



COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi,1 - 55016 PORCARI (Lucca) - Tel. (0583) 21181 - Fax (0583) 297564
Codice Fiscale / Partita IVA: 383070463

DETERMINAZIONE

SERVIZI INTERVENTI ALLE PERSONE E SVILUPPO SOCIALE

NR. 155

DEL 07-03-2017

OGGETTO: AFFIDAMENTO SU MEPA PER GRAFICA, E PARTE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI

Premesso che:

- Con contratto repertorio n. 3754 del 22.12.2015 si procedeva, a seguito di gara ad evidenza pubblica, all'appalto del servizio di Reference Bibliotecario compresa gestione collocazione delle raccolte e la progettazione e gestione di progetti rivolti ai giovani ecc. per la durata di due anni dal 01/12/2016 al 01/12/2018 con la facoltà di ripetizione fino al 01/01/2020;
- Nei passati documenti programmatici l'Amministrazione stabilì, tra l'altro, per quanto riguarda la Biblioteca di procedere alla esternalizzazione del servizio di: Grafica per la Biblioteca Comunale e tutto il Servizio cultura, Prestito Interbibliotecario Ricerche Bibliografiche, Catalogazione, Revisione delle Collezioni;
- Per quanto riguarda, in particolare, la grafica - funzione rilevante per un servizio Biblioteca/Cultura e di fatto svolto anche in ausilio alle diverse associazioni coinvolte o che promuovono iniziative interessanti, oltre che la cultura propriamente intesa, diversi assessorati e gli assessorati stessi - si evidenzia che nell'organigramma del servizio cultura e dell'ente manca una figura in possesso delle adeguate conoscenze tecniche;
- Riguardo al punto di cui sopra si sottolinea che nel DUP 2017 - 2019, recentemente approvato, tra gli obiettivi strategici della cultura ed attività culturali e Biblioteca è riportato, per l'appunto, il seguente **“programmazione di eventi tali da presentare al paese un'offerta abbastanza varia e di discreta qualità, supportando l'associazionismo locale nella divulgazione della propria attività”**;

Ritenuto quindi di dover procedere a quanto previsto circa l'esternalizzazione delle funzioni al capoverso sopra riportato;

Precisato che il fine che si intende perseguire è di procedere all'affidamento del Servizio di Grafica per la Biblioteca Comunale e tutto il Servizio cultura, Prestito Interbibliotecario Ricerche Bibliografiche, Catalogazione, Revisione delle Collezioni;

Ritenuta l'opportunità di provvedere all'affidamento in questione mediante trattativa diretta su MEPA;

Considerato che:

- Il periodo per cui si intende procedere all'affidamento riguarderà dalla stipula del contratto fino a tutto il 2019, in modo da poterlo uniformare con la durata della gara d'appalto sopra citata, procedendo successivamente, qualora perduri l'attuale intendimento dell'Amministrazione, anche per quanto concerne l'apertura del Servizio Biblioteca, ad un'unica procedura aperta per l'affidamento dei servizi oggetto del presente deliberato e di quelli già effettuati con contratto rep. n° 3754 del 22.12.2015.
- L'importo per l'affidamento è stimabile in €. 36.000,00 lordi;
- Con la trattativa diretta su MEPA si rispetta l'art. 36 c. 2 lett. A) del d.Lgs 2016 per quanto concerne gli affidamenti di importo inferiore ad €. 40.000,00 ed inoltre vi è la garanzia dell'acquisizione di un servizio pubblicato a catalogo dal fornitore a seguito dell'attivazione da parte della Ditta, dell'abilitazione al Mercato Elettronico della P.A. - MEPA -;
- La trattativa diretta è stata di recente inclusa tra gli strumenti di acquisto offerti dalla piattaforma elettronica di cui si tratta;
- Non risultano attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture di servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto del presente provvedimento;
- Fatte le opportune ricerche sulla Piattaforma MEPA risulta iscritta la Ditta Casali Mario con sede in Via Pesciatina n. 453 Camigliano Santa Gemma - Capannori (LU);

La Ditta Casali Mario ha già svolto attività oggetto del presente affidamento, con un buon grado di soddisfazione da parte dell'Ente, in particolare per quanto concerne lo svolgimento del servizio offerto per la grafica, la

correttezza e completezza di risposta all'utenza per il prestito Interbibliotecario;

Ritenuto di procedere quindi all'affidamento del Servizio di Grafica per la Biblioteca Comunale e tutto il Servizio cultura, Prestito Interbibliotecario Ricerche Bibliografiche, Catalogazione, Revisione delle Collezioni alla ditta Casali Mario con sede in Via Pesciatina n. 453 Camigliano Santa Gemma - Capannori (LU);

Considerato che con trattativa n° 107551 si è quindi proceduto a richiedere la miglior offerta alla ditta Casali Mario per i servizi suddetti;

Che è stato acquisito DURC regolare con scadenza di validità il 03/05/2017;

Che la spesa complessivamente prevista in €. 36.000,00 può trovare imputazione nel seguente modo:

- €. 12.000,00 al cap. n° 3761/0 "Biblioteca: prestazione servizi." del bilancio corrente esercizio;
- €. 12.000,00 al cap. n° 3761/0 "Biblioteca: prestazione servizi." del bilancio 2018;
- €. 12.000,00 al cap. n° 3761/0 "Biblioteca: prestazione servizi." del bilancio 2019;

Dato atto del rispetto dell'art.183 comma 6 sub a) del TUEL, in quanto trattasi di contratto pluriennale per le motivazioni sopra esposte;

Dato atto che il CIG relativo alla presente procedura è Z711D4947E e che ai fini della tracciabilità dei pagamenti la ditta è tenuta a trasmettere a questo ente una comunicazione ai sensi dell'art.3 della legge 136/2010, con l'indicazione dei dati identificativi del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'affidamento del servizio di cui alla presente determina, e con le generalità delle persone autorizzate ad operarvi sopra e corredato dalla dichiarazione di assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità;

Dato atto che la Ditta è iscritta alla Camera di Commercio come Ditta individuale REA 000217697/LU;

Dato atto che secondo il principio contabile generale della competenza finanziaria, l'obbligazione di cui alla presente determina sarà esigibile nel seguente modo:

- €. 12.000,00 nel bilancio corrente esercizio;
- €. 12.000,00 nel del bilancio 2018;
- €. 12.000,00 nel bilancio 2019;

Che il presente provvedimento è formulato in linea con l'art. 147 bis del TUEL (D. Lgs n. 267/00) come introdotto dal D.L. n. 174/2012 convertito nella L. n. 213 del 07.12.2013;

Dato atto che il presente atto rispetta verrà pubblicato sul sito nell'apposito spazio "art. 27 D.Lg. 33/2013 Amministrazione aperta";

Visti:

- Il D.Lgs. 18.08.2000 nr. 267;
- Visto l'articolo 3 del DL n. 174/2012, convertito con modifiche dalla Legge n. 213 del 07.12.2012;
- Il vigente Statuto comunale;
- Il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- La nomina Sindacale n° 7 del 15/05/2015;

DETERMINA

1. Di acquisire mediante Trattativa diretta, per le motivazioni specificate in premessa, su Mepa il Servizio di Grafica per la Biblioteca Comunale e tutto il Servizio cultura, Prestito Interbibliotecario Ricerche Bibliografiche, Catalogazione, Revisione delle Collezioni per il triennio 2017/2019 da svolgersi presso la sede della Biblioteca comunale di Porcari (n° richiesta 107551) da svolgersi come da dettaglio offerta elettronica n. 59352;
2. Di aggiudicare la Trattativa diretta n. 107551 e conseguente offerta n° 59352 su Mepa a favore della Ditta Mario Casali i servizi in questione per un importo di € 36.000,00 lordi;
3. Di imputare la spesa per complessivi € 36.000,00 nel seguente modo:
 - € 12.000,00 al cap. n° 3761/0 "Biblioteca: prestazione servizi." del bilancio corrente esercizio;
 - € 12.000,00 al cap. n° 3761/0 "Biblioteca: prestazione servizi." del bilancio 2018;
 - € 12.000,00 al cap. n° 3761/0 "Biblioteca: prestazione servizi." del bilancio 2019;

4. Dato atto del rispetto dell'art.183 comma 6 sub a) del TUEL, in quanto trattasi di contratto pluriennale per le motivazioni esposte in premessa;
5. Dare atto che la presente Determina verrà pubblicata ai fini della trasparenza in base all'art. 37 del Decreto Legislativo n° 33/2013.
6. Di dare atto, per quanto di competenza in riferimento al Peg assegnato e salvo verifica da parte del Servizio Finanziario, che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio".
7. Attribuire valore contrattuale alla presente Determina, mediante sottoscrizione digitale da parte della Ditta, dando atto che le clausole e le condizioni dell'incarico sono le seguenti:

- **Fatturazione e obbligo di tracciabilità**

Il pagamento dei corrispettivi dovuti alla Ditta avverrà in base a fatture emesse a cadenza trimestrale ed avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla data di arrivo delle stesse al Servizio Sviluppo sociale, biblioteca e cultura". La Ditta dovrà indicare nelle fatture mensili: il CIG relativo al servizio di cui trattasi, determina e numero di impegno di spesa, data di scadenza della fattura ed il codice IBAN del/i conto/i dedicato/i.

In caso di irregolarità formale o sostanziale delle fatture i termini per i pagamenti vengono interrotti, previa comunicazione formale all'affidatario.

Le parti concordano un termine sospensivo nei pagamenti intercorrente tra la data di richiesta del DURC e il giorno di arrivo dello stesso.

La Ditta, con la stipula del contratto, a pena di nullità assoluta dello stesso, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, N.136 e ss.mm.ii. Il pagamento sarà effettuato a mezzo di bonifico bancario, previa emissione del relativo mandato di pagamento, in cui sarà riportato il CIG relativo al servizio di cui trattasi. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà clausola risolutiva espressa dal contratto, ai sensi della predetta Legge 13.08.2010, n.136, con conseguente chiamata in causa ed incameramento della polizza fideiussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferme restando la facoltà del Comune di Porcari di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Il legale rappresentante dell'impresa dichiara espressamente di esonerare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per il pagamento che sarà in tal modo effettuato sul c/c indicato.

- **Penalità**

Ferma restando l'applicazione delle vigenti disposizioni normative e non escludendo il risarcimento del danno ulteriore ai sensi dell'art 1382 del codice civile, in caso di inadempimento dell'impresa si applica la seguente penale: per ogni inadempienza dell'impresa che abbia dato luogo a richiami e/o diffide l'ammenda prevista è

di € 100,00 per ogni richiamo o diffida.

Le penalità sono notificate all'impresa a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al domicilio legale indicato in contratto, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale.

L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura e viene introitato, in apposito capitolo, in conto entrate dell'Amministrazione.

Le penalità non possono essere abbandonate, nemmeno parzialmente, a meno che all'atto della liquidazione della fattura, o delle fatture, esse siano riconosciute inapplicabili.

Qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10% dell'importo contrattuale e nel caso di grave reiterazione dell'inadempimento, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Le penalità non escludono il risarcimento dei danni derivanti dal mancato o non conforme servizio.

- **Risoluzione del contratto**

Il Comune ha diritto, al verificarsi di gravi inadempienze contrattuali, di promuovere nel modo e nelle forme di legge la risoluzione del contratto - senza pregiudizio di ogni rivalsa di danni nei seguenti casi:

1. Quando il Comune e la Ditta, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso;
2. Per sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte della Ditta per causa ad essa non imputabile;
3. Per frode, grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, cessazione di attività;
4. Fallimento della Ditta;
5. Ove l'Amministrazione, in qualunque momento dell'esecuzione, comunichi alla Ditta di voler sciogliere unilateralmente il contratto per comprovati motivi di pubblico interesse, in particolare nell'ipotesi in cui

non sia possibile procedere all'accertamento annuale delle entrate finalizzate per il finanziamento in oggetto;

6. Qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10 per cento dell'importo contrattuale o qualora lo stesso inadempimento venga reiterato più volte;
7. Per violazione degli obblighi di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii.; l'Amministrazione incamera la cauzione definitiva;
In caso di recesso unilaterale da parte dell'appaltatore, lo stesso sarà obbligato a risarcire il danno, che sarà individuato e quantificato anche nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al nuovo affidamento.

- **Recesso**

Il Comune si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute gravi e motivate esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dalla convenzione con preavviso di almeno un mese, da comunicare con lettera raccomandata A.R.

- **Tutela della Privacy**

E' fatto divieto alla Ditta di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali". In particolare, ai fini di cui all'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, la Ditta assume la qualifica di responsabile del trattamento. La Ditta dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali, anche sensibili, e, come tali sono soggetti alla applicazione del codice per la protezione dei dati personali; si obbliga pertanto ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dalla applicazione della normativa suddetta. La Ditta si impegna ad adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali e ad integrarle nelle procedure già in essere. La Ditta si impegna a relazionare annualmente sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il committente in caso di situazioni anomale o di emergenze.

La Ditta consente l'accesso del committente o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità di trattamento e all'applicazione delle misure di sicurezza adottate.

- **Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.**

Si dispone che il Sig, Mario Casali, legale rappresentante della Ditta, sottoscriva, prima della stipula del presente provvedimento con valore contrattuale, dichiarazione di insussistenza di situazioni di lavoro e/o

di rapporti di collaborazione di cui al comma 16 ter dell'articolo 53 del Decreto Legislativo 165/2001 come integrato dalla Legge 190/2012, impegnandosi nel contempo a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante l'insorgere di eventuali situazioni di cui alla predetta norma.

- **Codice di Comportamento**

La Ditta dà atto di essere stata informata che il codice di comportamento dei dipendenti è reperibile sul sito del Comune di Porcari secondo il seguente percorso: da home page - atti - amministrazione trasparente - disposizioni generali - atti generali.

**Il Responsabile di Servizio
(Dott. Roberto Massoni)**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE
LA COPERTURA FINANZIARIA**

In relazione al disposto dell'art. 183, comma 7, del D.L.vo 18 Agosto 2000, n° 267, si appone alla presente determinazione visto Favorevole di conformità alla normativa contabile e si attesta la regolare copertura finanziaria della spesa in esame, con i riferimenti di Bilancio di seguito riportati.

IMPUTARE la somma di € **36.000,00**

- al Cap. nr. **37610, BIBLIOTECA: PRESTAZIONE SERVIZI**, (codice di riferimento **05.02-1.03.02.99.999**) del Bilancio **2017**, con impegno/sub impegno n. **346/** per € **12.000,00** che offre adeguata disponibilità;

**Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Rag. Giuliana Maria Lera**

Documento sottoscritto con firma digitale si sensi del D. Lgs. n. 82/2005

Porcari, 08-03-2017