



COMUNE DI PORCARI

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO LEGALE
IN ORDINE A PROBLEMI DI NATURA AMMINISTRATIVA E REDAZIONE ATTI**



COMUNE DI PORCARI

CIG Z351AE32BB

1. OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO: Oggetto dell'incarico è l'assistenza nella redazione degli atti e nella soluzione di problematiche giuridiche concernenti l'attività istituzionale dell'ente nelle seguenti materie: organi ed attività istituzionale, edilizia, urbanistica, espropriazioni, opere pubbliche, commercio ed artigianato, rapporti d'impiego pubblico, tributi e finanze, beni pubblici, contratti attivi e passivi ed ogni altra materia connessa con quelle sopra indicate – Allegato IX (categoria servizi legali non esclusi a norma dell'art. 17, comma 1, lett.d)

Restano espressamente escluse dal presente rapporto le attività di formazione dei dipendenti e di stesura di atti di pianificazione e/o revisione di strumenti urbanistici.

L'incarico in oggetto verrà svolto dal Professionista su specifica richiesta dell'Amministrazione, mediante:

- incontri con i tecnici e/o Amministratori del Comune di Porcari per affrontare i quesiti e le problematiche di carattere giuridico, per la assistenza relativa alla stesura di atti e provvedimenti nelle materie sopra indicate presso la sede del Comune di Porcari;
- partecipazione ad incontri e tavoli di confronto presso la sede del Comune di Porcari e comunque con frequenza almeno quindicinale;
- redazione di pareri scritti su istanze che richiedono maggiore approfondimento e supporto giuridico-amministrativo; schemi di deliberazione, contratti, provvedimenti amministrativi e quant'altro rientrante nell'attività di cui sopra.

2. TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'espletamento delle prestazioni richieste avverrà di regola in tempi brevi e comunque nei tempi richiesti dalle necessità del caso; il Professionista si impegna altresì ad assicurare, all'occorrenza, una corsia preferenziale per ogni colloquio o chiarimento che l'ente convenzionato vorrà richiedere.

3. ORGANIZZAZIONE

L'attività verrà svolta dal Professionista, di regola, nel proprio studio ed avvalendosi della propria organizzazione; l'Amministrazione potrà tuttavia richiedere la presenza del Professionista presso la sede del Comune e presso ogni altra sede ove risulti necessaria la suddetta assistenza. Analogamente il Professionista potrà accedere agli uffici comunali ed alle loro documentazioni allorquando le esigenze del presente incarico lo richiederanno.

4. PAGAMENTI

Per le prestazioni di cui al presente contratto il Comune corrisponderà all'Avvocato, dietro presentazione di regolare documento fiscale, il compenso offerto in sede di gara comprensivo di C.P.A., ritenuta d'acconto, ogni ulteriore accessorio di legge e rimborsi spesa. L'importo è comprensivo di tutte le prestazioni indicate agli artt. 1 e 2 del presente atto, e dei costi di diritto di chiamata e spese di trasferta.

Il compenso di cui sopra verrà erogato in rate semestrali posticipate, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Il "Professionista" assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., compreso l'indicazione sulle fatture del n. CIG relativo al servizio di cui trattasi e il codice IBAN del conto dedicato. I pagamenti saranno effettuati a mezzo di bonifici bancari, previa emissione del relativo mandato di pagamento, in cui sarà riportato il CIG del servizio di cui sopra.



COMUNE DI PORCARI

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi della predetta legge 13/08/2010, n° 136.

5. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”* e dell'art. 3 del Codice di comportamento del Comune di Porcari, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 175 del 30.12.2013, il Professionista si impegna, pena la risoluzione del rapporto con l'Ente, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione.

6. FORMALIZZAZIONE E DURATA DELL'INCARICO: l'incarico verrà conferito mediante stipula di apposita scrittura privata ed avrà la durata di anni due dalla sottoscrizione della Convenzione stessa.

7. IMPORTO A BASE DI GARA: L'importo massimo del presente servizio per anni due è di € 26.000,00 (comprensivo di C.P.A., ritenuta d'acconto, ogni ulteriore accessorio di legge e rimborsi spese) oltre IVA. Si comunica che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi.

8. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Porcari – Dott.ssa Barbara Ceragioli – per le finalità di gestione della selezione e della graduatoria e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

9. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato si applicano le disposizioni del Codice civile e della vigente Legislazione in materia.

Per tutte le controversie legate alla interpretazione ed esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Lucca. Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Barbara Ceragioli.

IL RESPONSABILE SERVIZIO AA.GG.LL.AA.
Dott.ssa Barbara Ceragioli