



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

**PROCEDURA APERTA CON MODALITA' TELEMATICA, gestita con il sistema START, PER L' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE E ACCERTAMENTO DELL' IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE GESTIONE DEL SERVIZIO AFFISSIONI per anni cinque dalla stipula del contratto**

### DISCIPLINARE DI GARA

#### **ART. 1 – OGGETTO**

Il presente disciplinare, che costituisce integrazione al bando di gara, contiene le norme relative ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura di aggiudicazione dell'affidamento in concessione del servizio di Riscossione e accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale gestione del servizio affissioni per il periodo di anni cinque dalla stipula del contratto, come meglio esplicitato nel capitolato speciale d'oneri.

#### **ART. 2 - SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016.

Nelle ipotesi di legge si applicano le disposizioni contenute agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

**E' fatto divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento/consorzio ordinario/rete di impresa equiparata ad RTI o Consorzio ordinario.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

In entrambe le ipotesi ai consorziati per i quali il consorzio concorre è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato con applicazione dell'art. 353 c.p..

**E' vietata** qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48 comma 18 e 19 del D.Lgs. 50/2016.

**E' vietata** l'associazione in partecipazione.



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

**Non possono partecipare**, altresì, i concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili a un unico centro decisionale.

### ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Requisito essenziale per la partecipazione alla presente procedura di gara è la preventiva iscrizione alla Piattaforma elettronica "START".

Per la partecipazione alla presente procedura di gara sono richiesti, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

#### 1. Requisiti di ordine generale

Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

#### 2. Requisiti di idoneità professionale

- a) Se operatori economici italiani o di altro stato membro residenti in Italia, iscrizione alla C.C.I.A.A o in uno dei registri previsti dall'art. 83, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 per l'attività oggetto della gara;
- b) Se operatori economici di altri stati membri non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della presente concessione, e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- c) Iscrizione all' Albo istituito con Decreto Ministeriale n. 289/2000 e previsto dall' art. 53 del D.Lgs. 446/97, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, muniti dei requisiti finanziari di cui all' art. 6 del D.M. 289/2000, come stabiliti dall' art. 3 bis del D.L. 25.03.2010, n.40, convertito nella Legge 22.05.2010, n. 73;
- d) in caso di operatori economici aventi sede, domicilio o residenza nei Paesi presenti nelle black list di cui ai decreti ministeriali D.M. Finanze 4 maggio 1999 e D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001 e successive modifiche, essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e Finanze in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010;

#### 3. Requisiti di capacità economico - finanziaria

- a) Essere in possesso di idonea dichiarazione rilasciata da un istituto bancario, attestante che la ditta concorrente è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità (da allegare);
- b) Avere chiuso in utile gli ultimi tre bilanci di esercizio;
- c) Avere realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi un volume d'affari complessivo, desumibile dalla dichiarazione IVA, di almeno euro 1.000.000 annui;



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

#### 4. Requisito di capacità tecnico – professionale

- a) Avere eseguito, in concessione, con buon esito, senza essere incorsi in contestazioni per inadempienze, con regolarità e continuativamente, nell' ultimo quinquennio (01/01/2011 - 31/12/2015) servizi di accertamento e riscossione dell' imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti, in almeno 5 (cinque) Comuni aventi un numero di abitanti pari o superiore a quello del Comune di Porcari (n. 8845); L' eventuale documentazione di comprova dovrà indicare il numero degli abitanti dell' Ente committente, la durata dell' affidamento, la regolare esecuzione del servizio e la sottoscrizione del Responsabile dell' Ente preposto al servizio.  
Tale documentazione può essere inserita, scansionata, sulla piattaforma START, nell' area "Documentazione aggiuntiva" della procedura in oggetto.

I suddetti requisiti di carattere generale e i requisiti di idoneità professionale, devono essere posseduti, **a pena di esclusione**:

- in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete o GEIE, da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete;
- per i Consorzi di cui all' art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, sia dal Consorzio, sia da ciascuno dei soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

I requisiti di capacità economico-finanziaria, devono essere posseduti **a pena di esclusione**:

- in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete o GEIE: da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete, per quanto riguarda i requisiti di cui ai *punti 3a) e 3b)*, cumulativamente dal Raggruppamento/Consorzio/rete di impresa o GEIE, fermo restando il fatto che la mandataria (Capogruppo) o l' impresa indicata come tale (nel caso di Raggruppamento non ancora costituito) oppure una delle imprese consorziate, in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.
- Dal Consorzio nella figura dei soli consorziati esecutori, nel caso di Consorzio di all' art. 45, comma 2, lettera b) e c) del codice.

I requisiti di capacità tecnico-professionale, devono essere posseduti a pena di esclusione:

- in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete o GEIE cumulativamente dal Raggruppamento/Consorzio/rete di impresa o GEIE, fermo restando il fatto che la mandataria (Capogruppo) o l' impresa indicata come tale (nel caso di Raggruppamento non ancora costituito) oppure una delle imprese consorziate, in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.
- Dal Consorzio nella figura dei soli consorziati esecutori, nel caso di Consorzio di all' art. 45, comma 2, lettera b) e c) del codice.

### **ART. 4 – AVVALIMENTO**

L'avalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico- finanziario e tecnico - professionale.

Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa.

### **A pena di esclusione dei partecipanti:**

- Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
- Non è consentito che partecipino alla concessione sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria, deve presentare, **a pena di esclusione dalla gara:**

- Le dichiarazioni previste nell' apposito **ALLEGATO A4** “**SCHEDA AVVALIMENTO**”, disponibile nella documentazione di gara, comprese quelle di impegnarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione i requisiti previsti di cui è carente il concorrente e a indicare le risorse messe a disposizione;
- Le dichiarazioni relative all' insussistenza delle cause di esclusione dalle gare, di cui all' art. 80, comma 1, comma 2 e comma 5 lett. l) del D.lgs. 50/2016, in riferimento a tutti i soggetti indicati all' art. 80, comma 3 del sopra richiamato D.Lgs., attualmente in carica e di quelli cessati dalla carica nell' anno antecedente la pubblicazione del presente bando di gara, utilizzando o l' **ALLEGATO A4** (se la dichiarazione viene resa dalla persona munita dei poteri di rappresentanza in relazione alla propria posizione ed in relazione alla posizione di tutti i soggetti individuati dall' art. 80, comma 3 del D.lgs. 50/2016) o l' **ALLEGATO A1** (se la dichiarazione viene presentata singolarmente da ciascuno dei soggetti individuati dall' art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016);
- nonchè la documentazione prescritta dal comma 1 del citato art. 89;

Il modello contenente le dichiarazioni dell' impresa ausiliaria e ogni eventuale dichiarazione resa ai sensi dell' art. 80, comma 1, comma 2 e comma 5 lett. l) del D.Lgs. 50/2016, deve essere inserita nell' apposito spazio, previsto sul sistema telematico, da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

### **ART. 5 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Per partecipare alla gara, l'impresa interessata deve **obbligatoriamente** effettuare il sopralluogo e prendere visione degli impianti, **entro e non oltre il termine perentorio del 27/10/2016**, previo appuntamento con il Servizio Tributi del Comune di Porcari, (tel. 0583-211829 - 0583/211822).

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante oppure da un direttore tecnico o da altro dipendente dell'impresa concorrente appositamente delegato o da un procuratore speciale o generale.

Il soggetto che si presenterà all'ufficio comunale per il sopralluogo, potrà rappresentare un solo operatore economico concorrente e dovrà essere munito di valido documento di riconoscimento ed apposita documentazione che consenta di accertarne la qualifica, ovvero:

- Nel caso di legale rappresentante o direttore tecnico: certificato C.C.I.A.A. in corso di validità;
- Nel caso di dipendente: apposita delega rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa (completa di fotocopia del documento di identità), da cui risulti il rapporto di dipendenza e la relativa qualifica;
- Nel caso di procuratore: procura notarile;

Ad avvenuto sopralluogo, il Responsabile del procedimento rilascerà un attestato (**Allegato B**), che dovrà essere controfirmato dal legale rappresentante dell'impresa partecipante. Tale documento dovrà essere scansionato ed inserito sulla piattaforma START, nell'area "Documentazione aggiuntiva" della procedura in oggetto.

L'effettuazione del sopralluogo ha la finalità essenziale di contribuire alla puntuale conoscenza da parte dell'impresa partecipante delle condizioni del servizio e serve per una ponderata formulazione dell'offerta e del progetto di gestione da presentare.

### **ART. 6 – GARANZIE A CORREDO DELL' OFFERTA**

L'offerta deve essere corredata, **a pena di esclusione dalla gara**, da una garanzia provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo, complessivo della concessione, di cui al punto 7 del bando di gara, e pertanto di euro 10.340,00 sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia della sottoscrizione del contratto. La garanzia, con validità minima di giorni 180 dalla data di presentazione dell'offerta, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 93, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

Le Imprese munite della certificazione del sistema di qualità (conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000), rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, usufruiscono del beneficio della riduzione al 50% della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva, previste rispettivamente dall'art. 93 e dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016.



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

### ART. 7 - TERMINE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La presente gara si svolge in modalità telematica. Per partecipare gli operatori economici interessati ed aventi i requisiti di partecipazione, dovranno, inserire sulla Piattaforma START, all' indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt>, nella sezione relativa alla presente gara, la documentazione richiesta, di cui all' art. 9 del presente disciplinare, compilata e firmata digitalmente, ove prescritto, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 03/11/2016.**

Dopo il suddetto termine perentorio **non sarà più possibile** interagire con il sistema e quindi presentare offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Per identificarsi su START, gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 02 8683 8415/38, o all'indirizzo di posta elettronica: [infopleiade@i-faber.com](mailto:infopleiade@i-faber.com).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'oneri e comunque in qualsiasi altro atto di gara approvato con determinazione n. 585 (registro generale) del 27/09/2016.

### ART. 8 – REQUISITI INFORMATICI RICHIESTI

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. );



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un **certificato di firma digitale in corso di validità** rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPa.

### **ART. 9 – DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Ogni concorrente per partecipare alla gara dovrà compilare (firmare digitalmente dove prescritto) ed inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione:

- A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- B – OFFERTA TECNICA (Progetto tecnico)
- C – OFFERTA ECONOMICA

**Si fa presente che sia per la domanda di partecipazione che per l'offerta economica dovranno essere assolti gli obblighi di pagamento delle marche da bollo da 16,00 euro ciascuna.**

**Si prescrive, pertanto, di inserire i numeri identificativi delle relative marche da bollo nel modello “allegato A3” “DICHIARAZIONE ULTERIORE REQUISITI DI CARATTERE GENERALE E REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-PROFESSIONALI” al punto 22).**



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** che comprende, **a pena di esclusione** dalla gara:

### **A1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

La “domanda di partecipazione va redatta compilando l’ apposito form proposto dal sistema START.

La suddetta domanda viene generata automaticamente dal sistema telematico in seguito all’ imputazione dei dati richiesti nel form on line e deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa concorrente o dal legale rappresentante dell’impresa concorrente mandataria capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio già costituito prima della gara;

Nel caso di raggruppamento temporaneo/consorzio o GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio e inserita nel sistema a cura del soggetto mandatario. La suddetta domanda deve specificare le parti della prestazione che saranno eseguite dalle singole imprese componenti.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese e pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

La domanda può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va **allegata, a pena di esclusione**, la relativa procura mediante scansione del documento cartaceo originale.

**La mancata sottoscrizione costituiscono motivo di esclusione.**

**A2. DICHIARAZIONI da rendere ai sensi dell’ art. 80, comma 1, comma 2 e comma 5, lettera l) del D.Lgs. 50/2016 relativa sia ai SOGGETTI INDIVIDUATI ALL’ART. 80 C. 3 DEL D. LGS. 50/2016, IN CARICA AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA, SIA AI SOGGETTI INDIVIDUATI ALL’ART. 80 C. 3 DEL D. LGS. 50/2016, CESSATI DALLA CARICA NELL’ ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA. - MODELLI ALLEGATO A1) E A2) -**

L’ operatore economico, in relazione ai soggetti che ricoprono le cariche di cui all’ art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 al momento della presentazione dell’ offerta, nonché dei soggetti cessati dalla carica nell’ anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, deve rendere le dichiarazioni ai sensi dell’ art. 80, comma 1, comma 2 e comma 5 lett. l) del medesimo D.Lgs. 50/2016, relativamente all’ insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, in una delle due modalità, a scelta dell’ interessato, di seguito indicate:

- **Singolarmente da ciascuno dei soggetti**, individuati dall’ art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, in carica al momento della presentazione dell’ offerta, nonché di quelli cessati dalla carica nell’ anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, utilizzando l’apposito modulo reso disponibile sulla piattaforma START nella documentazione di gara denominato – Allegato A1 “Dichiarazione art. 80, comma 1, comma 2 e comma 5 lett. l) del D.Lgs. 50/2016 resa singolarmente da ciascuno dei soggetti in carica e da quelli cessati dalla carica”, nel quale il soggetto sottoscrittore, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovrà



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Ogni dichiarazione deve essere firmata digitalmente da ciascun soggetto dichiarante e deve essere inserita, a cura dell'operatore economico partecipante alla gara, nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

Se il sottoscrittore è sprovvisto di firma digitale, può effettuare ugualmente la dichiarazione richiesta e sottoscriverla con firma autografa. Sarà cura dell'operatore economico raccogliere tutte le dichiarazioni **insieme ai documenti di riconoscimento** dei soggetti dichiaranti, firmarle digitalmente e caricarle sul sistema START.

### **OPPURE:**

- ***a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti*** individuati dall' art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, in carica al momento della presentazione dell'offerta, nonché di quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, utilizzando l'apposito modulo reso disponibile sulla piattaforma START nella documentazione di gara denominato ***Allegato A2 “Dichiarazione ai sensi dell' art. 80. Comma 1, comma 2 e comma 5, lett. l) del D.Lgs. 50/2016 resa dal legale rappresentante per se e per gli altri soggetti”***, nel quale oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione.  
Tale **dichiarazione** deve essere **firmata digitalmente** dal dichiarante munito del potere di rappresentanza ed inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

### **A3. DICHIARAZIONE POSSESSO ULTERIORI REQUISITI DI CARATTERE GENERALE E RILEVAZIONE REQUISITI DI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE – ALLEGATO A3) -**

Il documento predisposto dall'Ente (**Allegato A3**) contiene le dichiarazioni che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere all'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 relative al possesso di altri requisiti di ordine generale, nonché di quelli di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese e pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

Tutte le parti del modello predisposto dall'Ente devono essere obbligatoriamente compilate o barrate, se non interessano, **a pena di esclusione dalla gara**, all'esito negativo della procedura di regolarizzazione ex art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e complete di tutti i dati e le dichiarazioni ivi richieste.

Il modulo, dovrà essere **firmata digitalmente** e reinserito sulla Piattaforma START nell'apposito “spazio”.

Il modulo dovrà essere firmato:



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

- a) dal legale rappresentante dell' impresa concorrente o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio già costituito prima della gara;
- b) da tutti i legali rappresentanti delle imprese offerenti in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio non ancora costituito al momento della gara;
- c) dal procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura, mediante scansione del documento cartaceo originale.

**DGUE** – In base alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18/07/16, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 27.07.2016. le Stazioni appaltanti accettano il Documento di Gara Unico Europeo.

**E' facoltà della ditta partecipante compilare ed allegare alla sopra elencata documentazione anche il recente DGUE (Documento di gara unico europeo).**

Pertanto viene allegato alla documentazione della presente gara, il modello in formato editabile da firmarsi digitalmente a cura del legale rappresentante ed inserito nell' apposito spazio riservato sulla piattaforma START.

**A4. IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO, CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, NONCHÉ DI RETE DI IMPRESA E GEIE NON ANCORA COSTITUITI - SCHEDA INTEGRATIVA – ALLEGATO A5.**

Dichiarazione redatta sul modello/schema predisposto dall'Ente, allegato al presente disciplinare e reso disponibile sulla piattaforma START, dalla quale risultino, tra l' altro i soggetti partecipanti al raggruppamento/consorzio/rete di impresa/GEIE e le parti di servizio eseguite dai singoli soggetti partecipanti al raggruppamento/consorzio/rete di impresa/GEIE **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento/consorzio/rete di impresa/GEIE.

Tale scheda dovrà essere inserita nell' apposito spazio, da parte dell' operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START.

**A5. IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI STABILI, CONSORZI ORDINARI E CONSORZI TRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO E CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE GIÀ COSTITUITI**

Deve essere prodotta ed inserita nell' apposito spazio, da parte dell' operatore economico indicato quale mandatario ed abilitato ad operare sul sistema START: originale o copia conforme dell'atto di costituzione, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

**A6. IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI GIÀ COSTITUITO**

Deve essere prodotta ed inserita nell' apposito spazio, da parte dell' operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START, originale o copia autentica del mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

### A7. SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO:

- **SCHEDA AVVALIMENTO - ALLEGATO A4**, redatta sul modello/schema predisposto dall'Ente, allegato al presente disciplinare e reso disponibile sulla Piattaforma START, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ed inserita, a cura dell'operatore economico partecipante alla gara, nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico (contiene anche la dichiarazione ai sensi dell' art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del D.Lgs. 50/2016, resa a cura della persona munita di poteri di rappresentanza in relazione sia alla propria posizione, sia alla posizione di tutti i soggetti individuati all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 dell'impresa ausiliaria, attualmente in carica e da quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando
- (nell'ipotesi di dichiarazione, ai sensi dell' art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del D.Lgs. 50/2016, resa singolarmente dai soggetti individuati all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 dell'impresa ausiliaria, attualmente in carica e da quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando): Dichiarazione/i contenuta/e nel modello allegato (**ALLEGATO A1**), firmata digitalmente ed inserita, a cura dell'operatore economico partecipante alla gara, nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.
- **CONTRATTO** di cui all'art. 89 c. 1, del D. Lgs. 50/2016, in formato elettronico, firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante inserimento nel sistema della scansione della documentazione cartacea firmata digitalmente.

### A8. SOLO IN CASO DI IMPRESA AMMESSA AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE, SECONDO LE MODALITÀ DI CUI ALL' ART. 110 DEL D.LGS. 50/2016.

- a) Relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 lett. d) del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto; (da inserire nella “documentazione amministrativa aggiuntiva”)
- b) Dichiarazione di altro operatore ausiliario, se richiesta in base a quanto prescritto dall'art. 110, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, resa secondo quanto stabilito all'art. 186 bis lett. b) del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, nel modo che segue (da inserire nella “documentazione amministrativa aggiuntiva”):
  - **ALLEGATO A4) - SCHEDA AVVALIMENTO** reso disponibile sulla Piattaforma START, la scheda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.
  - (nell'ipotesi di dichiarazione resa singolarmente dai soggetti individuati all'art. 80 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 dell'impresa ausiliaria, attualmente in carica e da quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando)  
Dichiarazione/i contenuta/e nel modello allegato (**ALLEGATO A1**), firmata digitalmente;
- c) Contratto di cui all'art. 89 c. 1 del D. Lgs. 50/2016, in formato elettronico, firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante inserimento nel sistema la scansione della documentazione cartacea firmata digitalmente (da inserire nella “documentazione amministrativa aggiuntiva”).



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

**A9. CAPITOLATO SPECIALE D' ONERI**, inserendo nell' apposito spazio predisposto sul sistema telematico, **a pena di esclusione dalla gara**, la scansione della documentazione cartacea, sottoscritta digitalmente per accettazione dallo stesso soggetto sottoscrittore della suddetta domanda di ammissione alla gara; in caso di RTI costituenda, o consorzi, la sottoscrizione del capitolato speciale d' oneri dovrà essere resa dal Legale Rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata.

**A10. PROCURA** nel caso in cui la partecipazione alla gara avvenga a mezzo procuratore. Da allegare, mediante inserimento, nella "documentazione amministrativa aggiuntiva", della scansione della documentazione originale cartacea.

**A.11 RICEVUTA per l'importo di € 70,00** a dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo dovuto all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), riportante il Codice di identificazione gara riportato nell'oggetto (Deliberazione n.163 del 22.12.2015 e istruzioni operative in vigore dal 1/1/2015 pubblicate sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>) OPPURE: dichiarazione di avvenuto pagamento all'Autorità nei termini previsti (e quindi entro la data di spedizione dell'offerta), con disponibilità all'esibizione della ricevuta di pagamento (in originale od anche in copia conforme); In caso di RTC il pagamento è eseguito dal capogruppo. Il pagamento può essere effettuato con le seguenti modalità:

- a) **Versamento online**, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo sopra riportato.
- b) **Versamento in contanti** presso i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati.

La ricevuta deve riportare:

- il codice fiscale del partecipante;

- il CIG che identifica la procedura di gara

- c) per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, sul conto corrente bancario n. 4806788, IBAN IT 7700103003200000004806788 (BIC/: PASCITMMROM), intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584).

Da inserire nella "documentazione amministrativa aggiuntiva".

**A.12 GARANZIA PROVVISORIA** a garanzia della eventuale mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario per un importo di euro 10.340,00, (pari al 2% dell'importo della concessione) nel rispetto delle disposizioni di cui all' art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e come previsto all' art. 6 del presente disciplinare.

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, **a pena di esclusione dalla gara**, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema, sezione "Documentazione amministrativa aggiuntiva" la scansione della fideiussione originale cartacea.

Ai sensi **all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016** l'importo della garanzia può essere ridotto del **50%** per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nella "domanda di partecipazione" di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee in



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza.

**L'operatore economico dovrà produrre, a pena di esclusione dalla gara, la suddetta/e certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo), e inserirla/e nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva".**

**A.13 IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE (ART. 93 C. 8 DEL D. LGS. 50/2016)**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario, inserendo nel sistema sezione "Documentazione amministrativa Aggiuntiva", **a pena di esclusione dalla gara**, la scansione della documentazione originale cartacea.

Si evidenzia che:

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione bancaria o assicurativa, l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al punto precedente;
- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione bancaria o assicurativa, ma l'eventuale garanzia per l'esecuzione del contratto venga stipulata con altro soggetto, per l'impegno a nome e firma di quest'ultimo, l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento;
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità del deposito in contanti l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

**A.14 ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**, da inserire nel sistema, sezione "Documentazione amministrativa aggiuntiva"

**A.15 DICHIARAZIONE DI UN ISTITUTO BANCARIO** attestante la capacità finanziaria della concorrente. Da inserire nel sistema, sezione "Documentazione amministrativa aggiuntiva"

**A.16 VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE** della Domanda di partecipazione alla gara inserendo nel sistema sezione "Documentazione amministrativa Aggiuntiva" la scansione del documento originale cartaceo.



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

### ***SOCORSO ISTRUTTORIO***

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016:

- In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione richiesta, **con esclusione di quelli relativi all'offerta tecnica ed economica**, l'Amministrazione obbligherà il concorrente al pagamento, in favore delle S.A., della sanzione pecuniaria stabilita in € **520,00** (cinquecentoventi euro e zero centesimi) e ad effettuare la regolarizzazione necessaria entro 10 giorni della relativa comunicazione.
- In caso di inutile decorso di tale termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara e non deve pagare la sanzione pecuniaria sopraindicata.
- In caso di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la SA richiede comunque la relativa regolarizzazione nei modi sopradescritti, ma non verrà applicata alcuna sanzione.

### **B) OFFERTA TECNICO (Progetto tecnico)**

Il concorrente dovrà presentare l'offerta tecnico-quantitativa nella forma del "Progetto di organizzazione e di gestione del servizio". Il documento dovrà indicare, in maniera dettagliata, le modalità di gestione del servizio oggetto della presente gara, in conformità a quanto disposto nel capitolato d'oneri, con particolare riferimento all'organizzazione del servizio e dovrà essere esecutivo, cioè immediatamente applicabile e realizzabile.

Il progetto deve essere sviluppato mediante una relazione con riferimento alle singole attività che saranno oggetto di attribuzione di punteggio nei termini indicati nel successivo articolo 10 del presente disciplinare.

Al fine di una facile comparazione e valutazione delle diverse soluzioni presentate dalle imprese concorrenti, il progetto dovrà essere articolato nel rispetto dei criteri e sub-criteri elencati nella tabella del successivo art. 10 seguendo l'ordine dei criteri riportati nella tabella predetta.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI/ Consorzio /GEIE/Rete di imprese già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI / Consorzio / GEIE/Rete di impresa da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo Consorzio/GEIE /Rete di impresa e ricaricata nel sistema nello spazio apposito.

L'offerta tecnica dovrà poi essere inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto su START. Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata dovrà essere contenuto nell'offerta tecnica.



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

### C) OFFERTA ECONOMICA

Dovrà essere redatta sul modello generato automaticamente dal Sistema START.

L'offerta economica dovrà riportare il **rialzo percentuale** rispetto al canone annuo netto fisso a favore del Comune, previsto a base di gara (euro 70.000,00), che il concorrente intende offrire per l'espletamento del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti.

Nell'indicazione del rialzo percentuale dovranno essere indicate 2 (due) cifre decimali.

Il Concorrente, nella determinazione del rialzo percentuale, rispetto al canone a base di gara, dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico, compilare il *form on line*, indicando il **rialzo percentuale** scaricare il documento generato dal sistema, **firmarlo digitalmente** e reinserirlo nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente, **a pena di esclusione**, dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI/ Consorzio /Rete di Impresa/GEIE /già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI/Consorzio/ Rete di Impresa/ GEIE da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o Consorzio.

### ART. 10 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

La migliore offerta sarà quella della ditta concorrente che avrà raggiunto il punteggio definitivo complessivo più alto.

Il punteggio disponibile da assegnare alle offerte ammonta a complessivi punti 100, da attribuire a ciascuna offerta nel seguente modo:

- Offerta tecnica: fino a 70 punti
- Offerta economica: fino a 30 punti

### OFFERTA TECNICA.....da 0 a max punti 70

L'attribuzione del punteggio per tale elemento avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione di gara sulla base dei parametri sotto evidenziati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
	Modalità di gestione del servizio:	37



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

1	<ul style="list-style-type: none"><li>• staff di personale da impiegare per la gestione del servizio (numero- mansioni -professionalità-formazione .....max punti 10</li><li>• organizzazione del ricevimento dell'utenza (giorni, orari di ricevimento, front-office ecc....).....max punti 17</li><li>• modalità di pagamento messe a disposizione dell' utenza.....max punti 5</li><li>• modalità di gestione del contenzioso tributario (avvisi bonari, pre-contenzioso, ecc).....max punti 5</li></ul>	
2	Caratteristiche del sistema informativo utilizzato	8
3	Iniziative e progetti di recupero dell'evasione	10
4	Programma di manutenzione, sostituzione degli impianti destinati alle pubbliche affissioni	10
5	Eventuali servizi e/o proposte migliorative	5

Le offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti saranno sottoposte all'esame della Commissione di gara, all' uopo nominata, in apposita seduta riservata, che opererà in base ai punteggi sopra indicati.

Per rendere omogenea l' assegnazione dei punteggi delle diverse offerte, per ognuno dei punti sopra indicati sono stati previsti cinque giudizi da attribuire per la valutazione e precisamente:

OTTIMO al quale corrisponde il 100% del punteggio da attribuire;
BUONO al quale corrisponde il 75% del punteggio da attribuire;
SUFFICIENTE al quale corrisponde il 50% del punteggio da attribuire;
PARZIALMENTE SUFFICIENTE al quale corrisponde il 25% del punteggio da attribuire;
INSUFFICIENTE al quale corrisponde il 0% del punteggio da attribuire;

Non saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica i concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo relativo al progetto tecnico di almeno 45 punti su 70

### **OFFERTA ECONOMICA .....da 0 a max punti 30**

Il punteggio relativo alla valutazione dell' offerta economica sarà attribuito automaticamente dalla piattaforma telematica START. Alla migliore offerta, ovvero al concorrente che avrà offerto il rialzo percentuale, sul canone a base di gara, più elevato, sarà attribuito il massimo del punteggio (30 punti), mentre per le restanti offerte si procederà con l'applicazione della seguente formula:



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

$$X = \frac{30 \times C \text{ (Offerta da valutare)}}{CE \text{ (Offerta migliore)}}$$

dove:

X = il punteggio attribuito

30 = il punteggio massimo previsto

C = rialzo percentuale offerto preso in considerazione

CE = rialzo percentuale più elevato offerto tra tutti i concorrenti

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

La somma dei punti assegnati all' offerta tecnica (progetto tecnico) e all' offerta economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara.

### ART.11 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta di gara, in seduta pubblica, viene fissata **in data 04.11.2016 alle ore 10,30** presso il Comune di Porcari – Piazza Felice Orsi, n.1 ed avrà inizio nell' ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente alla sua apertura. Si svolgerà in modalità telematica, secondo la procedura prevista dal presente disciplinare.

Alla data e all' ora indicata per l' inizio delle operazioni, il Responsabile Unico del Procedimento, con la presenza e l' assistenza di due testimoni, procederà all' apertura delle buste telematiche contenenti la “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, caricate sulla piattaforma elettronica, verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata, in relazione a quanto previsto dal presente disciplinare e fatti salvi i controlli successivi previsti dalla Legge. Al termine verranno dichiarati i concorrenti ammessi e quelli non ammessi.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, si procederà alla verificare del corretto caricamento delle offerte tecniche e alla verifica della regolarità formale delle stesse, procedendo a dichiarare l' ammissibilità o meno delle stesse alla successiva fase di verifica tecnica dell' offerta, demandata ad una Commissione giudicatrice appositamente nominata, ai sensi dell' art. 77 del D.Lgs. 50/2016, alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice, procederà, in seduta riservata, alla valutazione dell' offerta tecnica dei soli concorrenti ammessi a questa fase ed all' attribuzione del relativo punteggio ad ogni singolo concorrente ammesso, secondo quanto indicato al precedente art. 10.

Successivamente la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui ora e data verrà comunicata ai concorrenti ammessi, darà lettura dei punteggi assegnati in riferimento all' offerta tecnica e a dichiarare i concorrenti ammessi e quelli non ammessi alla successiva fase di gara.

Si procederà quindi, sempre in seduta pubblica, all' apertura delle buste elettroniche contenenti l' offerta economica dei soli concorrenti ammessi. Il sistema telematico, in automatico, procede alla



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

valutazione delle offerte economiche, sulla base del criterio di valutazione stabilito dall' Ente al precedente art. 10.

Nel caso in cui i concorrenti ammessi abbiano dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla presente gara di soggetti che si trovano rispetto a sé, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c., la Commissione è tenuta alla verifica che le relative offerte non sono imputabili ad un unico centro decisionale e, sussistendone i presupposti, alla pronuncia dell'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara.

Il sistema telematico, in automatico, procederà a sommare il punteggio relativo all' offerta tecnica, attribuito dalla Commissione giudicatrice ed inserito sulla piattaforma telematica, con quello relativo all' offerta economica, ottenendo così il punteggio complessivo assegnato ai concorrenti, e alla redazione della relativa graduatoria e all' individuazione dell' aggiudicatario provvisorio.

L' aggiudicazione sarà disposta in favore dell' impresa concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, a seguito della somma dei punteggi ottenuti per il progetto tecnico e per l' offerta economica.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, si procederà all' aggiudicazione a favore del concorrente che avrà avuto il punteggio più elevato sull' offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà tramite sorteggio nella medesima seduta.

E' facoltà dell' Amministrazione aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi dell' art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 99, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega in forma scritta può assistere alle sedute pubbliche di gara. Alla delega dovrà essere allegata copia di un documento di identità sia del delegante che del delegato.

### **ART. 12 – AGGIUDICAZIONE**

L' aggiudicazione diventerà efficace solo a seguito dell' esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati dal concorrente aggiudicatario provvisorio.

A tal fine verrà richiesto all' aggiudicatario provvisorio, mediante il Sistema, con un messaggio di posta elettronica, di comprovare, entro il termine perentorio di 10 giorni, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati.



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, o tale prova non sia fornita nel termine perentorio sopra indicato, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, non sarà dato corso all'aggiudicazione definitiva e l'aggiudicatario provvisorio sarà dichiarato decaduto da qualsivoglia beneficio relativo alla presente procedura. Si procederà alla escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'ANAC, ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, oltre alle segnalazioni previste dal D.P.R. 445/2000 in materia di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La Commissione procederà pertanto alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, scalando la graduatoria e verranno ripetute le operazioni di accertamento sopra menzionate.

### **ART. 13 – STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto avverrà in forma pubblico-amministrativa ed in modalità elettronica, entro i termini di cui all'art. 32, commi 8, 9 e 10 del D.Lgs. 50/2016.

All'aggiudicatario definitivo sarà inviata una comunicazione, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, nella quale verrà richiesta la documentazione sotto elencata per l'affidamento della concessione:

- Garanzia definitiva, secondo gli importi e le modalità previsti dall'art. 103, del D.Lgs. n.50/2016;
- Il versamento delle spese contrattuali, come richiesto dall'ufficio competente, nonché tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

La mancata presentazione della documentazione richiesta, entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all'ANAC.

### **ART. 14 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

- Tutti i documenti inerenti la presente gara dovranno essere presentati in lingua italiana e gli importi espressi in Euro. Per i documenti originali in altre lingue è richiesta la traduzione giurata nelle forme di legge.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'oneri, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

- L'Amministrazione si avvale della facoltà di cui all'art. 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 per cui in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione della convenzione per grave inadempimento dell'aggiudicatario, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario, al fine di stipulare una nuova convenzione per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche proposte in sede di offerta.
- Il bando di gara, il presente disciplinare di gara e i relativi allegati nonché il capitolato speciale sono consultabili e scaricabili sul sito internet <http://www.comunediporcari.org/> nella Sezione “*Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti*”, e sulla piattaforma START al seguente indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>.

### ART. 15 – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI INERENTI LA PROCEDURA DI GARA

Tutte le comunicazioni nell' ambito della procedura di acquisizione delle offerte, ad esclusione delle comunicazioni previste dall' art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, avvengono esclusivamente mediante la piattaforma telematica START.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica rispetto a quello dichiarato in sede di iscrizione a START. In assenza di tale comunicazione l' Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l' avvenuta mancanza di comunicazione.

Pertanto informazioni ed eventuali chiarimenti di carattere amministrativo e tecnico in ordine alla presente procedura possono essere richiesti, da parte dei soggetti che intendano concorrere alla procedura mediante la proposizione di quesiti nell' area riservata all' appalto in oggetto sulla Piattaforma START, nel modo seguente:

- accedere all' area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
- selezionare la gara in questione;
- selezionare “comunicazioni” tra le voci di menu previste dal sistema;

#### **I quesiti devono essere inoltrati entro e non oltre le ore 12:00 del 27.10.2016**

A tali quesiti si provvederà a dare risposta pubblicandola nella medesima area riservata all' appalto in oggetto sulla Piattaforma START.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

**Attenzione:** si evidenzia che START utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le email inviate dal sistema non vengano respinte, né trattate come *spam* dal proprio sistema di



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

**posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.**

E' onere dei concorrenti consultare periodicamente la piattaforma telematica START al fine di verificare le risposte e/o i chiarimenti dati ai quesiti di carattere generale pervenuti o altre comunicazioni, notizie e avvisi relativi alla presente procedura di gara.

**Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione procederà, tramite PEC, a comunicare l'aggiudicazione definitiva nonché la data di avvenuta stipula della convenzione.

### **ART. 16 – COMUNICAZIONI IN MATERIA DI PRIVACY ED ANTICORRUZIONE**

Si informa che:

- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. La domanda per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati;
- E' fatto divieto della partecipazione ai soggetti che hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima pubblica amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il concorrente, partecipando a tale procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013.
- Il concorrente, partecipando alla presente procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal DPR 62/2013 costituisce causa di risoluzione o di decadenza del contratto.

### **ART. 17 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi, Rag. Giuliana Lera, reperibile ai seguenti recapiti: tel. 0583/211822, fax. 0583/297564, e-mail [giuliana.lera@comune.porcari.lu.it](mailto:giuliana.lera@comune.porcari.lu.it)

### **ART. 18 - RINVIO**



## COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822  
- fax 0583.297564

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara e nel bando, di cui il disciplinare fa parte integrante e sostanziale, si fa riferimento al Capitolato Speciale, al D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e alla legislazione vigente in materia di appalti, oltre a quella afferente l'oggetto della presente procedura di gara, in quanto compatibili.

Porcari, 27.09.2016

Il Responsabile Unico del Procedimento  
e Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi  
(Rag. Giuliana Lera)

### Sono allegati al presente disciplinare di gara:

- ALLEGATO A1: DICHIARAZIONE ART. 80 COMMI 1, 2 E 5 LETT. L) DEL D.LGS. 50/2016 - RESA SINGOLARMENTE DAI SOGGETTI INDICATI ALL' ART. 80, COMMA 3 DEL D.LGS. 50/2016;
- ALLEGATO A2: DICHIARAZIONE ART. 80 COMMI 1, 2 E 5 LETT. L) DEL D.LGS. 50/2016 - RESA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE PER SE E PER GLI ALTRI SOGGETTI INDICATI ALL' ART. 80, COMMA 3 DEL D.LGS. 50/2016;
- ALLEGATO A3: DICHIARAZIONE ULTERIORI REQUISITI DI CARATTERE GENERALE E REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-PROFESSIONALI;
- ALLEGATO A4: SCHEDA AVVALIMENTO (ART. 89 D. LGS. 50/2016)
- ALLEGATO A5: DICHIARAZIONE RTI/CONSORZIO ORDINARIO/RETE DI IMPRESA
- ALLEGATO B): ATTESTAZIONE SOPRALLUOGO
- ALLEGATO C): DATI TECNICI: INCASSI QUINQUENNIO PRECEDENTE