



COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi,1 - 55016 PORCARI (Lucca) - Tel. (0583) 21181 - Fax (0583) 297564
Codice Fiscale / Partita IVA: 00383070463

Avviso di selezione per l'attivazione di n. 1 tirocinio formativo presso il Servizio Affari Generali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

In esecuzione di quanto disposto con deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 24/10/2007, con la quale ha approvato la disciplina relativa alle modalità di accesso, di svolgimento e di erogazione dei rimborsi spese sostenute dagli stagisti che effettuano tirocini di formazione presso l'Ente, ai sensi della legge n. 196/1997 ed il D.M. n. 142/1998;

Vista la determinazione del Servizio AA.GG.LL.AA. n. 593 del 11.10.2017;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attivazione di n. 1 tirocinio formativo e di orientamento presso il Servizio Affari Generali del Comune di Porcari, finalizzato ad agevolare le scelte professionali e a favorire l'acquisizione di competenze mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

1 – Finalità

Lo stage, con riferimento alla Legge n. 196/1997 e D.M. n. 142/1998 che regolamentano l'attivazione di "Tirocini formativi e di orientamento", intende rappresentare per i tirocinanti un'opportunità di crescita professionale e personale che possa consentire di migliorare e valorizzare il proprio curriculum di studi e lavorativo.

2 – Destinatari e requisiti di ammissione

I destinatari dell'iniziativa sono persone in possesso dei seguenti requisiti:

- + Titolo di studio: 1) diploma di scuola secondaria di 2° grado (maturità) di perito informatico; oppure
- + 2) diploma di laurea di 1° livello (triennale) avente specifica attinenza con il posto messo a concorso: Ingegneria dell'informazione classe L8 e Scienze e tecnologie informatiche classe L31, ed equiparate;
- + Di essere inoccupato o disoccupato compresi anche gli iscritti nelle liste di mobilità;
- + Non aver già svolto un Tirocinio presso il Comune di Porcari

3 – Periodo di durata dello stage

Lo stage avrà la durata di mesi 6 prorogabile di ulteriori mesi 6 e si svolgerà per 24 ore settimanali articolate su 5 giorni.

4 – Finalità dell'esperienza formativa e descrizione del tirocinio

Durante il tirocinio si intendono sviluppare competenze tecnico professionali relative alla conoscenza e gestione delle procedure amministrative e dell'approccio con il pubblico con riguardo alla digitalizzazione dei documenti informatici dell'Ente, alla alfabetizzazione informatica degli utenti ed alla creazione di identità digitali (SPID) per avere accesso alle pratiche edilizie e pagamenti di bollettini. _____

Si prevede lo svolgimento delle seguenti attività (specificate nel dettaglio): Lo stagista avrà a disposizione un Tablet e computer portatile, per garantire all'utente a cui si offre assistenza, un servizio completo e guidato. Attraverso il dispositivo portatile, a disposizione dell'operatore, sarà possibile illustrare tutte le funzionalità e potenzialità dei dispositivi digitali e registrare l'utente presso servizi online pubblici e privati (compreso lo SPID). Si punta quindi ad offrire una sorta di formazione digitale all'utente, che possa spaziare in diversi settori.

Di seguito si pongono alcuni esempi:

- Creare un account per email;
- Inviare e ricevere email;
- Registrarsi presso siti di agenzie private e pubbliche;
- Crearsi account di PEC;
- Utilizzare siti web per acquisti online;
- Pagamento di bollette online;
- Accesso al sito web della Pubblica amministrazione;
- Accesso sui social media e network;
- Accesso ai servizi di prestito bibliotecario online;
- Accesso alle varie App bancarie, postali, ricreative ecc.
- Illustrare come passare dalla semplice connessione alla Fibra

Competenze da acquisire: Conoscenze in materia di Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs 82/2005 come integrato e modificato dal recente D.Lgs 179/2016

Tutor: Dott.ssa Barbara Ceragioli, Responsabile del Servizio Demografia e Cimiteri

5 – Modalità di presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi utilizzando l'apposito facsimile allegato, dovrà pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Porcari, Piazza F. Orsi, 1 – 55016 Porcari (LU) **entro e non oltre le ore 13,00 del 27 ottobre 2017**

- mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Porcari – Servizio Affari Generali – Piazza Felice Orsi n. 1 – 55016 Porcari. Non fa fede la data dell'ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome,

cognome, indirizzo e l'indicazione "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO PRESSO IL COMUNE DI PORCARI";

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Porcari – Piazza Felice Orsi n. 1 – 55016 Porcari nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9 – 13; il martedì ed il giovedì anche 15,00-16,30
- mediante PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: comune.porcari@postacert.toscana.it, con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la domanda verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata.

Alla domanda dovranno essere allegati il curriculum vitae e la copia del documento di identità in corso di validità (quest'ultima a pena di esclusione).

6 – Selezione dei candidati e criteri di selezione

La selezione dei partecipanti sarà realizzata da un'apposita commissione che prenderà in considerazione il curriculum vitae e le conoscenze, attitudini ed interessi dimostrati nel corso del colloquio, con le modalità dettagliate di seguito:

• **Max 40 Punti** - Curriculum Vitae, al fine di valutare i titoli e individuare conoscenze e competenze relative al percorso di istruzione e formazione svolto, assegnando il punteggio come indicato di seguito:

- a. Titolo di studio max 10 punti (in caso di possesso di entrambi i titoli richiesti, verrà preso in considerazione il titolo più elevato)

✚ Per il diploma di scuola secondaria di 2° grado (maturità) di perito informatico

Voto espresso in sessantesimi	Voto espresso in centesimi	Punti
36 - 39	60 - 65	zero
40 - 43	66 - 72	1
44 - 47	73 - 79	2
48 - 51	80 - 86	3
52 - 55	87 - 93	4
56 - 60	94 - 100	5

✚ Laurea triennale in Ingegneria dell'informazione classe L8 e Scienze e tecnologie informatiche classe L31, ed equiparate;

Voto	Punti
60 - 80	6
81 - 100	7
101 - 105	8
106 - 108	9
109 - 110 e lode	10

- b. Frequenza di corsi di perfezionamento, seminari, stage, un punto per ogni corso, seminario o stage fino ad un massimo di punti 10;
- c. Certificazioni informatiche (es. ECDL), punti 5 per ogni certificazione fino ad un massimo di punti 10;
- d. Altri titoli, punti 5 per ogni altro titolo attinente al profilo richiesto fino ad un massimo di punti 10

La valutazione dei curricula avverrà prima del colloquio.

- **Max 60 Punti** - Colloquio finalizzato a verificare le competenze e la motivazione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La data del colloquio è fissata per il giorno 31/10/2017 alle ore 9,00 presso la Sede del Comune di Porcari – P.zza Felice Orsi n.1 (Porcari)

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, viene comunicata mediante Avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente in "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" a partire dal 28/10/2017.

Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

All'esito della selezione, il tirocinio sarà attivato mediante la stipula di una convenzione tra soggetto promotore e soggetto ospitante e la redazione di apposito progetto formativo, nel quale verranno dettagliati contenuti e le modalità di svolgimento del tirocinio.

Al termine delle valutazioni la Commissione forma una graduatoria di idonei, sulla base del punteggio a ognuno attribuito. La graduatoria avrà valore fino al 31.12.2018 e potrà essere utilizzata per altri stage presso il Comune di Porcari che prevedano il medesimo profilo. L'esito finale della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Porcari in "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" indirizzo: www.comunediporcari.org

Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

7 – Erogazione rimborso spese

A parziale copertura delle spese il tirocinante usufruirà di un rimborso spese quantificato nell'importo di Euro 500,00 mensili che saranno erogate direttamente dal Comune di Porcari.

8 – Attestazione finale

Si precisa che con la stage non viene instaurato alcun rapporto di lavoro subordinato.

Le attività svolte nel corso del tirocinio saranno certificate dall'Ente ospitante.

Per maggiori informazioni è possibile contattare:

Dott.ssa Antonella Bertolli, tel. 0583/211853

e-mail: antonella.bertolli@comune.porcari.lu.it

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Porcari, sul sito web del Comune www.comunediporcari.org in Amministrazione Trasparente e presso il Centro per l'Impiego, per giorni quindici dal 12.10.2017 al 27.10.2017.
Porcari, 11.10.2017

Il Responsabile Servizio Affari Generali
(Dott.ssa Barbara Ceragioli)

COMUNE DI PORCARI
Provincia di Lucca

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO PRESSO IL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Via _____
n. _____ CAP _____ tel _____ cell. _____ C.F. _____
e-mail _____
p.e.c. (facoltativa) _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta dal Comune di Porcari per la formazione di una graduatoria per l'attivazione di n. 1 tirocinio formativo e di orientamento ai sensi della Legge n. 196/1997 e D.M. n. 142/1998 presso il Servizio Affari Generali

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di:

- ✚ essere in possesso del seguente Titolo di studio:
 - diploma di scuola secondaria di 2° grado (maturità) di perito informatico conseguito presso _____
con la votazione di _____; oppure
 - diploma di laurea di 1° livello (triennale) in Ingegneria dell'informazione classe L8 conseguito presso _____
_____ con la votazione di _____; oppure
 - diploma di laurea di 1° livello (triennale) in Scienze e tecnologie informatiche classe L31 conseguito presso _____
_____ con la votazione di _____;
- ✚ di essere disoccupato o inoccupato;
- ✚ di aver preso visione e conoscenza del progetto formativo contenuto nell'avviso e del tipo di attività che potrà svolgere durante il periodo di tirocinio.

CHIEDE

che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente recapito:

Via _____ n. _____ cap.

località _____ (Prov. ____)

Tel. _____ e-

mail _____ p.e.c. _____

Allega:

- curriculum vitae
- copia documento d'identità in corso di validità

Data _____

Firma
