



COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi,1 - 55016 PORCARI (Lucca) - Tel. (0583) 21181 - Fax (0583) 297564
Codice Fiscale / Partita IVA: 383070463

DETERMINAZIONE

SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

NR. 711

DEL 04-11-2016

OGGETTO: AVVIO PROCEDURA DI AFFIDAMENTO PER INCARICO DI DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE UFFICIO URBANISTICA DEL COMUNE DI PORCARI ANNO 2016 TRAMITE STRUMENTI INFORMATICI - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA.

Premesso:

- Che con D.P.C.M. 13/11/2014 “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 - bis , 23 -ter , 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 che obbliga che entro l’11/08/2016, le pubbliche amministrazioni dovranno adeguare i propri sistemi di gestione informatica dei documenti”;
- che a partire dalla fine 2015 , sono stati acquistati 4 scanner , software al fine di procedere alla progressiva sostituzione del cartaceo con il sistema digitale adeguandosi così al sistema digitale per le pratiche edilizie , per cartografia relativa alla pianificazione storica del Comune e pratiche di grosso formato (superiore al formato A/3 e A/4 e quant’altro);

VISTE le Determinazioni del 29/12/2015 qui di seguito elencate :

- n.741 Reg. generale con la quale si è provveduto ad acquistare uno scanner per acquisizione di elaborati in grandi formati;
- n.742 del Reg. generale con la quale è stato acquistato uno scanner planetario per piccoli e grandi formati a luce fredda con software per la produzione di metadati;
- n.743 con la quale si è provveduto ad acquistare strumentazione per archiviazione Pratiche Edilizie;

RITENUTO OPPORTUNO procedere all'archiviazione informatica della raccolta delle pratiche edilizie dell'Ufficio Urbanistica per rendere più dinamico ed efficiente il lavoro d'ufficio garantendo risposta più rapida ai cittadini ;

CONSIDERATO che le pratiche edilizie che compongono l'archivio del Comune di Porcari partono dall'anno 1942 sino alla data odierna;

PRESO ATTO che in due mesi di lavoro ovvero entro la fine dell'anno corrente dovranno essere archiviate digitalmente circa 2.850 che costituiscono l'archivio anche in relazione alla necessità del personale impiegato di prendere dimestichezza con l'archivio e le tipologie delle pratiche trattate;

RITENUTO opportuno , al fine di semplificare l'iter di rilascio di alcuni atti dell'ufficio urbanistica procedere alla completa scannerizzazione dell'archivio ed archiviazione dei dati utilizzando il programma di gestione delle pratiche edilizie in uso presso gli Uffici del Comune di Porcari;

CONSIDERATA l'opportunità per il Comune di Porcari di procedere, con l'utilizzo degli strumenti informatici ovvero degli scanner, alla scannerizzazione, all'archiviazione digitale e fascicolazione delle pratiche edilizie garantendo così il servizio di cui in oggetto ed uniformandosi anche alle legge sulla digitalizzazione cittadino ;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per l'affidamento del servizio suddetto ad un professionista esterno all' ente ;

CONSIDERATO che tale incarico non comporta rapporto di impiego subordinato mentre ha natura di lavoro autonomo senza obblighi di osservanza di orari e giornate fissi di ufficio;

CONSIDERATO CHE l'Amministrazione Comunale mette a disposizione dell'incaricato , a decorrere dal giorno successivo alla stipula del disciplinare, un locale all'interno della sede comunale, un personal computer funzionante e collegato alla rete aziendale, i quattro scanner e l'accesso all'archivio comunale;

PRESO ATTO che il soggetto incaricato è tenuto ad assicurare un continuo e proficuo svolgimento del lavoro e dovrà osservare l'obbligo di riservatezza in ordine agli atti o notizie di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico ed a non fornire o comunque rendere in qualsiasi modo pubbliche informazioni o notizie attinenti alle pratiche edilizie;

VISTO l' art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ss. Mm. che ha affidato al Ministero dell' Economia e delle Finanze il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, convenzioni con le quali il fornitore prescelto si impegna ad accettare ordinativi di fornitura deliberate dalle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATI:

- l' art. 7, comma 2, del D.L. n. 52 del 7/5/2012, convertito nella Legge n. 94/2012, di modifica del comma 450 dell' art. 1 della Legge n. 296/2006, il quale dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all' art. 1 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici;
- l' art. 1 del D.L. n. 95 del 6/7/2012, convertito nella Legge n. 135 del 7/8/2012;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip, di cui all' art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura di approvvigionamento;

CONSTATATO comunque la possibilità di effettuare acquisti attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START),

VISTO l'art. 3 del Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori ed acquisizione forniture e servizi in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 20.02.2012, esecutiva, che prevede, nel rispetto del D.Lgs. suddetto, che per i servizi e forniture inferiori a € 40.000,00, si può procedere mediante affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

CONSIDERATO che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di servizi di natura intellettuale, e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

CONSIDERATO che:

- in data 28/10/16 è stata inserita su START la richiesta di offerta per un importo di Euro 10.000,00 incluso Iva e Cassa previdenziale 4% per l'affidamento del servizio di cui in oggetto;
- sono state invitate tramite procedura **START RTRT** n. 3 professionisti per la digitalizzazione delle pratiche edilizie qui di seguito riportate:

RITENUTO pertanto di richiedere un preventivo – offerta per lo svolgimento del servizio in questione secondo quanto contenuto nel capitolato tecnico utilizzando la procedura concorrenziale invitando n.3 professionisti iscritti all'albo degli Architetti ed iscritti a Start qui di seguito elencati :

- Architetto Anna Franca Brancaglione con C.F. : BRNNFR63C64L219A;
- Architetto Paolo Del Debbio con C.F.: DLDPLA67B01E715X;
- Architetto Elisabetta Gabbriellini con C.F. : GBBLBT68B43G702E;

PRECISATO, ai sensi dell' art. 192 del T.U. 18 agosto 2000, n.267, che:

- l' oggetto del contratto è l' affidamento del servizio di archiviazione informatica e scannerizzazione delle pratiche edilizie dell'ufficio urbanistica;

- il fine da perseguire con l' esecuzione del contratto è quello di ottimizzare ed addivenire in tempi brevi ai risultati necessari rendendo più dinamico ed efficiente il lavoro d'ufficio garantendo una risposta rapida ai cittadini ;
- I termini, le modalità e le condizioni del presente servizio, nonché le altre clausole negoziali essenziali sono quelle riportate nel capitolato tecnico e saranno contenute nella richiesta di offerta pubblicata sul suddetto sistema telematico acquisiti della Regione Toscana (START);

DATO ATTO che, per le finalità di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. per il presente atto è stato richiesto apposito Codice Identificativo di gara (CIG) : **ZE11BCC1C5 del 28/10/16**;

CONSIDERATO che, trattandosi di procedura per l' acquisizione di un servizio di importo inferiore a euro 40.000,00, non è prevista alcuna contribuzione a favori dell' Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

RITENUTO opportuno in via preventiva assicurarsi un servizio per almeno due mesi per un corrispettivo di euro 10.000,00 incluso Iva 22% e cassa previdenziale 4% per lo svolgimento del servizio di cui trattasi fatta salva la facoltà dell'ente di interrompere anticipatamente ;

RITENUTO pertanto di prenotare la presunta spesa complessiva, relativa al servizio oggetto del presente affidamento, per un importo di Euro 10.000,00 (comprensivo di IVA 22% + Cassa Previdenziale 4%) come segue, precisando che l'impegno definitivo verrà assunto successivamente con la determina di aggiudicazione definitiva del servizio:

- Euro 5.000,00 (comprensivo di Iva) per digitalizzazione pratiche edilizie ed avvio fascicolazione elettronica;
- Euro 5.000,00 (comprensivo di Iva) per servizio di digitalizzazione archivio urbanistico ;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, e s.m.i. nonché il nuovo principio contabile della competenza finanziaria potenziata, allegato A/2 al D.Lgs. 118/2011;

DATO ATTO che il presente provvedimento è formulato in linea con l'art.147 bis del TUEL (D.gls 267/2000) come introdotto dal D.lgs n.714/2012, convertito in Legge n.213 del 07/12/2012;

PRESO ATTO che ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D.lgs. 267/00 e s.m.i.-TUEL , il programma dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015";

DATO ATTO che secondo il principio contabile della competenza finanziaria l'obbligazione di cui al presente provvedimento sarà esigibile nell'esercizio del corrente anno ;

VISTI:

- il D. Lgs. n.50/2016;
- il D.P.R. 207/2010 regolamento di attuazione del Codice dei contratti;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 20/02/2012;
- il T.U delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la nomina sindacale n. 12 del 25/05/2016;

VISTA la Deliberazione di C.C. n. 19 del 23/03/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2016-2018;

DETERMINA

1. **Di Richiedere**, per le motivazioni espresse in premessa ed in base alle risultanze della procedura effettuata su START/RTRT un preventivo-offerta, per lo svolgimento del Servizio digitalizzazione archivio pratiche edilizie dell'ufficio urbanistica, ai seguenti professionisti iscritti all'Albo degli Architetti:
 - Architetto Anna Franca Brancaglione con C.F. : BRNNFR63C64L219A;
 - Architetto Paolo Del Debbio con C.F.: DLDPLA67B01E715X;
 - Architetto Elisabetta Gabbriellini con C.F. : GBBLBT68B43G702E;
2. **Di Dare Atto** che i termini, le modalità e le condizioni che disciplinano lo svolgimento del presente servizio, nonché tutte le altre clausole negoziali essenziali sono quelle riportate nel capitolato tecnico allegato alla presente e saranno contenute nella richiesta di offerta pubblicata sul suddetto sistema telematico acquisti della Regione Toscana (START);
3. **Di Prenotare** la spesa complessiva, relativa all'affidamento dell'incarico finalizzato alla scannerizzazione ed archiviazione informatica della raccolta pratiche edilizie , presunta in euro **10.000,00** comprensiva di IVA 22% e di cassa previdenziale 4% **così ripartiti:**
 - € 5.000,00 sul **Capitolo 4286/0 "INCARICO PER DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE PER AVVIO FASCICOLAZIONE ELETTRONICA"** come segue, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui il D.lgs 118/2011 e successive modificazioni, imputandola nell'esercizio 2016 secondo quanto

riportato dalla seguente tabella :

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	SIOPE	CODICE VOCE	CENTRO DI COSTO
8	1	1	1332	U.1.03.02.19.007	49

- € 5.000,00 Sul **Capitolo 5010/0 “ INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZIO DIGITALIZZAZIONE”**, come segue, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui il D.lgs 118/2011 e successive modificazioni, imputandola nell’esercizio 2016 secondo quanto riportato dalla seguente tabella :

MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	SIOPE	CODICE VOCE	CENTRO DI COSTO
1	11	1	1332	U.1.03.02.19.007	49

4. Di Dare atto che il **codice identificativo della gara (CIG)** relativo al presente appalto di servizio è: **ZE11BCC1C5 del 28/10/16;**
5. Di Dare atto che, ai sensi del comma 8 dell’art.183 del D.lgs.267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell’impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell’art.1 della Legge n.208/2015;”
6. Di effettuare la dovuta pubblicazione sul *sito web del Comune nella Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti”*, ai sensi dell’ art. 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Il Responsabile di Servizio
(Arch. Aldo Gherardi)
VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE
LA COPERTURA FINANZIARIA

In relazione al disposto dell’art. 183, comma 7, del D.L.vo 18 Agosto 2000, n° 267, si appone alla presente determinazione visto Favorevole di conformità alla normativa contabile e si attesta la regolare copertura finanziaria della spesa in esame, con i riferimenti di Bilancio di seguito riportati.

IMPUTARE la somma di € **10.000,00**

- al Cap. nr. **42860, INCARICO PROFESSIONALE X LA DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE X AVVIO FASCICOLAZIONE ELETTRONICA**, (codice di riferimento **08.01-1.03.02.19.007**) del Bilancio di Previsione **2016**, con impegno/sub impegno n. **938/** per € **5.000,00** che offre adeguata disponibilità;

- al Cap. nr. **5010, INCARICO PROFESSIONALE X SERVIZIO DI DIGITALIZZAZIONE ATTI E DOCUMENTI X FASCICOLAZIONE ELETTRONICA**, (codice di riferimento **01.11-1.03.02.19.007**) del Bilancio di Previsione **2016**, con impegno/sub impegno n. **939/** per € **5.000,00** che offre adeguata disponibilità;

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Rag. Giuliana Maria Lera

Porcari, 04-11-2016