



COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi,1 - 55016 PORCARI (Lucca) - Tel. (0583) 21181 - Fax (0583) 297564
Codice Fiscale / Partita IVA: 383070463

D E T E R M I N A Z I O N E

SERVIZI GESTIONE FINANZIARIA ECONOMATO E TRIBUTI

NR. 259

DEL 21-04-2017

OGGETTO: FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIE

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

PREMESSO che si rende necessario provvedere urgentemente all' acquisto di carta per fotocopie f.to A4 da utilizzare per le fotocopiatrici e stampanti in dotazione ai vari uffici comunali, essendo ormai esaurite le scorte di magazzino, al fine di non pregiudicare l'operato dei vari servizi comunali;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all' art. 26, comma 1, della legge n.488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

RITENUTO, pertanto, di dover attingere al mercato elettronico in assenza di convenzioni Consip così come disciplinato dalla Legge n. 135/12;

ATTESO di acquistare carta per fotocopie tipo IQ economy, una carta di ottima qualità già utilizzata da questo Ente e compatibile con le attrezzature di stampa;

ESAMINATI gli elenchi del mercato elettronico relativamente alla fornitura di carta per fotocopie formato A4 gr. 80;

ESAMINATE le varie proposte presenti sul MEPA per il tipo di carta di cui sopra e atteso di effettuare l'acquisto dalla ditta SI.EL.CO srl che effettua la fornitura anche in Toscana al costo di euro 2.08 la risma oltre IVA;

RITENUTO di acquistare n. 500 risme A4 tipo IQ economy al costo di € 2.08 la risma per un totale complessivo di euro 1.040,00 oltre IVA come per legge;

CONSTATATO che il valore contrattuale non supera la soglia stabilita, per gli affidamenti diretti, dal D. Lgs. N. 50/2016 art. 36 c. 1 e 2 in combinato disposto dall'art. 37 c. 1,3,6;

RITENUTO, pertanto, di procedere all' acquisizione diretta sul MEPA, affidando la fornitura alla ditta S.I.E.L.CO srl di Buguggiate (VA) con sede in via Rossini, 11/A, ai sensi dell' art. 36 c. 2 lett. a) e dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 in base al quale per l'acquisizione in economia di forniture e servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro e' consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile di Servizio;

DATO ATTO che, il CIG relativo alla seguente fornitura è ZBF1E47207 e che ai fini della tracciabilità dei pagamenti la Ditta S.I.E.L.CO SRL è tenuta a trasmettere a questo Ente una comunicazione, ai sensi dell' art. 3 della legge 136/2010, con l' indicazione dei dati identificativi del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all' affidamento del servizio di cui alla presente determina, e con le generalità delle persone autorizzate ad operarvi sopra e corredato della dichiarazione di assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità;

DATO ATTO che il presente provvedimento è formulato in linea con l' art. 147 bis del TUEL (D. Lgs. n.267/2000) come introdotto dal D.L. n.174/2012, convertito nella Legge n. 213 del 7/12/2012;

DARE ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato nell'apposita sezione Amministrazione trasparente del sito del Comune ai sensi D.Lgs 33/2013;

VISTO il D.Lgs 118/2011 con particolare riferimento all'art. 3 che riporta i principi contabili generali da applicare ai bilanci degli enti locali;

PRESO ATTO che secondo il principio contabile generale della competenza finanziaria, l'obbligazione di che trattasi verrà a scadere nell'anno 2017 e pertanto la spesa sarà imputata interamente nell'esercizio in corso;

PRESO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015;

VISTI:

- Il Decreto Legislativo n.267 del 18 agosto 2000 - Testo Unico delle Autonomie Locali;
- Il Vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- La nomina sindacale n.5 del 15.05.2015;
- L'art. 3 del D.L. 174/2012;

DETERMINA

1. Di affidare, per i motivi espressi in premessa che qui si intendono riportati integralmente, la fornitura di n. 500 risme di carta per fotocopie f.to A4 tipo IQ economy alla ditta S.I.E.L.CO SRL con sede in via

Rossini, 11/A – 21020 Buguggiate (VA) per una spesa di euro 1.040,00
+ IVA = euro 1.268,80;

2. Imputare la spesa complessiva di euro 1.268,80 come segue:
 - € 300.00 sul cap. 1350/0 “Ragioneria: cancelleria, stampati...” del bilancio corrente esercizio CODICE VOCE 1.03.01.02.001
 - € 300.00 sul cap. 325/0 “Segreteria: cancelleria, stampati, ...” del bilancio corrente esercizio CODICE VOCE 1.03.01.02.001
 - € 100.00 sul cap. 770/3 “Ufficio tecnico: cancelleria, stampati,...” del bilancio corrente esercizio CODICE VOCE 1.03.01.02.001
 - € 68.80 sul cap. 940/1 “Anagrafe: cancelleria, stampati,...” del bilancio corrente esercizio CODICE VOCE 1.03.01.02.001
 - € 100.00 sul cap. 2160/0 “P.M.: cancelleria, stampati, ...” del bilancio corrente esercizio
CODICE VOCE 1.03.01.02.001
 - € 100.00 sul cap. 4290/8 “Ufficio urbanistica: cancelleria, stampati, ...” del bilancio corrente esercizio CODICE VOCE 1.03.01.02.001
 - € 100.00 sul cap. 6923/0 “Serv. Sociale: cancelleria, stampati,...” del bilancio corrente esercizio CODICE VOCE 1.03.01.02.001
 - € 200.00 sul cap. 3760/2 “Biblioteca: cancelleria, stampati, ...” del bilancio corrente esercizio CODICE VOCE 1.03.01.02.001
3. DATO ATTO che il CIG relativo alla fornitura suddetta e’ ZBF1E47207 e che ai fini della tracciabilità dei pagamenti la ditta SI.ELCO SRL e’ tenuta a trasmettere a questo Ente una comunicazione, ai sensi dell’ art. 3 della legge 136/2010, con l’ indicazione dei dati identificativi del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all’ affidamento del servizio di cui alla presente determina, e con le generalità delle persone autorizzate ad operarvi sopra e corredato della dichiarazione di assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità;
4. alla liquidazione della spesa si provvederà a seguito di presentazione di regolare fattura, riportante il numero C.I.G. suddetto e debitamente vistate, tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta SI.EL.CO SRL.

**Il Responsabile di Servizio
(Rag. Giuliana Maria Lera)**
**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE
LA COPERTURA FINANZIARIA**

In relazione al disposto dell'art. 183, comma 7, del D.L.vo 18 Agosto 2000, n° 267, si appone alla presente determinazione visto Favorevole di conformità alla normativa contabile e si attesta la regolare copertura finanziaria della spesa in esame, con i riferimenti di Bilancio di seguito riportati.

IMPUTARE la somma di € **1.268,80**

- al Cap. nr. **13500, SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI: ACQUISTO CANCELLERIA, STAMPATI, RIVISTE, MODULISTICA MANIFESTI, MATERIALE DI CONSUMO X FOTOCOPIATRICE ECC.....**, (codice di riferimento **01.03-1.03.01.02.001**) del Bilancio **2017**, con impegno/sub impegno n. **479/** per € **300,00** che offre adeguata disponibilità;

- al Cap. nr. **3250, SEGRETERIA E PROTOCOLLO: ACQUISTO DI CANCELLERIA, MATERIALE DI RICAMBIO X FOTOCOPIATRICE, STAMPATI, TONER E CARTUCCE ECC**, (codice di riferimento **01.02-1.03.01.02.001**) del Bilancio **2017**, con impegno/sub impegno n. **480/** per € **300,00** che offre adeguata disponibilità;

- al Cap. nr. **7703, UFFICIO TECNICO: ACQUISTO CANCELLERIA RIVISTE, STAMPATI, MATERIALE DI RICAMBIO X FOTOCOPIATRICE E STAMPANTI, TONER E CARTUCCE, ECC...**, (codice di riferimento **01.06-1.03.01.02.001**) del Bilancio **2017**, con impegno/sub impegno n. **481/** per € **100,00** che offre adeguata disponibilità;

- al Cap. nr. **9401, SERVIZI DEMOGRAFICI: ACQUISTO CANCELLERIA, STAMPATI, MATERIALE DI RICAMBIO X FOTOCOPIATRICE E STAMPANTI, TONER E CARTUCCE, ECC.**, (codice di riferimento **01.07-1.03.01.02.001**) del Bilancio **2017**, con impegno/sub impegno n. **482/** per € **68,80** che offre adeguata disponibilità;

- al Cap. nr. **21600, SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE: ACQUISTO CANCELLERIA, CARTUCCE X STAMPANTI, MATERIALE DI RICAMBIO X FOTOCOPIATRICE ECC.**, (codice di riferimento **03.01-1.03.01.02.001**) del Bilancio **2017**, con impegno/sub impegno n. **483/** per € **100,00** che offre adeguata disponibilità;

- al Cap. nr. **42908, SERVIZIO URBANISTICA: ACQUISTO CANCELLERIA , STAMPATI, CARTUCCE X STAMPANTI, MODULISTICA ECC.**, (codice di riferimento **08.01-1.03.01.02.001**) del Bilancio **2017**, con impegno/sub impegno n. **484/** per € **100,00** che offre adeguata disponibilità;

- al Cap. nr. **69230, SERVIZI SOCIALI: ACQUISTO CANCELLERIA,MODULISTICA, MATERIALI DI RICAMBIO X FOTOCOPIATRICE, MANIFESTI ECC.**, (codice di riferimento **12.07-1.03.01.02.001**) del Bilancio **2017**, con impegno/sub impegno n. **485/** per € **100,00** che offre adeguata disponibilità;

- al Cap. nr. **37602, SERVIZIO BIBLIOTECA E CULTURA: ACQUISTO DICANCELLERIA, STAMPATI, MANIFESTI, MATERIALE DI RICAMBIO X FOTOCOPIATRICE ECC.**, (codice di riferimento **05.02-1.03.01.02.001**) del Bilancio **2017**, con impegno/sub impegno n. **486/** per € **200,00** che offre adeguata disponibilità;

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Rag. Giuliana Maria Lera

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

Porcari, 21-04-2017