

Comune di Porcari

(Prov. di Lucca)

P.zza F. Orsi, 1 - 55016 Porcari (LU)
Tel. 0583/21181 – Fax 0583/297564

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CATEGORIA GIURIDICA D1

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.122 del 29.08.2017 avente per oggetto: "Programmazione dei fabbisogni di personale 2017-2019. Piano occupazionale 2017 – Integrazione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 11.07.2017";

Visto il D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.P.R n.487 del 09.05.1994;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Porcari" ed in particolare il Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

In esecuzione della propria determinazione n.580 del 5.10.2017 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per esami e titoli per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di istruttore direttivo amministrativo (Cat. giuridica D/1 posizione economica D/1 del Comparto Regioni e Autonomie Locali).

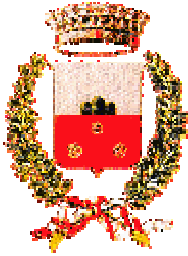
Il presente concorso è indetto contestualmente alle preventive procedure di mobilità del personale di cui agli artt. 30 e 34/34-bis del D. Lgs 30.3.2001 n. 165;

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Porcari, di cui all'art. 11 del presente bando.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. D/1.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Regioni e Autonomie Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Porcari, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.



Comune di Porcari

(Prov. di Lucca)

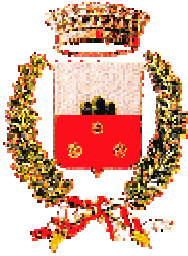
P.zza F. Orsi, 1 - 55016 Porcari (LU)
Tel. 0583/21181 – Fax 0583/297564

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) 1. cittadinanza italiana o 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o 3. Cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) iscrizione nelle liste elettorali;
- f) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt.10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale, e di non avere procedimenti penali pendenti;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- i) Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in GIURISPRUDENZA o in SCIENZE POLITICHE e equipollenti, **oppure** Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati **oppure** una tra le seguenti Lauree Triennali:

DM 509/1999	DM 270/2004
02 – Scienze dei servizi giuridici 31 - Scienze giuridiche	L-14 – Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
19 – Scienze dell'amministrazione	L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione



Comune di Porcari

(Prov. di Lucca)

P.zza F. Orsi, 1 - 55016 Porcari (LU)
Tel. 0583/21181 – Fax 0583/297564

j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

k) conoscenza di una lingua straniera prescelta tra inglese e francese (in caso di mancata indicazione si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese).

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Porcari.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 12 del presente bando.

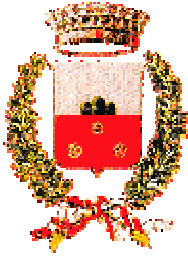
ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, obbligatoriamente secondo lo schema che viene allegato (Modello A – domanda di partecipazione) al presente bando, sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle conseguenze penali previste dall'art.76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- nome e cognome, residenza o domicilio del concorrente;
- specificazione del concorso al quale il concorrente intende partecipare;
- possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- presentazione o spedizione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza;
- la sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- versamento della tassa di concorso.

L'omissione e/o incompletezza di una o più delle dichiarazioni, possono comportare l'ammissione con riserva del candidato. I concorrenti ammessi con riserva e risultati idonei all'esito delle prove, saranno invitati a regolarizzare la documentazione nel termine perentorio assegnato dall'amministrazione. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla graduatoria. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi.



Comune di Porcari

(Prov. di Lucca)

P.zza F. Orsi, 1 - 55016 Porcari (LU)
Tel. 0583/21181 – Fax 0583/297564

La domanda deve essere firmata in calce dal candidato, senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art.39 comma 1 del DPR 445/2000. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi del citato art.76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 dello stesso DPR. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

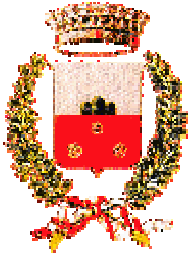
L'ammissione dei candidati al concorso è affidata all'Ufficio Personale secondo quanto previsto all'art.13 del Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici del Comune di Porcari.

ART. 5 – PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta secondo quanto disposto dal precedente art.4, deve contenere i seguenti allegati:

1. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso di € 10,33, da effettuarsi, pena esclusione, sul conto corrente postale dell'Ente intestato a Comune di Porcari - Servizio di Tesoreria: n° Conto corrente postale 13377551 (IBAN: IT 96 Q 07601 13700 000013377551) ; **oppure** mediante versamento sul conto corrente bancario della Tesoreria Comunale IBAN IT 28 A 05034 70230 000000258223 intestato al Comune di Porcari; indicare come causale di versamento "Tassa di concorso per istruttore direttivo amministrativo Cat.D1 – nominativo del candidato". La tassa di concorso non sarà in nessun caso rimborsata;
3. Curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
4. Tutte le certificazioni relative ai titoli che danno diritto di preferenza, precedenza, riserva di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.. In sostituzione delle suddette certificazioni, il candidato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal candidato e corredata da fotocopia di un documento di identità dello stesso in corso di validità. E' necessario che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà siano chiare e complete in ogni particolare per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse; in caso contrario saranno considerate "non valutabili";
5. Eventuale documentazione attestante i titoli posseduti, utili ai fini della valutazione;

I documenti di cui ai precedenti punti 1 e 2 devono essere allegati, a pena di esclusione.



Comune di Porcari

(Prov. di Lucca)

P.zza F. Orsi, 1 - 55016 Porcari (LU)

Tel. 0583/21181 – Fax 0583/297564

La domanda dovrà essere prodotta entro la scadenza del **6 novembre 2017** (30 giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale – Concorsi), con le seguenti modalità:

- 1) Tramite presentazione diretta, con consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente, Piazza Felice Orsi n.1 – Porcari nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.30. In tal caso farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo stesso.
- 2) Tramite servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine sopra indicato, risultante dal timbro a data dell'ufficio postale accettante e comunque pervenute entro e non oltre i tre giorni non festivi successivi. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- 3) Tramite posta elettronica certificata – PEC – al seguente indirizzo: comune.porcari@postacert.toscana.it in un unico messaggio di posta elettronica. La domanda inviata a mezzo PEC dovrà contenere allegati esclusivamente in formato PDF o P7m se firmati digitalmente. Si precisa che in questo caso la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un sito certificato PEC, diversamente la domanda sarà considerata nulla.

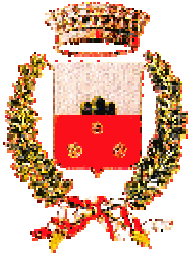
In caso di trasmissione della domanda tramite PEC o tramite RACC. A.R, rispettivamente, nell'oggetto e sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Domanda per pubblico concorso per titoli ed esami per istruttore direttivo amministrativo Cat D/1".

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno di chiusura dell'Ente per qualsiasi altro motivo (a titolo esemplificativo: sciopero, calamità naturale ecc.), lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno utile immediatamente successivo all'evento che ha determinato la chiusura.

ART. 6 – ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il responsabile del Servizio Personale in qualità di Responsabile del Procedimento, con formale provvedimento dispone le ammissioni, comprese quelle con riserva, e le eventuali esclusioni dei candidati dal concorso. L'esclusione dalla procedura è



Comune di Porcari

(Prov. di Lucca)

P.zza F. Orsi, 1 - 55016 Porcari (LU)
Tel. 0583/21181 – Fax 0583/297564

comunicata ai candidati interessati, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento con l'indicazione della motivazione. Ai candidati ammessi, la comunicazione dell'ammissione avverrà mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" nella sottosezione "Bandi di concorso" sul sito istituzionale dell'Ente www.comunediporcari.org.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati ammessi, per cui si avverte fin da ora che tale pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica.

Il Responsabile del Servizio Personale potrà, altresì, disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato la domanda nei termini, sempre che siano in regola con il pagamento della tassa di concorso, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute. In tal caso la verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, potrà essere effettuata anche successivamente allo svolgimento delle prove, ma comunque prima di procedere all'assunzione del concorrente vincitore.

L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato con le modalità sopra descritte.

ART. 7 – TITOLI DI PREFERENZA

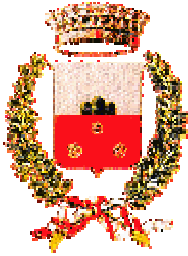
A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii. (vedi relativo elenco in allegato al bando). I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

ART. 8 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva ai sensi dell'art. 21 del vigente *Regolamento sui concorsi pubblici del Comune di Porcari*.

La prova consisterà nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie previste dal programma di esame di cui al seguente art.9. Con apposito provvedimento, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi **50** candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla cinquantesima posizione.

La prova sarà predisposta dalla commissione giudicatrice. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.



Comune di Porcari

(Prov. di Lucca)

P.zza F. Orsi, 1 - 55016 Porcari (LU)
Tel. 0583/21181 – Fax 0583/297564

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. L'esito della prova preselettiva sarà reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione della graduatoria all'albo on line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" nella sottosezione "Bandi di concorso", con effetto di notifica.

ART. 9 –PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

L'esame consisterà in DUE PROVE SCRITTE e UNA PROVA ORALE.

Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

La **prima prova scritta** consisterà in domande a risposta aperta su temi oggetto del programma di esame – **max 30 punti**.

La **seconda prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti - **max 30 punti**.

La **prova orale** si articolerà in un colloquio su temi oggetto del programma di esame tendente a valutare le conoscenze ed accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire – **max 30 punti**.

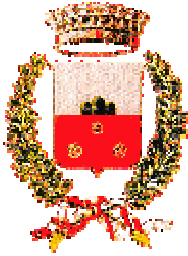
Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 165/2001 verranno accertate:

- la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, collegamento e navigazione internet, posta elettronica ecc.).

I candidati che risulteranno non idonei a seguito della verifica della conoscenza della lingua straniera e/o dell'uso delle apparecchiature informatiche, saranno esclusi dal concorso.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. Per i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità nella prima prova corretta, la Commissione non procederà alla correzione della seconda prova.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia



Comune di Porcari

(Prov. di Lucca)

P.zza F. Orsi, 1 - 55016 Porcari (LU)

Tel. 0583/21181 – Fax 0583/297564

nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera.

PROGRAMMA DI ESAME

Elementi di diritto costituzionale

Elementi di diritto amministrativo

Il procedimento amministrativo

La documentazione e la certificazione amministrativa

Ordinamento Anagrafico, Stato Civile, AIRE, Elettorale e Leva

Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali

Normativa in materia di anti-corrruzione e di trasparenza

Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture)

Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.)

Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).

Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs 165/2001)

I servizi pubblici locali e le relative forme di gestione

Misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione Pubblica

Il sistema dei controllo degli Enti Locali

I delitti contro l'Amministrazione Pubblica

Le responsabilità dei pubblici dipendenti

Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro

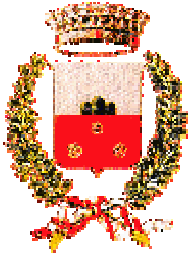
I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo e nell'orario comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 10 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, per la valutazione dei titoli presentati dai candidati, dispone di un punteggio complessivo pari a 10, ripartiti secondo le modalità ed i criteri stabiliti nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici del Comune di Porcari (Allegato al presente bando Allegato B).

Tutti i titoli dichiarati o presentati dal candidato saranno presi in considerazione dalla Commissione Giudicatrice, la quale ha l'obbligo di motivarne l'eventuale irrilevanza, fatta eccezione per quelli dai quali non può desumersi alcun elemento per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del candidato.



Comune di Porcari

(Prov. di Lucca)

P.zza F. Orsi, 1 - 55016 Porcari (LU)
Tel. 0583/21181 – Fax 0583/297564

Entro i suddetti limiti, la Commissione, nell'attribuire i punteggi, privilegerà i titoli di studio, i titoli di servizio ed i titoli vari strettamente attinenti alla professionalità del posto da ricoprire.

Si ricorda che il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso non è valutato.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli per i soli candidati risultati idonei a seguito della prova orale.

ART. 11 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale del Comune di Porcari www.comunediporcari.org nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

CALENDARIO:

AMMISSIONE AL CONCORSO: Gli elenchi dei candidati ammessi saranno pubblicati a decorrere dal **13 novembre 2017**.

I soli candidati non ammessi riceveranno a mezzo raccomandata A/R, apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione

PROVA PRESELETTIVA: Qualora l'amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva, la stessa si svolgerà il giorno **15 novembre 2017**. Orario e sede verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale al momento della pubblicazione dell'elenco ammessi.

Gli ammessi alle prove scritte verranno pubblicati a partire dal giorno 17 novembre 2017.

PROVE SCRITTE:

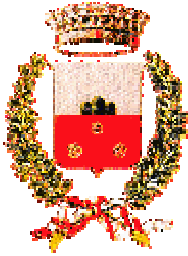
La prima prova scritta verrà effettuata in data **20 novembre 2017**.

La seconda prova scritta verrà effettuata in data **22 novembre 2017**.

Orario e sede verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale al momento della pubblicazione dell'elenco ammessi.

PROVA ORALE

Il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno 20 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento



Comune di Porcari

(Prov. di Lucca)

**P.zza F. Orsi, 1 - 55016 Porcari (LU)
Tel. 0583/21181 – Fax 0583/297564**

ART. 12 – GRADUATORIA

A conclusione delle prove d'esame, sarà stilata dalla Commissione apposita graduatoria di merito. Trattandosi di concorso per titoli ed esami il punteggio finale sarà determinato sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione conseguita nella prova orale.

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, a eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Porcari ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Porcari.

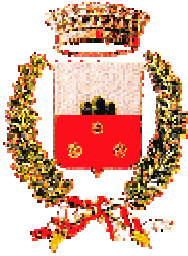
La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo on line del Comune e sul sito istituzionale del Comune di Porcari www.comunediporcari.org nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata limitatamente a colui/colei che sarà dichiarato vincitore del concorso. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore dovrà assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro. In caso di inadempimento senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, il contratto sarà automaticamente risolto. Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a mesi sei (6) secondo la vigente normativa.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento del periodo di prova di effettivo servizio. Per quanto concerne il periodo di prova ed il periodo di preavviso in



Comune di Porcari

(Prov. di Lucca)

P.zza F. Orsi, 1 - 55016 Porcari (LU)
Tel. 0583/21181 – Fax 0583/297564

caso di risoluzione del rapporto di lavoro, si richiamano le vigenti disposizioni contrattuali del CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali.

Art. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Porcari coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D.Lgs.196/2003.

I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati a Enti, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente con le finalità del Titolare.

I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

ART. 14 – PARI OPPORTUNITA'

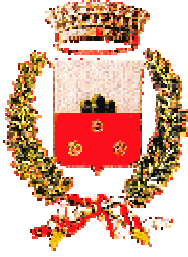
Ai sensi del D.Lgs 198/2006 sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis* del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità e a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso alla presente procedura per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative finanziarie o di contenimento della spesa pubblica, intervenute o che interverranno nel tempo successivo all'approvazione della graduatoria e qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti.



Comune di Porcari

(Prov. di Lucca)

P.zza F. Orsi, 1 - 55016 Porcari (LU)
Tel. 0583/21181 – Fax 0583/297564

Agli eventuali avvisi di proroga, riapertura, modifica o revoca sarò data la stessa pubblicità del presente bando.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né potrà far sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione essendo la stessa concretamente subordinata alle effettive possibilità assunzionali vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Barbara Ceragioli

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
Dott.ssa Barbara Ceragioli