



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

GARA TELEMATICA, gestita con il sistema START, PER L' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 1° ottobre 2016 – 30 giugno 2021

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 – OGGETTO

Il presente disciplinare, che costituisce integrazione al bando di gara, contiene le norme relative ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura di aggiudicazione avente ad oggetto l'espletamento delle attività concernenti l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 1° ottobre 2016 – 30 giugno 2021, come meglio esplicitato nello schema di convenzione.

ART. 2 - SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016.

Nelle ipotesi di legge si applicano le disposizioni contenute agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento/consorzio ordinario/rete di impresa equiparata ad RTI o Consorzio ordinario.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

In entrambe le ipotesi ai consorziati per i quali il consorzio concorre è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con applicazione dell'art. 353 c.p..

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48 comma 18 e 19 del D.Lgs. 50/2016.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Non possono partecipare, altresì, i concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili a un unico centro decisionale.



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Requisito essenziale per la partecipazione alla presente procedura di gara è la preventiva iscrizione alla Piattaforma elettronica “START” nella categoria “Servizi Bancari e Finanziari”.

Per la partecipazione alla presente procedura di gara sono richiesti, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale

Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

2. Requisiti di idoneità professionale

- a) Se operatori economici italiani o di altro stato membro residenti in Italia, iscrizione alla C.C.I.A.A o in uno dei registri previsti dall’art. 83, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 per l’attività oggetto della gara;
- b) Se operatori economici di altri stati membri non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della presente concessione, e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- c) essere un’ operatore economico autorizzato a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 o altro soggetto abilitato per legge a svolgere il servizio di Tesoreria così come disposto dall’art. 208 comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- d) in caso di operatori economici aventi sede, domicilio o residenza nei Paesi presenti nelle black list di cui ai decreti ministeriali D.M. Finanze 4 maggio 1999 e D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001 e successive modifiche, essere in possesso dell’autorizzazione rilasciata dal Ministero dell’Economia e Finanze in attuazione dell’art. 37 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010;
- e) in caso di società cooperative, essere, altresì, iscritti all’Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive.

3. Requisito di capacità tecnico-organizzativa

- a) avere almeno uno sportello nel territorio del Comune di Porcari o impegnarsi ad aprirlo, in caso di aggiudicazione, nel termine di 60 giorni dall’ aggiudicazione definitiva e di mantenerlo sino alla fine del contratto;
- b) avere eseguito nel quinquennio 2010-2014, con buon esito, almeno un contratto della durata minima di tre anni consecutivi per servizi di Tesoreria stipulati con Enti Locali con popolazione non inferiore agli 8.000 abitanti (il concorrente deve autocertificare tale requisito indicando la denominazione dell’Ente per conto del quale è stato svolto il servizio di Tesoreria ed il periodo di durata del contratto).

L’ eventuale documentazione di comprova può essere inserita, scansionata, sulla piattaforma START, nell’ area “Documentazione aggiuntiva” della procedura in oggetto.



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

I suddetti requisiti di carattere generale e i requisiti di idoneità professionale, devono essere posseduti, a pena di esclusione:

- in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete o GEIE, da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete;
- per i Consorzi di cui all' art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, sia dal Consorzio, sia da ciascuno dei soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

I requisiti di capacità tecnico – organizzativa, devono essere posseduti a pena di esclusione:

- Interamente dalla mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete;
- Dal Consorzio nella figura dei soli consorziati esecutori, nel caso di Consorzio di all' art. 45, comma 2, lettera b) e c) del codice.

ART. 4 – AVVALIMENTO

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo.

Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa.

A pena di esclusione dei partecipanti:

- Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
- Non è consentito che partecipino alla concessione sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente e l'impresa ausiliaria devono rendere e produrre, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni (rispettivamente contenute nel modello **ALLEGATO A1** – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE/DICHIARAZIONE E nel modello **ALLEGATO A5** – DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA) e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 89

L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.

Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

ART. 5 – TERMINE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La presente gara si svolge in modalità telematica. Per partecipare gli operatori economici interessati ed aventi i requisiti di partecipazione, dovranno, inserire sulla Piattaforma START, all' indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt>, nella sezione relativa alla presente gara, la documentazione richiesta, di cui all' art. 7 del presente disciplinare, compilata e firmata digitalmente ove prescritto, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 20,00 DEL GIORNO 29/07/2016**

Dopo il suddetto termine perentorio **non sarà più possibile** interagire con il sistema e quindi presentare offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Per identificarsi su START, gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 8683 8415/38, o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati, nello schema di convenzione e comunque in qualsiasi altro atto di gara approvato con determinazione n. 351 del 21/06/2016.

ART. 6 – REQUISITI INFORMATICI RICHIESTI

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un **certificato di firma digitale in corso di validità** rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPa.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ogni concorrente per partecipare alla gara dovrà compilare (firmare digitalmente dove prescritto) ed inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione:

A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA B – OFFERTA TECNICO-QUANTITATIVA C – OFFERTA ECONOMICA
--

Si fa presente che sia per la domanda di partecipazione che per l'offerta economica dovranno essere assolti gli obblighi di pagamento delle marche da bollo da 16,00 euro ciascuna.

Si prescrive, pertanto, di inserire i numeri identificativi delle relative marche da bollo nel modello “allegato A1” “Istanza di partecipazione/dichiarazione” al punto 26)

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA che comprende, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti modelli:



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

➤ MODELLO ALLEGATO A1) – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE/DICHIARAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Tale modello, predisposto dall' Ente e reso disponibile sulla Piattaforma START, riporta le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000 relative sia al possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all' art. 80 del D.Lgs. 50/2016, sia al possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-organizzativa.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese e pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

Tutte le parti del modello predisposto dall' Ente devono essere obbligatoriamente compilate o barrate, se non interessano, **a pena di esclusione dalla gara**, all' esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e complete di tutti i dati e le dichiarazioni ivi richieste.

La domanda/dichiarazione di partecipazione, con allegato un documento di riconoscimento, in corso di validità, dovrà essere **firmata digitalmente** e reinserita sulla Piattaforma START nell' apposito "spazio".

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell' impresa concorrente o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio già costituito prima della gara;
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese offerenti in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio non ancora costituito al momento della gara.

La domanda può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la copia conforme all'originale della relativa procura, a pena di esclusione, mediante scansione del documento cartaceo.

La mancata sottoscrizione costituiscono motivi di esclusione.

DICHIARAZIONI AI SENSI DELL' ART. 80, COMMA 1 DEL D.LGS. 50/2016, relativa sia ai SOGGETTI INDIVIDUATI ALL'ART. 80 C. 3 DEL D. LGS. 50/2016, IN CARICA AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, SIA AI SOGGETTI INDIVIDUATI ALL'ART. 80 C. 3 DEL D. LGS. 50/2016, CESSATI DALLA CARICA NELL' ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA.

L' operatore economico, in relazione ai soggetti che ricoprono le cariche di cui all' art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 al momento della presentazione dell' offerta, nonché dei soggetti cessati dalla carica nell' anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, deve rendere le dichiarazioni ai sensi dell' art. 80, comma 1 del medesimo D.Lgs. 50/2016, relativamente all' insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, in una delle due modalità, a scelta dell' interessato, di seguito indicate:

- *Singolarmente da ciascuno dei soggetti* che:



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

- ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando l'apposito modulo reso disponibile sulla piattaforma START nella documentazione di gara denominato – **Allegato A2** “***Dichiarazione art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 resa singolarmente da ciascuno dei soggetti***”, nel quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.
- individuati all' art. 80, comma 3, del D.Lgs 50/2016, cessati dalla carica nell' anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara utilizzando l'***apposito modulo disponibile nella documentazione di gara denominato – Allegato A3*** “***Dichiarazione art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 resa singolarmente da ciascuno dei soggetto cessato dalla carica***”, nel quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Ogni dichiarazione deve essere firmata digitalmente da ciascun soggetto dichiarante e deve essere inserita, a cura dell'operatore economico partecipante alla gara, nell' apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

Se il sottoscrittore è sprovvisto di firma digitale, può effettuare ugualmente la dichiarazione richiesta e sottoscriverla con firma autografa. Sarà cura dell'operatore economico raccogliere tutte le dichiarazioni insieme ai documenti di riconoscimento dei soggetti dichiaranti, firmarle digitalmente e caricarlo sul sistema START.

OPPURE:

- ***a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti individuati dall' art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016***, in carica al momento della presentazione dell'offerta, nonché di quelli cessati dalla carica nell' anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Tale dichiarazione è inserita all' interno dell'apposito modulo **Allegato A1 “Istanza di partecipazione/Dichiarazione” (sopra richiamato)**, disponibile nella documentazione di gara, nel quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

Tale **dichiarazione** deve essere **firmata digitalmente** dal dichiarante munito del potere di rappresentanza ed inserita nell' apposito spazio predisposto sul sistema telematico.



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

Si fa presente che, nelle more dell' adeguamento della piattaforma START alle nuove disposizioni del D.Lgs. 50/2016, la domanda in PDF prodotta dal sistema telematico, contiene i riferimenti alla normativa del vecchio Codice degli Appalti (D. Lgs. 163/2006). Tale domanda deve comunque essere scaricata, firmata digitalmente e caricata nell' apposito spazio previsto sul sistema in quanto contiene dati necessari per il controllo di requisiti e dichiarazioni ancora valide. Unitamente a tale domanda, il concorrente dovrà provvedere altresì alla compilazione dei modelli di domanda/dichiarazione (allegato A1 e facoltativamente allegati A2 e A3) predisposti dall' Ente, in conformità al nuovo Codice degli Appalti, D. Lgs. 50/2016 ed allegati al presente disciplinare.

SOCORSO ISTRUTTORIO

L' Amministrazione in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dal concorrente in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, provvederà a chiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dal comma 9 dell' art. 83 del D.lgs. 50/2016.

Nello specifico, il concorrente che ha dato causa della suddetta mancanza, incompletezza o irregolarità, dovrà pagare, in caso di regolarizzazione, in favore della stazione appaltante una sanzione pecuniaria fissata nella percentuale dell' 1 per mille del valore della gara , pari ad euro 60,00.

- **MODELLO – ALLEGATO A4** (IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE COSTITUITI O COSTITUENDI, DI CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D.LGS. 50/2016 NONCHÉ DI RETE DI IMPRESA EQUIPARATE RISPETTIVAMENTE AD UNA RTI O AD UN CONSORZIO ORDINARIO)
Dichiarazione redatta sul modello/schema predisposto dall'Ente, allegato al presente disciplinare e reso disponibile sulla piattaforma START, dalla quale risultino i soggetti partecipanti al raggruppamento/consorzio/rete di impresa e le parti di servizio eseguite dai singoli soggetti partecipanti al raggruppamento/consorzio/rete di impresa, **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento/consorzio/rete di impresa.

- **IN CASO DI CONSORZI STABILI, CONSORZI ORDINARI E CONSORZI TRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE GIÀ COOPERATIVE GIÀ COSTITUITI:** deve essere prodotta ed inserita nell' apposito spazio, da parte dell' operatore economico indicato quale mandatario ed abilitato ad operare sul sistema START: originale o copia conforme dell'atto di costituzione, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

- **IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI GIÀ COSTITUITO:** originale o copia conforme del mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

➤ SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO:

- **MODELLO – ALLEGATO A5) - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IMPRESA AUSILIARIA**, redatta sul modello/schema predisposto dall'Ente, allegato al presente disciplinare e reso disponibile sulla Piattaforma START, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria e deve essere inserita, a cura dell'operatore economico partecipante alla gara, nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.
- (nell'ipotesi di dichiarazione resa dai singoli soggetti individuati all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 dell'impresa ausiliaria, attualmente in carica): Dichiarazione/i contenuta/e nel modello allegato (**ALLEGATO A2)**, firmata digitalmente ed inserita, a cura dell'operatore economico partecipante alla gara, nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.
- (nell'ipotesi di dichiarazione resa dai singoli soggetti individuati all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando): Dichiarazione/i contenuta/e nel modello allegato (**ALLEGATO A3)** firmata digitalmente ed inserita, a cura dell'operatore economico partecipante alla gara, nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.
- **CONTRATTO** di cui all'art. 89 c. 1, del D. Lgs. 50/2016, in formato elettronico, firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante inserimento nel sistema la scansione della documentazione cartacea firmata digitalmente.

➤ SOLO IN CASO DI IMPRESA AMMESSA AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE, SECONDO LE MODALITÀ DI CUI ALL'ART. 110 DEL D.LGS. 50/2016

- a) Relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 lett. d) del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- b) Dichiarazione di altro operatore ausiliario, se richiesta in base a quanto prescritto dall'art. 110, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, resa secondo quanto stabilito all'art. 186 bis lett. b) del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, nel modo che segue:
 - **MODELLO – ALLEGATO A5) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IMPRESA AUSILIARIA** reso disponibile sulla Piattaforma START, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.
 - (nell'ipotesi di dichiarazione resa dai singoli soggetti individuati all'art. 80 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 dell'impresa ausiliaria, attualmente in carica)
Dichiarazione/i contenuta/e nel modello allegato (**ALLEGATO A2)**, firmata digitalmente;
 - (nell'ipotesi di dichiarazione resa dai singoli soggetti individuati all'art. 80 c. 3 del D.Lgs. 50/2016, cessati dalla carica nell'anno antecedente il ricevimento della lettera di invito)
Dichiarazione/i contenuta/e nel modello allegato (**ALLEGATO A3)**, firmata digitalmente;
- c) Contratto di cui all'art. 89 c. 1 del D. Lgs. 50/2016, in formato elettronico, firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante inserimento nel sistema la scansione della documentazione cartacea firmata digitalmente.

➤ SCHEMA DI CONVENZIONE inserendo nel sistema la scansione della documentazione cartacea, sottoscritto digitalmente per accettazione dallo stesso soggetto sottoscrittore della suddetta domanda di ammissione alla gara/dichiarazione unica; in caso di RTI costituenda, o consorzi, la



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

sottoscrizione dello schema di convenzione dovrà essere resa dal Legale Rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata a pena di esclusione dalla gara.

- **PROCURA** nel caso in cui la partecipazione alla gara avvenga a mezzo procuratore. Da allegare mediante inserimento nel sistema della scansione della documentazione originale cartacea.

B) OFFERTA TECNICO-QUANTITATIVA

Il concorrente dovrà presentare l'offerta tecnico-quantitativa reso disponibile sulla Piattaforma START (ALLEGATO B6 – OFFERTA TECNICA).

Per presentare l'offerta tecnica l'operatore economico dovrà accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico, compilare il *form on line*, scaricare il documento generato dal sistema, **firmarlo digitalmente** e reinserirlo nell'apposito spazio previsto. L'offerta tecnica, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI/ Consorzio /GEIE/Rete di imprese già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI / Consorzio / GEIE/Rete di impresa da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo Consorzio/GEIE /Rete di impresa e ricaricata nel sistema nello spazio apposito.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata dovrà essere contenuto nell'offerta tecnica.

C) OFFERTA ECONOMICA

Dovrà essere redatta sul modello generato automaticamente dal Sistema START.

L'offerta economica dovrà riportare l'indicazione del miglior prezzo - da applicare alle commissioni per bonifico presso altri istituti, a carico del beneficiario e del miglior prezzo - da applicare alle commissioni per bonifici domiciliati c/o conto corrente stessa banca del Tesoriere .

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico, compilare il *form on line*, scaricare il documento generato dal sistema, **firmarlo digitalmente** e reinserirlo nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente, **a pena di esclusione**, dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI/ Consorzio /Rete di Impresa/GEIE /già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI/Consorzio/ Rete di Impresa/ GEIE da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o Consorzio.



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

ART. 7- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

La migliore offerta sarà quella della ditta concorrente che avrà raggiunto il punteggio definitivo complessivo più alto.

Il punteggio disponibile da assegnare alle offerte ammonta a complessivi punti 100, da attribuire a ciascuna offerta nel seguente modo:

- Offerta tecnico-quantitativa (qualità dell'offerta): fino a 88 punti
- Offerta economica: fino a 12 punti

OFFERTA TECNICO – QUANTITATIVA

L'offerta tecnica del servizio sarà valutata in base ai seguenti criteri, ai quali verranno attribuiti i corrispondenti punteggi di seguito indicati:

1. Tasso passivo applicato sull' eventuale utilizzo dell' anticipazione di tesoreria (Max punti 20)

(art. 16 comma 1 della convenzione)

Deve essere indicato il valore, in cifre, dello spread in % in aumento o diminuzione del tasso Euribor a tre mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare (come pubblicato sulla stampa specializzata).

Alla migliore offerta verranno attribuiti 20 punti, alle altre offerte punteggi secondo la seguente formula: (Offerta migliore/offerta)*20

2. Tasso attivo su giacenze e depositi presso il Tesoriere fuori dal circuito di tesoreria unica (Max punti 7)

(art. 16 comma 2 della convenzione)

Deve essere indicato il valore, in cifre, dello spread in % in aumento o diminuzione del tasso Euribor a tre mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare (come pubblicato sulla stampa specializzata).

Alla migliore offerta verranno attribuiti 7 punti, alle altre offerte punteggi secondo la seguente formula: (Offerta/offerta migliore)*7

3. Addebito delle spese vive di servizio (stampati, spese postali, bolli, invio estratti conto, commissioni su bonifici esteri) esclusa imposta di bollo (Max punti 20)

Indicare le spese che vengono addebitate

Il punteggio sarà attribuito nel seguente modo:

Nessun addebito.....punti 20
Addebito delle sole spese postali.....punti 7
Addebito di tutte le spese vive..... punti 0

4. Numero di sportelli in ambito provinciale per il servizio di circolarità, escluso quello presente sul territorio comunale (Max punti 9).



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

Dovrà essere indicato, in cifre, il numero di sportelli bancari in ambito provinciale, escluso quello presente sul territorio comunale, alla data della presentazione dell'offerta, messi a disposizione per il servizio di circolarità.

Alla migliore offerta verranno attribuiti 9 punti, alle altre offerte punteggi secondo la seguente formula:

$(\text{offerta}/\text{offerta migliore}) * 9$

5. Tasso di commissione applicato su polizze fidejussorie rilasciate su richiesta dell'Ente (Max punti 7)

(art. 13 della convenzione)

Deve essere indicato il valore, in cifre, del tasso in %.

I punteggi verranno attribuiti nel seguente modo:

All'impresa che avrà offerto la commissione più bassa = punti 7

Per le altre offerte punteggi in base alla seguente formula: $(\text{offerta migliore}/\text{offerta}) * 7$

6. Contributo annuo per le attività istituzionali del Comune (Max punti 8)

(art. 21 della convenzione)

Dovrà essere indicato il valore, in cifre, dell'importo del contributo.

All'impresa che avrà offerto il contributo annuo più alto=8 punti

alle altre imprese punteggi secondo la seguente formula: $(\text{offerta}/\text{offerta migliore}) * 8$

7. Valuta a carico dei beneficiari di pagamenti su conti aperti presso il Tesoriere (Max punti 2)

(art. 8 comma 14 della convenzione)

I punteggi verranno attribuiti nel seguente modo:

valuta coincidente con lo stesso giorno di esigibilità del mandato: punti 2

valuta al giorno lavorativo successivo a quello di esigibilità del mandato: punti 1

valuta oltre il giorno lavorativo successivo a quello di esigibilità del mandato: punti 0

8. Valuta a carico dei beneficiari di pagamenti su conti aperti presso Istituti diversi dal Tesoriere (Max punti 3)

(art. 8, comma 14, della convenzione)

I punteggi verranno attribuiti nel seguente modo:

valuta entro il secondo giorno lavorativo successivo a quello di esigibilità del mandato: punti 3

valuta entro il terzo giorno lavorativo successivo a quello di esigibilità del mandato: punti 1

valuta oltre il terzo giorno lavorativo successivo a quello di esigibilità del mandato: punti 0

9. Sportello dedicato (Max punti 4).

Dovrà essere indicata l'alternativa prescelta tra l'attivazione o la non attivazione, nell'ambito della filiale che gestirà il servizio, di uno sportello dedicato al compimento delle operazioni di tesoreria, con personale qualificato.

In caso di attivazione verranno attribuiti 4 punti.

In caso di nessuna attivazione 0 punti.



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

10. Installazione e attivazione, a richiesta dell' Ente, di terminali POS senza onere di installazione, manutenzione e gestione per il Comune (Max punti 8).

Dovrà essere indicato, il numero dei POS che il Tesoriere si rende disponibile ad installare presso gli uffici comunali.

Alla migliore offerta verranno attribuiti 8 punti, alle altre offerte punteggi secondo la seguente formula:

$(\text{offerta}/\text{offerta migliore}) * 8$

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica sarà valutata in base ai seguenti criteri, ai quali verranno attribuiti i corrispondenti punteggi di seguito indicati:

1. Commissioni a carico dei beneficiari di pagamenti su conti aperti presso il Tesoriere – massimo euro 4,000 (Max punti 6)

(art. 8 comma 21 della convenzione, tenendo conto che in caso di più mandati di pagamento intestati al medesimo beneficiario contenuti nella stessa distinta di pagamento, il cui pagamento è da eseguirsi nella stessa giornata, la commissione dovrà essere applicata una sola volta).

Deve essere indicato, in cifre, l'importo della commissione addebitata ai beneficiari dei pagamenti (esclusa l' eventuale imposta di bollo se dovuta) – massimo euro 4,000.

I punteggi verranno attribuiti nel seguente modo:

All'impresa che avrà offerto la commissione più bassa = punti 6

Per le altre offerte punteggi in base alla seguente formula: $(\text{offerta migliore}/\text{offerta}) * 6$

2. Commissioni a carico dei beneficiari di pagamenti su conti aperti presso Istituti diversi dal Tesoriere – massimo euro 4,000 (Max punti 6)

(art. 8 comma 21 della convenzione, tenendo conto che in caso di più mandati di pagamento intestati al medesimo beneficiario contenuti nella stessa distinta di pagamento, il cui pagamento è da eseguirsi nella stessa giornata, la commissione dovrà essere applicata una sola volta).

Deve essere indicato, in cifre, l'importo della commissione addebitata ai beneficiari dei pagamenti (esclusa l' eventuale imposta di bollo se dovuta) – massimo euro 4,000

I punteggi verranno attribuiti nel seguente modo:

All'impresa che avrà offerto la commissione più bassa = punti 6

Per le altre offerte punteggi in base alla seguente formula: $(\text{offerta migliore}/\text{offerta}) * 6$

Sia per l' offerta "Tecnico-quantitativa", che per l' offerta economica, i punteggi verranno attribuiti prevedendo al massimo n. 3 cifre decimali.



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

Al fine di consentire alla procedura telematica l'attribuzione del punteggio ad ogni parametro oggetto di valutazione, è necessario, sia nell'offerta tecnico-quantitativa, sia nell'offerta economica, dove si intenda offrire 0 (zero), indicare 1 nella terza cifra decimale (offerta = a zero indicare 0,001). Pertanto, anche per tutte le altre offerte (diverse da zero) il terzo decimale deve essere sempre valorizzato con 1.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

ART.8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta di gara, in seduta pubblica, viene fissata **in data 01.08.2016 alle ore 10,30** presso il Comune di Porcari – Piazza Felice Orsi, n.1 ed avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente alla sua apertura. Si svolgerà in modalità telematica, secondo la procedura prevista dal presente disciplinare.

Alla data e all'ora indicata per l'inizio delle operazioni, la Commissione di gara, appositamente nominata alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, procederà all'apertura delle buste contenenti la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", chiuse elettronicamente verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata, nonché la ammissibilità alla gara ed in caso negativo la relativa esclusione.

Successivamente, sempre in seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura e alla verifica della regolarità formale delle offerte tecniche, procedendo a dichiarare l'ammissibilità o meno delle stesse. La Commissione giudicatrice, procederà quindi ad esaminare il quadro riepilogativo dal quale risulteranno i punteggi assegnati, automaticamente dalla procedura START, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti dall'Ente, ad ogni singolo concorrente ammesso.

La Commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica, la cui ora e data verrà comunicata ai concorrenti ammessi, darà lettura dei punteggi attribuiti in riferimento all'offerta tecnica e procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le "Offerte economiche".

Nel caso in cui le imprese ammesse abbiano dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla presente gara di soggetti che si trovano rispetto a sé, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c., la Commissione è tenuta alla verifica che le relative offerte non sono imputabili ad un unico centro decisionale e, sussistendone i presupposti, alla pronuncia dell'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara.

Si provvederà quindi all'attribuzione dei punteggi ottenuti per l'offerta economica, e il sistema telematico, in automatico, procederà a sommare il punteggio relativo all'offerta tecnica con quello relativo all'offerta economica, ottenendo così il punteggio complessivo assegnato ai concorrenti, alla redazione della relativa graduatoria e all'individuazione dell'aggiudicatario.



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio totale più alto. In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio nella medesima seduta.

E' facoltà dell'Amministrazione aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 99, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega in forma scritta può assistere alle sedute pubbliche di gara. Alla delega dovrà essere allegata copia di un documento di identità sia del delegante che del delegato.

ART. 9 – AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte del Responsabile di Servizio, competente, dell'Amministrazione appaltante, previa verifica dei requisiti dichiarati.

A tal fine verrà richiesto all'aggiudicatario provvisorio, mediante il Sistema, con un messaggio di posta elettronica, di comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni, i requisiti di capacità tecnico-organizzativa nel modo seguente:

- a) un contratto di locazione o di proprietà del locale sede dello sportello nel Comune di Porcari ovvero preliminare di locazione o di acquisto del suddetto locale che sarà aperto entro 60 gg. dall'aggiudicazione definitiva;
- b) contratto di durata non inferiore a 3 anni consecutivi per il servizio di Tesoreria, eseguito nel quinquennio 2010-2014 e stipulato con Enti Locali con popolazione non inferiore a 8.000 abitanti e relativa attestazione da parte dell'Ente della regolare esecuzione del medesimo.

Qualora tale prova non sia fornita nel termine perentorio sopraindicato, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, **la Commissione procederà all'esclusione dalla gara** e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza.

La Commissione procederà pertanto alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, scalando la graduatoria e verranno ripetute le operazioni di accertamento sopra menzionati.

ART. 10 - PERFEZIONAMENTO DELLA CONVENZIONE – STIPULA

La convenzione relativa al servizio di Tesoreria si perfezionerà solo al momento della stipulazione della stessa e non prima.



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

Non vale a perfezionare la convenzione la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione del servizio, che l'Amministrazione provvederà a dare all'aggiudicatario e ai contro interessati, per via elettronica attraverso la Piattaforma START.

Detta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipula della convenzione, che resta peraltro subordinata al rispetto da parte dell'aggiudicatario degli obblighi di legge, delle condizioni fissate nel presente disciplinare e nello schema della convenzione.

La stipula del contratto avverrà in forma pubblico-amministrativa ed in modalità elettronica, entro i termini di cui all' art. 32, commi 8, 9 e 10 del D.Lgs. 50/2016.

All'aggiudicatario della concessione sarà richiesto il versamento dell' importo relativo alle spese contrattuali e la presentazione di tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto. La mancata presentazione della documentazione richiesta, entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell' aggiudicazione e la segnalazione all' ANAC.

ART. 11 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Tutti i documenti inerenti la presente gara dovranno essere presentati in lingua italiana e gli importi espressi in Euro. Per i documenti originali in altre lingue è richiesta la traduzione giurata nelle forme di legge.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nello schema di convenzione, con rinuncia ad ogni eccezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

L'Amministrazione si avvale della facoltà di cui all'art. 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 per cui in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione della convenzione per grave inadempimento dell'aggiudicatario, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario, al fine di stipulare una nuova convenzione per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche proposte in sede di offerta.



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

Il bando di gara, il presente disciplinare di gara e i relativi allegati nonché lo schema di convenzione sono consultabili e scaricabili sul sito internet <http://www.comunediporcari.org/> nella Sezione “*Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti*”, e sulla piattaforma START al seguente indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>.

Tutte le comunicazioni nell’ ambito della procedura di acquisizione delle offerte, ad esclusione delle comunicazioni previste dall’ art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, avvengono esclusivamente mediante la piattaforma telematica START.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica rispetto a quello dichiarato in sede di iscrizione a START. In assenza di tale comunicazione l’ Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l’ avvenuta mancanza di comunicazione.

Pertanto informazioni ed eventuali chiarimenti di carattere amministrativo e tecnico in ordine alla presente procedura possono essere richiesti, da parte dei soggetti che intendano concorrere alla procedura mediante la proposizione di quesiti nell’ area riservata all’ appalto in oggetto sulla Piattaforma START, nel modo seguente:

- accedere all’ area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
- selezionare la gara in questione;
- selezionare “comunicazioni” tra le voci di menu previste dal sistema;

I quesiti devono essere inoltrati entro e non oltre le ore 12:00 del 27/07/2016

A tali quesiti si provvederà a dare risposta pubblicandola nella medesima area riservata all’ appalto in oggetto sulla Piattaforma Start.

Si evidenzia che START utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le email inviate dal sistema non vengano respinte, né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

E’ onere dei concorrenti consultare periodicamente la piattaforma telematica START al fine di verificare le risposte e/o i chiarimenti dati ai quesiti di carattere generale pervenuti o altre comunicazioni, notizie e avvisi relativi alla presente procedura di gara.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi dell’art. 76 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 l’Amministrazione procederà, tramite PEC, a comunicare l’aggiudicazione definitiva nonché la data di avvenuta stipula della convenzione.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario, Rag. Giuliana Lera, reperibile ai seguenti recapiti: tel. 0583/211822, fax. 0583/297564, e-mail giuliana.lera@comune.porcari.lu.it



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

ART. 15 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara e nel bando, di cui il disciplinare fa parte integrante e sostanziale, si fa riferimento allo schema di convenzione nonché alla normativa e ai Regolamenti che disciplinano la materia.

Porcari, 22/06/2016

Il Responsabile Servizio Finanziario
(Rag. Giuliana Lera)

Sono allegati al presente disciplinare di gara:

ALLEGATO A1:	ISTANZA DI PARTECIPAZIONE/DICHIARAZIONE
ALLEGATO A2:	DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE DI ESCLUSIONE PER SOGGETTI IN CARICA ART. 80 COMMA 1 DEL DLGS 50/2016;
ALLEGATO A3:	DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE DI ESCLUSIONE PER SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA ART. 80 COMMA 1 DEL DLGS 50/2016;
ALLEGATO A4:	DICHIARAZIONE RTI/CONSORZIO ORINARIO/RETE DI IMPRESA
ALLEGATO A5:	DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA
ALLEGATO B6:	SCHEMA DI OFFERTA TECNICA
ALLEGATO C7:	SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA
ALLEGATO 8:	DATI TECNICI