



COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi,1 - 55016 PORCARI (Lucca) - Tel. (0583) 21181 - Fax (0583) 297564
Codice Fiscale / Partita IVA: 383070463

DETERMINAZIONE

SERVIZI AA.GG.LL.AA. E DEMOGRAFIA E CIMITERI

NR. 297

DEL 08-07-2015

OGGETTO: Iscrizione a corso di formazione sull'utilizzo delle funzioni avanzate del protocollo informatico per la dematerializzazione: scrivania digitale, carteggi, classificazione e fascicolazione di diversi dipendenti comunali

Il Responsabile di Servizio
Dott.ssa Barbara Ceragioli

Considerato che Halley Informatica Srl, via Circonvallazione, 131, 64024 Matelica (MC) – P.I. 00384350435, presente sul MEPA e fornitore dei programmi gestionali del Comune di Porcari, organizza un corso di formazione ed approfondimento sull'utilizzo delle funzioni avanzate del protocollo informatico per la dematerializzazione: scrivania digitale, carteggi, classificazione e fascicolazione che si terrà ad Empoli (FI) il 10 luglio 2015;

Ritenuto che il programma costituisce un percorso estremamente interessante di aggiornamento professionale;

Ritenuta l'opportunità, a motivo della materia in discussione e della competenza dei Relatori, di iscrivere al seminario i sottoindicati dipendenti:

Mirella Dinelli, esecutore amministrativo;
Paola Tronchetti istruttore amministrativo;
Maria Porzia Russo istruttore amministrativo;
Roberto Santini agente di P.M.;
Annalisa Di Paolo istruttore contabile;
Elisa Sarti istruttore amministrativo;

Visto che la quota di partecipazione ammonta ad Euro 100,00 per il primo partecipante ed Euro 50,00 per ogni partecipante aggiuntivo, più IVA al 22%;

Dato atto, pertanto, che la spesa complessiva ammonta ad Euro 427,00 IVA compresa;

Dato atto che il Lotto CIG relativo alla presente fornitura di servizi è: ZCB154A5A4;

Visti:

- il decreto legislativo n. 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la nomina sindacale n. 4 del 31/12/2013;
- l'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

Dato atto che il presente provvedimento è formulato in linea con l'art. 147 bis del TUEL (D. Lgs. n. 267/2000) come introdotto dal D.L. n. 174/2012 convertito nella Legge n. 213 del 7/12/2012;

Dato atto che sarà effettuata la dovuta pubblicazione nell'apposito spazio "Art. 37, D. Lgs. 33/2013–Amministrazione Trasparente;

determina

Di autorizzare, per i motivi di cui alle premesse, i dipendenti Mirella Dinelli, esecutore amministrativo, Paola Tronchetti istruttore amministrativo, Maria Porzia Russo istruttore amministrativo, Roberto Santini agente di P.M., Annalisa Di Paolo istruttore contabile e Elisa Sarti istruttore amministrativo a partecipare al corso di formazione sull'utilizzo delle funzioni avanzate del protocollo informatico per la dematerializzazione: scrivania digitale, carteggi, classificazione e fascicolazione che si terrà ad Empoli (FI) il 10 luglio 2015;

Dare atto che la spesa complessiva ammonta a Euro 427,00 IVA inclusa;

Assumere l'impegno di spesa di Euro 427,00 sul Cap. 9310/0 "Fondo per la formazione e l'aggiornamento del personale" del bilancio corrente esercizio ove è prevista sufficiente disponibilità; (Centro di Costo 1.1.0.2 – codice SIOPE 1309 – anno di competenza economica della spesa 2015);

Dare atto che la presente spesa viene a scadenza nell'esercizio 2015;

**Il Responsabile di Servizio
(Dott.ssa BARBARA CERAGIOLI)**