



COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi,1 - 55016 PORCARI (Lucca) - Tel. (0583) 21181 - Fax (0583) 297564
Codice Fiscale / Partita IVA: 383070463

DETERMINAZIONE

SERVIZIO LL.PP. E TECNICO MANUTENTIVO

NR. 23

DEL 28-01-2015

OGGETTO: Impegni di spesa ed anticipo all'Economo per le forniture a pronta consegna, urgenti e minute, necessarie all'esecuzione degli interventi manutentivi svolti dal personale esterno UTC, in amministrazione diretta, ai sensi dell'art. 125, c. 1 e 3 del D.L.gs. 163/2006 e degli artt. 5, c.10 e 8 del vigente Regolamento per esecuzione lavori ed acquisizione forniture e servizi in economia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.

Preso atto che è indispensabile provvedere all'Ordinaria manutenzione dei beni Comunali e che l'effettuazione di vari interventi manutentivi avviene **"in economia"**, a mezzo degli operai e tecnici comunali, col sistema **"dell'amministrazione diretta"** ai sensi dell'art. 125, c. 3 del D.Lgs.163/2006;

Considerato che gli interventi manutentivi di cui trattasi, rivestono carattere di urgenza ed indifferibilità in quanto necessari a garantire la regolarità dei servizi interessati;

Atteso che le forniture necessarie per l'espletamento delle suddette manutenzioni:

- sono , per loro natura, non prevedibili per qualità, quantità, ditta costruttrice ed importi;
- non sono prevedibili a priori e non è dunque possibile, né conveniente per l'A.C., ricorrere ad un loro preventivo stoccaggio in un magazzino Comunale, peraltro non esistente né come locali né come organizzazione del relativo servizio;
- sono urgenti ed indifferibili;

Considerato quindi che per non interrompere e assicurare la regolarità del pubblico Servizio di manutenzione di strade, scuole, giardini ed aree a verde, Illuminazione Pubblica ecc. ecc., è indispensabile garantire l'immediato acquisto dei materiali stessi o presso le ditte iscritte all'Albo Fornitori o presso altre ditte in grado di garantire l'immediata fornitura;

- Preso atto che della vastità degli articoli merceologici necessari sotto elencati, nonché della molteplicità delle marche produttrici degli stessi:

- 1 - materiali inerti e conglomerati bituminosi o cementizi;
- 2 - materiali e manufatti per l'edilizia;
- 3a)- sementi, concimi, terricci , e piante da ornamento;
- 3b)- materiali per manutenzione parchi e giardini;
- 4 - Vetri e cristalli;
- 5 - Materiali in ghisa;
- 6a) - Materiali Ferramenta, mesticheria e utensileria;
- 6b) - Materiali idraulici;
- 7 - Materiali elettrici;
- 8 - Legname, materiali plastici e metallici;
- 9 - Segnaletica stradale, verticale ed orizzontale;
- 10 - Materiale fotografico e riproduzioni eliografie;

Considerato inoltre che non è possibile, visto il mercato locale, individuare a priori, un unico fornitore per ogni classe merceologica che sia in grado di garantire la fornitura di tutti gli articoli necessari per la manutenzione ordinaria dei beni comunali ;

Richiamata la deliberazione di G.C. n.79 del 22.02.1997 con cui venne istituito l'Albo delle ditte di fiducia per le forniture relative all'ordinaria manutenzione dei beni/servizi comunali ed i successivi aggiornamenti annuali dello stesso;

Atteso che l'Albo sopradetto contiene tutti i nominativi delle ditte di fiducia per le forniture di beni/servizi relativi all'Ordinaria manutenzione dei beni comunali ha il duplice scopo:

- a) servire da serbatoio da cui attingere i nominativi delle ditte per completare gli elenchi di quelle che hanno fatto istanza di partecipazione alle gare e per gli affidamenti a trattativa privata;
- b) di costituire un elenco ditte, suddiviso per categoria e settore merceologico, da cui attingere per l'approvvigionamento di materiale pezzi di ricambio e manodopera specializzata per le riparazioni e manutenzioni necessarie all'Ordinaria manutenzione dei beni e mezzi Comunali.

Richiamata la Determinazione del Servizio AA.GG.LL.AA. n. 41 del 20.02.2014, con cui si approvava l'aggiornamento 2014 dell'“Albo degli operatori economici del Comune di Porcari per l'esecuzione di lavori e/o acquisizione di forniture e servizi in economia” ;

Considerato che si rende necessario adottare formale atto che consenta di registrare, a carico dei pertinenti capitoli, il vincolo di disponibilità dei fondi per l'acquisto dei materiali relativi alle forniture a pronta consegna e alle minute spese che si renderanno necessarie nell'anno 2014 per l'esecuzione degli interventi manutentivi in “economia diretta” di competenza del Servizio LL.PP.;

Ritenuto dover impegnare, nelle more dell'approvazione del bilancio 2015, **sulla scorta delle considerazioni dell'ammontare delle spese sostenute ad analogo titolo nel decorso esercizio**, le somme indicate nel seguente prospetto:

- Comunale: Manut. ord. - Beni”..... Cap. 326/0 “Edificio
€ 630,00;

• Distaccate: Manut. ord. - Beni”.....	Cap. 327/1 “Sedi € 500,00
• “Magazzino via Pacconi: Manut. ord. - Beni”.....	Cap. 770/0 € 670,00
• materna: Manut. ord. - Beni”	Cap. 2830/1 “Scuola € 230,00;
• elementari: Manut. ord. - Beni -”.....	Cap. 2970/1 “Scuole € 230,00;
• media: Manut. ord. - Beni”.....	Cap. 3180/1 “Scuola € 350,00;
• “Biblioteca: Manut. ord. - Beni”.....	Cap. 3750/1 € 230,00;
• “Cimiteri comunali: Manut. ord. - Beni.”	Cap. 5185/0 € 100,00;
• e giardini: Manut. ord. - Beni”	Cap. 6350/0 “Parchi € 890,00;
• “Palestra prov.le - Imp.ti sportivi: Manut. ord. - Beni”	Cap. 6470/1 € 100,00;
• Anziani: Manut. ord. - Beni”.....	Cap.6922/0 “Centro € 230,00;
• comunali: Manut. ord. - Beni ”	Cap. 7370/0 “Strade € 630,00;
• “Illuminazione Pubblica: Manut. ord. - Beni”....	Cap.7430/0 € 1.800,00;

Considerato che gli impegni assunti con la presente determina rispettano i limiti imposti dall’art. 163, c. 1 del D.Lgs267/2000, dato che il totale delle spese assunte sui vari interventi non sono superiori ad 1/12 del 70% delle somme previste nell’ultimo bilancio approvato, così come disposto con deliberazione di G.C. n. 3/2015 “assegnazione provvisoria del PEG 2015”;

dato atto che sarà effettuata la dovuta pubblicazione nell’apposito spazio, del sito internet del Comune, “art. 37 D.Lgs. 33/2013 Amministrazione Trasparente”;

Vista la legge 127/97

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento per l’acquisizione dei beni e servizi in economia;

Visto il Decreto Sindacale di nomina a Responsabile del Servizio LL.PP. n. 9 del 31.12.2013

Visti gli artt. 191, comma 3 e 107 del Dlgs 267/2000;

Ritenuta la propria competenza ex art 107 del T.U. n. 267 del 18/08/00;

DETERMINA

1) impegnare sui seguenti capitoli di spesa del bilancio c.e. a fianco di ciascuno specificati, **nelle more dell’approvazione del bilancio 2015**, le somme elencate nel seguente prospetto, per complessivi Euro 6.590,00 , **onde assicurare la copertura finanziaria degli oneri sostenuti per contanti del Servizio Economale in forza di specifica autorizzazione contenuta in atti deliberativi aventi valore regolamentare di esecuzione continuata:**

• Comunale: Manut. ord. - Beni”.....	Cap. 326/0 “Edificio € 630,00;
--------------------------------------	-----------------------------------

• Distaccate: Manut. ord. - Beni”	Cap. 327/1 “Sedi € 500,00
• “Magazzino via Pacconi: Manut. ord. - Beni”.....	Cap. 770/0 € 670,00
• materna: Manut. ord. - Beni”	Cap. 2830/1 “Scuola € 230,00;
• elementari: Manut. ord. - Beni -”	Cap. 2970/1 “Scuole € 230,00;
• media: Manut. ord. - Beni”;	Cap. 3180/1 “Scuola € 350,00;
• “Biblioteca: Manut. ord. - Beni”.....	Cap. 3750/1 € 230,00;
• “Cimiteri comunali: Manut. ord. - Beni.”	Cap. 5185/0 € 100,00;
• e giardini: Manut. ord. - Beni”	Cap. 6350/0 “Parchi € 890,00;
• “Palestra prov.le - Imp.ti sportivi: Manut. ord. - Beni”	Cap. 6470/1 € 100,00;
• Anziani: Manut. ord. - Beni”.....	Cap.6922/0 “Centro € 230,00;
• comunali: Manut. ord. - Beni ”	Cap. 7370/0 “Strade € 630,00;
• “Illuminazione Pubblica: Manut. ord. - Beni”....	Cap.7430/0 € 1.800,00;

2) **incaricare il Responsabile del Servizio Finanziario di assegnare all’Economo Comunale una anticipazione da emettere sull’apposito fondo stanziato in bilancio alle partite di giro, per un importo di Euro 6.590,00, pari al presunto fabbisogno provvisorio nelle more dell’approvazione del bilancio 2015**, per provvedere al pagamento immediato delle spese urgenti e minute per le forniture a pronta consegna di cui trattasi;

3) Incaricare l’Istruttore Tecnico Simona Valentini - in via continuativa dei seguenti adempimenti:

- della programmazione degli interventi manutentivi svolti in amministrazione diretta, ai sensi dell’art. 125, c.3 del D.L.gs. 163/2006, dal personale esterno UTC;
- del coordinamento del personale esterno U.T.C. – Servizio Tecnico-Manutentivo;
- della valutazione dell’urgenza, della natura, quantità e congruità dei prezzi delle forniture a pronta consegna necessarie all’esecuzione degli interventi stessi;
- della previa consultazione del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) al fine di verificare l’eventuale esistenza del prodotto e del suo prezzo e dell’eventuale acquisto del prodotto sul MEPA stesso;
- dell’emissione, a seguito della consultazione del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) al fine di verificare l’eventuale esistenza del prodotto e del suo prezzo e procedere quindi o ad un acquisto diretto sul Mepa, o ad un acquisto presso uno degli iscritti al vigente Albo degli operatori economici del Comune di Porcari per l’esecuzione di lavori e/o acquisizione di forniture e servizi in economia ad un prezzo inferiore a quello rilevato sul MEPA, dei buoni d’ordine per gli acquisti economici afferenti alle forniture a pronta consegna necessarie all’esecuzione degli interventi manutentivi svolti in amministrazione

diretta, ai sensi dell'art. 125, c.3 del D.L.gs. 163/2006, dal personale esterno **UTC (ai sensi dell'art.8 del vigente Regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi in economia)** previa verifica della disponibilità residua esistente sui vari capitoli di spesa e nel limite di spesa massimo di € 516,46 IVA inclusa;

- dell'emissione, registrazione e contabilizzazione delle richieste di “anticipazione all'Economo” a mezzo dell'apposito “Modello per spese/anticipazioni/rimborsi economici” per eventuali acquisti di materiali non reperibili presso i fornitori iscritti all'Albo;

4) Incaricare l'Istruttore Tecnico geom. Alessandra Pardini e/o l'Istruttore Amm.vo Silvana Pisani - in via sostitutiva (in assenza dell'Istruttore Tecnico Simona Valentini) dei sopradetti adempimenti;

a) Incaricare l'Istruttore Amm.vo Silvana Pisani - in via continuativa dei seguenti adempimenti:

- della registrazione, contabilizzazione e trasmissione all'Economo comunale (per la liquidazione) delle note di liquidazione degli acquisti a pronta consegna sui capitoli di rispettiva competenza;

4) Dare atto che i sopradetti incaricati dovranno operare l'effettuazione degli acquisti nel pieno rispetto delle seguenti modalità e limiti di spesa:

- consultazione del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) al fine di verificare l'eventuale esistenza del prodotto e del suo prezzo;
- acquisto del prodotto sul MEPA stesso o mediante il ricorso alla ditte iscritte al vigente Albo degli operatori economici del Comune di Porcari per l'esecuzione di lavori e/o acquisizione di forniture e servizi in economia **ad un prezzo inferiore a quello rilevato sul MEPA (se presente) mediante** emissione di buono d'ordine **come previsto dall'art. 8 del vigente Regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi in economia;**
- mediante il ricorso ad eventuali altre ditte non iscritte all'Albo che garantiscano l'immediata fornitura nel caso siano necessari particolari articoli non commercializzati dal MEPA e/o dalle ditte dell'Albo e reperibili presso un unico rivenditore in zona;
- dare atto che, trattandosi di spese urgenti e minute, sono effettuabili forniture non eccedenti il limite di spesa di € 516,46 IVA inclusa per ciascun buono d'ordine liquidabile tramite Economato, di cui all'art. 8 lett. a) del vigente Regolamento per l'acquisizione dei beni e servizi in economia.

5) Dare atto che il visto del “buono d'ordine” o del “Modello per spese/anticipazioni/rimborsi economici”, da parte dei sopradetti dipendenti incaricati, ciascuno per le proprie competenze, costituisce attestazione di congruità e convenienza sulla fornitura in causa;

6) dare atto che gli impegni assunti con la presente determinano rispettano i limiti imposti dall'art. 163, c.1 del D.Lgs267/2000, dato che il totale delle spese assunte sui vari interventi non sono superiori ad 1/12 del 70% delle somme previste nell'ultimo bilancio approvato, così come disposto con deliberazione di G.C. n. 3/2015 “assegnazione provvisoria del PEG 2015”.

7) **dare atto** che sarà effettuata la dovuta pubblicazione nell'apposito spazio, del sito internet del Comune, “art. 37 D.Lgs. 33/2013 Amministrazione Trasparente”.

Il Responsabile del Serv. LL.PP.
Ing. Fulvio D'Angelo

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Visto: **il D.lgs. 18/08/00 n. 267;**

Attesta ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs. 18/08/00 n° 267, la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa complessiva di **Euro 6.590,00**, ripartita sui seguenti capitoli del bilancio esercizio **2014**, in corso di formazione ove sarà prevista al sufficiente disponibilità dando atto del rispetto della vigente normativa in materia di assunzione di spesa:

• Cap. 326/0 "Edificio Comunale: Manut. ord. - Beni ".....	€ 630,00; imp.
• Cap. 327/1 "Sedi Distaccate: Manut. ord. Beni ".....	€ 500,00 imp.
• Cap. 770/0 "Magazzino via Pacconi: Manut. ord. - Beni ".....	€ 670,00 imp.
• Cap. 2830/1 "Scuola materna: Manut. ord. - Beni ".....	€230,00; imp.
• Cap. 2970/1 "Scuole elementari: Manut. ord. - Beni ".....	€ 230,00; imp.
• Cap. 3180/1 "Scuola media: Manut. ord. - Beni ";.....	€350,00; imp.
• Cap. 3750/1 "Biblioteca: Manut. ord. - Beni"	€230,00; imp.
• Cap. 5185/0 "Cimiteri comunali: Manut. ord. - Beni ".....	€100,00; imp.
• Cap. 6350/0 "Parchi e giardini: Manut. ord. - Beni ".....	€890,00; imp.
• Cap. 6470/1 "Palestra prov.le - Imp.ti sportivi: Manut. ord. - Beni ".....	€100,00; imp.
• Cap.6922/0 "Centro Anziani: Manut. ord. - Beni ".....	€230,00; imp.
• Cap. 7370/0 "Strade comunali: Manut. ord. - Beni ".....	€630,00; imp.
• Cap.7430/0 "Illuminazione Pubblica: Manut. ord. - Beni ".....	€ 1.800,00; imp.

Porcari ,

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Rag. Giuliana Lera

**Il Responsabile di Servizio
(Ing. FULVIO D'ANGELO)**