



COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi, 1 - 55016 PORCARI (Lucca) - Tel. (0583) 21181 - Fax (0583) 297564
Codice Fiscale / Partita IVA: 00383070463

DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI) e COSTI PER LA SICUREZZA DEL LAVORO

(art 26 del d.lgs. n. 81/2008 - Sicurezza e salute nel luogo di lavoro)

SERVIZIO DI ASSISTENZA PER LA RETE INFORMATICA DEL COMUNE DI PORCARI
Il presente documento è un allegato agli atti del Contratto di appalto per il servizio di assistenza per la rete informatica del Comune di Porcari dal 01.10.2016 al 30.09.2018.

È stato predisposto in base al d.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 - t.u. delle norme sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro - art. 26 "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione".

Questo documento ha lo scopo di individuare i rischi da interferenze dovuti alla presenza di dipendenti ed utenti degli uffici e servizi comunali, con il personale della ditta esterna incaricata di assistenza per la rete informatica.

Nel documento sono poi indicate misure di prevenzione per eliminare o ridurre al minimo questi rischi da interferenza.

In base all'art. 26 del d.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 - "Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione" si specificano di seguito i possibili rischi da interferenza fra la ditta esterna che svolge il servizio di assistenza per la rete informatica del Comune di Porcari e i dipendenti o utenti del comune dove viene svolto il servizio/fornitura e i costi della sicurezza sul lavoro per rischi da interferenza.

La prestazione affidata consiste in :

Il servizio di assistenza tecnica consiste in ogni intervento hardware e software destinato a garantire l'ottimale funzionamento del sistema informatico dell'Amministrazione Comunale in via continuativa (interventi su singole postazioni e sulla rete dati).

In particolare:

- Installazione di nuovi dispositivi hardware ed eventuale configurazione software e/o migrazione dati;
- Sostituzione di dispositivi hardware malfunzionanti e riconfigurazione software e/o migrazione dati;
- Soluzioni a problematiche dell'utente relativamente ad hardware o software;
- interventi on site per ripristino del sistema operativo ed applicativi standard a seguito di sostituzione di hard disk;
- Installazione ed aggiornamenti nuovi programmi, sistemi operativi e applicativi assistiti su piattaforma Microsoft;
- installazione e configurazione di qualsiasi altro software standard;
- migrazioni programmi e dati da un personal Computer all'altro;
- avviamento e formazione degli utenti, ripristino postazioni di lavoro a seguito danneggiamento per virus;

La configurazione del P.C. è da considerarsi completa dei vari dispositivi (CD rom, masterizzatore, scheda rete, scheda video ecc.)

La configurazione delle postazioni di lavoro comprende PC, stampante, scanner ed eventuali altre periferiche.

La configurazione della rete comprende tutti gli apparati costituenti l'infrastruttura relativa alle utenze dei vari uffici.

Il servizio di assistenza specialistica consiste nel fornire il supporto sulle seguenti problematiche di amministrazione e gestione dei dispositivi di rete e server. In particolare:

- Installazione, configurazione e gestione di server e servizi su piattaforma Microsoft Windows 2003 o più recenti versioni;
- Installazione, configurazione e gestione di server servizi su piattaforma Linux o altre piattaforme utilizzate dall'Ente;
- Installazione, configurazione e gestione Firewall;
- Gestione e manutenzione dei software gestionali per le Amministrazioni Pubbliche delle seguenti software house "Halley Informatica s.r.l.", "Kibernetes s.r.l." e "Maggioli s.p.a." o altre software house che verranno adottate dall'Ente nel corso della durata dell'affidamento;

Tale prestazione verrà svolta all'interno della stazione appaltante (intendendo per interno tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per lo svolgimento del servizio, anche non sede dei propri uffici).

VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA E MISURE DA ADOTTARE PER LA LORO RIDUZIONE

(d.lgs. n. 81/2008 - art. 26 - comma 3)

Nello svolgere la prestazione il personale della ditta appaltatrice dovrà osservare ogni cautela per evitare rischi da interferenza con dipendenti comunali o con altri utenti. In particolare si dovrà prestare attenzione alle seguenti operazioni ed applicare le seguenti misure:

Operazione: ACCESSO DI VEICOLI NELL'EDIFICIO COMUNALE

I veicoli della ditta incaricata per il servizio oggetto del presente contratto non accedono al cortile interno o esterno dell'edificio, trattandosi di area pedonale.

Operazione: SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA

Rischi: eventuali interferenze con altre attività comunali - Poiché il lavoro di controllo, smontaggio e manutenzione degli impianti si svolge talvolta durante gli orari di apertura degli uffici pubblici si potrebbero verificare interferenze fra i dipendenti della ditta appaltatrice ed i dipendenti dell'Ente appaltante.

Misura 1: dare la massima diffusione alla data e ora in cui il servizio verrà eseguito. È necessario informare con appositi avvisi i dipendenti dell'Ente relativamente alla data ed all'orario in cui verrà eseguita la prestazione da parte della ditta esterna, specificando anche i locali interessati.

Misura 2: non eseguire installazioni o manutenzioni durante l'orario di afflusso degli utenti agli uffici. È preferibile non eseguire installazioni o manutenzioni negli orari di afflusso di utenti esterni. Eventuali eccezioni saranno valutate di volta in volta dai responsabili del servizio, in caso di limitata presenza di dipendenti e utenti.

Misura 3: concordare orari di intervento in armonia con l'orario di lavoro dei dipendenti pubblici. Per ridurre i rischi di interferenza è opportuno prevedere orari e modalità di intervento in accordo con i dirigenti o con i referenti degli uffici comunali interessati.

Misura 4: eseguire le operazioni con attrezzature idonee. Il personale della ditta incaricata dovrà eseguire le operazioni prestando la massima cautela, mediante l'ausilio di attrezzature elettromeccaniche dotate di marchio di sicurezza CE e conformi alle norme tecniche.

Misura 5: non transitare vicino agli operatori della ditta. Il personale dell'Amministrazione interessata dovrà riporre i documenti in luoghi distanti dall'area presso la quale deve essere eseguito l'appalto e prima del suo svolgimento. Durante i lavori i dipendenti dell'Ente appaltante e gli utenti dovranno rimanere a debita distanza dagli operatori esterni che eseguono la prestazione.

Misura 6: delimitare la zona d'intervento in caso di manutenzioni lunghe e/o complesse. Nell'esecuzione di lavori che richiedono l'occupazione di una zona attorno all'impianto, o con smontaggio di diversi pezzi, o con sospensione dell'operatività dell'impianto per più giorni è necessario delimitare la zona di intervento onde evitare il transito di personale estraneo nell'area in cui avvengono le manutenzioni (per esempio posizionando nastro segnaletico rosso rigato e/o collocando idonei cartelli di avvertimento).

RISCHI PROPRI DELLA DITTA ESECUTRICE (d.lgs. n. 81/2008)

Non sono citati nel presente documento DUVRI i rischi propri della ditta incaricata del servizio di assistenza per la rete informatica del Comune di Porcari.

Questi rischi vengono analizzati dalla ditta incaricata con propri documenti di valutazione, come prescritto dal d.lgs. n. 81/2008.

Anche la circolare dell'Autorità di vigilanza (determina n. 3 del 5 marzo 2008) chiarisce che nei DUVRI ".....non devono essere riportati i rischi propri dell'attività delle singole imprese appaltatrici...".

COSTI DELLA SICUREZZA PER RISCHI DA INTERFERENZA

(art. 26 - comma 5 del d.lgs. n. 81/2008)

L'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 precisa che: "....nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione devono essere specificatamente indicati, a pena di nullità, ai sensi dell'art 1418 del c.c., i costi relativi alla sicurezza del lavoro, con riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto....".

Rispettando le misure organizzative specificate nel DUVRI ed usando la dovuta cautela, concordando orari e modalità di lavoro con gli uffici interessati, si può ritenere che nel presente contratto il costo per i rischi di interferenza è pari a zero.

F.to La ditta affidataria del servizio
Documento firmato digitalmente