



COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi,1 - 55016 PORCARI (Lucca) - Tel. (0583) 21181 - Fax (0583) 297564
Codice Fiscale / Partita IVA: 383070463

DETERMINAZIONE

SERVIZI AA.GG.LL.AA. E DEMOGRAFIA E CIMITERI

NR. 404

DEL 09-09-2015

OGGETTO: Servizio di redazione del Manuale di Gestione dei Documenti Informatici. Impegno di spesa

**Il Responsabile di Servizio
Dott.ssa Barbara Ceragioli**

Visti gli artt. 3 e 5 del DPCM 3/12/2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico";

Rilevato che il suddetto DPCM prevede che entro il 11 ottobre 2015 tutte le pubbliche amministrazioni devono adeguarsi alle regole tecniche in materia di gestione informatica dei documenti provvedendo ad aggiornare i propri sistemi di protocollo informatico e a predisporre un Manuale di Gestione Informatica dei Documenti;

Dato atto che il Manuale di Gestione Informatica dei Documenti è un documento complesso che si occupa di regolamentare la politica documentale dell'Ente a tutti i livelli. Organizzativo, tecnologico, giuridico ed archivistico;

Dato atto, pertanto, che il Manuale di Gestione Informatica dei Documenti rappresenta anche uno strumento indispensabile per consentire all'Ente di adeguarsi alle norme previste dal legislatore ai fini della dematerializzazione;

Considerato che è necessario affidare la redazione del Manuale di Gestione Informatica dei Documenti ad una ditta esterna in quanto l'Ente non contempla all'interno figure professionali in grado di soddisfare il bisogno;

Vista l'offerta della ditta Halley Informatica Srl, presente sul mercato elettronico, per il servizio di redazione del Manuale di Gestione Informatica dei Documenti prot. n. 14495 del 27/08/2015;

Dato atto che il servizio predisposto da Halley Informatica Srl, prevede sia la redazione che la revisione del Manuale di Gestione, oltre che, trattandosi della ditta fornitrice di tutti i programmi gestionali in uso nell'Ente, tutta la consulenza organizzativa, normativa e tecnica necessaria per consentire all'Ente di adeguarsi alla normativa e affrontare il passaggio al digitale nel modo più corretto ed efficace;

Rilevata la convenienza economica del servizio offerto;

Rilevato che la spesa complessiva ammonta ad Euro 600,00 più IVA al 22% per un totale di Euro 732,00;

Dato atto, pertanto, di dover impegnare la somma di Euro 732,00, IVA compresa, al cap. 350/0 "Spese per sistema informatico ed elettrocontabile" del bilancio corrente esercizio ove esiste sufficiente disponibilità - (centro di costo 1.0.0.4 codice SIOPE 1329 anno di competenza 2015);

Dato atto che il Codice CIG relativo ai suddetti servizi è: **Z2E15EAA64**;

Visti:

- Il D. Lgs. n. 267/2000;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente Regolamento sulle spese in economica e ss. ii. ed mm.;
- La nomina sindacale n. 2 del 15/05/2015;
- L'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

Dato atto che il presente provvedimento è formulato in linea con l'art. 147 bis del TUEL (D. Lgs. n. 267/2000) come introdotto dal D.L. n. 174/2012 convertito nella Legge n. 213 del 7/12/2012;

Dato atto che sarà effettuata la dovuta pubblicazione nell'apposito spazio ex art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 – Amministrazione Trasparente;

determina

1. di affidare, per i motivi di cui alle premesse, alla ditta Halley Informatica Srl, via Circonvallazione, 131, 62024 Matelica (MC), P.I. 00384350435, il servizio di redazione del Manuale di Gestione dei Documenti Informatici per un costo totale, IVA inclusa, di Euro 732,00;
2. di impegnare la suddetta somma di Euro 732,00, al cap. 350/0 "Spese per sistema informatico ed elettrocontabile" del bilancio corrente esercizio ove esiste sufficiente disponibilità;
3. di dare atto che la presente spesa viene a scadenza nell'esercizio 2015;
4. di disporre che il pagamento di cui trattasi avverrà dietro presentazione di regolare fattura;

5. di trasmettere il presente atto al Settore Servizi Finanziari per l'attestazione della copertura finanziaria.

**Il Responsabile di Servizio
(Dott.ssa BARBARA CERAGIOLI)**