



COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi,1 - 55016 PORCARI (Lucca) - Tel. (0583) 21181 - Fax (0583) 297564
Codice Fiscale / Partita IVA: 383070463

D E T E R M I N A Z I O N E

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

NR. 195

DEL 24-03-2017

OGGETTO: SVILUPPO FOTO PER ESIGENZE D'ISTITUTO - ANNO 2017

Premesso che con cadenza periodica , occorre far fronte alle spese relative al servizio di sviluppo foto per atti e adempimenti di competenza dell'ufficio (autovelox , I.S. , attività di P.G. , rilievi ambientali) , fornitura rotolini per apparecchio fotografico del misuratore di velocità Velomatic 512 ;

Preso atto che la Legge di stabilità 2016 all'art. 1 comma 502 e 503 ha stabilito che i prodotti e servizi per gli EE.LL. (volumi-modulistica-servizi internet-banche dati-riviste-software-contratti di assistenza-prestazioni professionali) di valore inferiore a € 1.000,00 possono essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure;

Considerato che , in relazione alle prestazioni indicate e tenuto conto che per motivi di urgenza , economicità del servizio non è pensabile rivolgersi a ditte poste fuori territorio , ma è necessario rivolgersi ad attività commerciali che possa garantire rapidità nella fornitura e che proceda allo sviluppo delle fotografie in tempo reale senza affidarlo a terzi in proprio senza affidamento a terzi ;

Visto l'art. 18 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi approvato con delibera G.C. n° 281 del 31.5.1997;

Dato atto che , ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL , il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio ;

Visti:

- Il D. Lgs 267/00;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;
- La nomina Sindacale del **28/12/2016** , Decreto n. **19** ;

DETERMINA

1. Di affidare alla ditta **Foto Studio Paola di Panattoni Paola con sede in Porcari Via Della Stazione s.n.c.** lo sviluppo foto per atti e adempimenti di competenza dell'ufficio

- (autovelox , I.S. , attività di P.G. , rilievi ambientali) e fornitura rotolini per apparecchio fotografico del misuratore di velocità Velomatic 512 ;
2. D'imputare la spesa complessiva di € **450,00** comprensivo di I.V.A., sul Cap. **22310 Spese di Funzionamento** - Centro di Costo Polizia Municipale Codice SIOPE 1204 anno di competenza economica **2017.**, codice voce **1.03.02.99.999-**
 3. di dare atto che il **CIG** richiesto c/o l'AVCP è N° **Z271DE75C4** ;
 4. Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 136/2010, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi agli appalti/commesse pubbliche, dovrà pervenire allo scrivente ufficio la documentazione contenente le informazioni di cui a un modello fac-simile , con trasmissione a questo Servizio anche a mezzo fax (n. 0583/211871) , nello specifico :
 5. dati bancari (Sede della Banca/Poste Italiane; Codice IBAN) su cui effettuare i pagamenti, si ricorda in proposito che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010, dovranno essere utilizzati uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche in via non esclusiva, al presente appalto, fermo restando quanto previsto ai commi 3 e 5 dello stesso articolo sopra citato. Pertanto, al fine di ottemperare al disposto normativo richiamato, dovranno essere resi noti, a questa Stazione appaltante, gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (tali comunicazioni dovranno pervenire entro 7 giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica) ;
 6. l'impegno ad assumere gli obblighi inerenti la suddetta tracciabilità dei flussi finanziari;
 7. le informazioni richieste dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante/Titolare dell'impresa , allegando copia di documento di identità personale.
 4. Il **CIG** indicato in atti dovrà essere riportato sulle fatture a nostro carico, nonché sui movimenti contabili inerenti pagamenti e sub contratti connessi con le prestazioni relative alla presente determina.
 5. Disporre che la liquidazione avvenga dietro presentazione di fattura debitamente riscontrata dal C.do Polizia Municipale .
 6. La presente Determinazione ha valore contrattuale fino al **31.12.2017**

Porcari, **21/03/2017**

**Il Responsabile di Servizio
(Manlio Mancino)**

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE
LA COPERTURA FINANZIARIA**

In relazione al disposto dell'art. 183, comma 7, del D.L.vo 18 Agosto 2000, n° 267, si appone alla presente determinazione visto Favorevole di conformità alla normativa contabile e si attesta la regolare copertura finanziaria della spesa in esame, con i riferimenti di Bilancio di seguito riportati.

IMPUTARE la somma di € **450,00**

- al Cap. nr. **22310, SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE: SPESE DI FUNZIONAMENTO**, (codice di riferimento **03.01-1.03.02.99.999**) del Bilancio **2017**, con impegno/sub impegno n. **404/** per € **450,00** che offre adeguata disponibilità;

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Rag. Giuliana Maria Lera

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

Porcari, 28-03-2017