



**Stazione Appaltante:
Comune di Porcari**

Piazza F. Orsi,1 - 55016 PORCARI (Lucca)
Tel. (0583) 21181 Fax (0583) 297564
CodiceFiscale / Partita IVA: 00383070463

Prot. n.
del

Spett.le Impresa

OGGETTO: LETTERA DI INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA PER LAVORI DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE PER RISOLUZIONE CRITICITA' LOCALI E MESSA IN SICUREZZA NEI CONFRONTI DELLE AZIONI STATICHE VERTICALI DEL COMPLESSO SCOLASTICO ORSI-LA PIRA-DIREZIONE ICSP

- IMPORTO A BASE DI GARA SOGGETTO A RIBASSO:	€ 76.750,00 (I.V.A. esclusa)
- ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA, NON SOGGETTI AL RIBASSO:	€ 2.900,00 (I.V.A. esclusa).
- Codice di Identificazione gara (CIG) : 6725664183	CUP : H64H16000360004

Procedura: Articolo 36, c.2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, e successive modifiche ed integrazioni.
Criterio di aggiudicazione: criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. A del D. Lgs. 50/2016.

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 90 del 08.06.2016 di approvazione del progetto definitivo-esecutivo e della **determinazione del Servizio Lavori Pubblici n. _ del _____**, questo Comune, in qualità di Stazione Appaltante, invita Codesta Impresa a partecipare alla gara d'appalto per l'aggiudicazione dei lavori di cui all'oggetto con la modalità della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara.

La procedura di gara verrà svolta in modalità telematica sul sito <https://start.e.toscana.it/rtrt/>.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

Accesso elettronico alle informazioni: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione:
<https://start.e.toscana.it/rtrt/>

1) ENTE APPALTANTE

Ente: Comune di Porcari – Servizio Lavori Pubblici

Indirizzo: Piazza F. Orsi,1 - 55016 PORCARI (Lucca)

Tel: 0583 21181

Fax: 0583 297564

e-mail: lavori.pubblici@comune.porcari.lu.it

Pec: comune.porcari@postacert.toscana.it

2) OGGETTO

Affidamento mediante procedura negoziata telematica con il sistema START per l'aggiudicazione dei "Lavori di consolidamento strutturale per risoluzione criticità locali e messa in sicurezza nei confronti delle azioni statiche verticali del Complesso scolastico Orsi-La Pira-Direzione ICSP" di cui al progetto definitivo/esecutivo validato, ai sensi della normativa vigente, ed approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 08/06/2016.

3) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Fulvio D'Angelo- Responsabile Servizio Lavori Pubblici –Piazza Felice Orsi, 1 – Porcari (tel. 0583-211826; fax 0583-297564; mail fulvio.dangelo@comune.porcari.lu.it)

4) LUOGO DI ESECUZIONE E VALORE STIMATO DEL CONTRATTO

Luogo di esecuzione dei lavori: Porcari (LU), Via Catalani e Via Cavanis. Valore stimato del contratto:**Importo complessivo dei lavori** (compresi oneri per la sicurezza) pari a
€ 79.650,00 (settantanovemilaseicentocinquantaeuro e zero centesimi)

I.V.A. esclusa, di cui:

- - **IMPORTO A BASE DI GARA SOGGETTO A RIBASSO:**
€ 76.750,00 (settantaseimilasettecentocinquantaeuro e zero centesimi) I.V.A. esclusa
- - **ONERI RELATIVI ALLA SICUREZZA, NON SOGGETTI AL RIBASSO:**
€ 2.900,00 (duemilanovecento euro e zero centesimi.) I.V.A. esclusa.

5) CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI E QUALIFICAZIONE

CATEGORIA/NATURA DEI LAVORI: Edili (OG1);

Ai sensi dell'art. 105 del D.L.gs. 50/2016 si specifica che tutte le lavorazioni ricomprese nella categoria prevalente ed unica sopradetta possono essere subappaltate in sede di esecuzione dei lavori nel rispetto delle condizioni e dei limiti di legge (max. 30%).

L'operatore economico dovrà essere in possesso dell'attestazione SOA di cui al DPR 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, per la categoria OG1 oppure, nel caso di concorrente non in possesso dell'attestato SOA, dei requisiti di cui all'articolo 90 del DPR 207/2010.

I soggetti invitati devono dichiarare il possesso dei requisiti di carattere generale e professionale di cui agli art. 80, art. 83 nonché i requisiti di capacità economica, finanziaria e tecnica di cui all'art. 83 del D. Lgs. n.50/2016.

6) TERMINE DI ESECUZIONE

Il termine di esecuzione dei Lavori è fissato in giorni **45 (Quarantacinque)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

7) PAGAMENTO E PENALI

Ai sensi e con le modalità dell'art.35, c. 18 del D.Lgs. 50/2016, è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.

L'impresa avrà diritto al pagamento sul certificato di pagamento, emesso dal Responsabile del Procedimento, in base a stati d'avanzamento redatti dal Direttore dei Lavori, ogni qualvolta il suo credito, al netto del ribasso d'asta, raggiunga la cifra di **€ 40.000,00** (euro quarantamila/00), comprensivi della relativa quota degli oneri per la sicurezza, come stabilito dal capitolato speciale d'appalto, secondo il disposto dell'art. 194 del D.P.R. n. 207/2010.

Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di esecuzione dei lavori di cui al punto 6 verrà applicata una penale pari all'**0,5‰** (zero virgola cinque per mille) dell'ammontare netto

contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

E' fatto obbligo all'appaltatore di provvedere al pagamento di eventuali subappaltatori regolarmente autorizzati dalla stazione appaltante, come disposto dall'art. 105 del D. Lgs n. 50/2016.

7.1) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016:

- In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione richiesta, con esclusione di quelli relativi all'offerta economica, l'Amministrazione obbligherà il concorrente al pagamento, in favore delle S.A., della sanzione pecuniaria stabilita in € 100,00 (cento euro e zero centesimi) e ad effettuare la regolarizzazione necessaria entro 10 giorni della relativa comunicazione.
- In caso di inutile decorso di tale termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara e non deve pagare la sanzione pecuniaria sopraindicata.
- In caso di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la SA richiede comunque la relativa regolarizzazione nei modi sopradescritti, ma non verrà applicata alcuna sanzione.

8) MODALITÀ DI PRESA VISIONE/CONSULTAZIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI

La documentazione relativa al progetto è visionabile e liberamente scaricabile dalla piattaforma START al link dedicato alla presente procedura di gara.

9) GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo, complessivo dell'appalto di cui al punto 4, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia della sottoscrizione del contratto. Per le modalità di presentazione, si rimanda al punto 11..

La garanzia, con validità minima di giorni 180 dalla data di presentazione dell'offerta, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Ai sensi dell'art. 93, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'atto di fideiussione o la polizza fideiussoria dovrà essere costituita secondo gli schemi approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive n. 123 del 12 marzo 2004. Le Imprese munite della certificazione del sistema di qualità (conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000), rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, usufruiscono del beneficio della riduzione al 50% della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva, previste rispettivamente dall'art. 93 e dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016.

10) PROCEDURA DI GARA - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

10.1) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE – Procedura negoziata ai sensi dell'Articolo 36, c.2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 **svolta con il sistema della gara negoziata telematica sulla piattaforma elettronica START all'indirizzo <https://start.e.toscana.it/rtrt>**

La determinazione del corrispettivo sarà effettuata a misura ai sensi dell'articolo 43, comma 7, del D.P.R. n. 207/2010.

10.2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - Il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo (prezzo più basso), ex art. 95, comma 4 , lettera a) del D.Lgs. 50/2016, espresso mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara.

I lavori saranno aggiudicati esclusivamente, tra le offerte delle imprese/società che rispondono ai requisiti di Legge, **a quella che ha effettuato il massimo ribasso sull'elenco prezzi unitari e pertanto il massimo ribasso (ESPRESSO IN CIFRE ED IN LETTERE FINO ALLA SECONDA CIFRA DECIMALE) sull'importo dei lavori soggetti a ribasso pari a € 76.750.00 (settantaseimilasettecentocinquantaeuro e zero centesimi) tenendo conto che tali prezzi non sono comprensivi degli oneri per la sicurezza pari a € 2.900,00 (duemilanovecento euro e zero centesimi) non soggetti a ribasso d'asta.**

Qualora talune offerte presentino un prezzo manifestamente e anormalmente più basso rispetto alla prestazione, l'Amministrazione, prima di procedere all'aggiudicazione, potrà chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni. All'esame delle giustificazioni prodotte si procederà ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

In presenza di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida.

10.3) TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA

Per partecipare al presente appalto, gli Operatori Economici interessati ed aventi i requisiti di partecipazione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno** dovranno aver già compilato, (firmato digitalmente ove richiesto), ed inserito negli appositi spazi della Piattaforma START all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/> nell'apposita sezione della presente gara (secondo quanto precisato nella presente "Lettera-Invito" alla gara), la documentazione di cui ai successivi punti. **Dopo le ore 12:00 del giorno** NON sarà più possibile interagire con il "sistema" e quindi partecipare alla gara.

Se non ancora registrati su START, per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 8683 8479, o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com .

10.4) REQUISITI INFORMATICI RICHIESTI

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici invitati interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

11) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTI DA PRESENTARE

Ogni concorrente, per partecipare all'appalto dovrà compilare, (firmare digitalmente ove prescritto) ed inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione:

11.1) DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

Per inviare l'offerta, il concorrente dovrà inserire, **pena L'esclusione**, nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato all'art. 10.3, la seguente documentazione:**

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B) OFFERTA ECONOMICA

Si fa presente che sia per la domanda di partecipazione che per l'offerta economica dovranno essere assolti gli obblighi di pagamento delle marche da bollo da 16,00 euro ciascuna.

Si prescrive pertanto di inserire i numeri identificativi delle relative marche da bollo nell' "Allegato 1" al punto 28).

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1.1 "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDE DI RILEVAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI ORDINE GENERALE", recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000"; ***firma digitale obbligatoria.***

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal

concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Si fa presente che, all'interno di tale documento, la mancanza della dichiarazione del subappalto o una sua errata compilazione, NON determina esclusione dalla gara, ma inficia la possibilità per il concorrente di poter ricorrere al subappalto se aggiudicatario.

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Cliccare invio offerta;**
- **Compilare** i form on line:
 - **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento *“domanda e scheda”* generato dal sistema e relativo alla *“domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”*;
- **Firmare digitalmente** il documento *“domanda e scheda”* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento *“domanda e scheda”* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Si precisa che il concorrente nella compilazione della domanda deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di trasmissione di tale lettera di invito le cariche di:**

- **amministratore munito del potere di rappresentanza;**
- **direttore tecnico;**
- **nonché nel campo soci:**
- **Per le SNC: indicare i soci**
- **Per le SAS: indicare i soci specificando se accomandatari o accomandanti**
- **Per gli studi associati: indicare i componenti come risulta dall'atto di associazione**
- **Per altri tipi di società o consorzio** indicare:
 - in presenza di socio unico persona fisica, il nominativo del socio e che si tratta di socio unico in caso di società con meno di quattro soci, in presenza di socio di maggioranza persona fisica il nominativo dello stesso;
 - in caso di società con due soci persone fisiche entrambi titolari ciascuno del 50% del capitale indicare entrambi i nominativi;
 - quando non ricorrano le ipotesi sopra indicate, nel campo soci, scrivere *“assenti”*
- per le altre forme di partecipazione, nel campo soci, scrivere *“assenti”*

Si precisa che, nelle more dell'adeguamento della piattaforma START alle nuove disposizioni del D. Lgs. 50/2016, la domanda in pdf prodotta dal sistema telematico, contenete riferimenti alla vecchia normativa, deve comunque essere compilata, firmata digitalmente e caricata nello spazio apposito previsto sul sistema. Unitamente a tale domanda il concorrente dovrà provvedere altresì alla compilazione, alla firma digitale e al caricamento sul sistema START, della domanda e dichiarazione (Allegato “1”) predisposta da questa Stazione Appaltante e sottoriportata.

1.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE AMMINISTRATIVA (Allegato 1):

L'operatore economico dovrà scaricare, compilare, firmare digitalmente e caricare sul sistema START **nella sezione dedicata**, il modulo denominato **“Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione amministrativa “ - Allegato 1.**

Tale documento, oltre alla domanda di partecipazione, dovrà contenere tutte le dichiarazioni previste nell'allegato 1, anche se non dovesse essere utilizzato il modello predisposto dall'Amministrazione.

Si fa presente che sia per la domanda di partecipazione che per l'offerta economica dovranno essere assolti gli obblighi di pagamento delle marche da bollo da 16,00 euro ciascuna.

Si prescrive pertanto di inserire i numeri identificativi delle relative marche da bollo nell'“Allegato 1” al punto 28).

2. DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ART. 80, c. 1 – 2 e 5, lettera l) del D.Lgs. 50/2016 RELATIVA AI SOGGETTI IN CARICA INDICATI ALL'ART. 80 C. 3 DEL D. LGS. 50/2016 (Allegato 2):

L'operatore economico, in relazione **ai soggetti in carica di cui all'art. 80, c. 3 del D.Lgs. 50/2016** indicati nel Form on-line e nell'Allegato 1 (fatta eccezione per gli eventuali soggetti cessati), **deve rendere le dichiarazioni ai sensi DELL'ART. 80, c. 1 – 2 e 5, lettera l) del D.Lgs. 50/2016** relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità, a scelta dell'interessato, di seguito indicate:

- ***singolarmente da ciascuno dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando l'apposito modulo disponibile nella documentazione di gara denominato - “Allegato 2”, nel quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ogni dichiarazione deve essere firmata digitalmente da ciascun soggetto dichiarante;***

OPPURE:

- ***a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando l'apposito modulo disponibile nella documentazione di gara denominato – “Allegato 1”, nel quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione. Tale dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal dichiarante munito del potere di rappresentanza.***

N.B. In caso di dichiarazione presentata da parte di un procuratore, anche egli stesso, a pena di esclusione, dovrà rendere le dichiarazioni ai sensi DELL'ART. 80, c. 1 – 2 e 5, lettera l) del D.Lgs. 50/2016, in una delle due modalità sopra indicate.

*Ogni **dichiarazione resa ai sensi** DELL'ART. 80, c. 1 – 2 e 5, lettera l) del D.Lgs. 50/2016, con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.*

In caso si utilizzi la procedura di cui al punto a) – dichiarazione dei singoli soggetti, la stessa deve essere firmata digitalmente dal sottoscrittore. Se il sottoscrittore è sprovvisto di firma digitale, può effettuare ugualmente le dichiarazioni richieste e sottoscriverle con firma autografa. Sarà cura dell'operatore economico acquisirle in modalità elettronica insieme al documento di riconoscimento del soggetto dichiarante, firmare il relativo documento digitalmente e caricarlo sul sistema START.

3. DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ART. 80, c. 1 – 2 e 5, lettera l) del D.Lgs. 50/2016 RELATIVA AI SOGGETTI CESSATI INDICATI ALL'ART. 80 C. 3 DEL D. LGS. 50/2016 (Allegato 3):

L'operatore economico, in relazione ai soggetti cessati di cui all'art. 80, c. 3 del D.Lgs. 50/2016 indicati nel Form on-line e nell'Allegato 1, deve rendere le dichiarazioni ai sensi DELL'ART. 80, c. 1 – 2 e 5, lettera l) del D.Lgs. 50/2016 relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità, a scelta dell'interessato, di seguito indicate:

- a) ***singolarmente da ciascuno dei soggetti cessati dalle cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando l'apposito modulo disponibile nella documentazione di gara denominato - “Allegato 3”, nel quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ogni dichiarazione deve essere firmata digitalmente da ciascun soggetto dichiarante;***

OPPURE:

- b) ***a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla posizione di tutti i soggetti che sono cessati da una delle cariche di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, utilizzando l'apposito modulo disponibile nella documentazione di gara denominato – “Allegato 1”, nel quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione. Tale dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal dichiarante munito del potere di rappresentanza.***

Comunque, in caso si utilizzi la procedura di cui al punto a) – dichiarazione dei singoli soggetti - , la persona munita del potere di rappresentanza, dovrà indicare le eventuali misure di completa ed effettiva dissociazione, compilando la parte interessata del modulo Allegato 1

In caso si utilizzi la procedura di cui al punto a) – dichiarazione dei singoli soggetti, la stessa deve essere firmata digitalmente dal sottoscrittore. Se il sottoscrittore è sprovvisto di firma digitale, può effettuare ugualmente le dichiarazioni richieste e sottoscriverle con firma autografa. Sarà cura dell'operatore economico acquisirle in modalità elettronica insieme al documento di riconoscimento del soggetto dichiarante, firmare il relativo documento digitalmente e caricarlo sul sistema START.

Ogni dichiarazione resa ai sensi DELL'ART. 80, c. 1 – 2 e 5, lettera l) del D.Lgs. 50/2016, con le modalità sopra indicate, deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

4. LA GARANZIA di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 per un importo di **€ 1.593,00** (pari al 2% dell'importo totale dell'appalto -iva esclusa-) con validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente, secondo quanto prescritto dall'art. 9) (a pagina 3) della presente lettera di invito.

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura *“Garanzia a corredo dell’offerta relativa all’appalto per la realizzazione dei “Lavori di consolidamento strutturale per risoluzione criticità locali e messa in sicurezza nei confronti delle azioni statiche verticali del Complesso scolastico Orsi-La Pira-Direzione ICSP”.*

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea.

La fideiussione debitamente firmata per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima **entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.**

Ai sensi **all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016** l'importo della garanzia può essere ridotto del **50%** per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella “domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale” e nell'Allegato 1 di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza.

L'operatore economico potrà produrre la suddetta/e certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo), e inserirla/e nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti imputabili all'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

5. IMPEGNO di un fideiussore (art. 93 c. 8 del D. Lgs. 50/2016), anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario, **inserendo nel sistema sezione “Documentazione amministrativa Aggiuntiva” la scansione della documentazione originale cartacea.**

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l’offerente presenti la fideiussione bancaria o assicurativa, l’impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto precedente;
- nel caso in cui l’offerente presenti la fideiussione bancaria o assicurativa, ma l’eventuale garanzia per l’esecuzione del contratto venga stipulata con altro soggetto, per l’impegno a nome e firma di quest’ultimo, l’operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento;
- nel caso in cui l’offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità del deposito in contanti l’operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all’art. 113 del D.Lgs. 163/2006 per l’esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

6. VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE della Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione amministrativa inserendo nel sistema sezione “Documentazione amministrativa Aggiuntiva” la scansione della documento originale cartacea.

B) OFFERTA ECONOMICA E DICHIARAZIONI PER LA PARTECIPAZIONE

Offerta economica, (il Modulo è generato automaticamente dal Sistema START): l’offerta deve essere espressa in **percentuale di ribasso con n. 2 cifre decimali**. L’importo a base di gara da prendere a riferimento per la formulazione del ribasso è pari ad € **76.750.00 (settantaseimilasettecentocinquanta euro e zero centesimi)**.

IL CONCORRENTE DEVE FIRMARE DIGITALMENTE IL DOCUMENTO E RICARICARLO NEL SISTEMA NELLO SPAZIO APPOSITO.

Per presentare l’offerta economica l’operatore economico dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

N.B. All’interno del form on-line dell’offerta economica il fornitore dovrà indicare nell’apposito campo, gli oneri per la sicurezza afferenti l’impresa¹ (Oneri di sicurezza Aziendali), espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l’esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all’interno dell’importo

¹ Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall’operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all’appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l’impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall’operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all’entità dell’appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.

complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara. La mancata indicazione di suddetti costi comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in rialzo rispetto a quello a base di gara.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è comunque irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D. Lgs. 50/2016, qualunque irregolarità riferita all'offerta economica, non può essere sanata e comporterà quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.

12) APERTURA OFFERTE

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata **il giorno** **alle ore** presso il Servizio Lavori Pubblici del Comune di Porcari.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

13) MOTIVI DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Determina la non abilitazione alla presentazione dell'offerta/esclusione il fatto che i documenti di cui al precedente punto "A":

- non risultino pervenuti sul sistema telematico entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- mancato ricorso al Soccorso istruttorio di cui all'art. 83 c. 9 del D. Lgs. 50/2016.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'Offerta Economica di cui al punto "B":

- manchi;
- non sia firmata digitalmente dal soggetto con poteri di rappresentanza legale firmatario della domanda di partecipazione;
- non contenga l'indicazione del valore di ribasso offerto e/o il valore medesimo abbia carattere indeterminato o incompleto ovvero sia riferito ad altra procedura di gara;
- non sia indicato, nell'apposito campo, l'importo relativo agli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa (Oneri di sicurezza Aziendali), espressi al netto di IVA.

14) STIPULA CONTRATTO

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'Amministrazione procederà al controllo della veridicità delle dichiarazioni nei confronti dell'impresa/società aggiudicataria. Fermo restando quanto previsto dalla D.P.R. 445/2000 in materia di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ove in sede di accertamento venga riscontrata la falsità delle dichiarazioni rese, ferme restando le sanzioni penali stabilite dalla normativa, le eventuali cauzioni provvisorie prestate sono incamerate dall'ente appaltante e ne verrà data comunicazione all' Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

15) AVVERTENZE

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogare la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

Nessun corrispettivo, rimborso od altro emolumento economico sarà dovuto nelle ipotesi sopracitate in favore delle ditte partecipanti e/o aggiudicatarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

N. B.: si precisa sin d'ora, che l'Amministrazione, attesa l'urgenza di ultimare i lavori prima dell'avvio del prossimo anno scolastico, si avvarrà della facoltà di procedere alla consegna lavori, nelle more della stipula del contratto, IMMEDIATAMENTE a seguito dell'avvenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto.

16) COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA PROCEDURA. ESECUZIONE DEGLI IMPEGNI DA PARTE DELL'IMPRESA/SOCIETA' AGGIUDICATARIA

Al termine delle operazioni di gara, verrà redatto apposito verbale e dichiarata l'aggiudicazione provvisoria .

Sarà proceduto poi, per l'aggiudicatario provvisorio, alle verifiche previste ai sensi **della normativa vigente**, verificando le dichiarazioni sostitutive inerenti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti, nonché in tutti i casi in cui lo valuti opportuno o vi sia ragionevole dubbio circa il contenuto delle dichiarazioni, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000 con le modalità di cui all'art. 43 del DPR 445/2000, acquisendo inoltre d'ufficio l'ulteriore documentazione necessaria.

Ove l'aggiudicatario provvisorio non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti effettivamente in possesso dei requisiti richiesti, non sarà dato corso all'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario provvisorio sarà dichiarato decaduto da qualsivoglia beneficio relativo alla presente procedura, sarà provveduto all'incameramento della garanzia provvisoria e saranno fatte le comunicazioni di legge all'ANAC oltre a quelle previste dalla D.P.R. 445/2000 in materia di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria si **provvederà all'aggiudicazione definitiva**, comunicando l'esito agli interessati.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva dei lavori, verrà inviata una comunicazione, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 alla ditta aggiudicataria, nella quale verrà richiesta la documentazione sotto elencata per l'affidamento dei lavori:

a) Garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103, c. 1. del D.Lgs. n.50/2016.

L'atto di fideiussione o la polizza fideiussoria dovrà essere costituita secondo gli schemi approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive n°123 del 12 marzo 2004;

b) Polizza fideiussoria di cui all'art. 103, c. 7 del D.P.R. 50/2016 e cioè polizza che tenga indenne il Comune da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azione di terzi o causa di forza maggiore, con i seguenti massimali:

- danneggiamento o distruzione totale o parziale di impianti ed opere oggetto dei lavori:
€ 79.650.00 (settantanovemilaseicentocinquantaeuro e zero centesimi)
- danneggiamento o distruzione totale o parziale di impianti ed opere preesistenti:
€ 200.000,00 (euro duecentomila/00);
- detta polizza dovrà altresì prevedere, a favore del Comune, la garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione con un massimale di:
€ 500.000,00 (euro cinquecentomila e zero centesimi);

la copertura assicurativa dovrà decorrere dalla data di consegna e cessare con la data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione;

L'atto di fideiussione o la polizza fideiussoria dovrà essere costituita secondo gli schemi approvati con Decreto del Ministero delle Attività Produttive n°123 del 12 marzo 2004;

c) Ulteriore documentazione prevista dalla normativa vigente, in materia di sicurezza;

Ove l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto o non inizi i lavori nei termini indicati, l'Amministrazione provvederà a revocare l'aggiudicazione, incamerando la garanzia provvisoria, ovvero la garanzia definitiva ove questa fosse già costituita, e riservandosi di chiedere il risarcimento danni, ove se ne ravvisasse l'eventualità.

Gli eventuali subappalti, nella misura massima del 30%, saranno disciplinati ai sensi dell'art.105 del D.Lgs n. 50/2016 e delle vigenti leggi. Per le lavorazioni affidate in subappalto o cottimo, è fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato ai subappaltatori o cottimisti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti agli stessi, con l'indicazione delle ritenute a garanzia.

Le eccezioni e le riserve dell'impresa, la risoluzione delle contestazioni tra il direttore dei lavori e l'Impresa e la definizione delle controversie tra l'Amministrazione e l'Impresa sia durante l'esecuzione sia al termine del contratto, che non possono essere risolte in via bonaria, sono devolute al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Lucca. E' quindi escluso il ricorso all'arbitrato.

L'impresa aggiudicataria dovrà sottoscrivere apposito contratto con l'Amministrazione Comunale di Porcari per i lavori da eseguire, in base ai patti e condizioni stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto ed allo Schema di Contratto facenti parte del progetto in questione.

17. Richieste di chiarimenti e comunicazioni inerenti la procedura di gara

- Le eventuali richieste di chiarimenti relativa alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>. Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.
- L'Amministrazione garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno entro 3 giorni feriali prima della data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana START utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le date delle sedute e qualsiasi altra comunicazione inerente la procedura saranno comunicate/modificate entro tre gg precedenti le sedute.

18. Altre comunicazioni in materia di privacy ed anticorruzione

Si informa che:

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. La domanda per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati;

2. E' fatto divieto della partecipazione ai soggetti che hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima pubblica amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il concorrente, partecipando a tale procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013.
3. Il concorrente, partecipando alla presente procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal DPR 62/2013 costituisce causa di risoluzione o di decadenza del contratto.

Si precisa che, nel caso in cui l'Operatore Economico voglia allegare altri documenti non espressamente richiesti nella presente lettera di invito, potrà inserirli nella sezione "Documentazione amministrativa Aggiuntiva" allegando la scansione della documentazione originale cartacea.

Per quanto non espressamente indicato si farà riferimento al D. Lgs. n. 50/2016, al DPR 207/2010 per le parti ancora in vigore e alla legislazione vigente in materia di appalti.

*Il Responsabile Unico del Procedimento
e Responsabile del Servizio Lavori Pubblici
Dott. Ing. Fulvio D'Angelo*