

D E T E R M I N A Z I O N E

SERVIZI AA.GG.LL.AA. E DEMOGRAFIA E CIMITERI

NR. 676

DEL 09-11-2017

OGGETTO: ACQUISTO CORSO DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE - ANNO 2017

**Il Responsabile di Servizio
Dott.ssa Barbara Ceragioli**

Richiamato l'art.1 co.9 e 10 della L.190/2012 e l'art.4 parte II del "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019" del Comune di Porcari - Formazione in tema di anticorruzione - ai sensi del quale: "...Ove possibile la formazione è strutturata su due livelli:

livello generale, rivolto a tutti i dipendenti: riguarda l'aggiornamento delle competenze (approccio contenutistico) e le tematiche dell'etica e della legalità (approccio valoriale);

livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio: riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

Richiamato l'art. 4 Sez.II del P.T.P.C. 2017-2019, il quale dispone che "Per l'anno 2017 si prevede lo svolgimento di non meno di due ore annue per ciascun dipendente";

Richiamato l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato l'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere proceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione,

anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 Euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 Euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Dato atto che l'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 Euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Considerato che la società Etruria p.a. propone un "Programma formazione anticorruzione" on line completo (prot. n 19484 del 07.11.2017), al costo complessivo di € 495,00 distinto in 16 corsi di seguito descritti e visionabili da un numero illimitato di dipendenti in orari a scelta dell'ente, per quante volte l'ente ritiene opportuno:

Programma Formazione Anticorruzione 2017

Corso n. 1 - Corso base in materia di anticorruzione per nuovi utenti

Durata 1 h e 15 m.

Destinatari: tutti i dipendenti

Corso n. 2 - Corso base in materia di anticorruzione – Aggiornamenti 2016-2017

Durata 1 h e ½

Destinatari: amministratori e tutti i dipendenti

Corsi dal n. 3 al n. 16 (corsi specifici per categorie di destinatari):

Corso n. 3 –Corso specifico per Amministratori: Sindaci, Assessori e Consiglieri

Corso n. 4 - Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile

trasparenza (RTI), referenti e ausiliari

Corso n. 5 - Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata e Patrimonio

Corso n. 6 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Urbanistica

Corso n. 7 - Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate

Corso n. 8 - Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi

Corso n. 9 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali

Corso n. 10 -Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale

Corso n. 11 - Corso specifico per la Polizia Locale

Corso n. 12 - Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici

Corso n. 13 - Corso specifico per i dipendenti del settore gare appalti e contratti

Corso n. 14- Corso specifico per i dipendenti del settore affari generali e segreteria

Corso n. 15- Corso specifico per i dipendenti del settore Lavori Pubblici

Corso n. 16 - Corso specifico per i dipendenti del settore Commercio e Suap

Durata di ciascun corso: 45 min.

La determinazione Anac n. 12/2015, che costituisce Linea guida per le amministrazioni locali, ha richiamato l'attenzione sulla insufficienza dei soli corsi formativi a valenza generale sinora svolti, evidenziando la necessità di passare ad una formazione più mirata,

ciò indirizzata a determinare categorie di destinatari, all'interno di ogni ente, al fine di formare tali soggetti in relazione alle specificità che caratterizzano il loro lavoro, ovvero alle diverse casistiche di esposizione ai rischi di corruzione e, di conseguenza, alle specifiche misure di prevenzione della corruzione da porre in atto;

Ritenuto che il programma costituisce un percorso estremamente interessante ed indispensabile per l'adeguamento degli Enti locali alle disposizioni contenute nella L. 190/2012;

Richiamato l'art. 1, commi 502 e 503, della legge n. 208 del 28/12/2015 ai sensi dei quali il ricorso al mercato elettronico diventa obbligatorio solo per le acquisizioni di forniture e servizi a partire da Euro 1.000,00 fino alla soglia comunitaria;

Esaminata pertanto l'offerta economica e le condizioni del servizio presente sul Mercato Elettronico alla data odierna ed individuata la ditta Etruria p.a., con sede in Via R. Grieco, 58 – 50056 Montelupo Fiorentino C.F./P.I. 05883740481 (PROT.N. 19484/2017);

Si precisa che la Ditta Etruria p.a., in persona del legale rappresentante pro-tempore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche; il contratto verrà risolto di diritto nel caso in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. secondo le disposizioni impartite dalla Legge 136/2010;

Dato atto che la presente spesa viene a scadenza nell'esercizio 2017;

Considerato che il provvedimento è formulato in linea con l'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) come introdotto dal D.L. 147/2012 convertito nella L. n. 213 del 07.12.2012;

Dato atto che il Lotto CIG relativo alla presente richiesta di servizio è **Z8120A6E46;**

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015;

Visti:

- Il D. Lgs. n. 267/2000 recante il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente Regolamento per le forniture e di servizi in economia;
- Il decreto sindacale di nomina n. 7 del 13.07.2017;

Dato atto che sarà effettuata la dovuta pubblicazione nell'apposito spazio "Art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 – Amministrazione Trasparente";

determina

- 1) di affidare direttamente alla ditta Etruria p.a., con sede in Via R. Grieco, 58 – 50056 Montelupo Fiorentino C.F./P.I. 05883740481, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di formazione on line in materia di Anticorruzione;
- 2) di dare atto che la stipulazione del contratto per il servizio in oggetto, si intende effettuata, come previsto ex art. 32 co 14 D.lgs 50/2016 mediante scambio di lettere commerciali;
- 3) di assumere l'impegno di spesa di € 495,00 sul Cap. 9310/0 "Spese per la formazione ed aggiornamento del personale" Bilancio 2017 ove è prevista la sufficiente disponibilità - (centro di costo 1.0.0.2 – codice SIOPE 1309 – codice voce U.1.03.02.04.004);
- 4) di provvedere con successivi atti alla liquidazione della spesa dietro presentazione di regolari fatture e previa verifica delle forniture effettuate, con strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità sulla base dei dati appositamente comunicati dal contraente, secondo le prescrizioni della L.136/2010 e s.m.i.;
- 5) Di dare altresì atto che si provvederà al rispetto degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 33/2013, pubblicando il presente atto su sito dell'Amministrazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- 6) Di trasmettere il presente atto al Settore Servizi Finanziari per l'attestazione della copertura finanziaria.

**Il Responsabile di Servizio
(Dott.ssa BARBARA CERAGIOLI)**

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE
LA COPERTURA FINANZIARIA**

In relazione al disposto dell'art. 183, comma 7, del D.L.vo 18 Agosto 2000, n° 267, si appone alla presente determinazione visto Favorevole di conformità alla normativa contabile e si attesta la regolare copertura finanziaria della spesa in esame, con i riferimenti di Bilancio di seguito riportati.

IMPUTARE la somma di € **495,00**

- al Cap. nr. **93100, SPESE PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE, ex art. 23 nuovo C.C.N.L. 1/4/1999, (codice di riferimento 01.10-1.03.02.04.004) del Bilancio 2017, con impegno/sub impegno n. 1017/ per € 495,00** che offre adeguata disponibilità;

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Rag. Giuliana Maria Lera

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

Porcari, 15-11-2017