

D E T E R M I N A Z I O N E

SERVIZI AA.GG.LL.AA. E DEMOGRAFIA E CIMITERI

NR. 392

DEL 06-07-2016

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
CONSERVAZIONE DIGITALE AI SENSI DEL D.P.C.M. 03/12/2013
ALLA SOCIETA' HALLEY INFORMATICA SRL TRAMITE
UNIMATICA S.P.A.**

**Il Responsabile di Servizio
Dott.ssa Barbara Ceragioli**

GIG: ZBA1A703EC

Visto il Codice dell'amministrazione digitale, approvato con Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni;

Richiamata la Delibera di G.C. n. 115 del 23.09.2015, immediatamente eseguibile, con la quale si approva l' Accordo di collaborazione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241 del 1990 e s.m.i., finalizzato a disciplinare lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici e che opera tramite il Servizio Polo archivistico Regionale dell'Emilia Romagna (PARER);

Richiamata la determinazione n. 463 del 07.10.2015 con cui si assumeva impegno di spesa nei confronti di Parer e la determinazione n. 109 del 03.03.2016 con cui si reimputava l'impegno del 2015 al bilancio 2016;

Tenuto conto delle difficoltà relative al versamento dei documenti informatici prodotti dalla software House del Comune di Porcari, Halley Informatica, tramite il servizio Parer;

Richiamata la delibera di G.C. n. 92 del 08.06.2016 con la quale si disponeva il recesso dall'Accordo di collaborazione con I.B.A.C.N.;

Ravvisata la necessità di svolgere le attività di conservazione in vista della completa digitalizzazione prevista con D.P.C.M. 13/11/2014 per Agosto 2016:

Art. 9 co 2 “Le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell’art. 40 co 1 del Codice (CAD) formano gli originali dei propri documenti attraverso gli strumenti informatici riportati nel manuale di gestione ovvero acquisendo le istanze, le dichiarazioni e le comunicazioni di cui agli artt. 5 bis, 40 bis e 65 del Codice (CAD).

Art. 17 co 2: “Le Pubbliche Amministrazioni adeguano i propri sistemi di gestione informatica dei documenti entro e non oltre diciotto mesi dall’entrata in vigore del presente decreto.....” (12 Agosto 2016);

Richiamato l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le

amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Dato atto che l’art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

Richiamata la Convenzione per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori in attuazione di accordo tra i Comuni non capoluogo – Capannori, Porcari, Altopascio, Montecarlo e Villa Basilica – in base all’art. 33 co 3 bis del Dlgs 163/2006 stipulata in data 02/12/2015;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, che il nostro Ente, sia obbligato a procedere mediante l’utilizzo di soggetti aggregatori o ricorrendo all’utilizzo di strumenti di acquisto elettronici (Consip, MEPA START);

II

Verificato che la società Halley Informatica s.p.a. ha due partner tecnologici per lo svolgimento del servizio in oggetto, Credemtel spa e Unimatica spa, i cui servizi di conservazione sono utilizzabili direttamente via internet, senza la necessità di

installare ulteriori software, e sono del tutto integrati con le procedure Halley, entrambe accreditate AGID;

Preso atto che a parità di canone annuale la società Unimatica spa offre uno spazio di 2 GB invece di 1 GB ed anche il costo di attivazione risulta più basso;

Ritenuto pertanto affidare ad Halley Informatica srl mediante il partner tecnologico Unimatica spa, il servizio di conservazione, alle seguenti condizioni: Servizio omnibus a consumo canone annuo per 2 GB € 1.150,00 – Attivazione e configurazione e 360,00 oltre IVA, più un costo di attivazione per tipologia documentale pari ad € 60,00 e € 100,00 per GB di occupazione aggiuntivi;

Dato atto che la spesa presunta ammonta ad € 1.842,20 per l'anno 2016 e che non è possibile ad oggi quantificare i GB necessari alla conservazione, essendo il servizio di nuova espletazione e pertanto verrà assunto ulteriore impegno di spesa in caso sia necessario acquistare altri GB;

Rilevato che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip s.p.a. vi è il ricorso al mercato elettronico attraverso "acquistinretepa.it", portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione;

Preso atto che sul ME.PA. è attiva l'iniziativa di interesse, e che l'acquisizione dei servizi avviene attraverso O.D.A.;

Rilevato:

- che il servizio in questione è disciplinato dalle condizioni di cui alla proposta prot. n. 11625 del 20.06.2016;
- che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

Dato atto che l'acquisto avverrà tramite l'utilizzo del mercato elettronico con la modalità di O.D.A. sul sito www.acquistinretepa.it;

Dato atto, inoltre, che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati Membri;

Visto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 11/05/2016, è stato approvato ed assegnato il P.E.G. 2016;

Considerato che il provvedimento è formulato in linea con l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) come introdotto dal D.L. 147/2012 convertito nella L. n. 213 del 07.12.2012;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015;

Ritenuto quindi di dover:

- liberare le risorse stanziare al capitolo 3600/0 Capitolo n. 3600 / 0 ATTUAZIONE C.A.D.: CONSERVAZIONE ATTI del bilancio 2016 e 2017-2018-2019 (centro di costo 1.0.0.4 – codice SIOPE 1329 – anno di competenza economica della spesa 2016-2017-2018-2019), impegnate con le suddette determinazioni Servizio AA.GG.LL.AA. n. 463/2015 e 109/2016;
- annullare il relativo lotto CIG Z47164EB5F;

Dato atto che secondo il principio contabile generale della competenza finanziaria l'obbligazione di che trattasi sarà esigibile nell'esercizio 2016;

Visto l'art. 3 della Legge n. 136/2010 recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dagli art. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, e dato atto che la Società Halley Informatica s.r.l. dovrà presentare dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari con indicazione del conto dedicato e delle personale delegate ad operarvi;

Dato altresì atto che si provvederà al rispetto degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., pubblicando il presente atto su sito dell'Amministrazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Visti:

- il decreto legislativo n. 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la nomina sindacale n. 10 del 25.05.2016;

determina

1. Di acquistare sul ME.PA., per i motivi di cui alle premesse, il servizio di conservazione digitale ai sensi del DPCM 03/12/2013, offerto dalla società Halley Informatica srl - via Circonvallazione, 131 – 62024 Matelica (MC), P.I. 00384350435, che ha stipulato un accordo con Unimatica spa;
2. Di dare atto che la spesa complessiva annua ammonta presuntivamente ad € a Euro 1.842,20;
3. Liberare le risorse stanziare al capitolo 3600/0 Capitolo n. 3600 / 0 ATTUAZIONE C.A.D.: CONSERVAZIONE ATTI del bilancio 2016 e 2017-2018-2019 (centro di costo 1.0.0.4 – codice SIOPE 1329 – anno di competenza economica

della spesa 2016-2017-2018-2019), impegnate con le suddette determinazione Servizio AA.GG.LL.AA. n. 463/2015 e 109/2016;ù

4. Assumere l'impegno di spesa di Euro 1.842,20 al Capitolo 3600 / 0 ATTUAZIONE C.A.D.: CONSERVAZIONE ATTI del bilancio 2016 (centro di costo 1.0.0.4 – codice SIOPE 1329 – anno di competenza economica della spesa 2016 - codice voce U.1.03.02.19.007);

5. Di dare atto che la stipulazione del contratto per il servizio in oggetto, si intende effettuata, come previsto dallo stesso sistema Consip, attraverso semplice accettazione dell'offerta, con firma digitale del documento;

6. Di trasmettere il presente atto al Responsabile Servizio Finanziario per l'apposizione del visto contabile.

**Il Responsabile di Servizio
(Dott.ssa BARBARA CERAGIOLI)**

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. N.82/2005.