

**D E T E R M I N A Z I O N E**  
**SERVIZI AA.GG.LL.AA. E DEMOGRAFIA E CIMITERI**

**NR. 109**

**DEL 20-02-2017**

**OGGETTO: Adesione a convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 26 - Noleggio - Lotto 3 per noleggio fotocopiatrice multifunzione per Ufficio Segreteria per mesi 60**

**Il Responsabile di Servizio  
Dott.ssa Barbara Ceragioli**

Vista la determinazione n. 19 del 26/01/2012 con la quale si provvedeva al noleggio per mesi 60 di una fotocopiatrice multifunzione per il Servizio AA.GG.LL.AA.;

Dato atto che nel prossimo mese di marzo terminerà il noleggio;

Vista la necessità di provvedere alla sostituzione dell'attuale fotocopiatrice multifunzione in uso al Servizio AA.GG.LL.AA. con una nuova multifunzione di analoghe caratteristiche (almeno 45 pag./min. – alimentatore automatico di fogli – fascicolatore ed unità di finitura) con inoltre la possibilità di scansionare i documenti;

Individuata sulle convenzioni Consip attive la convenzione "Apparecchiature Multifunzione 26 - Lotto 3" che offre un dispositivo a noleggio "d-copia 4500MF Plus" delle giuste caratteristiche:

<b>Caratteristica tecnica</b>	<b>Offerta tecnica</b>
<i>Anno di introduzione in Italia</i>	<i>2013</i>
<i>Tipologia</i>	<i>consolle</i>
<i>Velocità di copiatura/stampa in A4 (pagine al minuto – A4 – 600x600 – solo fronte)</i>	<i>45 copie/minuto</i>
<i>Memoria RAM complessiva (MB)</i>	<i>2048</i>
<i>Capacità Hard Disk o altri dispositivi di memoria di massa</i>	<i>160</i>
<i>Volumi trimestrali massimi</i>	<i>60.000</i>
<i>Unità Fronte/Retro Automatica per le stampe e le copie</i>	<i>SI</i>

<i>Alimentatore automatico originali per fronte/retro (fogli – 75 g./mq)</i>	100
<i>Bypass (fogli – 75g./mq)</i>	100
<i>Numero cassette forniti (in linea)</i>	4
<i>Totale carta alimentata da cassette (fogli – 75g./mq)</i>	4000
<i>Formati carta originali, copie e stampe</i>	Dall'A5 all'A3
<i>Possibilità di stampa su lucidi</i>	SI
<i>Possibilità di stampa su carta riciclata</i>	SI
<i>Codice di accesso per diversi utenti per l'utilizzo delle apparecchiature</i>	SI
<i>Sistema operativo supportato</i>	Windows VISTA – Windows 7 – Windows 8 - Linux
<i>Interfacce</i>	Ethernet 10 base-T 100 base -TX
<i>Funzione stampante</i>	SI
<i>Funzione stampante - emulazione</i>	PCL5E e PCL6
<i>Funzione scanner – tipo scansione</i>	SI
<i>Funzione scanner</i>	Monocromatico
<i>Funzione scanner – Scanner di rete</i>	SI
<i>Funzione scanner – formato file</i>	TIFF – PDF
<i>Energy Star for imaging equipment versione 2.0</i>	SI
<b>Consumo energetico TEC (kWh/settimana)</b>	<b>3,4</b>
<i>Der Blaue Engel</i>	SI
<i>Riordino automatico materiali di consumo</i>	SI
<i>Comunicazione automatica di diagnostica</i>	SI

Il finitore è disponibile come aggiuntivo rispetto alla configurazione della Multifunzione Base:

<b>Caratteristiche</b>	<b>Lista valori o range</b>
<i>Finitore con pinzatore</i>	<i>In linea</i>
<i>Capacità totale di pinzatura (A4 – 75g./mq)</i>	<i>&gt;=50 fogli</i>

Accertata la necessità di dotarsi di suddetto accessorio (pinzatore);

Accertato che il volume di stampa medio è di circa 14.000 pagine al mese cui corrisponde nelle offerte una produttività "C" (42.000 copie a trimestre);

Accertato tra le offerte di 36/48/60 mesi la maggior convenienza di questa ultima (60 mesi):

- Noleggio 36 mesi (produttività media 42.000/pinzatore) => Euro 315,98 di canone trimestrale IVA inclusa;
- Noleggio 48 mesi (produttività media 42.000/pinzatore) => Euro 264,74 di canone trimestrale IVA inclusa;
- Noleggio 60 mesi (produttività media 42.000/pinzatore) => Euro 244,00 di canone trimestrale IVA inclusa;

Ritenuto quindi di procedere al nolo dalla ditta OLIVETTI SPA della unità multifunzione Olivetti d-copia 4500MF Plus in configurazione produttività C (42.000 copie a trimestre/noleggio per 60 mesi/con finitore;

Dato atto che il codice CIG derivato relativo alla suddetta convenzione è: ZCE1D67675;

Dato atto che il costo annuo ammonta, quindi, ad Euro 976,00 IVA al 22% compresa (Euro 200,00 x 4 + IVA al 22%) inclusa consegna e toner per il numero di copie previste;

Dato atto che per l'anno 2017 l'importo da impegnare ammonta ad Euro 732,00 IVA compresa in quanto il noleggio avrà inizio nel secondo trimestre dell'anno;

Dato atto che per gli anni 2018,2019,2020,2021 l'importo annuo ammonterà ad Euro 976,00 IVA compresa;

Dato atto che per l'anno 2022 l'importo per un trimestre ammonterà ad Euro 244,00 IVA compresa;

Ritenuto, pertanto, di dover imputare la spesa come segue:

- per Euro 732,00 sul cap. 390/0 "Noleggio fotocopiatrice ed altre attrezzature per servizio segreteria" del bilancio corrente esercizio ove esiste sufficiente disponibilità;
- per Euro 976,00 sul cap. 390/0 "Noleggio fotocopiatrice ed altre attrezzature per servizio segreteria" del bilancio esercizio 2018 ove esisterà sufficiente disponibilità;
- per Euro 976,00 sul cap. 390/0 "Noleggio fotocopiatrice ed altre attrezzature per servizio segreteria" del bilancio esercizio 2019 ove esisterà sufficiente disponibilità;
- per Euro 976,00 sul cap. 390/0 "Noleggio fotocopiatrice ed altre attrezzature per servizio segreteria" del bilancio esercizio 2020 ove esisterà sufficiente disponibilità;
- per Euro 976,00 sul cap. 390/0 "Noleggio fotocopiatrice ed altre attrezzature per servizio segreteria" del bilancio esercizio 2021 ove esisterà sufficiente disponibilità;
- per Euro 244,00 sul cap. 390/0 "Noleggio fotocopiatrice ed altre attrezzature per servizio segreteria" del bilancio esercizio 2022 ove sarà prevista sufficiente disponibilità;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento sulle Spese in economia e ss. ii. e mm.;
- la nomina sindacale n. 18 del 28/12/2016;
- l'art. 3 del D.L. 174/2012;

Considerato che il provvedimento è formulato in linea con l'articolo 147 bis del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) come introdotto dal D.L. 147/2012 convertito nella L. n. 213 del 07.12.2012;

■

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015;

■

Dato atto che secondo il principio contabile generale della competenza finanziaria l'obbligazione di che trattasi sarà esigibile per Euro 732,00 nell'esercizio 2017, per Euro 976,00 nell'esercizio 2018, per Euro 976,00 nell'esercizio 2019, per Euro 976,00 nell'esercizio 2020, per Euro 976,00 nell'esercizio 2021 e per Euro 244,00 nell'esercizio 2022;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 31 gennaio 2017 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione Finanziario Armonizzato 2017 – 2019. Approvazione";

<b>determina</b>
------------------

di noleggiare, per i motivi di cui alle premesse, mediante il mercato elettronico, dalla ditta OLIVETTI SPA, con sede in via Jervis, 77 – 10015 Ivrea (TO) – Partita IVA 02298700010, il seguente materiale informatico:

- 1 fotocopiatrice multifunzione Olivetti d-copia 4500MF Plus in configurazione produttività "C" (42.000 copie a trimestre/noleggio per 60 mesi/con pinzatore);

di imputare la spesa come segue:

- per Euro 732,00 sul cap. 390/0 "Noleggio fotocopiatrice ed altre attrezzature per servizio segreteria" del bilancio corrente esercizio ove esiste sufficiente disponibilità; (centro di costo 1.0.0.4 – codice SIOPE 1329 – anno di competenza della spesa 2017 – codice spesa U.1.03.02.07.004 dell'esercizio 2017);
- per Euro 976,00 sul cap. 390/0 "Noleggio fotocopiatrice ed altre attrezzature per servizio segreteria" del bilancio esercizio 2018 ove esisterà sufficiente disponibilità; (centro di costo 1.0.0.4 – codice SIOPE 1329 – anno di competenza della spesa 2018 – codice spesa U.1.03.02.07.004 dell'esercizio 2018);
- per Euro 976,00 sul cap. 390/0 "Noleggio fotocopiatrice ed altre attrezzature per servizio segreteria" del bilancio esercizio 2019 ove esisterà sufficiente disponibilità; (centro di costo 1.0.0.4 – codice SIOPE 1329 – anno di competenza della spesa 2019 – codice spesa U.1.03.02.07.004 dell'esercizio 2019);
- per Euro 976,00 sul cap. 390/0 "Noleggio fotocopiatrice ed altre attrezzature per servizio segreteria" del bilancio esercizio 2020 ove esisterà sufficiente disponibilità; (centro di costo 1.0.0.4 – codice SIOPE 1329 – anno di competenza della spesa 2020 – codice spesa U.1.03.02.07.004 dell'esercizio 2020);
- per Euro 976,00 sul cap. 390/0 "Noleggio fotocopiatrice ed altre attrezzature per servizio segreteria" del bilancio esercizio 2021 ove esisterà sufficiente disponibilità; (centro di costo 1.0.0.4 – codice SIOPE 1329 – anno di competenza della spesa 2021 – codice spesa U.1.03.02.07.004 dell'esercizio 2021);
- per Euro 244,00 sul cap. 390/0 "Noleggio fotocopiatrice ed altre attrezzature per servizio segreteria" del bilancio esercizio 2022 ove sarà prevista sufficiente disponibilità; (centro di costo 1.0.0.4 – codice SIOPE 1329 – anno di competenza della spesa 2022 – codice spesa U.1.03.02.07.004 dell'esercizio 2022);

disporre che il pagamento di cui trattasi avverrà dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

**Il Responsabile di Servizio**  
**(Dott.ssa BARBARA CERAGIOLI)**

**Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE  
LA COPERTURA FINANZIARIA**

In relazione al disposto dell'art. 183, comma 7, del D.L.vo 18 Agosto 2000, n° 267, si appone alla presente determinazione visto Favorevole di conformità alla normativa contabile e si attesta la regolare copertura finanziaria della spesa in esame, con i riferimenti di Bilancio di seguito riportati.

IMPUTARE la somma di € **4.880,00**

- al Cap. nr. **3900, NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE ED ALTRE ATTREZZATURE X SERVIZIO SEGRETERIA**, (codice di riferimento **01.02-1.03.02.07.004**) del Bilancio **2017**, con impegno/sub impegno n. **268/** per € **732,00** che offre adeguata disponibilità;

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario  
Rag. Giuliana Maria Lera

**Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005**

Porcari, 21-02-2017