



COMUNE DI PORCARI

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'AREA BASKET PORCARI, VIA ROMANA OVEST. INDATTA AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N°21/27.2.2015

PERIODO 01/10/2017 - 31/12/2018.

Il Comune di Porcari (Prov. Lu), P.zza F. Orsi n. 1, tel. 0583/21181, fax 0583/297564, in esecuzione della determinazione assunta dal Funzionario responsabile del Servizio Interventi alle Persone n.509/123 del 31/08/2017 e ai sensi della Legge Regionale n°21/27.2.2015 "Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico-motorie-ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi" e regolamento Comunale approvato con Del. C.C. 4/2007 intende procedere all'appalto della gestione dell'area basket Porcari, via Romana Ovest .

La conduzione degli impianti e degli spazi presenti all' interno dell'area dovrà avvenire secondo le modalità e le condizioni stabilite nel Capitolato di gara e relativi allegati al presente Avviso.

Il servizio avrà la durata di anni 1 (uno) e mesi 3 (tre) dal 01/10/2017 al 31/12/2018.

L'importo a base di gara è stimato in € 500,00 (Cinquecento)

come previsto dagli articoli 5-6 del capitolato.

DOCUMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA SELETTIVA

I requisiti per la partecipazione alla selezione e la documentazione relativa sono indicati nel capitolato di gara e visionabili sul sito www.comunediporcari.org

Per partecipare alla procedura selettiva il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta, a proprio rischio al Protocollo del Comune di Porcari entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 settembre 2017, in busta chiusa e debitamente controfirmata sui lembi di chiusura recante l'intestazione del mittente e la dicitura "OFFERTA PER SELEZIONE GESTIONE AREA BASKET" indirizzato a:

COMUNE DI PORCARI
SERVIZIO INTERVENTI ALLA PERSONA
VIA ROMA, 121 - 55016 PORCARI

All'interno dovranno essere contenute 2 buste più piccole entrambe sigillate: una con la dicitura esterna "Documentazione amministrativa e progetto" contenente:

- Schede n° 1 e N°2 allegate al capitolato,

L'altra busta con la dicitura esterna "Offerta" contenente l' Offerta economica allegata al Capitolato – scheda n°3.

La Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura della busta contenente l'Istanza di ammissione e l'offerta tecnica, constatandone il contenuto, successivamente in seduta riservata procederà all'attribuzione dei punteggi relativi al progetto tecnico, di seguito si procederà in seduta pubblica all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Qualora non sia possibile procedere in unico giorno alla valutazione sarà data comunicazione ai partecipanti il giorno dell'apertura dell'offerta economica

L'apertura delle buste contenenti l'offerta per il servizio si svolgerà il giorno:

MARTEDI 19 SETTEMBRE 2017 alle ore 9,00

Porcari, 31.08.2017

Il FUNZIONARIO Responsabile

Dr. Roberto Massoni



COMUNE DI PORCARI

CAPITOLATO

**SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’AREA BASKET
PORCARI VIA ROMANA OVEST - PERIODO 01.10.2017 – 31.12.2018
INDETTA AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N°21/27.2.2015**

Articolo 1 – Oggetto

Il Comune di Porcari intende affidare a terzi in gestione l’area basket posta in via Romana Ovest nei pressi del centro Diurno Anziani. Il tutto come meglio evidenziato nell’allegata relazione tecnica e planimetria predisposte dall’ufficio tecnico comunale. La gestione dell’area dovrà svolgersi secondo i criteri e le condizioni previste nel presente capitolato, dal Regolamento Comunale approvato con delibera C.C. 4/2007 e L.R. n° 21/2015.

Articolo 2 - Durata

La gestione ha durata di anni 1 (uno) e mesi 3 (tre) precisamente dal **01.10.2017** – **31.12.2018**, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa vigente .

Al momento della consegna dell’area sarà redatto, in contraddittorio fra le parti, un verbale di consistenza della struttura. Tutto quanto indicato nell’inventario dovrà essere reso al Comune alla fine della gestione, perfettamente mantenuto ed efficiente.

Per l’affidamento della gestione sarà proceduto alla stipula di specifica convenzione secondo lo schema allegato al presente capitolato.

Articolo 3 - Descrizione dell’area

L’area risulta così composta :

- Area campo basket . Il tutto come meglio evidenziato nell’allegata relazione tecnica e planimetria predisposte dall’ufficio tecnico comunale

Articolo 4 - Servizi richiesti

E’ richiesto a titolo esemplificativo, anche se non esaustivo, lo svolgimento almeno dei seguenti servizi:

- Vigilanza e custodia interna ed esterna dell'area e dell'impianto durante il funzionamento, al fine di assicurare l'integrità degli stessi, delle attrezzature e dei materiali in essi esistenti. Inoltre, durante il funzionamento degli impianti deve essere svolto un efficace servizio di segreteria e di accoglienza che dovrà fornire informazioni, accogliere segnalazioni, reclami, ecc.

Il Personale addetto alla custodia dell'area dovrà provvedere, al controllo degli accessi e, al termine di ogni giornata, a **compilare la scheda di rilevazione delle presenze utenti da trasmettere mensilmente all'Amministrazione comunale**

- Manutenzione ordinaria (anche di natura preventiva) di tutta la struttura ed attrezzature presenti sull'area, incluse le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione di tutto ciò che si rende necessario per mantenerle in efficienza.

Il tutto nei limiti della manutenzione ordinaria

Ove siano ravvisate carenze manutentive dell'area, l'Amministrazione disporrà prescrizioni scritte per l'esecuzione dei lavori e, qualora la società sportiva non provveda conformemente, l'Amministrazione stessa, a suo insindacabile giudizio, potrà provvedere direttamente con spese a carico della stessa avvalendosi anche della cauzione di cui al successivo art. n.11.

L'aggiudicatario dovrà dotarsi di tutti gli strumenti ed attrezzature necessari per lo svolgimento dei servizi di cui al presente articolo.

A carico dell'aggiudicatario saranno inoltre posti gli oneri relativi alla prevenzione e sicurezza sui luoghi di pubblico spettacolo e quindi lo stesso dovrà dotarsi di organizzazione logistica necessaria all'uopo, provvedendo inoltre alla redazione di tutta la documentazione autorizzativa necessaria.

L'aggiudicatario dovrà inoltre assumere l'onere dei compiti di supporto, per quanto di competenza, al servizio di sicurezza antincendio durante lo svolgimento di eventi e manifestazioni sportive ai sensi del Decreto 06.06.2005 del Ministero degli Interni.

Infine l'aggiudicatario dovrà predisporre un Documento di valutazione dei rischi (DVR) da trasmettere al servizio tecnico comunale competente.

I documenti e le attività disposti dai commi 5-6-7 del presente articolo dovranno essere effettuati nei tempi che saranno comunicati dal competente ufficio tecnico comunale.

Articolo 5 - Periodi ed orari di funzionamento degli impianti

Dovrà essere garantita, di norma, la seguente apertura degli impianti:

da ore 9,00 – a ore 23,00

L'orario potrà subire variazioni in presenza di particolari attività . Il gestore è altresì tenuto a permettere a tutti l'accesso agli impianti, nel rispetto delle tariffe stabilite dal Comune.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I requisiti per la partecipazione sono i seguenti:

- a) iscrizione agli albi regionali di promozione sociale ovvero dimostrazione di aver fatto richiesta di iscrizione contestualmente alla presentazione dell'offerta;
- b) affidabilità economica mediante produzione di attestazione idoneità economico finanziaria rilasciata da primario istituto di credito
- c) che non si trovino in nessuna delle situazioni per cui l' art. 80 D. Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni, preveda l'esclusione a procedure selettive;

CRITERI DI AFFIDAMENTO

La scelta del soggetto cui affidare il servizio sarà effettuata da una Commissione

tecnica nominata dall'organo comunale competente, composta da :

Segretario Generale	- Presidente
Funzionario Responsabile AA.GG.LL.AA.	- Componente
Funzionario Servizio Tecnico-Urbanistica e edilizia privata	- Componente

sulla base dei seguenti criteri:

RADICAMENTO SUL TERRITORIO COMUNALE

MAX 20

sede sociale sul territorio comunale	da meno anni 3	1
	da oltre anni 3	2
	da oltre anni 5	3

attività svolta sul territorio comunale (Indicare il tipo di attività e gli impianti utilizzati)

da meno anni 3	1
da oltre anni 3	2
da oltre anni 5	3

iscritti attivi e partecipanti ad iniziative sportive svoltesi sul territorio comunale nell'anno 2016 (indicare attività)

oltre 20	5
oltre 50	10

manifestazioni di livello (dettagliare) svolte sul territorio comunale negli ultimi 3 anni max 4

ESPERIENZA NEL SETTORE CUI SONO DESTINATI GLI IMPIANTI

MAX 15

anni di affiliazione agli organismi sportivi di cui alle discipline relative al basket

(per l'attribuzione indicare gli estremi dei documenti attestanti gli anni di affiliazione)

F.I.P.	oltre 5 anni	10
	oltre 2 anni	5
	meno 2 anni	3

A.I.C.S.	oltre 5 anni	3
	oltre 2 anni	2
	meno 2 anni	1

manifestazioni di livello organizzate sul territorio comunale nell'ultima

stagione sportiva

max 5

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE UTILIZZATO

MAX 10

(presenza nell'organico previsto per il servizio in oggetto di ALMENO 1 istruttore con idonea qualifica professionale)

QUALITA' DEL PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO

MAX 45

La richiesta di partecipazione alla selezione deve essere corredata da un progetto che dettaglia i profili economici e tecnici della gestione. In particolare deve essere indicata la composizione della struttura con cui si intende operare, mansioni delle unità impiegate, tipo di mezzi utilizzati, attività manutentive, modalità e tempi di svolgimento di ogni singolo servizio, eventuali attività complementari, compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella dell'impianto

max 8

offerte finalizzate a migliorare la gestione dell'area dal punto di vista tecnico/qualitativo

max 15

meccanismi di controllo attuati per garantire la qualità e sicurezza del servizio

(organi tecnici di riferimento, consulenti, misure di controllo adottate, ecc)

max 2

ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' PER I GIOVANI, ANZIANI.

max 20

DIVERSAMENTE ABILI E CATEGORIE A RISCHIO SOCIALE

In forma di relazione descrivere i progetti, le manifestazioni, le attività ludiche, la formazione degli operatori in tali ambiti che si intendono effettuare.

(La valutazione avverrà in base ai contenuti ed alla rilevanza delle iniziative)

OFFERTA ECONOMICA

MAX 10

Canone minimo uso

di € 500,00

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE OFFERTE IN RIBASSO

L'affidamento del Servizio verrà effettuato a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio più alto.

Articolo 6 — Ammontare dell'appalto

L'importo del servizio in oggetto posto a base di gara ammonta a

€ 500,00

Articolo 7 - Forme di controllo

L'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi svolti dall'appaltatore a mezzo del proprio personale.

Qualora si verificano gravi deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese del conduttore, i lavori e gli interventi necessari per garantire il regolare svolgimento del servizio, restando impregiudicata la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale.

Articolo 8 - Divieto di subappalto

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere ad altri l'esecuzione di tutto o di parte del servizio oggetto della presente selezione. Non sono in ogni caso considerati subappalti le commesse date ad altre ditte per la fornitura e per lo svolgimento di interventi e servizi che si eseguono a mezzo di ditte specializzate.

Articolo 9 - Responsabilità del conduttore e assicurazione

L'aggiudicatario è direttamente responsabile della conduzione, vigilanza e uso dell'intera area oggetto del presente appalto, del rispetto da parte propria e di terzi di tutte le prescrizioni e divieti stabiliti dalla legge ed in generale dalla normativa vigente in materia. L'aggiudicatario, pertanto, esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone od alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare dallo svolgimento delle attività che formano oggetto del presente atto. A tale scopo l'aggiudicatario dovrà stipulare una polizza assicurativa di Responsabilità civile verso terzi, furto, incendio e atti vandalici, per un valore di € 1.000.000,00 con primaria compagnia assicurativa, da esibire prima della stipula della convenzione.

Articolo 10 - Controversie

Per la soluzione delle controversie che potranno sorgere in ordine all'interpretazione o all'applicazione della presente selezione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 209 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni. Si precisa, che il contratto non conterrà la clausola compromissoria e pertanto è escluso il ricorso all'arbitrato. Il Foro territorialmente competente a decidere sarà in tale ipotesi esclusivamente quello di Lucca.

Art. 11 Cauzione

A garanzia degli esatti adempimenti degli obblighi assunti, l'aggiudicataria presterà cauzione dell'importo pari ad € 5.000,00. Il deposito cauzionale potrà essere costituito in contanti (mediante assegno circolare da versare presso la tesoreria comunale) o in titoli del debito pubblico o mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

Si provvederà allo svincolo della cauzione definitiva entro mesi sei dalla risoluzione del rapporto ed accertato adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale. Nel caso in cui il deposito cauzionale definitivo subisse riduzioni a seguito di incameramento parziale di somme da parte della amministrazione Comunale, la Ditta dovrà provvedere al reintegro dello stesso entro giorni 30 (trenta). La cauzione definitiva è prestata a garanzia di ogni adempimento della ditta, con facoltà di rivalsa della Amministrazione stessa per ogni e qualsiasi inadempienza contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto dell'esercizio della prestazione.

ART. 12 – Risoluzione del contratto

Il Comune ha diritto, al verificarsi di gravi inadempienze contrattuali, di promuovere nel modo e nelle forme di legge la risoluzione del contratto - senza pregiudizio di ogni rivalsa di danni - anche nei seguenti casi:

1. per abbandono della gestione del servizio, salvo che per forza maggiore;
2. per gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte del Comune;
3. organizzazione della gestione non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio e/o per gravi reiterate violazioni;
4. contegno abituale scorretto verso il pubblico del gestore o del personale dello stesso adibito al servizio;
5. inosservanza da parte del gestore di uno o più impegni assunti verso il Comune;
6. destinazione degli impianti ad uso diverso da quello indicato nel Capitolato;
7. ogni altra inadempienza qui non contemplata o per ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto potrà essere risolto a seguito di comunicazione del Comune in forma di lettera raccomandata.

La risoluzione per inadempimento, oltre all'incameramento da parte del Comune della cauzione definitiva non pregiudica il diritto dello stesso Comune al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esime la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa è eventualmente incorsa per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

Articolo 13 - Penali

L'inosservanza da parte della ditta aggiudicataria anche di una sola delle condizioni di cui al presente capitolato comporterà la risoluzione di diritto del contratto stesso a norma dell'art 1456 C.C.. In ogni caso, l'Ente si riserva la facoltà di rivalersi sulla cauzione per il risarcimento di ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare da inadempienze della ditta. Inoltre, laddove per fatto comunque imputabile alla associazione, si determinasse l'accertata impossibilità, anche parziale, per gli utenti di fruire delle prestazioni oggetto del presente appalto, l'Amministrazione si riserverà la facoltà, di applicare una penale di € 200,00 per ogni inadempienza singolarmente considerata. L'applicazione delle penali verrà comunicata mediante lettera raccomandata trasmessa anche solo al Referente della associazione, facendo salvo in ogni caso il diritto al risarcimento del danno.

Il destinatario della comunicazione potrà far pervenire scritti difensivi o chiedere di essere sentito nel termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Scaduto il termine di 15 giorni senza che pervengano contraddizioni o qualora queste non siano ritenute fondate, il Comune applicherà le penali.

Articolo 14 - Disposizioni generali e finali

Tutte le spese inerenti e conseguenti la presente selezione sono a carico dell'aggiudicatario.

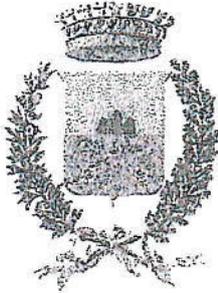
Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle norme legislative regionali in materia nonché alle norme del Codice Civile.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre conseguirà efficacia per l'Amministrazione Comunale solo dopo l'approvazione della procedura di selezione da parte dei competenti organi.

Articolo 15- Allegati

Sono allegati al capitolato i seguenti documenti:

- 1) Relazione tecnica e planimetria predisposte dall'ufficio tecnico comunale
- 2) Istanza di ammissione – scheda n°1
- 3) Scheda per la valutazione tecnica-organizzativa ed economica da utilizzare obbligatoriamente da parte degli interessati – scheda n° 2
- 4) Offerta economica – scheda n° 3
- 5) Schema di convenzione
- 6) Avviso di procedura selettiva



COMUNE DI PORCARI

Codice fiscale/Partita I.V.A. 00383070463

Piazza F. Orsi, 1 - 55016 - Porcari (LU)
Tel. 0583 21181 - Fax 0583 297564



RELAZIONE TECNICA

1) GENERALITA'

L'area oggetto di affidamento in gestione è situata in Porcari, loc. Rughi, traversa di via Romana Ovest ed è denominata come Campo polivalente "Don Turno Simi".

L'area sportivo-ricreativa risulta identificata all'interno del lotto del Catasto Urbano del Comune di Porcari al foglio n. 1, mappale 1595, di cui si allega copia (allegato 1), area nella quale sono presenti n. 1 campo da calcio, n. 1 pista da pattinaggio, n. 1 campo da basket, n. 1 locale adibito a spogliatoi dell'impianto calcistico, n. 1 locale magazzino n. 1 ricovero attrezzi ed un'area a gioco attrezzata con giochi e panchine.

2) AREE SPORTIVE INTERESSATE DALL'AFFIDAMENTO IN GESTIONE

Ai sensi della deliberazione di G.C. n. 16 del 31.01.2017, si dettaglia, di seguito, la separazione delle superfici dell'impianto, dettagliatamente riportata nella planimetria allegata (allegato 2), tra aree destinate all'impianto da basket ed aree destinate all'impianto calcistico, finalizzata all'affidamento in gestione, previa procedura ad evidenza pubblica, alle varie associazioni ad associazioni sportive e ricreative, non a fine di lucro, presenti sul territorio comunale:

- l'area afferente alla gestione dell'impianto da basket è evidenziata con campitura continua azzurra nella planimetria (allegato 2) ed ha le dimensioni di ml. 26.00 x 41.00;

- l'area afferente alla gestione dell'impianto da calcio è evidenziata con campitura tratteggiata verde nella planimetria (allegato 2) comprendente anche il locale spogliatoi, un piccolo locale magazzino ed un ricovero attrezzi per le attrezzature calcistiche;

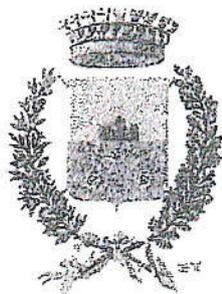
Il locale spogliatoi, dettagliato nell'estratto catastale (allegato 1), risulta essere stato recentemente oggetto di manutenzione e, tenuto conto della sua vetustà, risulta in buono stato di conservazione.

- l'area identificata nella planimetria con campitura punteggiata arancione, delle dimensioni di ml. 1.70 x 26.00, rimane a comune tra l'affidatario della gestione dei campi da basket e l'affidatario della gestione del campo da calcio per garantire l'accesso agli ingressi delle due attività.

- La restante area comprendente la pista di pattinaggio e la porzione dell'area attrezzata con arredo urbano e giochi dei bambini che rimane a libero accesso alla cittadinanza.

Si evidenzia che l'affidamento in gestione sopradetto, dovrà comunque salvaguardare, con apposita clausola da inserire eventualmente nel bando di gara e nella convenzione per l'affidamento della gestione stessa, la possibilità per l'Ente comunale di organizzare eventi pubblici aperti a tutti i cittadini e di utilizzare gli impianti destinati al basket ed al calcio oggetto di futura gestione da parte delle associazioni che risulteranno affidatarie, nonché per finalità collegate ad eventuali esigenze di Protezione Civile.

3) CONSIDERAZIONI IN MERITO AI CANONI DI GESTIONE ED AI PIANI DI AMMORTAMENTO DEI GESTORI



COMUNE DI PORCARI

Codice fiscale/Partita I.V.A. 00383070463

Piazza F. Orsi, 1 - 55016 - Porcari (LU)
Tel. 0583 21181 - Fax 0583 297564



Per quanto attiene all'aspetto economico-finanziario degli affidamenti in gestione si precisa che la separazione, fisica e gestionale, degli impianti destinati al basket ed al calcio facenti parte del **COMPLESSO SPORTIVO POLIFUNZIONALE DI BASE UBICATO NELLA FRAZIONE DI RUGHI** ed il loro affidamento in gestione alle associazioni sportive potrà contribuire:

- ad una riduzione degli attuali costi manutentivi sostenuti dall'A.C. ;
- ad un miglior controllo delle strutture ed ad una conseguente riduzione degli atti vandalici;
- ad un maggior grado di sicurezza di utilizzo degli impianti ;

Pertanto, anche in considerazione che entrambi gli impianti dovranno mantenere le finalità collegate ad eventuali esigenze di Protezione Civile, Il canone di gestione di entrambi gli affidamenti (Basket e Calcio) si ritiene che debba essere meramente simbolico; in ogni caso il bando per l'affidamento potrà, eventualmente, fissare, tra i parametri oggetto di offerta da parte dei concorrenti, l'importo annuo offerto dagli stessi ed attribuire un punteggio da considerare nella procedura di gara con OEV.

Porcari 28/08/2017

il Funzionario
Ing. Fulvio Di Angelo



Direzione Provinciale di Lucca
Ufficio Provinciale - Territorio
Servizi Catastali

Data: 09/08/2017 - Ora: 09.41.26 Fine
Visura n.: T26365 Pag: 1

Visura per immobile

Situazione degli atti informatizzati al 09/08/2017

Dati della richiesta	Comune di PORCARI (Codice: G882)
Catasto Fabbricati	Provincia di LUCCA
	Foglio: 1 Particella: 1595

Unità immobiliare

N.	DATI IDENTIFICATIVI				DATI DI CLASSAMENTO				DATI DERIVANTI DA		
	Sezione Urbana	Foglio	Particella	Sub	Zona Cens. Zona	Micro Categoria	Classe Consistenza	Superficie Catastale		Rendita	
1		1	1595			D/6				Euro 5.188,00	VARIAZIONE TOPONOMASTICA del 22/11/2016 protocollo n. LU0141610 in atti dal 22/11/2016 VARIAZIONE DI TOPONOMASTICA- VARIAZIONE TOPONOMASTICA D'UFFICIO (n. 67024.1/2016)
Indirizzo VIA ROMANA OVEST SNC piano: T;											
Annotazioni Classamento e rendita validati (D.M. 701/94)											

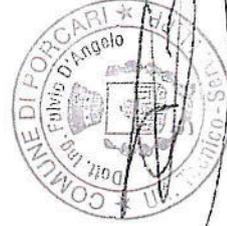
INTESTATO

N.	DATI ANAGRAFICI		DIRITTI E ONERI REALI
1	COMUNE DI PORCARI con sede in PORCARI		(1) Proprieta' per 1/1
DATI DERIVANTI DA			
COSTITUZIONE del 22/01/2013 protocollo n. LU0015699 in atti dal 22/01/2013		REGISTRAZIONE del 22/01/2013	CODICE FISCALE 00383070463*

Unità immobiliari n. 1

Visura telematica esente per fini istituzionali

* Codice Fiscale Validato in Anagrafe Tributaria

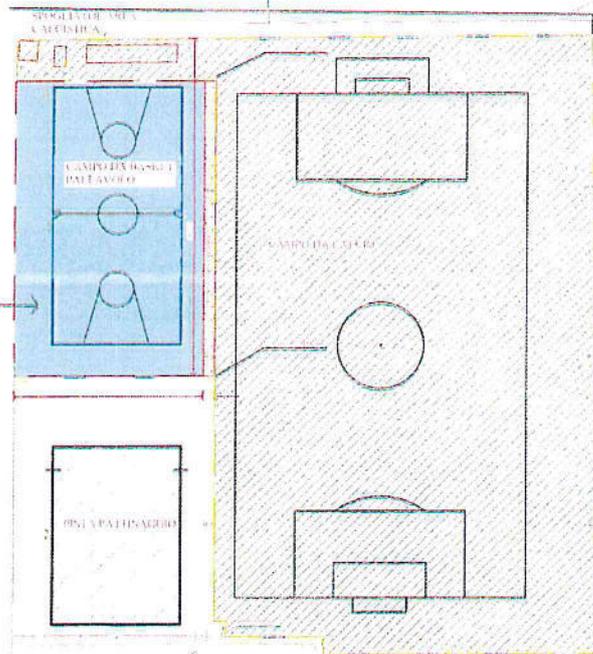


ALLEGATO 1

PLANIMETRA
SCALA 1:500

LEGENDA:

-  Area oggetto convenzione impianto basket
-  Nuovo recinzione
-  Area a comune tra impianto basket ed impianti calcistici
-  Campo basket e pallavolo
-  Campo pattinaggio
-  Area oggetto di convenzione impianti calcistici
-  Tratto rete h:2.00 perimetrale
-  Recinzione pattinaggio
-  Recinzione campo basket
-  Palo illuminazione esistente
-  Pozzetti luce esistenti



PARC BESAGRO



" ALLEGATO 2 "

COMUNE DI PORCARI

ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'AREA BASKET DI PORCARI VIA ROMANA OVEST PERIODO 01.10.2017 – 31.12.2018.
INDETTA AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N°21/27.2.2015

DENOMINAZIONE ASSOCIAZIONE

SEDE

Il sottoscritto

nato a _____ **il** _____

in qualità di legale rappresentante della associazione/ente/società sportiva

con sede in

codice fiscale

partita IVA

TEL/Fax/Indirizzo posta elettronica (se disponibile)

CHIEDE di essere ammesso alla selezione pubblica per la gestione della area basket

di Porcari, Via Romana Ovest

sotto la *propria* personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, al fine di essere ammesso alla gara in oggetto specificata,

DICHIARA

1. che è iscritta agli albi regionali di promozione sociale in data

ovvero che ha presentato domanda di iscrizione

2. che non ricorre nei confronti del richiedente alcuna delle causa di esclusione dalle procedura selettive di cui all'art.80 D. Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni;

3. che è a conoscenza, accetta ed è in regola con quanto disposto dal Regolamento comunale per l'uso degli impianti sportivi e del tempo libero approvato con delibera Consiglio Comunale n° 4/2007;

4. **che non è in corso** alcuna procedura di scioglimento dell'Associazione/Ente/Società;

5. che l'Associazione/Società/Ente è **stata** costituita in data da

come

(Indicare estremi dell'atto costitutivo)

6. che lo scopo sociale dell'Associazione/Ente/Società è il seguente

come da copia dello Statuto che si allega alla presente;

7. che il Presidente dell'Associazione/Società/Ente è **il/la Sig./ra** e che il

Consiglio Direttivo è così composto:

8. **di** essere a conoscenza ed in regola con i principi generali in materia di sicurezza ed igiene del lavoro sanciti dal D.Lgs. 626/94 del 19.09.94;

9. di disporre di organizzazione logistica idonea alla completa gestione della struttura di cui a gara.

10. di aver esaminato il Capitolato di selezione e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni di svolgimento del servizio in esso indicate;

11. di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli oneri necessari per garantire la sicurezza, l'igiene e la qualità nel luogo di lavoro.

12 di indicare come proprio referente il Sig. cellulare n°

Lì,

firma del legale rappresentante (allegare copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante)

COMUNE DI PORCARI

PROCEDURA SELETTIVA PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’AREA BASKET DI PORCARI VIA ROMANA OVEST PERIODO 01.10.2017 – 31.12.2018. INDETTA AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N°21/27.2.2015

SCHEDA N. 2

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE TECNICA, ORGANIZZATIVA ED ECONOMICA

Radicamento sul territorio comunale

Sede sociale presente sul territorio comunale dall'anno:

Attività svolta sul territorio comunale dall'anno:
(indicare il tipo di attività svolte e gli impianti utilizzati)

Numero iscritti residenti sul territorio nell'ultima stagione sportiva

Manifestazioni di livello svolte sul territorio comunale negli ultimi 3 anni :

Esperienza nel settore cui sono destinati gli impianti

Anni di affiliazione agli organismi sportivi di cui alle discipline sportive relative al basket.

F.I.P. n. :

A.I.C.S. n. :

Per l'attribuzione del punteggio indicare gli estremi dei documenti attestanti gli anni di affiliazione,

Manifestazioni di livello organizzate sul territorio comunale nell'ultima stagione sportiva:

QUALITA' del Progetto di attuazione del servizio

Il progetto deve indicare e dettagliare i profili economici e tecnici della gestione, in particolare indicare le attività e proposte distintamente per tutti i punti riportati nel capitolato.

1) - Composizione della struttura con cui si intende operare, mansioni delle unità impiegate, tipo di mezzi utilizzati, attività manutentive, modalità e tempi di svolgimento di ogni singolo servizio, eventuali attività complementari, compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella dell'impianto.

2) - Offerte finalizzate a migliorare la gestione dell'impianto dal punto di vista tecnico e/o qualitativo

3) - Meccanismi di controllo attuati per garantire la qualità del servizio

4) - ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' PER I GIOVANI, ANZIANI. DIVERSAMENTE ABILI E CATEGORIE A RISCHIO SOCIALE

In forma di relazione descrivere i progetti, le manifestazioni, le attività ludiche, la formazione degli operatori in tali ambiti, che si intendono effettuare

Qualificazione professionale del personale utilizzato

Presenza nell'organico previsto per il servizio in oggetto di **ALMENO 1** istruttore con

(adeguata e idonea qualifica professionale)

Firma del legale rappresentante

PROCEDURA SELETTIVA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'AREA BASKET DI
PORCARI VIA ROMANA OVEST PERIODO 01.10.2017 – 31.12.2018.
INDETTA AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N°21/27.2.2015

Scheda n° 3

OFFERTA ECONOMICA

Luogo e data

Il/la sottoscritto/a

nato/a a

il

in qualità di legale rappresentante dell'associazione/ente/società sportiva

al fine di concorrere alla procedura selezione pubblica per l'affidamento in gestione dell'area basket
Porcari, via Romana Ovest,

PRESENTA

la propria migliore offerta economica individuata sull'importo posto a base di gara:

in cifre

in lettere

Firma del legale rappresentante



COMUNE DI PORCARI

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL’AREA BASKET PORCARI, VIA ROMANA OVEST .

L'anno duemiladiciassette, il giorno del mese di presso la residenza Comunale di Porcari, sede decentrata Via Roma, 121, Porcari, tra :

Dott. Roberto Massoni, nato a Capannori il 14.04.1955, residente in Porcari Via Romana Ovest n, quale Responsabile del Servizio Interventi alle Persone - Comune di Porcari, qui denominato in seguito come Comune (C.F./Partita IVA 383070463), il quale interviene esclusivamente nel nome e nell' interesse del Comune medesimo per la su espressa qualifica e il Sig. nato a il , residente a Via cittadino italiano in qualità di Presidente dell'associazione con sede in P.Iva in seguito denominata Associazione;

Premesso che

con deliberazione Giunta Comunale n°16 del 31.01.2017 si stabiliva di indire procedura selettiva ai sensi della L.R.T. N°21/2015;

con determina n° del 31.8.2017 si indiceva selezione pubblica ai sensi della L.R.T. n°21/27.02.2015 per l'affidamento della gestione area sportiva di via Romana Ovest.

Con successiva determina n° si procedeva all'aggiudicazione della selezione all'associazione ;

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Le parti riconoscono la premessa come parte integrante della convenzione.

Art. 2

Il Comune di Porcari concede all' Associazione la gestione dell' impianto di Via Romana Ovest (area basket), con le relative strutture ed attrezzature, pertinenze interne ed area d'ingresso, il tutto come meglio identificato nella relazione/planimetria allegata al capitolato di

gara;

Gli impianti vengono concessi, ed accettati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano perfettamente noto all'Associazione, come da verbale di consegna.

Eventuali interventi ed opere che l'Associazione intenderà realizzare sulla struttura affidata in gestione dovranno essere previamente comunicate ed autorizzate dal competente ufficio tecnico comunale

Sono fatti salvi i casi di impossibilità di utilizzo degli impianti, anche per periodi limitati, dovuti a causa di forza maggiore o disposti con motivato provvedimento della Amm.ne Com.le in particolare per quanto concerne eventuali attività ricreative e/o sociali di interesse pubblico o per cause di protezione civile. In tal caso nessuna pretesa a titolo di indennizzo o rimborso potrà essere avanzata dall'Associazione all'Amministrazione Comunale.

Art. 3

Lo scopo dell'affidamento consiste nella gestione dell'impianto, le relative strutture ed attrezzature, esclusivamente per le finalità sportive e sociali senza fini di lucro che l'associazione persegue. La gestione non potrà essere effettuata per scopi diversi da quelli per cui è disposta, salvo casi eccezionali formalmente autorizzati dal Comune.

Art. 4

L'affidamento della gestione ha decorrenza e effetti giuridici dalla data del verbale di consegna e scadenza il 31.12.2018.

Per gravi motivi di pubblica utilità e a sua discrezione il Comune potrà revocare o sospendere temporaneamente la vigenza della convenzione, senza che ciò comporti diritto alcuno di risarcimento per l'Associazione.

Art. 5

L'Associazione è tenuta:

- a) al rispetto di tutti gli adempimenti previsti a suo carico dall'art. 4 del Capitolato di gara;
- b) prestare la propria collaborazione tecnico organizzativa per le iniziative atte a promuovere lo sport di massa che il Comune proporrà di attuare, in accordo tra le parti, nel corso di ogni anno;
- c) concedere libero accesso al pubblico per assistere a manifestazioni che saranno

eventualmente organizzate dal Comune, in tal caso l'Associazione, sempre che non intervengano per la realizzazione delle iniziative propri iscritti, custodi ecc, e l'eventuale sinistro non sia riconducibile ad incuria addebitabile all'Associazione stessa. sarà esonerata da ogni responsabilità in merito;

d) garantire l'utilizzo pluralistico dell'impianto particolarmente per le fasce d'uso rivolte alle categorie di utenti che il Comune potrà indicare (giovani, altre società sportive, ecc.) secondo le modalità che per tale scopo saranno concordate tra l'Associazione ed il Comune-Assessorato allo Sport.

e) consentire l'uso gratuito degli impianti e relative strutture ed attrezzature da parte del Comune e delle Scuole secondo le rispettive esigenze secondo un calendario concordato o in caso di necessità non previste, previa preventiva comunicazione.

f) far fronte a propria cura, spese e responsabilità alla custodia sia durante gli allenamenti che durante le manifestazioni aperte al pubblico, pulizia, sorveglianza sicurezza e funzionamento degli impianti e delle relative strutture ed attrezzature, sollevando il Comune da ogni responsabilità;

g) corrispondere al Comune il canone di € _____ ;

h) redazione del piano di sicurezza ai sensi del decreto n°81/2008 e nomina dei responsabili della sicurezza per quanto concerne il piano d'emergenza ai sensi della normativa vigente, i nominativi di tali responsabili dovranno essere comunicati alla Prefettura ed al responsabile della sicurezza del Comune entro 1 mese dalla stipula della presente convenzione.

i) tutti gli oneri afferenti alle forniture di acqua, gas, energia elettrica ed eventuali utenze telefoniche.

l) fornire un servizio di reperibilità in caso di emergenza di ordine sanitario o di tutela pubblica incolumità e sicurezza.

Art. 6

Sono a carico del Comune gli oneri di straordinaria manutenzione e l'erogazione di un eventuale contributo determinato dalla Giunta Comunale. Il contributo sarà erogato previa rendicontazione delle spese sostenute e nei limiti di quantificazione delle spese rendicontate. Tali spese dovranno, in particolare, rivolgersi a progetti finalizzati effettuati nei confronti di

minori, portatori di handicap, alunni delle scuole, soggetti svantaggiati, anziani od altre finalità sociali oppure per migliorie e/o interventi manutentivi apportate/effettuati agli impianti di cui hanno la gestione.

Art. 7

L'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi svolti dall'appaltatore a mezzo del proprio personale. Qualora si verificano gravi deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese dell'Associazione i lavori e gli interventi necessari per garantire il regolare svolgimento del servizio, restando impregiudicata la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale.

Art. 8

Non è ammessa la cessione e il sub-appalto del servizio oggetto del presente capitolato. Non sono in ogni caso considerati subappalti le commesse date ad altre ditte per la fornitura e per lo svolgimento di interventi e servizi che si eseguono a mezzo di ditte specializzate.

Art. 9

L'Associazione è direttamente responsabile della conduzione, vigilanza e uso dell'intera area oggetto del presente appalto, del rispetto da parte propria e di terzi di tutte le prescrizioni e divieti stabiliti dalla legge ed in generale dalla normativa vigente in materia. L'Associazione pertanto, esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone od alle cose, anche di terzi, che potessero in qualsiasi modo e momento derivare dallo svolgimento delle attività che formano oggetto del presente atto. A tale scopo l'Associazione ha stipulato una polizza assicurativa di Responsabilità civile verso terzi, furto, incendio e atti vandalici, per un valore di € con primaria compagnia assicurativa e attestazione circa la copertura del rischio infortuni per il personale di custodia e gestione della struttura.

A garanzia degli esatti adempimenti degli obblighi assunti, l'aggiudicataria ha prestato cauzione dell'importo di € 5.000,00 a mezzo.

Art. 10

Il Comune ha diritto, al verificarsi di gravi inadempimenti contrattuali, di promuovere nel modo e nelle forme di legge la risoluzione del contratto - senza pregiudizio di ogni rivalsa

di danni - anche nei seguenti casi:

1. per abbandono della gestione del servizio, salvo che per forza maggiore;
2. per gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte del Comune;
3. organizzazione della gestione non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio e/o per gravi reiterate violazioni;
4. contegno abituale scorretto verso il pubblico del gestore o del personale dello stesso adibito al servizio;
5. inosservanza da parte del gestore di uno o più impegni assunti verso il Comune;
6. destinazione degli impianti ad uso diverso da quello indicato nel Capitolato;
7. ogni altra inadempienza qui non contemplata o per ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto potrà essere risolto a seguito di comunicazione del Comune in forma di lettera raccomandata.

La risoluzione per inadempimento, oltre all'incameramento da parte del Comune della cauzione definitiva non pregiudica il diritto dello stesso Comune al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esime la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa è eventualmente incorsa per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

ART.11

L'inosservanza da parte dell' Associazione anche di una sola delle condizioni di cui alla presente convenzione ed al capitolato comporterà la risoluzione di diritto del contratto stesso a norma dell'art 1456 C.C.. In ogni caso, l'Ente si riserva la facoltà di rivalersi sulla cauzione per il risarcimento di ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare da inadempienze dell'Associazione. Inoltre, laddove per fatto comunque imputabile alla associazione, si determinasse l'accertata impossibilità, anche parziale, per gli utenti di fruire delle prestazioni oggetto del presente appalto, l'Amministrazione si riserverà la facoltà, di applicare una penale di € 200,00 per ogni inadempienza singolarmente considerata. L'applicazione delle penali verrà comunicata mediante lettera raccomandata trasmessa anche solo al Referente della Associazione, facendo salvo in ogni caso il diritto al risarcimento del danno.

Il destinatario della comunicazione potrà far pervenire scritti difensivi o chiedere di essere sentito nel termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Scaduto il termine di 15 giorni senza che pervengano contraddizioni o qualora queste non siano ritenute fondate, il Comune applicherà le penali.

Art. 12

Per ogni controversia che dovesse sorgere tra le parti sarà competente esclusivamente il

Foro di Lucca. Ai sensi dell'art. 209 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

Art. 13

Tutte le spese inerenti e conseguenti la presente selezione sono a carico dell' Associazione

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle norme legislative regionali in materia nonché alle norme del Codice Civile.

Art. 14

La presente convenzione è da considerarsi soggetta a registrazione solo in caso d'uso, a tassa fissa ai sensi del D.P.R. 131/26.4.1986.

Letto, approvato e sottoscritto

Associazione

Il Funzionario Responsabile