

D E T E R M I N A Z I O N E

SERVIZI GESTIONE FINANZIARIA ECONOMATO E TRIBUTI

NR. 180

DEL 13-04-2016

OGGETTO: FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIE

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

In relazione al disposto dell'art. 183, comma 7, del D.L.vo 18 Agosto 2000, n° 267, si appone alla presente determinazione visto Favorevole di conformità alla normativa contabile e si attesta la regolare copertura finanziaria della spesa in esame, con i riferimenti di Bilancio di seguito riportati.

IMPUTARE la somma di € **1.311,50**

- al Cap. nr. **3250, SEGRETERIA E PROTOCOLLO: ACQUISTO DI CANCELLERIA, MATERIALE DI RICAMBIO X FOTOCOPIATRICE, STAMPATI, TONER E CARTUCCE ECC**, (codice di riferimento **01.02-1.03.01.02.001**) del Bilancio di Previsione **2016**, con impegno/sub impegno n. **326/** per € **300,00** che offre adeguata disponibilità;

- al Cap. nr. **13500, SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI: ACQUISTO CANCELLERIA, STAMPATI, RIVISTE, MODULISTICA MANIFESTI, MATERIALE DI CONSUMO X FOTOCOPIATRICE ECC.....**, (codice di riferimento **01.03-1.03.01.02.001**) del Bilancio di Previsione **2016**, con impegno/sub impegno n. **327/** per € **300,00** che offre adeguata disponibilità;

- al Cap. nr. **7703, UFFICIO TECNICO: ACQUISTO CANCELLERIA RIVISTE, STAMPATI, MATERIALE DI RICAMBIO X FOTOCOPIATRICE E STAMPANTI, TONER E CARTUCCE, ECC...**, (codice di riferimento **01.06-1.03.01.02.001**) del Bilancio di Previsione **2016**, con impegno/sub impegno n. **328/** per € **300,00** che offre adeguata disponibilità;

- al Cap. nr. **69230, SERVIZI SOCIALI: ACQUISTO CANCELLERIA,MODULISTICA, MATERIALI DI RICAMBIO X FOTOCOPIATRICE, MANIFESTI ECC.**, (codice di riferimento **12.07-**

1.03.01.02.001) del Bilancio di Previsione **2016**, con impegno/sub impegno n. **329/** per € **100,00** che offre adeguata disponibilità;

- al Cap. nr. **37602, SERVIZIO BIBLIOTECA E CULTURA: ACQUISTO DICANCELLERIA, STAMPATI, MANIFESTI, MATERIALE DI RICAMBIO X FOTOCOPIATRICE ECC.**, (codice di riferimento **05.02-1.03.01.02.001**) del Bilancio di Previsione **2016**, con impegno/sub impegno n. **330/** per € **100,00** che offre adeguata disponibilità;

- al Cap. nr. **21600, SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE: ACQUISTO CANCELLERIA, CARTUCCE X STAMPANTI, MATERIALE DI RICAMBIO X FOTOCOPIATRICE ECC.**, (codice di riferimento **03.01-1.03.01.02.001**) del Bilancio di Previsione **2016**, con impegno/sub impegno n. **331/** per € **160,00** che offre adeguata disponibilità;

- al Cap. nr. **42908, SERVIZIO URBANISTICA: ACQUISTO CANCELLERIA , STAMPATI, CARTUCCE X STAMPANTI, MODULISTICA ECC.**, (codice di riferimento **08.01-1.03.01.02.001**) del Bilancio di Previsione **2016**, con impegno/sub impegno n. **332/** per € **51,50** che offre adeguata disponibilità;

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Rag. Giuliana Maria Lera

Porcari, 13-04-2016