

## ***D E T E R M I N A Z I O N E***

### ***SERVIZI GESTIONE FINANZIARIA ECONOMATO E TRIBUTI***

**NR. 648**

**DEL 09-12-2015**

#### **OGGETTO: FORNITURA CARTUCCE E TONER PER STAMPANTI**

#### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

In relazione al disposto dell'art. 183, comma 7, del D.L.vo 18 Agosto 2000, n° 267, si appone alla presente determinazione visto Favorevole di conformità alla normativa contabile e si attesta la regolare copertura finanziaria della spesa in esame, con i riferimenti di Bilancio di seguito riportati.

**IMPUTARE** la somma di € **1.319,69**

- al Cap. nr. **7703, UFFICIO TECNICO: ACQUISTO CANCELLERIA RIVISTE, STAMPATI, MATERIALE DI RICAMBIO X FOTOCOPIATRICE E STAMPANTI, TONER E CARTUCCE, ECC...**, (codice di riferimento **1010602**) del Bilancio di Previsione **2015**, con impegno/sub impegno n. **1166/** per € **890,77** che offre adeguata disponibilità;

- al Cap. nr. **37602, SERVIZIO BIBLIOTECA E CULTURA: ACQUISTO DICANCELLERIA, STAMPATI, MANIFESTI, MATERIALE DI RICAMBIO X FOTOCOPIATRICE ECC.**, (codice di riferimento **1050102**) del Bilancio di Previsione **2015**, con impegno/sub impegno n. **1167/** per € **289,62** che offre adeguata disponibilità;

- al Cap. nr. **37602, SERVIZIO BIBLIOTECA E CULTURA: ACQUISTO DICANCELLERIA, STAMPATI, MANIFESTI, MATERIALE DI RICAMBIO X FOTOCOPIATRICE ECC.**, (codice di riferimento **1050102**) del Bilancio di Previsione **2015**, con impegno/sub impegno n. **1168/** per € **139,30** che offre adeguata disponibilità;

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario  
Rag. Giuliana Maria Lera

Porcari, 09-12-2015