



COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi,1 - 55016 PORCARI (Lucca) - Tel. (0583) 21181 - Fax (0583) 297564
Codice Fiscale / Partita IVA: 383070463

D E T E R M I N A Z I O N E

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

NR. 447

DEL 27-07-2017

OGGETTO: CANONE ASSISTENZA SOFTWARE CONCILIA PER UFFICIO CONTRAVVENZIONI ANNO 2017

IL Segretario Generale

-Premesso che fin dal 01/01/2001 il Comando P.M. ha provveduto ad aggiornare il sistema informatico per la gestione delle procedure contravvenzionali al c.d.s. dotandosi del sistema CONCILIA sotto Windows ,prodotto dalla ditta Maggioli Informatica ,implementazione del programma Concilia DOS scelto fin dagli anni 90 e che continua proficuamente ad utilizzare fino ad oggi ;

-Richiamata l'assoluta necessità del Comando di dotarsi di un adeguato servizio di assistenza costante , anche per l'anno in corso , onde far fronte eventuali disservizi o mal funzionamenti che si potrebbero verificare nella gestione delle procedure contravvenzionali , nonché recepire le modifiche normative , ricordando che il suddetto servizio è fondamentale per l'Ufficio e riveste carattere prioritario ;

-Considerata che tale servizio di assistenza prevede , in ausilio alla già avvenuta fornitura del programma Concilia , altri servizi come :

- Canone di assistenza e Manutenzione Concilia,
- Canone di assistenza e manutenzione per interfacciamento D.T.T.S.I.S.;
- Canone di assistenza e manutenzione per trasmissione punti D.T.T.S.I.S. ;
- Canone interfaccia Concilia Motorizzazione per verifica Copertura Assicurativa .

-Visto l'art. 18 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi approvato con delibera G.C. n° 281 del 31.5.1997;

-Dato atto che il presente provvedimento è formulato in linea con l'art. 174 bis del TUEL (D. Lgs. n. 267/2000) come introdotto dal DL 174/2012 convertito nella L. n. 213 del 07.12.2013 ;

-Dato atto che ai sensi dell'art. 183 c. 8 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. – TUEL , il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio"

-Visti:

- D. Lgs 267/00 ;

- Il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;

DETERMINA

1. Di affidare alla ditta Maggioli Informatica s.r.l. con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) l'incarico dell'assistenza tecnica del Software Concilia Windows per un ammontare di € **3559,96** I.V.A. inclusa per l'anno **2017** , contratto assistenza n. **44355/A/17.-**
2. D'imputare la spesa complessiva di € **3.559,96** comprensivo di I.V.A., sul **Cap. 22320** Manutenzione Servizi Applicativi - Centro di Costo Polizia Municipale Codice SIOPE 1329 anno di competenza economica **2017** .-
3. di dare atto che il **CIG** richiesto c/o l'AVCP è **N° Z191F4C816**;
4. Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 136/2010, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi agli appalti/commesse pubbliche, dovrà pervenire allo scrivente ufficio la documentazione contenente le informazioni di cui a un modello fac-simile , con trasmissione a questo Servizio anche a mezzo fax (n. 0583/211871) , nello specifico :
 - ◇ **dati bancari** (Sede della Banca/Poste Italiane; Codice IBAN) su cui effettuare i pagamenti, si ricorda in proposito che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.L. 187/2010, dovranno essere utilizzati uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche in via non esclusiva, al presente appalto, fermo restando quanto previsto ai commi 3 e 5 dello stesso articolo sopra citato. Pertanto, al fine di ottemperare al disposto normativo richiamato, dovranno essere resi noti, a questa Stazione appaltante, gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (tali comunicazioni dovranno pervenire entro 7 giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica) ;
 - ◇ **l'impegno** ad assumere gli obblighi inerenti la suddetta tracciabilità dei flussi finanziari;
 - ◇ le informazioni richieste dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante/Titolare dell'impresa , allegando copia di documento di identità personale.
 - ◇ **Il CIG** indicato in atti dovrà essere riportato sulle fatture a nostro carico, nonché sui movimenti contabili inerenti pagamenti e sub contratti connessi con le prestazioni relative alla presente determina.
5. Disporre che la liquidazione avvenga dietro presentazione di fattura debitamente riscontrata .
6. Che la presente determinazione conserva validità fino al **31.12.2017.-//**

Porcari, 10.07.2017

***Il Segretario Generale
Dott. Domenico Fimmanò***

**Il Responsabile di Servizio
(Domenico Fimmano')**

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE
LA COPERTURA FINANZIARIA**

In relazione al disposto dell'art. 183, comma 7, del D.L.vo 18 Agosto 2000, n° 267, si appone alla presente determinazione visto Favorevole di conformità alla normativa contabile e si attesta la regolare copertura finanziaria della spesa in esame, con i riferimenti di Bilancio di seguito riportati.

IMPUTARE la somma di € **3.559,96**

- al Cap. nr. **22320, SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE: MANUTENZIONE PROGRAMMI APPLICATIVI**, (codice di riferimento **03.01-1.03.02.19.001**) del Bilancio **2017**, con impegno/sub impegno n. **727/** per € **3.559,96** che offre adeguata disponibilità;

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
Domenico Fimmano'

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005

Porcari, 27-07-2017