. 17 c. 2 lett. f ) DPR 207/2010);

- Calcolo sommario della spesa e quadro economico(Art. 17 c. 1 lett. g ed h ) DPR 207/2010)al quale si rimanda;

Il progetto preliminare dovrà, a cura del Soggetto Incaricato, essere corredato di apposita relazione attestante la conformità dello stesso alle norme urbanistiche ed edilizie vigenti.

In numero 3 copie cartacee firmate in originale.

**Progetto definitivo** redatto in conformità delle indicazioni, vincoli ed indirizzi del progetto preliminare approvato dall'Amministrazione e in conformità dell'art. 93, comma 4 del D. Lgs 163/2006 e degli articoli 24/32 del DPR 207/2010.

Tale progetto contiene tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio della concessione edilizia, dell'accertamento di conformità urbanistica e dovrà essere indicativamente costituito da:

- Relazione generale redatta ai sensi dell'art. 25 del DPR 207/2010, al quale si rimanda;

- Relazione geologica, relazione sulle strutture, relazione geotecnica, relazione delle opere architettoniche, relazione impianti, redatte ai sensi dell'art. 26 del DPR 207/2010 al quale si rimanda;

- Rilievi planoaltimetrici (art. 24 c. 2 lett. c) DPR 207/2010);

- Elaborati grafici (art. 28 DPR 207/2010);

- Calcoli delle strutture e degli impianti (art. 29 DPR 207/2010);

- Elenco dei prezzi unitari e relative analisi (art. 32 DPR 207/2010);

- Computo metrico estimativo (art. 32 DPR 207/2010);

- Quadro economico, redatto ai sensi dell'art. 32 del DPR 207/2010, al quale si rimanda;

- Aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza (art. 24 c. 2 lett. n) DPR 207/2010);

Nel progetto definitivo sono comprese le prestazioni relative alla redazione e presentazione di una relazione che attesti la conformità del progetto alle prescrizioni urbanistiche ed edilizie, nonché l'esistenza dei nulla-osta di conformità alle norme di sicurezza, sanitarie e di tutela ambientale e paesaggistica.

Gli elaborati grafici e descrittivi nonché i calcoli preliminari sono sviluppati ad un livello di definizione tale che nella successiva progettazione esecutiva non si abbiano apprezzabili differenze tecniche e di costo.

Il Soggetto Incaricato dovrà attivarsi presso i vari Enti al fine di concordare e definire la linea progettuale adoperandosi

affinchè i prescritti pareri vengano rilasciati nei tempi previsti per la consegna del progetto esecutivo e quindi lo stesso

progetto, all'atto della consegna, sia elaborato in conformità ai pareri citati.

In numero 3 copie cartacee complete firmate in originale, più le copie da utilizzare per l'acquisizione dei pareri,

autorizzazioni, ecc. necessari.

**Progetto esecutivo** redatto nel pieno rispetto del progetto definitivo nonché delle prescrizioni dettate in sede di rilascio

della concessione edilizia o di accertamento di conformità urbanistica, o di conferenza di servizi o di pronuncia di

compatibilità ambientale, ove previsti, nonché in sede di rilascio di altre autorizzazioni obbligatorie. Deve essere redatto ai

sensi dell'art. 93 comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e degli articoli 33/43 del DPR 207/2010. Tale progetto è composto dai

seguenti documenti:

- relazione generale, redatta ai sensi dell'art. 34 del DPR 207/2010, al quale si rimanda;

- relazioni specialistiche redatte ai sensi dell'art. 35 del DPR 207/2010, al quale si rimanda;

- elaborati grafici redatti ai sensi dell'art. 36 del DPR 207/2010, al quale si rimanda;

- calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti, redatti ai sensi dell'art. 37 del DPR 207/2010, al quale si

rimanda;

- piani di manutenzione dell'opera e delle sue parti, ai sensi dell'art. 37 del DPR 207/2010, al quale si rimanda;

- piano di sicurezza e di coordinamento (D.Lgs. 81/2008 art. 100) e quadro di incidenza della manodopera,

redatti ai sensi dell'art. 39 DPR 207/2010;

- computo metrico estimativo e quadro economico, redatti ai sensi dell'art. 42 del DPR 207/2010, al quale si

rimanda;

- cronoprogramma, redatto ai sensi dell'art. 40 del DPR 207/2010, al quale si rimanda;

- elenco dei prezzi unitari e fascicolo dell'analisi dei prezzi redatto ai sensi dell'art. 41 del DPR 207/2010, al

quale si rimanda;

- Liste delle categorie di lavoro e forniture previste per l'esecuzione dell'appalto ed Elenco descrittivo delle voci

relative alle varie categorie di lavoro per appalto a "prezzi unitari"

- schema di contratto secondo il modello predisposto dall'Amministrazione e capitolato speciale di appalto, redatti ai sensi dell'art. 43 del DPR 207/2010, al quale si rimanda.

In numero 5 copie cartacee firmate in originale, di cui una sfasciolata; più le copie da utilizzare per richiedere pareri, autorizzazioni ecc. insite nell'incarico o facenti parte delle prestazioni accessorie richieste.

Il progetto esecutivo sarà considerato tale solo se dotato delle prescritte autorizzazioni ed approvazioni degli enti preposti alla vigilanza ed al controllo, se ed in quanto necessari.

**b) La Direzione, contabilizzazione e liquidazione dei lavori. La direzione e contabilizzazione, liquidazione e collaudo a mezzo CRE dei lavori dovrà avvenire ai sensi del DPR 207/2010 e altre norme applicabili.**

Su richiesta dell'Amministrazione il Direttore Lavori dovrà prendere visione delle varianti/proposte migliorative al progetto presentate dall'Esecutore in sede di gara con l'offerta economicamente più vantaggiosa, per evidenziare eventuali carenze e/o integrazioni che devono essere apportate al progetto da parte dell'Esecutore (anche se non rilevate dalla commissione giudicatrice in sede di gara) affinché tali varianti/proposte migliorative si integrino pienamente con il progetto medesimo. Dovrà pertanto dare il proprio benestare entro 10 giorni dalla presentazione della documentazione da parte dell'Amministrazione. In mancanza di risposta entro tale termine, si riterrà esaustiva e completa tutta la documentazione presentata dall'Esecutore.

Il Soggetto Incaricato dovrà emettere l'attestato ex art. 106 c. 1 DPR 207/2010 entro 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, oppure dovrà giustificare per iscritto, entro lo stesso termine, le motivazioni che ne impediscono il rilascio.

Il Soggetto Incaricato deve visitare il cantiere almeno ogni 10 giorni. Egli provvederà ad emettere gli stati di avanzamento lavori e il conto finale ogni qualvolta si raggiunga la cifra prevista nello schema di contratto, previ i necessari accertamenti, segnalando prontamente all'Amministrazione le motivazioni di carattere tecnico e amministrativo che lo impedissero. Il Direttore Lavori dovrà presentare i dati necessari per la richiesta del DURC (documento unico di regolarità contributiva)

riferiti sia all'Esecutore che ai subappaltatori unitamente agli stati di avanzamento e al conto finale. Tutti tali documenti dovranno essere trasmessi immediatamente, e comunque nel termine massimo di giorni 10 (dieci), al Responsabile di Procedimento per i successivi adempimenti previsti all'art. 143 del DPR 207/2010. Nel caso di ritardo il Direttore dei

Lavori sarà ritenuto responsabile delle eventuali richieste da parte dell'Esecutore in merito al pagamento di interessi, nonché di eventuali sanzioni amministrative.

Nel caso di utilizzo di programmi per la contabilità computerizzata il Direttore dei lavori deve informare l'Amministrazione del software utilizzato.

La direzione e contabilizzazione delle opere dovrà essere curata con scrupolosa puntualità, il Soggetto Incaricato verrà riconosciuto responsabile per gli eventuali danni che l'Esecutore dovesse subire e richiedere per ritardi nelle riscossioni allo stesso imputabili.

Prima di accettare i materiali il Soggetto Incaricato dovrà accertare che i materiali siano provvisti della certificazione eventualmente richiesta nel capitolato speciale d'appalto.

Il Direttore dei lavori dovrà controllare l'attendibilità del programma esecutivo redatto dall'Esecutore, e verificare in corso d'opera il regolare svolgimento dei lavori e il rispetto delle scadenze contrattuali.

Qualora l'Esecutore non provveda a presentare il programma esecutivo prima dell'inizio dei lavori, il Direttore dei lavori, al fine della verifica del rispetto dei termini contrattuali, farà riferimento ad un andamento lineare dei lavori, assegnando comunque, con apposito ordine di servizio, un termine all'Esecutore per la relativa presentazione ed informando, nel contempo, il Responsabile di Procedimento.

Ai sensi dell'art. 152 DPR 207/2010 gli ordini di servizio devono essere trasmessi al Responsabile di Procedimento entro 5 giorni dalla loro emissione per il visto; il RUP deve poi trasmetterlo, vistato, al Direttore dei lavori entro i successivi 5 giorni.

Il Direttore dei Lavori deve riferire tempestivamente al responsabile del procedimento in merito agli eventuali ritardi nell'andamento dei lavori rispetto al programma di esecuzione.

Il Direttore dei Lavori, qualora accerti che comportamenti dell'Esecutore concretano grave inadempimento alle obbligazioni di contratto tale da compromettere la buona riuscita dei lavori, deve inviare al responsabile di procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei lavori eseguiti regolarmente e che devono essere accreditati all'Esecutore.

Ai sensi dell'art. 118 c. 4 D.Lgs. 163/2006, il Direttore dei lavori e il coordinatore per la sicurezza devono verificare che gli

oneri per la sicurezza siano corrisposti senza alcun ribasso ai subappaltatori, dovranno pertanto trasmettere apposita

dichiarazione all'Appaltante entro 5 giorni dalla richiesta di quest'ultimo.

Ai sensi dell'art. 159 c. 10 DPR 207/2010, il Direttore dei lavori dovrà emettere il proprio parere in merito alla richiesta di

proroga entro 5 giorni dalla richiesta dell'Esecutore e contestualmente inviarlo al Responsabile di procedimento.

Ai sensi dell'art. 240 c. 3 D.Lgs. 163/2006 il Direttore dei Lavori deve trasmettere la relazione al Responsabile di

Procedimento entro 10 giorni dall'apposizione dell'ultima riserva che fa scattare l'obbligo dell'accordo bonario. Qualora dal

mancato rispetto di tale termine risulti un danno per l'Amministrazione, il Soggetto Incaricato avrà l'obbligo di risarcire

all'Amministrazione i danni stessi, salvo inoltre il diritto dell'Amministrazione di dichiarare risolto il contratto per

inadempimento.

Al termine della realizzazione dell'intervento, il Direttore dei lavori dovrà sottoporre al controllo ed alla verifica di validità il

programma di manutenzione, il manuale d'uso ed il manuale di manutenzione redatti in fase di progettazione, con gli

eventuali aggiornamenti resi necessari dalle varianti o dalle soluzioni esecutive che si sono rese necessarie in corso

d'opera.

Al termine dei lavori, nei termini previsti dal contratto, il Soggetto Incaricato dovrà provvedere ad emettere certificato di

regolare esecuzione (CRE) di tutte le opere, attestando la possibilità di svincolo delle trattenute di legge sui pagamenti

effettuati in acconto e della prestata cauzione contrattuale, previ tutti i necessari adempimenti contabili e amministrativi. In

caso di collaudo il Soggetto Incaricato deve partecipare alle visite di collaudo (ai sensi dell'art. 222 c. 5 DPR 207/2010).

Nel caso egli non partecipi sarà passibile di risarcimento per i danni che l'Amministrazione dovesse subire.

Al completamento dei lavori il Soggetto Incaricato dovrà produrre tutte le relative certificazioni, anche dei materiali

impiegati, ove previsto, e ottenere l'agibilità o abitabilità dei locali ivi compreso l'espletamento delle pratiche di

accatastamento previste dalla legge.

La contabilità dovrà essere consegnata, al termine dei lavori, regolarmente tenuta e ordinata in un unico fascicolo.

Il Soggetto Incaricato, al termine dei lavori, dovrà richiedere all'Esecutore gli elaborati grafici dei lavori così come eseguiti

("As Built") nel numero di copie previste nel contratto dei lavori, procedere alla loro verifica e poi, ai sensi dell'art. 15 c. 43

DPR 207/2010, consegnarli, con la propria approvazione, all'Amministrazione. Se l'Esecutore, per qualsiasi motivo, non

provvede alla consegna, il Direttore dei lavori dovrà comunicarlo al Responsabile di Procedimento e, su ordine di

quest'ultimo, sarà tenuto a procedere alla redazione degli stessi, dietro compenso calcolato a vacanza.

Il Soggetto Incaricato dovrà restituire il rilievo dell'opera come eseguito georeferenziato (riferito a punti catastali fiduciali).

Qualsiasi ricerca, rilievo, verifica, accertamento, adeguamento dei disegni e dati sono a carico del Soggetto Incaricato al

quale, per questo, non verrà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo rispetto a quello di cui al successivo articolo 10.

Qualora il contratto dei lavori preveda la manutenzione successiva a carico dell'Esecutore, il Soggetto Incaricato sarà

tenuto a verificare ed attestare, al termine del periodo di manutenzione, sulla scorta dei documenti trasmessi dal

Responsabile di Procedimento, se la manutenzione è stata eseguita correttamente.

Nel biennio di provvisoria del collaudo (o del certificato di regolare esecuzione) il Soggetto Incaricato deve intervenire

nel caso emergano vizi o difetti dell'opera al fine di accertare se detti vizi o difetti derivano da carenza nella realizzazione,

entro 10 giorni dalla richiesta dell'Appaltante.

**c) Il Coordinamento in materia di sicurezza e salute durante la progettazione ed esecuzione ex artt. 91 e**

**92 D.Lgs. 81/2008 e art. 151 DPR 207/2010.**

Le fasi di svolgimento dell'incarico sono le seguenti:

- redazione del Piano per la Sicurezza e Coordinamento di cui all'art. 100 e allegato XV del D. Lgs 81/2008

nonchè all'art. 39 del DPR 207/2010 – in cinque copie di cui una sfasciolata;

- redazione del fascicolo di cui all'art. 91, comma 1/b D.Lgs. 81/2008 – in cinque copie di cui una sfasciolata;

- attività di sorveglianza e controllo delle fasi di lavoro e della loro esecuzione nell'ambito della sicurezza e della

salute dei lavoratori nel cantiere.

Il Soggetto Incaricato con la firma del presente atto dichiara di essere in possesso dei requisiti professionali previsti

dall'art. 98 D.Lgs. 81/2008.

Il coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dovrà verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza presentato

dall'Esecutore, assicurandone la coerenza con il piano di sicurezza e coordinamento; dovrà verificare l'idoneità del piano

operativo di sicurezza delle eventuali imprese esecutrici (subappalti, subcontratti), assicurandone la coerenza con il piano

di sicurezza e coordinamento e con il piano operativo dell'Esecutore medesimo, entro il termine previsto all'art. 101 c. 3

D.Lgs. 81/2008. Qualora l'esito della verifica non sia positivo dovrà tempestivamente informare l'Esecutore e l'Appaltante e proporre le modifiche necessarie.

Il coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dovrà pronunciarsi tempestivamente, con atto motivato da annotare sulla documentazione di cantiere, sull'accoglimento o il rigetto delle proposte di integrazione al piano della sicurezza presentate dall'Esecutore. Qualora il coordinatore non si pronunci entro il termine di tre giorni lavorativi dalla presentazione delle proposte dell'Esecutore, le proposte si intendono accolte. Egli dovrà anche adeguare il piano di sicurezza e coordinamento e il fascicolo nonché il cronoprogramma dei lavori, se necessario, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute e verificare che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza e programmi esecutivi.

Il soggetto Incaricato deve svolgere una costante vigilanza nell'esecuzione dei lavori tramite una regolare presenza in cantiere, affinché le disposizioni date siano concretamente attuate.

Il Soggetto Incaricato sarà tenuto a trasmettere periodicamente, con cadenza .... ed eventualmente su richiesta dell'Amministrazione, formali riferimenti concernenti l'andamento dell'attività del coordinatore per l'esecuzione dei lavori come previsto dall'art. 92 del D.Lgs. n. 81/2008 al fine di rendere edotta l'Amministrazione del rispetto degli adempimenti enucleati dalla citata normativa e riferiti alla competenza del coordinatore per l'esecuzione.

### **Art. 3 - Svolgimento incarico**

Il Soggetto Incaricato svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Amministrazione. Il Soggetto Incaricato dovrà fare riferimento alle indicazioni comprese nel documento preliminare alla progettazione e, per quanto necessario, rapportarsi con il Responsabile del Procedimento il quale provvederà a fornire gli indirizzi generali e le indicazioni e informazioni specifiche, nonché a verificare e controllare l'attività di progettazione e direzione lavori durante il loro svolgimento.

Ai sensi dell'art. 22 D. Lgs n. 81/2008 il progettista deve rispettare i principi generali di prevenzione in materia di salute e sicurezza sul lavoro al momento delle scelte progettuali e tecniche e deve scegliere attrezzature, componenti e dispositivi di protezione rispondenti alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

La progettazione, la direzione lavori e la contabilità dovranno risultare conformi, sia nei contenuti che

negli elaborati, alle leggi, ai regolamenti e alle norme vigenti e applicabili al momento della prestazione in

materia di edilizia, urbanistica, impiantistica e prevenzione incendi.

L'intera prestazione dovrà essere svolta nel rispetto di tutte le norme applicabili alla progettazione,

appalto ed esecuzione di opere e lavori pubblici.

I progetti sono redatti considerando anche il contesto in cui l'intervento si inserisce in modo che esso

non pregiudichi l'accessibilità, l'utilizzo e la manutenzione delle opere, degli impianti e dei servizi

esistenti. Tutti gli elaborati dovranno essere prodotti in lingua italiana.

I progetti devono essere redatti secondo criteri diretti a salvaguardare nella fase di costruzione e in

quella di esercizio gli utenti e la popolazione delle zone interessate dai fattori di rischio per la sicurezza e

la salute degli operai.

Il Soggetto Incaricato resta obbligato all'osservanza delle norme del DPR 207/2010 e della normativa in

materia di opere pubbliche vigente al momento della redazione, anche di livello regionale.

Nella redazione dei progetti e nella direzione dei lavori devono essere osservate tutte le norme tecniche

prescritte da Decreti e Circolari specificatamente in materia di opere oggetto della presente, per

progettazione e direzione, contabilità e collaudazione. Sia nello studio che nella sua compilazione, il

progetto dovrà essere sviluppato in tutti i suoi particolari e allegati.

I materiali e i prodotti devono essere conformi alle regole tecniche previste dalle vigenti disposizioni di

legge, le norme armonizzate e le omologazioni tecniche. Le relazioni tecniche indicano la normativa

applicata. E' vietato introdurre nei progetti prescrizioni che menzionino prodotti di una determinata

fabbricazione o provenienza oppure procedimenti particolari che abbiano l'effetto di favorire determinate

imprese o di eliminarne altre o che indichino marchi, brevetti o tipi o un'origine o una produzione

determinata. E' ammessa l'indicazione specifica del prodotto o del procedimento, purché accompagnata

dall'espressione "o equivalente", allorché non sia altrimenti possibile la descrizione dell'oggetto

dell'appalto mediante prescrizioni sufficientemente precise e comprensibili.

Tutti gli elaborati devono essere sottoscritti dal progettista o dai progettisti responsabili degli stessi  
nonché dal progettista responsabile dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche. La firma degli  
elaborati progettuali da parte dei progettisti e del "progettista responsabile dell'integrazione fra le varie  
prestazioni specialistiche" comporta, fatte salve le responsabilità penali, la solidale responsabilità civile  
da parte di questi soggetti nei confronti dell'Amministrazione.

I prezzi ed ogni altra valutazione di progetto debbono essere riferiti ai prezzi unitari dedotti dai vigenti  
prezzari della Regione Toscana oppure, ai sensi dell'art. 32 DPR 207/2010, dai listini correnti nell'area  
interessata, come previsto dall'art. 41 del DPR 207/2010. In mancanza deve essere effettuata l'analisi  
prezzi.

Ai sensi dell'art. 2232 C.C. e dell'art. 91 D. Lgs 163/2006 il Soggetto Incaricato non può avvalersi del  
subappalto, fatta eccezione per l'attività relativa alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a  
sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di  
dettaglio, con l'esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati  
progettuali. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del Soggetto Incaricato.

Per i subappalti e subcontratti si applicano le disposizioni dell'art. 118 D.Lgs. 163/2006.

pagamento al Soggetto Incaricato: I pagamenti relativi alle attività svolte dal subappaltatore verranno  
effettuati, su c/c dedicato (art. 3 L. n. 136/2010), dal Soggetto Incaricato che è obbligato a trasmettere,  
entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti dall'Amministrazione,  
copia delle fatture (con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate) e del bonifico (o altri strumenti di  
pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità) effettuato per il pagamento a titolo di quietanza. In  
caso vi siano fatture emesse nei confronti del Soggetto Incaricato, relative al pagamento precedente,  
liquidabili ma non quietanzate si farà luogo alla sospensione del pagamento al Soggetto Incaricato per  
l'intero ammontare.

L'Amministrazione verificherà che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti sia inserita  
apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di

cui alla legge n. 136/2010.

Il Soggetto Incaricato, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2 c. 3 del DPR 62/2013. Il Soggetto Incaricato si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi di cui al DPR 62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Appaltante, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al Soggetto Incaricato il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **Art. 4 - Prestazioni ulteriori comprese nell'incarico – Prestazioni accessorie**

Sono considerate comprese nell'incarico tutte le attività tecniche, amministrative e procedurali del caso necessarie all'iter di approvazione dei progetti con la preparazione delle pratiche (architettonica, ambientale, archeologica, igienico-sanitaria, autorizzazione allo scarico, documentazione impatto acustico, legge 13/1989, vincolo idrogeologico, ricerche storiche, autorizzazione sismica, pratica legge 10/1991, pratica ISPESL centrale termica, pratica ISPESL impianti messa a terra, ecc) per il deposito presso gli organi competenti e per l'acquisizione di pareri, autorizzazioni, nulla osta, certificati, attestazioni e di ogni altro atto di assenso comunque denominato anche presso amministrazioni, organi ed enti diversi (A.U.S.L., Vigili del Fuoco, Soprintendenza, Difesa del Suolo, ISPESL, CONI e federazioni sportive, ecc.) l'effettuazione o l'accertamento di eventuali depositi e denunce obbligatori, l'acquisizione di certificazioni e la predisposizione degli atti contabili e di tutto quanto necessario alla collaudazione e messa in regolare fruizione degli ambienti oggetto dell'intervento, compreso l'ottenimento della agibilità.

Sono altresì considerate comprese le seguenti prestazioni:

- tutte le verifiche e misurazioni che si rendessero necessarie;
- i rapporti con i soggetti erogatori di pubblici servizi (in particolare per quanto riguarda

illuminazione pubblica, impianti elettrici, acqua, gas e fognature) fornendo a tali soggetti gli indirizzi

generali che dovranno seguire nei lavori di loro competenza e prestando la dovuta collaborazione;

- i rapporti con eventuali privati comunque interessati o coinvolti dai lavori;

- tutti gli oneri relativi all'acquisizione dei pareri, dei sopralluoghi e delle visite ecc (compreso

spese per i pareri). Sarà onere del Soggetto Incaricato seguire direttamente in ogni momento e presso i

relativi enti le varie pratiche per quanto necessario alla loro approvazione, così come le modifiche o

integrazioni della documentazione prodotta per l'ottenimento dei pareri richiesti dagli enti preposti fino

all'ottenimento del parere favorevole;

- redazione di eventuali varianti in corso d'opera;

- l'intervento in eventuali giudizi instaurati, a tutela dei diritti dell'Amministrazione.

Il compenso per le prestazioni suddette è compreso nel compenso complessivo previsto nel presente

atto.

Fanno parte del presente atto anche le prestazioni e le modalità di esecuzione offerte dal Soggetto

incaricato in sede di gara per l'affidamento del presente incarico.

#### **Art. 5 - Obblighi del Soggetto Incaricato**

Il Soggetto Incaricato si impegna a partecipare a conferenze, convegni, riunioni relative alla prestazione

commissionata, senza ulteriore onere per l'Amministrazione oltre a quello di cui al successivo art. 10. In

particolare fanno parte dell'incarico conferito col presente contratto tutti gli incontri che si renderanno

necessari col Responsabile di Procedimento (o di chi esegue la verifica) ai fini della verifica dei progetti,

così come richiesto ai sensi degli articoli da 44 a 59 del DPR 207/2010. Tale prestazione è già

remunerata nel compenso complessivo previsto nel presente atto. Qualora il soggetto che svolge la

verifica della progettazione ritenga che il progetto non possa riportare una verifica positiva dovrà anche

indicare le prescrizioni necessarie per ottenere esito favorevole. Se il Soggetto Incaricato ritiene di non

conformarsi a tali indicazioni potrà rifiutarsi solamente se le ritiene errate e se da esse possono derivare

conseguenze pregiudizievoli per l'Amministrazione; egli dovrà adeguatamente motivare. In caso di

contrasto sarà il Responsabile di Procedimento a decidere.

Il Soggetto Incaricato si impegna a produrre, a far data dall'approvazione del progetto ESECUTIVO posto a base di gara per i lavori, la polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La polizza deve coprire la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti anche da errori od omissioni nella redazione del progetto che determinino a carico dell'Amministrazione nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. La copertura riguarda oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi che l'Amministrazione deve sopportare per le varianti derivanti dal manifestarsi di errori o di omissioni del progetto che pregiudicano, in tutto o in parte, la realizzazione dell'opera ovvero la sua utilizzazione resesi necessarie in corso di esecuzione. Dovrà essere presentato il contratto completo, comprensivo quindi delle condizioni generali e particolari. La garanzia è prestata per un massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori progettati, con il limite di 1.000.000 di € per lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria (I.V.A. esclusa), e per un massimale non inferiore al 20% dell'importo dei lavori progettati. La mancata presentazione della polizza di responsabilità civile esonera l'Amministrazione dal pagamento della parcella/fattura.

Il Soggetto Incaricato si obbliga a nuovamente riprogettare i lavori senza costi e oneri per l'Amministrazione, nel caso di errori od omissioni nella redazione del progetto posto a base di gara per i lavori.

Il Soggetto incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge n. 136/2010. Il Soggetto Incaricato deve comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del c/c dedicato, entro il termine previsto all'art. 3 comma 7 legge 136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Anche nel caso di cessione del credito il cessionario è tenuto ad indicare il CIG/CUP e ad anticipare i pagamenti al Soggetto Incaricato mediante bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati.

**Art. 6 - Tempi e penali**

- il progetto preliminare (redatto ai sensi dell'art. 2 del presente contratto) deve essere consegnato **entro 07** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla sottoscrizione del presente contratto;

- il progetto definitivo - esecutivo (redatto ai sensi dell'art. 2 del presente contratto) deve essere consegnato entro **15** giorni decorrenti dalla sottoscrizione del presente contratto;

Il tutto dovrà comunque essere compatibile con i requisiti necessari all'ottenimento dell'eventuale finanziamento di altri enti.

Per ogni giorno di ritardo, riferito ad ogni singola fase e scadenze parziali e relativamente anche agli adempimenti della direzione lavori, si applicherà una penale giornaliera del 1 per mille del corrispettivo professionale e comunque complessivamente non superiore al 10%, che sarà trattenuta sul compenso dovuto al Soggetto Incaricato.

Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 30, ferme restando le penali ed eventuali possibili rivalse o responsabilità personali, l'Amministrazione, senza obbligo di messa in mora, resterà libera da ogni impegno verso il Soggetto Incaricato inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari e rimborso di spese relativi all'opera eventualmente svolta e non consegnata.

I tempi occorrenti per ottenere i pareri necessari non sono calcolati nei tempi contrattuali, se idoneamente documentati da parte del Soggetto Incaricato e se svolti in conformità a quanto previsto nell'art. 2.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione di penali verranno contestati all'Esecutore, il quale dovrà comunicare le proprie deduzioni entro 5 giorni. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Appaltante ovvero non vi sia stata risposta entro il termine potranno essere applicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento e detratte dal primo pagamento utile.

**Art. 7 - Integrazioni e Modifiche agli elaborati**

Il Soggetto Incaricato si impegna ad apportare agli elaborati, anche se già consegnati, tutte le modifiche

e/o integrazioni richieste dall'Amministrazione o dalle autorità competenti, purché non ne snaturino

l'impostazione progettuale e/o i sostanziali caratteri informativi, senza che ciò dia diritto a speciali e

maggiori compensi.

La richiesta di tali modifiche o integrazioni, qualora intervenga nella fase di progettazione, comporterà un

prolungamento nei tempi di consegna degli elaborati indicati nell'articolo 6, da concordare tra le parti.

I termini di consegna potranno essere prorogati anche per l'entrata in vigore, posteriormente alla firma

del presente atto, di norme di legge che disciplinassero diversamente la materia riguardante le

prestazioni da svolgersi.

Quanto previsto dai precedenti commi non si applica al caso di varianti rese necessarie

dall'inosservanza, nella redazione del progetto, delle leggi, regolamenti e norme citate negli articoli

precedenti o a causa dell'incompletezza o inidoneità degli elaborati da imputare al Soggetto Incaricato.

#### **Art. 8 - Sospensione o recesso dall'incarico**

L'Amministrazione ha la facoltà di sospendere o recedere dall'incarico, in qualsiasi momento, mediante

decisione motivata, comunicata al Soggetto Incaricato.

In tal caso il Soggetto Incaricato ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per il

lavoro effettuato fino alla data della sospensione o recesso, se svolto in conformità al presente atto e

tecnicamente corretto. Il Soggetto Incaricato non ha diritto a risarcimento danni.

Qualora l'Amministrazione intenda dare corso al completamento dell'incarico, sia in caso di sospensione

che di recesso, quanto corrisposto sarà conteggiato come acconto sulle competenze spettanti per il

completamento dell'incarico.

In caso di recesso volontario dall'incarico di direzione lavori in corso d'opera, sarà riconosciuto al

Soggetto Incaricato solo l'onorario corrisposto all'ultimo stato avanzamento lavori (SAL) da lui diretto

(quindi non sarà riconosciuto il residuo 20%).

Ove il recesso dall'incarico di DL in corso d'opera fosse dovuto a gravi e giustificati motivi, a giudizio

insindacabile dell'Amministrazione, sarà riconosciuto al Soggetto Incaricato l'onorario anche per la parte

residua (quindi il residuo 20% ed anche l'importo dei lavori diretti dopo l'ultimo sal).

#### **Art. 9 - Calcolo onorario**

L'onorario comprende quanto dovuto al Soggetto Incaricato per l'assolvimento dell'incarico, incluse le spese di studio strettamente necessarie ad esso.

Nell'onorario per la direzione deve intendersi compreso anche il corrispettivo:

- per la trattazione delle riserve dell'Esecutore, e ciò anche nel caso in cui a quest'ultimo siano riconosciuti maggiori compensi in dipendenza dell'accoglimento totale o parziale delle riserve stesse;
- per la redazione degli elaborati relativi a perizie di variante.

#### **Art. 10 - Determinazione onorario**

L'importo dell'onorario è determinato in € 16.365,00 (onorari + spese) oltre a C.N.P.A.I.A. 4% e I.V.A. 22%, come risulta dall'offerta telematica inserita sul sistema S.T.A.R.T., allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, ottenuta applicando all'importo base ai sensi del D.M. 143/2013, il ribasso del 29,9 % offerto in sede di negoziazione.

Nell'offerta allegata sono indicate per le singole prestazioni tutte le voci di costo, comprensive di spese, oneri e contributi.

Il Soggetto Incaricato dà atto di avere tenuto conto nella determinazione dell'onorario come sopra quantificato del grado di complessità dell'incarico, e di aver fornito all'Amministrazione tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla conclusione dell'incarico. Tale importo risulta adeguato all'importanza dell'opera.

Tale onorario comprende le spese sostenute per la richiesta dei necessari pareri, come previsti all'art. 4 del presente contratto ed anche il rimborso spese e compensi per prestazioni speciali e accessorie.

Null'altro spetta al Soggetto Incaricato a qualsiasi titolo, per l'incarico del presente contratto. Tutte le altre spese necessarie per l'espletamento dell'incarico sono a carico dello stesso.

Il compenso viene calcolato sul valore dell'opera preventivata dall'Amministrazione; se verrà predisposto un progetto di valore superiore, il Soggetto Incaricato non avrà titolo per richiedere ulteriori compensi.

**Art. 11 -Modalità di pagamento dell'onorario**

L'onorario verrà corrisposto a rate dietro presentazione di regolare parcella/fattura da parte del Soggetto

Incaricato, che dovrà essere vistata dall'Ordine di competenza (se richiesto dall'Amministrazione), aventi

le seguenti scadenze:

Progettazione:

- saldo del compenso relativo alla progettazione all'avvenuta approvazione del progetto esecutivo e ad avvenuta presentazione della polizza fidejussoria prevista dall'art. 111 D. Lgs 163/2006 e art. 269 DPR 207/2010.

- Direzione dei lavori e coordinamento per la esecuzione in materia di sicurezza:

Le somme per onorario e spese, dovute per la direzione, misura, contabilità, ed assistenza al collaudo nonché per il coordinamento della esecuzione in materia di sicurezza dei lavori di cui al presente contratto, valutate a percentuale sui singoli importi degli stralci, saranno corrisposte, contestualmente all'emissione degli stati di avanzamento, nella misura dell'80% del progresso dell'importo dei lavori eseguiti, risultanti dai successivi stati di avanzamento o da altri documenti contabili.

- Il restante 20% verrà corrisposto dopo aver ottenuto il collaudo dei lavori per quanto riguarda la direzione, misura, contabilità, ed assistenza al collaudo. Per quanto riguarda invece il coordinamento per la esecuzione in materia di sicurezza il restante 20% verrà corrisposto all'emissione del conto finale.

Il Soggetto Incaricato rimane comunque responsabile dell'acquisizione dei pareri favorevoli dei diversi organi competenti quali Vigili del Fuoco, CPVLPS, nulla osta sanitario, ecc.

I pagamenti di cui sopra verranno effettuati, esclusivamente su c/c dedicato intestato al Soggetto Incaricato (art.3 legge n. 136/2010), entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa parcella/fattura (a tal fine fa fede il timbro di arrivo dell'Amministrazione). Trascorso tale termine il creditore può inviare un atto di costituzione in mora, dal cui ricevimento decorrono gli interessi di mora.

Qualora per la liquidazione delle competenze professionali occorresse attendere la somministrazione di fondi da parte di altri enti o istituti di credito, il suddetto termine decorrerà dalla effettiva erogazione di tali

somme all'Amministrazione.

Gli imponibili saranno assoggettati al Contributo Integrativo, al contributo ex L. 335/1995 se dovuto, all'I.V.A. ed alla ritenuta di acconto all'origine, nelle percentuali vigenti al momento dell'emissione della fattura.

Nessun compenso o indennizzo per la direzione, misura, contabilità dei lavori ed assistenza al collaudo spetterà al Soggetto Incaricato nel caso che i lavori per qualsiasi motivo non siano comunque consegnati all'Esecutore; nel caso che, avvenuta la consegna, non siano iniziati, spetterà al Soggetto Incaricato un rimborso di spese ed onorari a vacazione per le prestazioni effettivamente fornite.

#### **Art. 12 - Risoluzione del contratto**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso di grave inadempienza di uno qualsiasi degli obblighi assunti dal Soggetto Incaricato. Ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione dichiara al Soggetto Incaricato che intende valersi della clausola risolutiva.

In particolare l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto quando le soluzioni proposte nel progetto, in particolare quello preliminare, non siano confacenti alle aspettative dell'Amministrazione (ad esempio per soluzioni tecniche ritenute non soddisfacenti o per importo previsto per l'intervento ritenuto eccessivo). In tale caso sarà corrisposto esclusivamente l'onorario spettante fino all'ultimo livello di progettazione richiesto dall'Amministrazione, e giudicato correttamente svolto dal Responsabile di Procedimento; il Soggetto Incaricato non avrà alcun diritto di risarcimento danni.

Qualora la risoluzione avvenga per difetto dello studio, per inattendibilità tecnica ed economica, per conclusione negativa del procedimento di validazione del progetto da porre in gara o di verifica dei restanti livelli progettuali, o per ritardo nella prestazione oltre i termini previsti all'art. 6 del presente contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C. a tutto danno e rischio del Soggetto Incaricato al quale non sarà dovuto alcun compenso, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del Soggetto Incaricato.

L'Amministrazione procederà alla risoluzione di diritto del contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane spa.

#### **Art. 13 - Proprietà del progetto**

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, il progetto resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal Soggetto Incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta, semprechè non venga, in definitiva, modificato il progetto nella parte artistica o architettonica, o nei criteri informativi essenziali.

#### **Art. 14 - Onere delle spese**

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso, trattandosi di prestazione assoggettata ad I.V.A. ai sensi del DPR n. 131/1986, allegato A) parte 2°.

Le spese del presente atto e relative sono a carico del Soggetto Incaricato.

#### **Art. 15 - Incompatibilità**

Il Soggetto Incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizioni di legge (in particolare art. 2 c. 3 DPR 487/1994), ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Con la sottoscrizione del presente atto il Soggetto Incaricato dichiara di non avere annotazioni iscritte nel casellario presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in corso di validità.

Il Soggetto Incaricato non può partecipare agli appalti di lavori pubblici nonché agli eventuali subappalti o cottimi per i quali abbia svolto attività di progettazione. Agli stessi appalti di lavori pubblici, subappalti o cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato al Soggetto Incaricato. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento all'art. 2359 del codice civile. I divieti di cui al presente articolo sono estesi ai dipendenti del Soggetto Incaricato, ai suoi collaboratori

nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla

progettazione e ai loro dipendenti. Il Soggetto Incaricato si impegna a dare idonea informazione a tali

soggetti.

All'affidatario dell'incarico di direzione lavori sarà precluso, dal momento dell'aggiudicazione dei lavori e

fino al collaudo degli stessi, accettare nuovi incarichi professionali dall'Esecutore. Il componente l'ufficio

Direzione lavori, una volta conosciuta l'identità dell'Esecutore, qualora abbia in essere rapporti

professionali con l'Esecutore, ne deve segnalare l'esistenza all'Amministrazione alla cui valutazione

discrezionale è rimesso l'esame della sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico affidato. Qualora

l'Amministrazione ritenga che tali rapporti con l'Esecutore non siano compatibili con l'attività di Direzione

lavori, ed il Soggetto Incaricato non voglia rinunciare a tale rapporto con l'Esecutore, l'Amministrazione

potrà dichiarare risolto il presente contratto; in tal caso non sarà dovuto alcun risarcimento danni per la

risoluzione del contratto stesso.

#### **Art. 16 - Definizione delle controversie**

Qualsiasi controversia riguardante l'interpretazione del presente contratto che non sia stato possibile

comporre in via amministrativa, nel termine di trenta giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento

amministrativo, è deferita alla giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

#### **Art. 17 -Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003 l'Appaltante informa il Soggetto Incaricato che tratterà i dati,

contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento

degli obblighi previsti dalle leggi in materia.

Le parti si autorizzano reciprocamente al trattamento dei dati personali per la formazione di curriculum,

pubblicazioni, brochure, siti web e di tutte le correnti operazioni tecnico-amministrative delle proprie

strutture organizzative.

#### **Art. 18 -Domicilio legale**

Sia l'Appaltante che il Soggetto Incaricato eleggono il proprio domicilio legale presso la residenza legale

dell'Appaltante stesso, ubicata in Porcari, piazza Orsi n. 1.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL Soggetto incaricato

IL FUNZIONARIO RESP. DEL SERVIZIO LL.PP.

Ing. Michele Rama

Ing. Fulvio D'Angelo