



COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi,1 - 55016 PORCARI (Lucca) - Tel. (0583) 21181 - Fax (0583) 297564
Codice Fiscale / Partita IVA: 383070463

D E T E R M I N A Z I O N E

SERVIZI AA.GG.LL.AA. E DEMOGRAFIA E CIMITERI

NR. 139

DEL 28-02-2017

OGGETTO: Integrazione impegni di spesa assunti con determinazione Servizio AA.GG.LL.AA. Reg. Gen. n. 109 del 20 febbraio 2017

**Il Responsabile di Servizio
Dott.ssa Barbara Ceragioli**

Vista la determinazione Servizio AA.GG.LL.AA. Reg. Gen. n. 109 del 20/02/2017 con la quale si provvedeva all'impegno di spesa per il noleggio per mesi 60 di una fotocopiatrice multifunzione per il Servizio AA.GG.LL.AA.;

Dato atto che con la suddetta determinazione n. 109/2017, vista la prossimità della scadenza del precedente noleggio era stata individuata, pur non soddisfacendo a pieno le esigenze dell'ufficio tenendo conto che la fotocopiatrice trovandosi in segreteria viene utilizzata spesso anche da altri soggetti, la convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 26 – Lotto 3";

Vista la nota pubblicata in data 21 febbraio u.s. sul sito "acquistinretepa.it" con la quale si comunica la proroga fino al 22 maggio p.v. della convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 25 – noleggio Lotto 1" con le seguenti caratteristiche:

Caratteristica tecnica	Offerta tecnica
<i>Marca</i>	<i>Olivetti</i>
<i>Modello</i>	<i>d-copia 6000MF</i>
<i>Anno di introduzione in Italia</i>	<i>2016</i>
<i>Velocità di copiatura/stampa in A4 (pagine al minuto – A4 – 600x600 – solo fronte)</i>	<i>60 copie/minuto</i>
<i>Gestione accessi gestiti da apparecchiatura</i>	<i>SI, tramite Username e Password da display</i>

<i>Quantità accessi gestiti da apparecchiatura</i>	<i>Almeno 50</i>
<i>Gestione controllata output di stampa</i>	<i>Si, rilascio output di stampa solo tramite accesso</i>
<i>Volumi trimestrali consigliati</i>	<i>105.000</i>
<i>Memoria RAM complessiva</i>	<i>4 GB</i>
<i>Capacità Hard Disk o altri dispositivi di memoria di massa</i>	<i>320 GB</i>
<i>Bypass</i>	<i>150 fogli</i>
<i>Alimentatore automatico originali per fronte/retro (fogli – 75 g./mq)</i>	<i>140 fogli</i>
<i>Unità Fronte/Retro Automatica per le stampe e le copie (75gr/mq)</i>	<i>SI</i>
<i>Numero cassette forniti (in linea)</i>	<i>4</i>
<i>Totale carta alimentata da cassette (fogli – 75g./mq)</i>	<i>>=4000</i>
<i>Fascicolazione elettronica</i>	<i>SI</i>
<i>Formati carta originali, copie e stampe</i>	<i>Dall’A5 all’A3</i>
<i>Possibilità di stampa su lucidi</i>	<i>SI</i>
<i>Possibilità di stampa su carta riciclata</i>	<i>SI</i>
<i>Sistema operativo supportato</i>	<i>Windows 7 – Windows 8 – Linux – Unix – MAC OS</i>
<i>Interfacce</i>	<i>Ethernet 10 base-T 100 base -TX</i>
<i>Funzione stampante - emulazione</i>	<i>PCL5E e PCL6</i>
<i>Funzione scanner – tipo scansione</i>	<i>Si colore</i>
<i>Funzione scanner – Scanner di rete</i>	<i>SI</i>
<i>Velocità di scansione</i>	<i>80 ipm</i>
<i>Scanner di rete</i>	<i>Si</i>
<i>Scan to email</i>	<i>Si</i>
<i>Scan to folder</i>	<i>Si</i>
<i>Funzione scanner – formato file</i>	<i>TIFF – PDF -JPG</i>

Vista, pertanto, l’opportunità di dotare l’Ufficio Segreteria di un apparecchiatura più consona ai bisogni dell’Ufficio stesso e di tutti gli altri utenti;

Ritenuto, quindi, di aderire alla Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 25 – Lotto 1” anziché alla Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 26 – Lotto 3”;

Accertata la necessità di dotarsi anche dell’accessorio (pinzatore);

Accertato tra le offerte di 36/48/60 mesi la maggior convenienza di questa ultima (60 mesi):

- Noleggio 36 mesi (produttività media 68.250/pinzatore) => Euro 382,84 di canone trimestrale IVA inclusa;
- Noleggio 48 mesi (produttività media 68.250/pinzatore) => Euro 353,07 di canone trimestrale IVA inclusa;
- Noleggio 60 mesi (produttività media 42.000/pinzatore) => Euro 313,54 di canone trimestrale IVA inclusa;

Ritenuto quindi di procedere al nolo dalla ditta OLIVETTI SPA della unità multifunzione Olivetti d-copia 6000MF Plus in configurazione produttività "alta" (68.250 copie a trimestre/noleggio per 60 mesi/con finitore);

Dato atto che il codice CIG derivato relativo alla suddetta convenzione è: ZB21D7E769;

Dato atto che il costo annuo ammonta, quindi, ad Euro 1.254,16 IVA al 22% compresa (Euro 313,54,00 x 4 IVA al 22% compresa) inclusa consegna e toner per il numero di copie previste;

Dato atto che per l'anno 2017 l'importo da impegnare ammonta ad Euro 940,62 IVA compresa in quanto il noleggio avrà inizio nel secondo trimestre dell'anno;

Dato atto che per gli anni 2018,2019,2020,2021 l'importo annuo ammonterà ad Euro 1.254,16 IVA compresa;

Dato atto che per l'anno 2022 l'importo per un trimestre ammonterà ad Euro 313,54 IVA compresa;

Ritenuto, pertanto, di dover integrare gli impegni di spesa assunti con la determinazione Servizio AA.GG.LL.AA. Reg. Gen. n. 109 del 20 febbraio 2017 come segue:

- per Euro 208,62 sul cap. 390/0 "Noleggio fotocopiatrice ed altre attrezzature per servizio segreteria" del bilancio corrente esercizio ove esiste sufficiente disponibilità – Imp. 268/2017;
- per Euro 257,76 sul cap. 390/0 "Noleggio fotocopiatrice ed altre attrezzature per servizio segreteria" del bilancio esercizio 2018 ove esiste sufficiente disponibilità – Imp. 268/2018;
- per Euro 278,16 sul cap. 390/0 "Noleggio fotocopiatrice ed altre attrezzature per servizio segreteria" del bilancio esercizio 2019 ove esisterà sufficiente disponibilità – Imp. 268/2019;
- per Euro 278,16 sul cap. 390/0 "Noleggio fotocopiatrice ed altre attrezzature per servizio segreteria" del bilancio esercizio 2020 ove esisterà sufficiente disponibilità – Imp. 268/2020;
- per Euro 278,16 sul cap. 390/0 "Noleggio fotocopiatrice ed altre attrezzature per servizio segreteria" del bilancio esercizio 2021 ove esisterà sufficiente disponibilità – Imp. 268/2021;
- per Euro 69,54 sul cap. 390/0 "Noleggio fotocopiatrice ed altre attrezzature per servizio segreteria" del bilancio esercizio 2022 ove sarà prevista sufficiente disponibilità – Imp. 268/2022;

Ritenuto, altresì, di dover impegnare la somma di Euro per Euro 20,40 sul cap. 6877/0 Servizi Sociali noleggio fotocopiatrice" del bilancio esercizio 2018 ove esiste sufficiente disponibilità;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento sulle Spese in economia e ss. ii. e mm.;
- la nomina sindacale n. 18 del 28/12/2016;
- l'art. 3 del D.L. 174/2012;

Considerato che il provvedimento è formulato in linea con l'articolo 147 bis del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) come introdotto dal D.L. 147/2012 convertito nella L. n. 213 del 07.12.2012;



Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015;



Dato atto che secondo il principio contabile generale della competenza finanziaria l'obbligazione di che trattasi sarà esigibile per Euro 940,62 nell'esercizio 2017, per Euro 1.254,16 nell'esercizio 2018, per Euro 1.254,16 nell'esercizio 2019, per Euro 1.254,16 nell'esercizio 2020, per Euro 1.254,16 nell'esercizio 2021 e per Euro 313,54 nell'esercizio 2022;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 31 gennaio 2017 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione Finanziario Armonizzato 2017 – 2019. Approvazione";

determina

di integrare, per i motivi di cui alle premesse, gli impegni di spesa assunti con la determinazione Servizio AA.GG.LL.AA. Reg. Gen. n. 109 del 20 febbraio 2017 per aderire alla convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 25 – Lotto 1 per il noleggio dalla ditta OLIVETTI SPA, con sede in via Jervis, 77 – 10015 Ivrea (TO) – Partita IVA 02298700010, di una fotocopiatrice multifunzione Olivetti d-copia 6000MF in configurazione produttività "alta" (68.250 copie a trimestre/noleggio per 60 mesi/con pinzatore);

di imputare la spesa come segue:

- per Euro 208,62 sul cap. 390/0 "Noleggio fotocopiatrice ed altre attrezzature per servizio segreteria" del bilancio corrente esercizio ove esiste sufficiente disponibilità; (centro di costo 1.0.0.4 – codice SIOPE 1329 – anno di competenza della spesa 2017 – codice spesa U.1.03.02.07.004 dell'esercizio 2017); Imp. 268/2017;
- per Euro 257,76 sul cap. 390/0 "Noleggio fotocopiatrice ed altre attrezzature per servizio segreteria" del bilancio esercizio 2018 ove esisterà sufficiente disponibilità; (centro di costo 1.0.0.4 – codice SIOPE 1329 – anno di competenza della spesa 2018 – codice spesa U.1.03.02.07.004 dell'esercizio 2018); Imp. 268/2018;
- per Euro 20,40 sul cap. 6877/0 Servizi Sociali noleggio fotocopiatrice" del bilancio esercizio 2018 ove esiste sufficiente disponibilità; (centro di costo 1.0.0.4 – codice SIOPE 1329 – anno di competenza della spesa 2018 – codice spesa U.1.03.02.07.004 dell'esercizio 2018);
- per Euro 278,16 sul cap. 390/0 "Noleggio fotocopiatrice ed altre attrezzature per servizio segreteria" del bilancio esercizio 2019 ove esisterà sufficiente disponibilità; (centro di costo 1.0.0.4 – codice SIOPE 1329 – anno di competenza della spesa 2019 – codice spesa U.1.03.02.07.004 dell'esercizio 2019); Imp. 268/2019;
- per Euro 278,16 sul cap. 390/0 "Noleggio fotocopiatrice ed altre attrezzature per servizio segreteria" del bilancio esercizio 2020 ove esisterà sufficiente disponibilità; (centro di costo 1.0.0.4 – codice SIOPE 1329 – anno di competenza della spesa 2020 – codice spesa U.1.03.02.07.004 dell'esercizio 2020); Imp. 268/2020;
- per Euro 278,16 sul cap. 390/0 "Noleggio fotocopiatrice ed altre attrezzature per servizio segreteria" del bilancio esercizio 2021 ove esisterà sufficiente disponibilità;

(centro di costo 1.0.0.4 – codice SIOPE 1329 – anno di competenza della spesa 2021 – codice spesa U.1.03.02.07.004 dell’esercizio 2021); Imp. 268/2021;

- per Euro 69,54 sul cap. 390/0 “Noleggio fotocopiatrice ed altre attrezzature per servizio segreteria” del bilancio esercizio 2022 ove sarà prevista sufficiente disponibilità; (centro di costo 1.0.0.4 – codice SIOPE 1329 – anno di competenza della spesa 2022 – codice spesa U.1.03.02.07.004 dell’esercizio 2022); Imp. 268/2022.

disporre che il pagamento di cui trattasi avverrà dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

**Il Responsabile di Servizio
(Dott.ssa BARBARA CERAGIOLI)**

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE
LA COPERTURA FINANZIARIA**

In relazione al disposto dell’art. 183, comma 7, del D.L.vo 18 Agosto 2000, n° 267, si appone alla presente determinazione visto Favorevole di conformità alla normativa contabile e si attesta la regolare copertura finanziaria della spesa in esame, con i riferimenti di Bilancio di seguito riportati.

IMPUTARE la somma di € **1.390,80**

- al Cap. nr. **3900, NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE ED ALTRE ATTREZZATURE X SERVIZIO SEGRETERIA**, (codice di riferimento **01.02-1.03.02.07.004**) del Bilancio **2017**, con impegno/sub impegno n. **327/** per € **208,62** che offre adeguata disponibilità;

- al Cap. nr. **3900, NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE ED ALTRE ATTREZZATURE X SERVIZIO SEGRETERIA**, (codice di riferimento **01.02-1.03.02.07.004**) del Bilancio **2018**, con impegno/sub impegno n. **327/** per € **257,76** che offre adeguata disponibilità;

- al Cap. nr. **68770, SERVIZI SOCIALI: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE**, (codice di riferimento **12.07-1.03.02.07.004**) del Bilancio **2018**, con impegno/sub impegno n. **328/** per € **20,40** che offre adeguata disponibilità;

- al Cap. nr. **3900, NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE ED ALTRE ATTREZZATURE X SERVIZIO SEGRETERIA**, (codice di riferimento **01.02-**

1.03.02.07.004) del Bilancio **2019**, con impegno/sub impegno n. **327/** per € **278,16** che offre adeguata disponibilità;

- al Cap. nr. **3900, NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE ED ALTRE ATTREZZATURE X SERVIZIO SEGRETERIA**, (codice di riferimento **01.02-1.03.02.07.004**) del Bilancio **2020**, con impegno/sub impegno n. **327/** per € **278,16** che offre adeguata disponibilità;

- al Cap. nr. **3900, NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE ED ALTRE ATTREZZATURE X SERVIZIO SEGRETERIA**, (codice di riferimento **01.02-1.03.02.07.004**) del Bilancio **2021**, con impegno/sub impegno n. **327/** per € **278,16** che offre adeguata disponibilità;

- al Cap. nr. **3900, NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE ED ALTRE ATTREZZATURE X SERVIZIO SEGRETERIA**, (codice di riferimento **01.02-1.03.02.07.004**) del Bilancio **2022**, con impegno/sub impegno n. **327/** per € **69,54** che offre adeguata disponibilità;

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Rag. Giuliana Maria Lera

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

Porcari, 01-03-2017