



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

Prot. n. 1755
Del 27.01.2017

Spett. Impresa _____

OGGETTO: Lettera di invito a procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali degli edifici sedi di uffici e servizi del Comune di Porcari per mesi 24.

Importo a base di gara soggetto a ribasso.....euro 91.200,00 (IVA esclusa)
Oneri per la sicurezza.....euro 0,00
Codice identificativo gara (CIG): 6958639290

Procedura: Articolo 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Criterio di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.

In esecuzione delle seguenti determinazioni:

- n. 755 (registro generale) del 16.11.2016, con la quale si approvava il progetto per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali degli edifici sedi di uffici e servizi del comune di Porcari per mesi ventiquattro e si approvava il relativo avviso di manifestazione di interesse;
- n. 51 (registro generale) del 26/01/2017 quale determina a contrattare;

si invita codesta impresa a partecipare alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto con la modalità della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara.

La procedura di gara verrà svolta in modalità telematica sul sito <https://start.e.toscana.it/rtrt/>
Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

La presente procedura di selezione, è assoggettata alla disciplina del Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016).

ART. 1 - ENTE APPALTANTE

Comune di Porcari - Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari (LU) – Servizio Finanziario Tributi ed Economato

P. I.V.A. e C.F. 00383070463

Tel. 0583/211822 – Fax 0583/297564

Sito internet: www.comunediporcari.org/

Pec: comune.porcari@postacert.toscana.it



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

ART. 2 - OGGETTO

Affidamento servizio di pulizia dei locali degli edifici sedi di uffici e servizi del Comune di Porcari per mesi 24 di cui al progetto approvato con determina del servizio finanziario n. 755 del 16/11/2016.

CPV 90911200-8

ART. 3 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Rag. Giuliana Lera – Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi ed economato .- Piazza F. Orsi, 1 – Porcari (Tel. 0583/211822-0583/297564; mail giuliana.lera@comune.porcari.lu.it)

ART. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Luoghi di esecuzione del servizio:

- Palazzo comunale Piazza F. Orsi
- Uffici comunali via Roma e c/o Istituto Cavanis
- Bagni magazzino via Pacconi
- Bagni pubblici Piazza del Mercato
- Mediateca – via Roma
- Stazione ricarica flotta veicoli elettrici – Piazza Unita' d'Italia

ART. 5 - VALORE STIMATO DELL' APPALTO

Il valore complessivo, stimato, dell' appalto, per l' intera durata contrattuale di anni due, è pari ad euro 91.200,00 (novantunomiladuecento/00) IVA esclusa.

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell' esecuzione dell' appalto in oggetto e sono stati riscontrati i suddetti rischi. Si è pertanto provveduto alla redazione del DUVRI nel quale sono state individuate le misure organizzative e le specifiche cautele da adottare nello svolgimento del servizio e da cui si evince che il costo per la sicurezza è pari a zero;

ART. 6 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di 24 mesi decorrenti dalla data di consegna del servizio.

ART. 7 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELL' APPALTO

Il servizio oggetto del presente appalto, dovrà essere effettuato secondo le modalità e le condizioni indicate nel Capitolato speciale di appalto. L'aggiudicatario dovrà osservare tutte le prescrizioni in esso contenute e sarà anche vincolato al contenuto della propria offerta.



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

ART. 8 - REQUISITI RICHIESTI

Per essere ammessi alla presente procedura negoziata, è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale

- Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/20169.

b) Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia;
- (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) iscrizione all'albo Nazionale delle Società Cooperative.

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria

- Avere realizzato, nell'ultimo esercizio chiuso, per la gestione di servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, un fatturato non inferiore, al netto dell'IVA, ad euro 50.000,00.

ART. 9 - REQUISITI INFORMATICI RICHIESTI

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici invitati, in possesso dei requisiti richiesti dalla presente procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici invitati al presente appalto dovranno essere in possesso di un **certificato di firma digitale in corso di validità** rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPa.

ART. 10 - SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla presente gara, è obbligatorio, **pena l'esclusione**, il sopralluogo sui siti oggetto dell'affidamento; occorrerà pertanto fissare preventivamente un appuntamento inviando una e-mail all'indirizzo carla.fava@comune.porcari.lu.it o telefonando al n. 0583/211829 entro la data prevista per la scadenza della presentazione dell'offerta.

Il sopralluogo potrà essere effettuato o dal titolare, o dal legale rappresentante, o da persona munita di apposita delega rilasciata dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa invitata alla gara. In nessun caso l'eventuale delegato da parte di un'impresa potrà esserlo anche di altre ditte invitate alla gara.

Al termine del sopralluogo, sarà rilasciata un'attestazione sottoscritta dal responsabile del servizio Economato o da altro dipendente dell'ufficio economato a ciò designato e controfirmata dal titolare della ditta concorrente o da persona munita di apposito atto di delega a firma del legale rappresentante dell'impresa che dovrà essere allegata all'offerta nella "Documentazione Amministrativa Aggiuntiva".

ART. 11 - GARANZIA A CORREDO DELL' OFFERTA

L'offerta deve essere corredata, **a pena di esclusione dalla gara**, da una garanzia provvisoria di **euro 1.824,00**, pari al 2% (due per cento) dell'importo, complessivo dell'appalto – IVA esclusa, di cui all'art. 5 della presente lettera d'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, a garanzia della sottoscrizione del contratto. La garanzia, con validità minima di giorni 180 dalla data di presentazione dell'offerta, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 93, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta deve essere altresì corredata, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione dovrà riportare, quale causale, la dicitura *“Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali degli edifici sedi di uffici e servizi del Comune di Porcari per mesi 24”*.

L'importo della garanzia può essere ridotto, nelle misure previste dall'art. **93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016**, per i soggetti partecipanti che abbiano dichiarato nel D.G.U.E. di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee e/o certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO 14001, in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con l'indicazione del soggetto certificatore, della serie e della scadenza.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatti imputabili all'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

ART. 12 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara di cui al presente bando sarà espletata con modalità telematica, mediante la piattaforma START/RTRT (sistema telematico di acquisto regionale della Toscana) – <https://start.e.toscana.it/rtrt/> con procedura negoziata ai sensi art. 36, comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice stesso. Gli elementi e i fattori ponderali per la valutazione delle offerte sono i seguenti:

- 1) Aspetti tecnico-quantitativi: max punti 70
- 2) Aspetti economici del servizio: max punti 30

I singoli criteri di valutazione, in cui si ripartiscono i sopra citati fattori ponderali, nonché il loro “peso” e l'attribuzione dei relativi punteggi, sono definiti e specificati al successivo art. 15.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Qualora talune offerte presentino un prezzo manifestatamente e anormalmente più basso rispetto alla prestazione, l'Amministrazione, prima di procedere all'aggiudicazione, potrà chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni. All'esame delle giustificazioni prodotte si procederà ai sensi dell'art. 97 del D.lgs n. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida.



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

ART. 13 - TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA

Per partecipare al presente appalto, gli Operatori Economici invitati ed aventi i requisiti di partecipazione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15.02.2017** dovranno aver già compilato, (firmato digitalmente ove richiesto), ed inserito negli appositi spazi della Piattaforma START all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/> nell'apposita sezione della presente gara (secondo quanto precisato nella presente "Lettera-Invito" alla gara), la documentazione di cui ai successivi punti. **Dopo le ore 12,00 del giorno 15.02.2017 NON sarà più possibile interagire con il "sistema" e quindi partecipare alla gara.**

ART. 14 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Ogni concorrente, per partecipare alla presente procedura di gara dovrà compilare, (firmare digitalmente ove prescritto) ed inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione:

- A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- B – OFFERTA TECNICA
- C – OFFERTA ECONOMICA

Si fa presente che sia per la domanda di partecipazione che per l' offerta economica dovranno essere assolti gli obblighi di pagamento delle marche da bollo da 16,00 euro ciascuna.

Si prescrive, pertanto, di inserire una dichiarazione riportante i numeri delle marche da bollo relative all'istanza di partecipazione e all'offerta economica con fotocopia delle marche da bollo stesse allegata.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SCHEDA DI RILEVAZIONE generata dal sistema START- firma digitale obbligatoria.

La domanda di partecipazione, generata automaticamente dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti, contiene le dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, degli elementi di carattere generale che gli operatori economici partecipanti alla presente procedura di appalto devono rendere ai sensi del D.Lgs. 50/2016 ad integrazione di quelle contenute nel modello D.G.U.E.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

Il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Cliccare invio offerta;**
- **Compilare** i form on line:
 - **“Forma di partecipazione / Dati identificativi”** (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
 - **“Modelli dinamici: inserimento dati”** (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- **Scaricare** sul proprio pc il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema e relativo alla *“domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale”*;
- **Firmare digitalmente** il documento *“domanda di partecipazione”* generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute ed in tal caso va **allegata, a pena di esclusione**, la relativa procura mediante scansione del documento cartaceo originale. **La mancata sottoscrizione costituiscono motivo di esclusione.**
- **Inserire** nel sistema il documento *“domanda di partecipazione”* firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto all'interno della *“Documentazione amministrativa”*

Si precisa che il concorrente nella compilazione della domanda deve indicare, **nel Form on-line “Forma di partecipazione/Dati identificativi”, tutti i soggetti che ricoprono e/o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di trasmissione di tale lettera di invito** le cariche di cui al comma 3 dell' art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in particolare:

- **In caso di impresa individuale:** titolare e direttore tecnico;
- **In caso di società in nome collettivo:** soci e direttore tecnico;
- **In caso di società in accomandita semplice:** soci accomandatari e direttore tecnico;
- **In caso di altri tipi di società o consorzio:** membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

A.2 – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)

L' art. 85 del D.Lgs. 50/2016 recepisce il Documento di Gara Unico Europeo approvato con regolamento della Commissione europea.

Il DGUE consiste in una autodichiarazione aggiornata, come prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui si conferma che l' operatore economico soddisfa le condizioni richieste per la partecipazione alla presente procedura di appalto.

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Direzione generale per la regolazione dei contratti pubblici, ha emanato le *“Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 05.01.2016”*, pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie generale, n. 174 del 27 luglio 2016;



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

Le dichiarazioni sull' assenza dei motivi di esclusione di cui all' art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e sul possesso degli altri requisiti richiesti, di capacità economico-finanziaria dovranno, pertanto, essere rese dall' operatore economico concorrente, attraverso la compilazione del documento di gara unico europeo (DGUE) - disponibile nella documentazione di gara (allegato A1);

Il concorrente è tenuto obbligatoriamente alla presentazione del DGUE ed è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

Il concorrente dovrà, pertanto,.

- Scaricare sul proprio pc il D.G.U.E (allegato A1);
- Compilare le parti richieste, provvedendo a selezionare le parti che interessano;
- Firmare digitalmente il documento compilato. Il documento deve essere firmato dal titolare o dal legale rappresentante dell' impresa concorrente o dal procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va **allegata, a pena di esclusione**, la relativa procura mediante scansione del documento cartaceo originale. **La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione.**
- Inserire nel sistema, nell' apposito spazio “Modello DGUE” creato all' interno della **“Documentazione amministrativa”**.

A3 - GARANZIA A CORREDO DELL' OFFERTA

A garanzia della eventuale mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell' aggiudicatario deve essere allegata una garanzia provvisoria per un **importo di euro 1.824,00**, (pari al 2% dell' importo dell' appalto) nel rispetto delle disposizioni di cui all' art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e come previsto all' art. 11 della presente lettera d' invito.

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata, **a pena di esclusione dalla gara**, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema, sezione **“Documentazione amministrativa aggiuntiva”** la scansione della fideiussione originale cartacea.

Nel caso in cui l' operatore economico si sia avvalso della facoltà di ridurre l' importo della garanzia, come previsto dall' art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, in quanto in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee e/o di certificazione ambientale, **dovrà produrre, a pena di esclusione dalla gara, la/e suddetta/e certificazioni in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo), e inserirla/e nella “Documentazione amministrativa aggiuntiva”**.

A4-IMPEGNO di un fidejussore a rilasciare la GARANZIA FIDEJUSSORIA PER L' ESECUZIONE DEL CONTRATTO (cauzione definitiva) (art. 103 del D. Lgs. 50/2016)

L' offerta deve essere, inoltre, corredata dall' impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, **inserendo nel sistema sezione “Documentazione amministrativa Aggiuntiva” la scansione della documentazione originale cartacea.**

Si evidenzia che:



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione bancaria o assicurativa, l'impegno può già fare parte integrante del contenuto della fideiussione provvisoria;
- nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione bancaria o assicurativa, ma l'eventuale garanzia per l'esecuzione del contratto venga stipulata con altro soggetto, per l'impegno a nome e firma di quest'ultimo, l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento;
- nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione secondo le modalità del deposito in contanti l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 per l'esecuzione del contratto considerato che tale cauzione non contiene alcun impegno.

A5 – ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO.

L' attestato rilasciato a seguito dell' avvenuto sopralluogo, va scansionato ed inserito nel sistema, a cura dell' operatore economico, nella sezione “**Documentazione amministrativa aggiuntiva**”.

A6 – CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI, inserendo nell' apposito spazio predisposto sul sistema telematico, **a pena di esclusione dalla gara**, la scansione della documentazione cartacea, sottoscritta digitalmente per accettazione dallo stesso soggetto sottoscrittore della suddetta domanda di ammissione alla gara;

A7 - PROCURA nel caso in cui la partecipazione alla gara avvenga a mezzo procuratore. Da allegare, mediante inserimento, nella “**Documentazione amministrativa aggiuntiva**”, della scansione della documentazione originale cartacea.

A8 - VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE della Domanda di partecipazione alla gara inserendo nel sistema sezione “**Documentazione amministrativa Aggiuntiva**” la scansione del documento originale cartaceo.

A9 - DICHIARAZIONE riportante i numeri delle marche da bollo relative all'istanza di partecipazione e all'offerta economica con allegata fotocopia delle marche da bollo stesse. Tale dichiarazione va inserita nella “**Documentazione amministrativa aggiuntiva**”.



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016:

- In caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi della documentazione richiesta, con esclusione di quelli relativi all'offerta economica, l'Amministrazione obbligherà il concorrente al pagamento, in favore della S.A., della sanzione pecuniaria stabilita in **euro 100.00** (cento euro e zero centesimi) e ad effettuare la regolarizzazione necessaria entro 10 giorni dalla relativa comunicazione.
- In caso di inutile decorso di tale termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara e non deve pagare la sanzione pecuniaria sopraindicata
- In caso di mancanza o in completezza di dichiarazioni non essenziali la S.A. richiede comunque la relativa regolarizzazione nei modi sopra descritti, ma non verrà applicata alcuna sanzione.

B) OFFERTA TECNICA

L'operatore economico dovrà presentare un'offerta tecnica sviluppata ed articolata in tanti capitoli quanti sono i criteri di valutazione descritti nel successivo articolo 15 della presente lettera d'invito.

Per ogni elemento di valutazione l'operatore economico dovrà esporre gli elementi della propria offerta tecnica che possono concorrere alla determinazione della valutazione da parte della Commissione di Aggiudicazione.

La mancata presentazione di dati relativi ad ogni elemento non determinerà l'esclusione dell'operatore economico dalla gara, ma gli verrà assegnato un punteggio pari a 0 (zero) nella singola voce.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente.

L'offerta tecnica dovrà poi essere inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto su START. Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata dovrà essere contenuto nell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica dell'aggiudicatario costituirà obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la stazione appaltante ed integrerà automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara, compreso il Capitolato speciale d'appalto.

L'offerta tecnica non potrà comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro a carico della Stazione appaltante, per cui, sotto il profilo economico l'importo contrattuale sarà quello determinato in base all'offerta economica.

L'offerta tecnica non potrà contenere elementi proposti sotto condizione di variazione di prezzo.

C) OFFERTA ECONOMICA

Dovrà essere redatta sul modello generato automaticamente dal Sistema START.

L'offerta economica deve essere espressa in **percentuale di ribasso con n. 2 cifre decimali**.

L'importo a base di gara da prendere a riferimento per la formulazione del ribasso è pari ad € **91.200,00 (novantunomiladuecento/00)**.

IL CONCORRENTE DEVE FIRMARE DIGITALMENTE IL DOCUMENTO E RICARICARLO NEL SISTEMA NELLO SPAZIO APPOSITO.



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

Per presentare l'offerta economica l'operatore economico dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

N.B. All'interno del form on-line dell'offerta economica il fornitore dovrà indicare nell'apposito campo, gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa¹ (Oneri di sicurezza Aziendali), espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara. La mancata indicazione di suddetti costi comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente.

N.B. Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte di importo pari o in rialzo rispetto a quello a base di gara.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è comunque irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D. Lgs. 50/2016, qualunque irregolarità riferita all'offerta economica, non può essere sanata e comporterà quindi l'immediata esclusione dalla procedura di gara.

ART. 15 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

La migliore offerta sarà quella della ditta concorrente che avrà raggiunto il punteggio definitivo complessivo più alto.

Il punteggio disponibile da assegnare alle offerte ammonta a complessivi punti 100, da attribuire a ciascuna offerta nel seguente modo:

- Offerta tecnica: fino a 70 punti
- Offerta economica: fino a 30 punti

¹ Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto. Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze.



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

OFFERTA TECNICA.....da 0 a max punti 70

L'attribuzione del punteggio per tale elemento avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione di gara sulla base dei parametri sotto evidenziati:

A) **ATTREZZATURE DA IMPIEGARE NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO.....max punti 15**

L'operatore economico dovrà indicare la tipologia e le caratteristiche tecnico-operative delle attrezzature da impiegare per l'esecuzione del presente appalto

N.B.: la valutazione sarà limitata alle attrezzature/macchinari elettrici ed alle attrezzature particolarmente complesse. Non saranno oggetto di valutazione le attrezzature minime necessarie per l'esecuzione del servizio (es. carrelli attrezzati, scope, palette, raschietti, panni, stracci, ecc...) né le attrezzature accessorie (es. dispositivi di sicurezza, segnaletica di pericolo ecc...). Saranno oggetto di valutazione le attrezzature e i macchinari che la ditta dichiara di utilizzare effettivamente nel corso del servizio. Non sarà pertanto attribuito alcun punteggio alla mera indicazione della dotazione aziendale di macchinari/attrezzature.

Sono previsti cinque giudizi da attribuire per la valutazione delle attrezzature indicate e precisamente:

OTTIMO al quale corrisponde il 100% del punteggio da attribuire;
BUONO al quale corrisponde il 75% del punteggio da attribuire;
SUFFICIENTE al quale corrisponde il 50% del punteggio da attribuire;
PARZIALMENTE SUFFICIENTE al quale corrisponde il 25% del punteggio da attribuire;
INSUFFICIENTE al quale corrisponde il 0% del punteggio da attribuire;

B) **CAPACITA' TECNICHE IN RELAZIONE A SERVIZI ANALOGHI GIA' ESEGUITI.max punti 5**

L'operatore economico dovrà elencare i servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, in favore di enti pubblici, conclusi nel triennio 2014-2016, con l'indicazione dell'Ente appaltante, degli importi degli affidamenti e del periodo di affidamento.

Verranno attribuiti punti 1 per ogni servizio analogo, fino al massimo di punti 5.

C) **REPERIBILITA'.....max punti 15**

L'operatore economico dovrà indicare i tempi di risposta in caso di chiamata e verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- fino a 1 ora..... punti 15
- Fino a due ore..... punti 10
- Da due a tre ore..... punti 6
- Oltre tre ore.....punti 0



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

D) EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI.....max punti 20

L'operatore dovrà indicare, in maniera dettagliata, eventuali servizi aggiuntivi che è disposto ad offrire in aggiunta alle prestazioni oggetto del presente affidamento dando indicazione delle modalità e dei tempi relativi.

Sono previsti cinque giudizi da attribuire per la valutazione degli eventuali servizi aggiuntivi e precisamente:

OTTIMO al quale corrisponde il 100% del punteggio da attribuire;
BUONO al quale corrisponde il 75% del punteggio da attribuire;
SUFFICIENTE al quale corrisponde il 50% del punteggio da attribuire;
PARZIALMENTE SUFFICIENTE al quale corrisponde il 25% del punteggio da attribuire;
INSUFFICIENTE al quale corrisponde il 0% del punteggio da attribuire;

E) SISTEMA DI AUTOCONTROLLO QUALITATIVO DELLE PRESTAZIONI E VERIFICA DELL' ORGANIZZAZIONEmax punti 15

L'operatore dovrà indicare, dettagliatamente, le modalità di controllo della qualità delle prestazioni, della capacità operativa degli addetti al servizio e la frequenza degli interventi di verifica.

Sono previsti cinque giudizi da attribuire per la valutazione del sistema di autocontrollo qualitativo e precisamente:

OTTIMO al quale corrisponde il 100% del punteggio da attribuire;
BUONO al quale corrisponde il 75% del punteggio da attribuire;
SUFFICIENTE al quale corrisponde il 50% del punteggio da attribuire;
PARZIALMENTE SUFFICIENTE al quale corrisponde il 25% del punteggio da attribuire;
INSUFFICIENTE al quale corrisponde il 0% del punteggio da attribuire;

OFFERTA ECONOMICAda 0 a max punti 30

Il punteggio relativo alla valutazione dell' offerta economica sarà attribuito automaticamente dalla piattaforma telematica START. Alla migliore offerta, ovvero al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso percentuale, sul prezzo a base di gara, sarà attribuito il massimo del punteggio (30 punti), mentre per le restanti offerte si procederà con l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{30 \times C \text{ (Offerta da valutare)}}{CE \text{ (Offerta migliore)}}$$



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

dove:

X = il punteggio attribuito

30 = il punteggio massimo previsto

C = ribasso percentuale offerto preso in considerazione

CE = ribasso percentuale più elevato offerto tra tutti i concorrenti

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

La somma dei punti assegnati all' offerta tecnica (progetto tecnico) e all' offerta economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara.

ART.16 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta di gara, in seduta pubblica, viene fissata **in data 16.02.2017 alle ore 10,30** presso il Comune di Porcari – Piazza Felice Orsi, n.1 ed avrà inizio nell' ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente alla sua apertura. Si svolgerà in modalità telematica, secondo la procedura prevista dalla presente lettera d' invito.

Alla data e all' ora indicata per l' inizio delle operazioni, il Responsabile Unico del Procedimento, con la presenza e l' assistenza di due testimoni, procederà all' apertura delle buste telematiche contenenti la “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, caricate sulla piattaforma elettronica, verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata, in relazione a quanto previsto dalla presente lettera d' invito e fatti salvi i controlli successivi previsti dalla Legge. Al termine verranno dichiarati i concorrenti ammessi e quelli non ammessi alla fase successiva.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, si procederà alla verifica del corretto caricamento delle offerte tecniche e alla verifica della regolarità formale delle stesse, procedendo a dichiarare l' ammissibilità o meno delle stesse alla successiva fase di verifica tecnica dell' offerta, demandata ad una Commissione giudicatrice appositamente nominata, ai sensi dell' art. 77 del D.Lgs. 50/2016, alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice, procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche dei soli concorrenti ammessi a questa fase ed all' attribuzione del relativo punteggio ad ogni singolo concorrente ammesso, secondo quanto indicato al precedente art. 15.

Successivamente, a seguire, o in altra seduta pubblica, la cui ora e data verrà comunicata ai concorrenti ammessi, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi assegnati in riferimento all' offerta tecnica e a dichiarare i concorrenti ammessi e quelli non ammessi alla successiva fase di gara.

Si procederà quindi, sempre in seduta pubblica, all' apertura delle buste elettroniche contenenti l' offerta economica dei soli concorrenti ammessi. Il sistema telematico, in automatico, procederà alla



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

valutazione delle offerte economiche, sulla base del criterio di valutazione stabilito dall' Ente al precedente art. 15.

Nel caso in cui i concorrenti ammessi abbiano dichiarato di essere a conoscenza della partecipazione alla presente gara di soggetti che si trovano rispetto a sé, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c., la Commissione è tenuta a verificare che le relative offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale e, sussistendone i presupposti, alla pronuncia dell'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara.

Il sistema telematico, in automatico, procederà a sommare il punteggio relativo all' offerta tecnica, attribuito dalla Commissione giudicatrice ed inserito sulla piattaforma telematica, con quello relativo all' offerta economica, ottenendo così il punteggio complessivo assegnato ai concorrenti, e alla redazione della relativa graduatoria e all' individuazione dell' aggiudicatario provvisorio.

L' aggiudicazione sarà disposta in favore dell' impresa concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, a seguito della somma dei punteggi ottenuti per il progetto tecnico e per l' offerta economica.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, si procederà all' aggiudicazione a favore del concorrente che avrà avuto il punteggio più elevato sull' offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà tramite sorteggio nella medesima seduta.

Si procederà alla verifica dell' anomalia dell' offerta nel caso in cui ricorrano i presupposti previsti dall' art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

E' facoltà dell' Amministrazione aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi dell' art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 99, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega in forma scritta può assistere alle sedute pubbliche di gara. Alla delega dovrà essere allegata copia di un documento di identità sia del delegante che del delegato.

ART. 17 – AGGIUDICAZIONE

L' aggiudicazione diventerà efficace solo a seguito dell' esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati dal concorrente aggiudicatario.

A tal fine verrà richiesto all' aggiudicatario, mediante il Sistema, con un messaggio di posta elettronica, di comprovare i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati.



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, non sarà dato corso all'aggiudicazione definitiva e l'aggiudicatario provvisorio sarà dichiarato decaduto da qualsivoglia beneficio relativo alla presente procedura. Si procederà alla escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'ANAC, ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, oltre alle segnalazioni previste dal D.P.R. 445/2000 in materia di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La Commissione procederà pertanto alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, scalando la graduatoria e verranno ripetute le operazioni di accertamento sopra menzionate.

ART. 18 – STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà in forma pubblico-amministrativa ed in modalità elettronica, entro i termini di cui all' art. 32, commi 8, 9 e 10 del D.Lgs. 50/2016.

All'aggiudicatario definitivo sarà inviata una comunicazione, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, nella quale verrà richiesta la documentazione sotto elencata per l'affidamento del servizio:

- Garanzia definitiva, secondo gli importi e le modalità previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016;
- polizza assicurativa per la responsabilità civile relativamente ai danni che si possono verificare durante lo svolgimento del servizio, per una somma assicurata pari all'importo contrattuale e relativamente alla responsabilità civile per danni causati a terzi per una somma assicurata non inferiore ad € 3.000.000,00.
- Il versamento delle spese contrattuali, come richiesto dall'ufficio competente, nonché tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto.

La mancata presentazione della documentazione richiesta, entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la dichiarazione di decadenza dell'aggiudicazione e la segnalazione all'ANAC.

ART. 19 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- Tutti i documenti inerenti la presente gara dovranno essere presentati in lingua italiana e gli importi espressi in Euro. Per i documenti originali in altre lingue è richiesta la traduzione giurata nelle forme di legge.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella lettera d'invito e nel capitolato speciale d'onori, con rinuncia ad ogni eccezione.



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.
- L'Amministrazione si avvale della facoltà di cui all'art. 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 per cui in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione della convenzione per grave inadempimento dell'aggiudicatario, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche proposte in sede di offerta.
- La presente lettera d'invito e i relativi allegati nonché il capitolato speciale sono consultabili e scaricabili sul sito internet <http://www.comunediporcari.org/> nella Sezione “*Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti*”, e sulla piattaforma START al seguente indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/>.

ART. 20 – CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI INERENTI LA PROCEDURA DI GARA

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di acquisizione delle offerte, ad esclusione delle comunicazioni previste dall'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, avvengono esclusivamente mediante la piattaforma telematica START.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica rispetto a quello dichiarato in sede di iscrizione a START. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Pertanto informazioni ed eventuali chiarimenti di carattere amministrativo e tecnico in ordine alla presente procedura possono essere richiesti, da parte dei soggetti invitati alla procedura mediante la proposizione di quesiti nell'area riservata all'appalto in oggetto sulla Piattaforma START, nel modo seguente:

- accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
- selezionare la gara in questione;
- selezionare “comunicazioni” tra le voci di menu previste dal sistema;

I quesiti devono essere inoltrati entro e non oltre le ore 12:00 del 10/02/2017.

A tali quesiti si provvederà a dare risposta pubblicandola nella medesima area riservata all'appalto in oggetto sulla Piattaforma START.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

Attenzione: si evidenzia che START utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le email inviate dal sistema non vengano respinte, né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

E' onere dei concorrenti consultare periodicamente la piattaforma telematica START al fine di verificare le risposte e/o i chiarimenti dati ai quesiti di carattere generale pervenuti o altre comunicazioni, notizie e avvisi relativi alla presente procedura di gara.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione procederà, tramite PEC, a comunicare l'aggiudicazione definitiva nonché la data di avvenuta stipula del contratto.

ART. 21 – COMUNICAZIONI IN MATERIA DI PRIVACY ED ANTICORRUZIONE

Si informa che:

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso l'Amministrazione di dati personali e le modalità di trattamento. Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco. La domanda per l'esercizio dei diritti, intestata all'Amministrazione titolare dei dati, va inoltrata al responsabile del trattamento dati;
2. E' fatto divieto della partecipazione ai soggetti che hanno concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, ed ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima pubblica amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il concorrente, partecipando a tale procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013.
3. Il concorrente, partecipando alla presente procedura di gara, dichiara di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal DPR 62/2013 costituisce causa di risoluzione o di decadenza del contratto.

ART. 22 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera d' invito, si fa riferimento al Capitolato Speciale, al D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e alla legislazione vigente in



COMUNE DI PORCARI

- Servizio Finanziario – Piazza Felice Orsi, n.1 - 55016 Porcari Lucca - Tel. 0583.211822
- fax 0583.297564

materia di appalti, oltre a quella afferente l'oggetto della presente procedura di gara, in quanto compatibili.

Il Responsabile Unico del Procedimento
e Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi
(Rag. Giuliana Lera)

Sono allegati alla presente lettera d' invito:

ALLEGATO A1: D.G.U.E IN FORMATO EDITTABILE