



COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi,1 - 55016 PORCARI (Lucca) - Tel. (0583) 21181 - Fax (0583) 297564
Codice Fiscale / Partita IVA: 383070463

DETERMINAZIONE

SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

NR. 357

DEL 07-06-2017

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CANONE RELATIVO AD ASSISTENZA SOFTWARE DI GESTIONE DOCUMENTALE PRATICHE EDILIZIE TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI(MepA).

PREMESSO che :

- con D.P.C.M. 13/11/2014 “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 -bis , 23 -ter , 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 che obbliga che entro l’11/08/2016, le pubbliche amministrazioni dovranno adeguare i propri sistemi di gestione informatica dei documenti”;
- a partire da Dicembre del 2015 , è stata ravvisata la necessità da parte della amministrazione comunale di dotarsi di attrezzature adeguandosi al sistema digitale per le pratiche edilizie, adeguandosi così al sistema digitale per le pratiche edilizie , per cartografia relativa alla pianificazione storica del Comune , pratiche di grosso formato (superiore al formato A/3 e A/4 e quant’altro);
- sono stati acquistati 4 scanner, ed il software di gestione documentale delle pratiche edilizie al fine di procedere alla progressiva sostituzione del cartaceo con il sistema digitale;

RITENUTO opportuno , al fine di semplificare l’iter di rilascio di alcuni atti dell’ufficio urbanistica procedere alla completa scannerizzazione dell’archivio ed archiviazione dei dati utilizzando il programma di gestione delle pratiche edilizie in uso presso gli Uffici del Comune di Porcari;

Considerato che per mantenere il software di gestione documentale nonché per evitare malfunzionamenti, interruzioni all’operatività del sistema e disservizi nei confronti dell’utenza

è necessario che sia garantito per il Comune un servizio di manutenzione ed assistenza per eventuali malfunzionamenti dovuti al rilascio di nuove versioni di software per il biennio 2017-2019;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di garantire un'assistenza ed una manutenzione del software di gestione documentale e pertanto l'assistenza riguardo al rilascio di nuove versioni del software di digitalizzazione all'ente al fine di assicurare un continuo e proficuo svolgimento dell'espletamento di archiviazione digitale delle pratiche edilizie;

Dato Atto che Consip spa offre , con lo strumento del mercato elettronico, cataloghi on line che consentono di effettuare comparazioni e confronti sui beni, in relazione alla qualità ed al prezzo e di procedere all'acquisto tramite ordini diretti,

Considerato che sul mercato elettronico è presente, con la propria offerta del servizio di manutenzione ed assistenza al software di gestione documentale Eldos relativo agli anni 2017-2018-2019 la società Stasis Sas di Sorbi Claudio e Vannozzi Anna & C con sede in Via T.Bandettini n.693 a Lucca (LU);

Rilevato che la suddetta ditta, a seguito di affidamento da parte del Comune di Porcari a suo tempo aveva già fornito l'attrezzatura per la digitalizzazione delle pratiche edilizie e pertanto la fornitura del software di gestione;

Considerato pertanto che la medesima ditta è in grado di erogare tutti i servizi connessi alla assistenza, alla manutenzione, al rilascio di nuove versioni ed alle correzioni di malfunzionamenti del software gestionale .)

Esaminata la proposta presente sul MEPA della suddetta ditta Stasis Sas di Sorbi Claudio e Vannozzi Anna & C , come meglio sotto specificata:

- Assistenza software di gestione documentale EL.DO. S - CANONE 2017-2019,
- Codice MEPA : STA-ASS-01 PREZZO AL MESE EURO 54,17 ovvero $54,17 \times 24$ (24 mesi) = 1.300,08 (escluso Iva 22%) e per un totale di euro 1.586,10 comprensivo di Iva;

Constatato che:

- la fornitura del servizio in oggetto rientra nelle categorie elencate dal regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con deliberazione del C.C. n.4 del 20/02/2012,
- il valore contrattuale non supera la soglia stabilita, per gli affidamenti diretti, dal regolamento suddetto,

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisizione diretta sul MEPA, affidando il servizio di assistenza come sopra specificato alla ditta STASIS Sas di Sorbi Claudio e Vannozzi Anna & C , ai sensi dell'art.36 del D. Lgs. 50/2016, in base al quale , per l'acquisizione in economia di forniture e servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro , è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del Servizio;

CONSIDERATO CHE la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria di **Euro 1.586,10** , relativa al servizio oggetto del presente affidamento relativo a 24 mesi, **sul Capitolo 85500/0** "Ufficio Suap prestazione servizi " **come di seguito riportata:**

- Euro 462,61 comprensivo di Iva 22% nell'esercizio anno 2017, per copertura n.7 mensilità;
- Euro totale di 793,05 comprensivo di Iva 22% per copertura 12 mesi anno 2018 ;
- Euro totale di 330,44 comprensivo di Iva 22% per copertura n.5 mesi anno 2019;

RITENUTO quindi impegnare la somma complessiva di **Euro 1.586,10**, relativa al servizio oggetto del presente affidamento, **sul Capitolo 85500/0** "Ufficio Suap prestazione servizi nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui il D.lgs 118/2011 e successive modificazioni, imputando la suddetta somma come di seguito riportato:

| MISSIONE | PROGRAMMA | TITOLO | EX SIOPE | CODICE VOCE | CENTRO DI COSTO |
|-----------------|------------------|---------------|-----------------|--------------------|------------------------|
| 14 | 4 | 1 | 1308 | U.1.03.02.19.001 | 87 |

DATO ATTO che, per le finalità di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. per il presente atto è stato richiesto apposito Codice Identificativo di gara (CIG) : **Z451ECD6B0** del **29/05/17** ;

CONSIDERATO che, trattandosi di procedura per l'acquisizione di un servizio di importo inferiore a euro 40.000,00, non è prevista alcuna contribuzione a favore dell' Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip, di cui all' art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura di approvvigionamento;

PRESO ATTO che ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D.lgs. 267/00 e s.m.i,-TUEL , il programma dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio";

VISTO il D. lgs 118/2011 con particolare riferimento all'art.3 che riporta i principi contabili generali da applicare ai bilanci degli enti locali;

Dato Atto che secondo il principio contabile della competenza finanziaria l'obbligazione di cui al presente provvedimento sarà esigibile nell'esercizio del **corrente anno per euro 462,61 , per un importo di euro 793,05 nell'esercizio 2018, per un importo di euro 330,44 nell' anno 2019 (tutti comprensivi di Iva 22%) ;**

VISTI:

- Il D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e s.m.i- testo Unico delle Autonomie locali, nonché il nuovo principio contabile della competenza finanziaria potenziata , allegato A/2 al D.Lgs. 118/2011;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il Regolamento per la fornitura dei beni e servizi in economia;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il decreto di nomina sindacale n 20 del 28/12/2016;

DETERMINA

1) **Di affidare** , per i motivi espressi in premessa che qui si intendono riportati integralmente, alla ditta STASIS Sas di Sorbi Claudio e Vannozzi Anna & C, con sede in Lucca Via T. Bandettini n.693 , il servizio di manutenzione ed assistenza del software di gestione documentale per il biennio 2017-2019 per l'importo totale di euro 1.586,10 (comprensivo di IVA 22%) tramite MEPA;

2) **Di impegnare** la spesa complessiva di euro la somma complessiva di **Euro 1.586,10** , relativa al servizio oggetto del presente affidamento, **sul Capitolo 85500/0** “Ufficio Suap prestazione servizi “, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui il D.lgs 118/2011 e successive modificazioni, imputando la suddetta somma come di seguito riportato:

- **Euro 462, 61 comprensivo di Iva 22 % nell'esercizio anno 2017, per copertura n.7 mensilità;**
- **Euro totale di 793,05 comprensivo di Iva 22% per copertura 12 mesi anno 2018 ;**
- **Euro totale di 330,44 comprensivo di Iva 22% per copertura n.5 mesi anno 2019;**

| MISSIONE | PROGRAMMA | TITOLO | EX SIOPE | CODICE VOCE | CENTRO DI COSTO |
|----------|-----------|--------|----------|------------------|-----------------|
| 14 | 4 | 1 | 1308 | U.1.03.02.19.001 | 87 |

3) **Di Dare Atto che** , per le finalità di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. per il presente atto è stato richiesto apposito Codice Identificativo di gara (CIG) : **Z451ECD6B0** del **29/05/17** ;

4) **Dare Atto** che ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D.lgs. 267/00 e s.m.i.-TUEL , il programma dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi

stanziamenti di cassa e bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”;

5) Di Dare Atto che secondo il principio contabile della competenza finanziaria l’obbligazione di cui al presente provvedimento sarà esigibile come di seguito riportato:

- **nell’ esercizio del corrente anno per Euro 462,61 ;**
- **nell’esercizio 2018 per euro 793,05;**
- **nell’esercizio 2019 per Euro totale di 330,44 ;**

6) Di Dare Atto che il responsabile del Procedimento è l’Arch. Aldo Gherardi , Responsabile del Servizio Pianificazione Territoriale;

7) Di provvedere alla liquidazione della spesa a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, riportante il numero C.I.G. suddetto e tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato, comunicato dalla ditta ;

8) Di Dare Atto che sarà effettuata la dovuta pubblicazione sul sito web del Comune nella sezione “ amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti”, ai sensi dell’art.37 del D.lgs. 14/03/2013 n.33;

Il Responsabile di Servizio

(Arch. Aldo Gherardi)

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE
LA COPERTURA FINANZIARIA**

In relazione al disposto dell’art. 183, comma 7, del D.L.vo 18 Agosto 2000, n° 267, si appone alla presente determinazione visto Favorevole di conformità alla normativa contabile e si attesta la regolare copertura finanziaria della spesa in esame, con i riferimenti di Bilancio di seguito riportati.

IMPUTARE la somma di € **1.586,10**

- al Cap. nr. **85500, UFFICIO S.U.A.P. prestaz.servizi**, (codice di riferimento **14.04-1.03.02.19.001**) del Bilancio **2017**, con impegno/sub impegno n. **614/** per € **462,61** che offre adeguata disponibilità;

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Rag. Giuliana Maria Lera

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

Porcari, 07-06-2017