

COMUNE DI PORCARI

Provincia di Lucca

**II VERBALE DELLA SEDUTA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO
DEI SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI PORCARI – VARI
LOTTI – PER IL PERIODO DI ANNI DUE. PROCEDURA
NEGOZIATA IN MODALITA’ TELEMATICA MEDIANTE
PIATTAFORMA START (SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI
REGIONE TOSCANA)**

L’anno duemilasedici il giorno 28 del mese di novembre alle ore 9,10 presso il Palazzo Comunale, in seduta aperta al pubblico, è presente il Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Barbara Ceragioli, con l’assistenza dell’Istruttore Amministrativo Rag. Paola Tronchetti in qualità di Assistente-testimone al R.U.P.=====

E’ presente la Commissione giudicatrice della gara nominata con Determinazione n. 752 del 15/11/2016 e così composta:

- Istruttore Direttivo Amministrativo Servizio AA.GG.LL.AA. Dott.ssa Antonella Bertolli – Presidente

- Funzionario Servizi Sociali Dott. Giuseppe Pinna – Membro

- Istruttore Amministrativo Servizi Finanziari - Dott.ssa Elena Micheletti – Membro

Il Responsabile Unico del Procedimento dà atto che:

1. Come risulta dal Verbale precedente (Verbale n.1 del 16.11.2016) la seduta era stata rinviata per l’applicazione del soccorso istruttorio nei confronti della Compagnia Generali Italia s.p.a. divisione Ina Assitalia agenzia di Lucca Marco Porciani per aver presentato il

Modello A PARTE III - Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziari” incompleto;

2. A mezzo p.e.c. con comunicazione prot. n. 21428 del 16.11.2016 è stata richiesta alla suddetta Compagnia la regolarizzazione delle dichiarazioni mancanti, dando termine 10 giorni;

A questo punto il R.U.P. procede alla verifica della documentazione prodotta da Generali Italia s.p.a. a mezzo p.e.c. acquisita al protocollo dell’Ente al n. 21652 del 18.11.2016.=====

Dalla verifica effettuata risulta la completezza e la regolarità della documentazione integrativa prodotta. Pertanto procede ad ammettere Generali Italia s.p.a. alla fase successiva di gara.=====

Successivamente il R.U.P. con l’Assistente ed alla presenza della Commissione, tramite accesso all’Area elettronica di Start contenente le offerte tecniche, procede dunque all’apertura della documentazione delle offerte tecniche degli operatori ammessi. Il R.U.P. quindi procede a stampare e siglare il MODELLO B – Scheda di offerta tecnica relativa a ciascun Lotto, da cui emerge che tutti i concorrenti hanno presentato idonea documentazione secondo quanto previsto dalla Lettera di invito:

LOTTO 1	UNIPOL SAI ASS.NI S.P.A.
LOTTO 2	UNIPOL SAI ASS.NI S.P.A.
LOTTO 3	GENERALI ITALIA S.P.A. UNIPOL SAI ASS.NI S.P.A.
LOTTO 5	AIG LLOYD’S-MARKETFORM

Il RUP dispone di trasmettere tutta la documentazione tecnica alla Commissione giudicatrice, che provvederà alla valutazione della stessa in seduta riservata.=====

Alle ore 9,50 la seduta è aggiornata alle ore 10,30 presso gli uffici del Servizio AA.GG.LL.AA., ove la Commissione di aggiudicazione si riunirà in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche presentate.=====

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene chiuso e siglato in margine ad ogni foglio e sottoscritto in calce.=====

Responsabile Unico del Procedimento – Dott.ssa Barbara Ceragioli *Barbara Ceragioli*

Istruttore Direttivo Amministrativo Dott.ssa Antonella Bertolli – Presidente *Bertolli*

Funzionario Servizi Sociali Dott. Giuseppe Pinna - Membro *Pinna*

Istruttore Amministrativo Dott.ssa Elena Micheletti - Membro *Elena Micheletti*

Istruttore Amministrativo – Rag. Paola Tronchetti *Paola Tronchetti*