

COMUNE DI PORCARI

Provincia di Lucca

P.za Felice Orsi n° 1 – 55016 PORCARI

Servizio Interventi alle Persone

Via Roma n. 121 - 55016 Porcari

Tel. 0583211884 - Fax 0583211887

DISCIPLINARE DI GARA - PROCEDURA APERTA CON MODALITA' TELEMATICHE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ED EDUCATIVA

Codice Identificativo Gara CIG 681505052B

Il Comune di Porcari, di seguito denominato anche Stazione Appaltante, in esecuzione della determinazione del Funzionario Responsabile del Servizio Interventi alle Persone n. ___ del 2016 indice una PROCEDURA APERTA per l'affidamento del SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) ED ASSISTENZA EDUCATIVA (SAE)

Le specifiche modalità di gestione sono indicate nel capitolato speciale d'appalto

Art. 1 – Quadro normativo di riferimento

Si dà atto che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 140 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50, poiché la presente procedura rientra nei servizi di cui all'Allegato IX ("Servizi sanitari e sociali"), CPV 85312400-3

- rileva, in quanto applicabile il capo II del titolo VI del D. Lgs. stesso, salvo l'espreso richiamo, da parte dei documenti di gara, di altri articoli del Codice

Art. 2 – Documentazione di gara

Costituiscono documenti della procedura:

- il presente disciplinare di gara;
- il capitolato speciale di appalto;
- il bando di gara;

- il DGUE;
- il modello scheda dell'offerta economica: modello "C";
- il DUVRI;
- la relazione tecnico-illustrativa relativa alla gara.

Art. 3 – Soggetti ammessi a partecipare alla procedura aperta

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'articolo 45 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzio Ordinario di Concorrenti, GEIE) ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa stessa e dei RTI o dei Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Art. 4 – Importo del servizio

L'importo per la gestione dei servizi oggetto della procedura nel periodo di cui all'articolo 5 è individuato in complessivi Euro 313.800,00 (Euro trecentotredicimilaottocento/00), al netto di IVA. L'Amministrazione si riserva la facoltà di ripetizione per la durata di trentasei mesi e proroga tecnica per la durata di sei mesi (ai sensi rispettivamente dell'art.63 comma 5 e art. 106 c. 11 del codice) a tale riguardo l'importo complessivo del procedimento, comprese la ripetizione e la proroga tecnica, è pari ad € 679.900,00 (seicentoseptantannovemilanovecento/00) + Iva.

Si dà atto che, ai sensi della determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, per la presente procedura non sono riscontrabili rischi da interferenza. Si inserisce, tuttavia, tra i documenti di gara, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) – procedure operative - nel quale gli oneri da interferenza sono individuati in importo pari a zero.

L'importo è da intendersi comprensivo di:

- costo contrattuale CCNL nel quale risultano inquadrare le figure professionali previste;
- costi per eventuali spostamenti;
- eventuali costi di ammortamento di mezzi o attrezzature;
- costi generali;
- costi di sicurezza aziendali connessi ai rischi relativi alle proprie attività;
- utile di impresa.

Le imprese dovranno tener conto, nella formulazione del ribasso, di specifici divieti previsti dalla normativa o dai contratti di lavoro relativamente al costo del personale.

Il Comune di Porcari si riserva la facoltà di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni nei limiti del 20% dell'importo contrattuale.

L'appalto è finanziato con fondi propri.

Art. 5 – Durata dell'appalto

L'inizio del servizio è indicativamente previsto al 01.01.2017 ed il termine al 01.01.2020.

La Stazione Appaltante si riserva, nel caso in cui i tempi della valutazione delle offerte e/o disposizioni di legge, dovessero non consentire l'avvio del servizio per il 01.01.2017, di prorogare la data di avvio, specificando che l'incarico avrà comunque durata triennale, fatta salva la ripetizione, con inizio dalla stipula del contratto.

Art. 6 – Requisiti informatici per partecipare all'appalto.

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office;
- Open Office o Libre Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF.

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto

previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

Art. 7 – Comunicazione della Stazione Appaltante.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione delle “Comunicazioni ex art. 76 del d.lgs. 50/2016”, previste dal presente Disciplinare, avvengono e si danno per eseguite mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente nel DGUE. Il concorrente s'impegna a comunicare eventuali cambiamenti d'indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sul Sito nell'area riservata alla gara.

Attenzione: il sistema telematico di acquisti online utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non siano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:

1. Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (userid e password);
2. Selezionare la gara d'interesse;
3. Selezionare “comunicazioni ricevute” tra le voci di menu previste dal sistema.

RICHIESTA DI CHIARIMENTI O INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI.

Le eventuali richieste di chiarimenti o informazioni supplementari relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione “chiarimenti”, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/> Attraverso lo stesso mezzo l'Amministrazione provvederà a fornire le risposte.

La stazione appaltante garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro e non oltre le ore 9:00 del 14/11/2016.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Art. 8 – Requisiti dei soggetti ammessi a partecipare alla procedura

Possono partecipare alla presente selezione pubblica i soggetti di cui all'art. 3 del presente disciplinare, che godono dei requisiti di seguito specificati. I soggetti partecipanti dichiarano il possesso dei requisiti utilizzando il modello DGUE.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

1) Requisiti di ordine generale.

Insussistenza di qualsiasi causa di esclusione prevista dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Condizioni di partecipazione per tutti i concorrenti.

Dichiarazione resa mediante il modello DGUE.

Con la predetta dichiarazione il concorrente o suo procuratore, assumendosi la piena responsabilità, dichiara:

- a) Che l'impresa non si trova in alcune delle condizioni previste dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016, quali cause di esclusione dalla partecipazione alle gare (si rappresenta che le dichiarazioni di cui all'art. 80 c. 1, c. 2 e c. 5 lett. l dovranno essere presentate da ciascuno dei soggetti ivi indicati dallo stesso art. 80 c. 3, tramite la compilazione del modello DGUE da sottoscrivere digitalmente ed inserire nel sistema);
- b) Che l'impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro previsionale;
- c) Di avere oggetto sociale o statutario conforme alle prestazioni oggetto dell'appalto e di rispettare quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008, comprendente la comunicazione relativa al nominativo del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché del medico competente, individuati per la gestione del servizio in oggetto;
- d) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori dipendenti, nonché la posizione regolare nel trattamento dei propri dipendenti secondo i C.C.N.L. di categoria e dichiarare i numeri di posizione INPS e INAIL, matricola INPS e sede INPS;
- e) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 17 della Legge n. 68/1999 oppure il motivo di esenzione dall'applicazione di tale normativa;
- f) Di non trovarsi nel periodo di emersione dal lavoro irregolare di cui all'articolo 1 – bis, comma 14 della Legge n. 383 del 18.10.2001;
- g) Di impegnarsi al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione;
- h) Di aver preso esatta cognizione della natura della presente procedura e di tutte le circostanze generali e particolari, che possono influire sulla sua esecuzione;
- i) Di conoscere e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente bando, nel capitolato e nei suoi allegati;
- j) Di dare atto, ai sensi dell'articolo 52 del D. Lgs. n. 50/2016, che tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al presente appalto sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici; a tal fine, autorizza la Stazione Appaltante e comunica, ai sensi dell'articolo 76 del D. Lgs. n. 50/2016, l'indirizzo sia di posta elettronica che di PEC (Posta Elettronica Certificata);
- k) Di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal Dpr 62/2013 costituisce causa di risoluzione o decadenza del contratto;

- l) Di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 53, c. 16 ter del Dlgs 165/2001 e dell'art. 21 del Dlgs 39/2013;
- m) Di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per n. 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nelle more delle procedure di aggiudicazione da parte del Comune di Porcari e che nel redigere l'offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione dei lavoratori e condizioni di lavoro in genere, di cui garantisce la piena osservanza;
- n) Di aver preso atto ed accettare quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- o) Di essere consapevole che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e degli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia;
- p) Di aver assolto all'obbligo della marca da bollo sul modello DGUE e sull'offerta economica.

2) Requisiti di idoneità professionale.

Iscrizione al registro C.C.I.A.A.: indicando n. iscrizione, contratto applicato, codice fiscale e partita iva, P.A.T. (Posizione Assicurativa Territoriale), contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti, numero totale dei dipendenti, numero totale dei lavoratori da destinare all'oggetto dell'appalto, precisando, fra questi, quanti sono i dipendenti, indirizzo della sede legale e delle eventuali sedi operative.

2.1) Ulteriori condizioni di partecipazione per le cooperative (solo se ricorre la casistica).

a) iscrizione nella sezione "A" o "C" dell'apposito Albo Regionale e possesso dei requisiti di cui agli articoli 4, 5 e 6 della Legge della Regione Toscana n. 87/1997 per la permanenza dell'iscrizione;

b) iscrizione nella sezione "A" o "C" di altro Albo Regionale ex legge n. 381/1991 (ove istituito);

c) nel caso di cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali non iscritte nell'Albo ex legge n. 381/1991 in quanto con sede legale in regioni che ancora non ne dispongono, sarà richiesto il possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Albo regionale della Toscana, fatta eccezione per l'obbligo di sede legale in Toscana;

3) Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

Svolgimento nell'arco di tre anni precedenti alla pubblicazione del bando di gara (2013, 2014 e 2015), di almeno un servizio di assistenza domiciliare ed educativa della durata non inferiore ad 1 (uno) anno, senza che il relativo contratto sia stato risolto per inadempienza o siano state mosse gravi contestazioni o penali.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti:

- I) I requisiti generali, nonché i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati o raggruppati e da tutti i consorziati;
- II) Il requisito di capacità tecnico-organizzativa deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, fermo restando il fatto che la mandataria (capogruppo) o l'impresa indicata come tale (nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara (in caso di consorzio) in ogni caso deve possedere il requisito nella misura minima del 60%, mentre il restante, pari al massimo al 40% del valore complessivo del servizio e del fatturato richiesto, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate rimanenti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%.

In caso di consorzio stabile, consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane:

- I) I requisiti generali, nonché i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrice dell'appalto;
- II) Il requisito di capacità tecnico-organizzativa deve essere posseduta secondo quanto previsto dall'articolo 47 del D. Lgs. n. 50/2016.

Soccorso istruttorio: le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016.

Qualora, in riferimento alle offerte presentate, si accerti la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra **irregolarità essenziale** degli elementi e della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, il concorrente che vi ha dato causa è tenuto al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria **pari ad euro 313,80 (corrispondente al 1 per mille del valore della gara)**.

In tal caso sarà assegnato al concorrente un termine di 3 giorni perché siano rese, integrate, o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, se ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non si applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti (con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016) deve indicare, nell'apposito spazio modello DGUE, presentando, inoltre, per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti, con le informazioni richieste nel DGUE stesso. Dovranno essere indicati anche i tecnici e gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare per quanto riguarda il controllo della qualità.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico, in originale e copia

autenticata, il contratto di avvalimento in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Detto contratto, ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- Oggetto
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa usiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

SUBAPPALTO

L'impresa che intende procedere al subappalto, nei limiti previsti dall'art. 17 del Capitolato, deve indicarlo nell'apposito spazio del modello DGUE ed attenersi, scrupolosamente a quanto previsto dalla nota 37 del modello stesso, procedendo alla compilazione e presentazione di un DGUE distinto per ogni subappaltatore.

ART. 9 - Modalità di presentazione della documentazione di gara

Per partecipare alla procedura di gara dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio del **21/11/2016**, ore 12:00, la seguente documentazione:

- A) Documentazione amministrativa di cui ai punti A.1) e seguenti
- B) Documentazione tecnica, di cui al successivo punto B.1)
- C) Documentazione economica di cui al successivo punto C.

La documentazione di gara richiesta dal presente disciplinare di gara prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF/A.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) Modelli DGUE compilati e sottoscritti digitalmente da ciascuno dei soggetti previsti dal presente disciplinare per le parti di rispettiva competenza.

L'operatore economico deve indicare, nell'apposito spazio del suddetto DGUE, tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando le cariche di:

- amministratore munito del potere di rappresentanza;

- socio avendo cura di indicare:

- tutti i soci nel caso in cui l'operatore economico sia una società in nome collettivo;
- i soci accomandatari nel caso in cui l'operatore economico sia una società in accomandita semplice;

- tutti i componenti risultanti dall'atto di associazione nel caso in cui l'operatore economico sia una associazione professionale;
- nel caso in cui l'operatore economico sia un altro tipo di società rispetto a quelle sopra evidenziate:
 - il socio unico persona fisica
 - *ovvero* il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci qualora detto socio abbia una partecipazione pari o superiore al 50%;
 - *ovvero* entrambi i soci persone fisiche titolari ciascuno del 50% del capitale in caso di società con due soci.

- direttore tecnico.

L'operatore economico, in relazione ad eventuali soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando le cariche di cui sopra e indicati nel modello DGUE, deve, nel medesimo modello, alternativamente:

- dichiarare l'insussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, del d.lgs. 50/2016;
- dichiarare la sussistenza, nei confronti degli stessi, di provvedimenti di cui all'art. 80, del d.lgs. 50/2016, e allegare altresì nella "Documentazione amministrativa aggiuntiva", idonea documentazione tesa a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dell'impresa. La documentazione comprovante tale dissociazione deve essere inserita, da parte del medesimo operatore economico partecipante alla gara.

L'operatore economico, in relazione **ai soggetti che ricoprono le cariche di cui sopra al momento della presentazione dell'offerta** e indicati nel modello (fatta eccezione per gli eventuali soggetti cessati), deve rendere le dichiarazioni ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto.

Tali dichiarazioni dovranno essere presentate, **in una delle due modalità** di seguito indicate:

- **singolarmente da ciascuno dei soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. 50/2016, utilizzando il **DGUE caricato nel sistema**, nel quale il soggetto sottoscrittore dovrà indicare tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Oppure

- **a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. 50/2016, **utilizzando** lo stesso modello DGUE, nel quale dovranno essere indicate, relativamente a tutti i soggetti, tutte le eventuali condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

Ogni modello con le dichiarazioni rese, con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi modelli. I DGUE vanno compilati secondo le indicazioni e con le

prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- per **ogni membro** dell'operatore riunito dovranno essere specificate:
 1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
 2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
 3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- **ognuno dei membri dell'operatore riunito** dovrà rendere **le dichiarazioni**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto e secondo le modalità indicate precedentemente, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. 50/2016 e firmare digitalmente il "modello DGUE.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico (documentazione amministrativa aggiuntiva), da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria:

- **Copia autentica**, rilasciata dal notaio, **dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE**, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 del d.lgs. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 45, COMMA 2, LETTERE b) e c) del d.lgs. 50/2016

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) o c) del d.lgs. 50/2016 deve:

- Compilare e firmare digitalmente il DGUE, specificando **la tipologia di consorzio, indicando le consorziate esecutrici** e rendendo le dichiarazioni in riferimento **a eventuali soggetti cessati** dalla carica secondo le indicazioni **sopra riportate**;
- Compilare la parte relativa all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto e procedendo secondo le modalità indicate ai precedenti punti, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. 50/2016, indicati nel rispettivo DGUE.

Ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre indicata nella "Domanda di partecipazione e scheda di rilevazione relativa ai requisiti di ordine generale" riferita al **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016** deve:

- Rendere, a propria volta, il modello DGUE inserito a sistema, comprese le dichiarazioni in riferimento a eventuali soggetti cessati dalla carica **secondo le indicazioni sopra riportate**. Deve essere sottoscritto il modello con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza;
- rendere nel modello, le **dichiarazioni, ai sensi art. 80 del d.lgs. 50/2016**, relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto secondo **le modalità indicate ai precedenti punti**, in riferimento a tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016, indicati.

Il modello compilato e sottoscritto digitalmente, deve essere **inserito nell'apposito spazio** previsto sul sistema telematico dal Consorzio.

Qualora il Consorzio partecipi alla procedura di gara come membro di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., i DGUE contenenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni impresa consorziata per la quale il consorzio concorre e firmati digitalmente dagli stessi, dovranno essere **inseriti a sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario.**

Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

AVVALIMENTO: deve essere inserito tra la documentazione amministrativa aggiuntiva quanto previsto ai precedenti punti.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

SUBAPPALTO: Deve essere inserito fra la documentazione amministrativa quanto previsto ai precedenti punti.

A.2) PER IL POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E DI CAPACITA' TECNICO ORGANIZZATIVA" di cui al presente disciplinare, dovrà essere compilato l'apposito SPAZIO disponibile nel DGUE inserito dalla Stazione Appaltante, nel sistema. Il modello, dovrà essere **sottoscritto con firma digitale** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed **inserito** sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto. **Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario, contratto di rete, GEIE**, tale modello dovrà essere compilato e firmato digitalmente da ciascuno dei legali rappresentanti o procuratori delle imprese facenti parte del raggruppamento.

L'inserimento del DGUE nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'articolo 45 del d.lgs. 50/2016 tale modello dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio ed inserito sul sistema nell'apposito spazio riservato.

A.3) il DOCUMENTO attestante **l'avvenuto pagamento** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC) del contributo pari ad € 35,00, da inserire nell'apposito spazio del Sistema, tramite scansione dell'originale.

Il versamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione dell'Autorità del 22.12.2015 ("Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23/12/2015 n° 266 per l'anno 2016"), esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015", pubblicate all'indirizzo: http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni.

Si evidenzia che **l'omesso versamento** di tale contributo prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta costituisce **causa di esclusione**, mentre la mancata presentazione della ricevuta di versamento potrà essere regolarizzata, entro il termine perentorio stabilito dalla stazione appaltante, solo in caso di avvenuta effettuazione di tale adempimento entro il termine di ricezione delle offerte.

A.4) UNA GARANZIA di importo pari al 2% del valore della concessione, ai sensi art. 93 del d.lgs. 50/2016, pari a € 6.276,00.

La garanzia, a scelta dell'offerente, può essere in contanti, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs n. 58 del 24.02.1998. La cauzione è prestata per un periodo pari a 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato presso la Tesoreria del Comune di Porcari presso il Banco Popolare Soc. Coop – filiale di Porcari (IT28A0503470230000000258223), riportando in causale, la dicitura "Cauzione provvisoria per la gara aperta affidamento servizio assistenza domiciliare ed educativa".

Si precisa che il deposito è infruttifero.

La cauzione dovrà contenere espressamente le seguenti clausole:

- validità per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1.957, comma 2 del Codice Civile;
- operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di partecipazione in raggruppamento/consorzio/aggregazione/GEIE la suddetta cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

LA FIDEIUSSIONE di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, i concorrenti dovranno inserire nel sistema, la SCANSIONE della fideiussione originale cartacea.

Nel caso il concorrente sia in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, c. 7 del d.lgs 50/2016, l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% ed è quindi pari ad € 3.138,00.

L'importo della cauzione può essere ulteriormente ridotto, nelle misure percentuali indicate dall'articolo 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016, se in possesso degli ulteriori requisiti indicati nel precitato comma.

Nel caso in cui l'operatore economico sia in possesso delle certificazioni che danno diritto alle riduzioni di cui sopra, le stesse dovranno essere prodotte in formato elettronico (scansione dell'originale cartaceo), inserendole nel sistema nell'apposito spazio telematico "Documentazione amministrativa aggiuntiva".

Si precisa che in caso di partecipazione in Associazione Temporanea di Impresa, Consorzio Ordinario o GEIE, ai fini del beneficio della riduzione al 50% dell'importo della cauzione e/o delle ulteriori riduzioni dell'importo della cauzione, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000 e le altre previste dalla normativa vigente di cui sopra, deve essere posseduta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento e del consorzio e GEIE.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia presentata, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

A.5) L'IMPEGNO di un fideiussore A RILASCIARE LA GARANZIA FIDEIUSSORIA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (cauzione definitiva): l'offerta dei concorrenti deve essere, inoltre, corredata **dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 103 del d.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Si evidenzia che, qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

In caso di partecipazione di raggruppamento, aggregazione, consorzio o GEIE l'impegno di cui sopra deve essere espressamente riferito al raggruppamento, aggregazione o consorzio di cui all'art. 2.602 del codice civile, ovvero al GEIE.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Relazione tecnica, Progetto Organizzativo, redatta in lingua italiana, su fogli A4, con carattere times new roman 12 – interlinea semplice – non superiore a n. 35 pagine (allegati inclusi) numerate progressivamente.

Ai fini di una facile comparazione delle diverse soluzioni presentate dalle imprese concorrenti, il progetto dovrà essere articolato nel rispetto dei criteri e sub-criteri indicati per la valutazione dell'offerta, che dovranno costituire titolo dei relativi paragrafi.

N.B.: La commissione non valuterà le pagine del progetto eccedenti il limite massimo stabilito.

Il progetto tecnico deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

In caso di RTI il progetto tecnico deve essere sottoscritto da tutti i titolari o legali rappresentanti delle imprese costituenti il raggruppamento.

Nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata dovrà essere contenuto nell'offerta tecnica a pena di esclusione.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere presentata utilizzando l'apposito Modello C. messo a disposizione dalla scrivente Amministrazione sulla piattaforma START ed inserito a sistema.

Il documento, **firmato digitalmente**, deve essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico a cura del legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, pena l'esclusione dalla gara da:

- titolare, legale rappresentante o procuratore del **concorrente singolo**;
- titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa capogruppo/mandataria nel caso di raggruppamenti temporanei d'impresa, consorzi ordinari di concorrente, GEIE, aggregazione di imprese di rete **già costituiti**;
- titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa facente parte di raggruppamenti temporanei di impresa, consorzi ordinari di concorrente, GEIE, aggregazione di imprese di rete **da costituire**.

Qualora l'offerta economica sia presentata da associazione temporanea, aggregazioni o consorzio o GEIE non ancora costituiti, **deve essere presentata dichiarazione d'impegno che, nel caso di**

aggiudicazione, le imprese costituiranno con atto unico, mandato collettivo speciale di rappresentanza ad una di esse designata mandataria.

Art. 10 – Procedura e criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato mediante selezione tra i soggetti indicati all'art. 3 a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, valutabile sulla base della qualità dell'offerta e del prezzo.

Nella valutazione delle offerte al prezzo è attribuito un punteggio massimo di 30/100, alla valutazione qualitativa e tecnica dell'offerta un punteggio massimo di 70/100. L'aggiudicazione è effettuata a favore del soggetto che riporta, complessivamente, il punteggio più alto.

QUALITA' DEL PROGETTO E DEL SERVIZIO OFFERTO

Sono escluse le offerte che conseguano un punteggio complessivo della qualità del progetto di cui al presente punto, inferiore ai 42/70.

Il punteggio sarà assegnato, per un massimo di 70 punti, sulla base dei seguenti indicatori:

1. MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ

Punti massimo 53 così suddivisi

a) proposta di organizzazione dei servizi anche utilizzando moduli orari flessibili e singolarmente articolati su unità di prestazioni di 30' e 60' ed operatori ambosessi

Punti 11

con la seguente gradazione: 0-4 insufficiente; 5-6 sufficiente; 7-8 = buono; 9-11 = ottimo;

b) Proposta di ottimizzazione della prestazione e dei compiti degli operatori, proposte di miglioramenti/ampliamenti dell'orario giornaliero/settimanale degli operatori

Punti 10

con la seguente gradazione: 0-4 insufficiente; 5-6 sufficiente; 7-8 = buono; 9-10 = ottimo;

c) Strumenti di promozione e valorizzazione delle relazioni sociali e familiari al fine di prevenire ricoveri/ istituzionalizzazioni/situazioni di disagio

Punti 10

con la seguente gradazione: 0-4 insufficiente; 5-6 sufficiente; 7-8 = buono; 9-10 = ottimo;

d) modalità di effettuazione del monitoraggio delle attività, del controllo della qualità delle prestazioni erogate, di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza, di verifica sui singoli

progetti, documentato impegno ad implementare sistemi automatici di rilevazione delle presenze di tutti gli operatori impiegati

Punti 8

con la seguente gradazione: 0-2 insufficiente; 3-4 sufficiente; 5-6 = buono; 7-8 = ottimo;

e) Sinergie, documentate da accordi già acquisiti e con l'impegno ad attivare alla stipula del contratto sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, volontariato, cooperazione sociale di tipo B) ispirate alla collaborazione all'integrazione, e alla messa in rete delle diverse risorse di soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza, e impiego documentato di volontari, quali arricchimento del progetto in aggiunta al lavoro degli operatori indicati nel capitolato

Punti 7

con la seguente gradazione: 0-1 insufficiente; 2-3 sufficiente; 4-5 = buono; 6-7 = ottimo;

f) Risorse strumentali (autovetture, cellulari, PC, ecc.) e professionali (figure con compiti di supervisione, etc.) messe a disposizione dal soggetto gestore per l'attuazione del progetto. Se ne apprezzerà la specifica quantificazione

Punti 7

con la seguente gradazione: 0-1 insufficiente; 2-3 sufficiente; 4-5 = buono; 6-7 = ottimo;

2) FORMAZIONE DEL PERSONALE E COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA

Punti massimo 17 come di seguito suddivisi

a) Proposta di organizzazione di specifici momenti di supervisione sui singoli interventi e di formazione obbligatoria in orario di lavoro e pertanto retribuita senza costi aggiunti a carico del lavoratore prodotta direttamente o partecipata all'esterno dall'organizzazione, con riferimento all'aumento del "saper fare". Sistema incentivante e in generale strategie motivazionali che s'intendono adottare.

Punti 9

con la seguente gradazione: 0-3 insufficiente; 4-5 sufficiente; 6-7 = buono; 8-9 = ottimo;

b) Progetti per l'organizzazione, anche eventualmente mediante l'Associazionismo locale, di incontri/convegni su temi attinenti il target dei servizi oggetto di gara, senza costi aggiuntivi per la stazione appaltante.

Punti 8

con la seguente gradazione: 0-2 insufficiente; 3-4 sufficiente; 5-6 = buono; 7-8 = ottimo;

All'offerta che, tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto, purché uguale o superiore a 42/70, viene assegnato il massimo punteggio assegnabile.

Ai concorrenti che seguono si procederà alla assegnazione dei punteggi sulla base della seguente formula:

$$P = 70 * PO/PM$$

In cui:

P = punteggio da attribuire

PO = punteggio qualitativo ottenuto dalla ditta

PM = punteggio qualitativo attribuito alla migliore offerta

I risultati ottenuti saranno presi in considerazione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale.

PREZZO

Il punteggio è assegnato per un massimo di **30 PUNTI**.

All'offerta che presenterà il prezzo più basso, verranno assegnati 30 punti, alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula: $(P \times PM) / PO$

In cui:

P = punteggio massimo previsto

PM = miglior prezzo

PO = prezzo offerto

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale.

Il prezzo orario offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli elementi esplicitati all'art. 4 del presente Disciplinare.

Si precisa inoltre che l'offerta economica dovrà essere espressa in cifre e in lettere. In caso di difformità prevarrà l'indicazione più vantaggiosa per la Stazione appaltante; si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso venga presentata una sola offerta, in questo ultimo caso la Stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni. La Stazione Appaltante si riserva altresì di non aggiudicare il servizio qualora nessuna delle offerte presentate risulti idonea a soddisfare le esigenze per le quali è stata indetta la presente selezione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare l'eventuale presentazione di offerte anomale.

E' ammesso il subappalto nei limitati casi previsti dal capitolato di gara.

AVVERTENZE

- Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta, non sono ammesse offerte alternative
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze d'interesse pubblico.
- L'offerta deve essere tenuta vincolata per 180 giorni a partire dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

ART. 11 - Garanzia definitiva

A norma dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una **garanzia definitiva del 10 % dell'importo contrattuale aggiudicato.**

La garanzia definitiva deve essere costituita, a scelta dell'appaltatore, sotto forma di cauzione o di fidejussione con le modalità di cui all'art. 93 c. 2 e 3 dello stesso DGLs 50/2016. La Fidejussione bancaria e/o la polizza assicurativa con cui viene costituita la garanzia definitiva, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Si evidenzia che la suddetta fidejussione dovrà essere rilasciata in conformità allo schema di polizza di cui al D.M. n. 123/2004 e ss.mm.ii.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento dei servizi.

Art. 12 - Seduta di gara

La seduta pubblica si terrà **il giorno 23/11/2016 alle ore 10:00:00** presso l'Ufficio Interventi alle Persone del Comune di Porcari (LU), in Via Roma n. 121.

Si procederà preliminarmente all'ammissione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente in relazione a quanto previsto dal presente disciplinare di gara.

Qualora ricorressero i presupposti di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016 (irregolarità essenziali, sanabili previo pagamento sanzione), si procederà secondo le modalità precedentemente indicate (**Soccorso istruttorio**).

Successivamente la commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. La commissione giudicatrice, procederà quindi in una o più sedute riservate alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i parametri e gli indicatori specifici indicati. Terminato l'esame delle offerte tecniche la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti l'offerta economica.

Art. 13 - Aggiudicazione definitiva e obblighi dell'aggiudicatario

Successivamente alla gara, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti speciali nonché di quelli inerenti il possesso di requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016, nei confronti dell'aggiudicatario.

Qualora non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa dal Comune di Porcari.

L'aggiudicatario dovrà produrre i documenti necessari ai fini della stipula del contratto.

Dopo l'aggiudicazione definitiva il Comune di Porcari invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicati;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali previste per legge;
- costituire la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016;
- costituire le polizze assicurative previste dal Capitolato speciale d'appalto;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) determina la decadenza dall'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria prestata in sede di offerta.

L'Amministrazione conseguentemente aggiudica la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs 30.6.2003 n°196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa si forniscono alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione, nella scheda di rilevazione dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria e nell'offerta tecnica di cui al presente disciplinare vengono acquisiti ai fini della partecipazione nonché dell'aggiudicazione e comunque in ottemperanza alle disposizioni legislative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli per gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara ai fini consentiti dalla L. 241/1990 e s.m.i.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n°196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali indicati nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n°196 e nel capitolato speciale di gara per quanto concerne il trattamento dei dati di cui l'aggiudicatario verrà a conoscenza nell'espletamento dei servizi.

Il titolare del trattamento dei dati per quanto concerne lo svolgimento della procedura di gara è il Comune di Porcari, Servizio Interventi alle Persone.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Porcari assegnati alle strutture interessate dalla presente procedura.

Art. 15 - Comunicazioni ex art. 76 del D.LGS. 50/2016

La stazione appaltante invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del d.lgs. 50/2016 (*la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario*) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta; ove non sia indicato alcun indirizzo PEC ovvero in caso di problematiche connesse all'utilizzo di detto strumento, le comunicazioni sono inviate tramite fax ovvero lettera raccomandata presso la sede legale del concorrente, indicata nella domanda di partecipazione.

Art. 16 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento: Dott. Roberto Massoni

Art. 17 - Accesso agli atti

L'accesso agli atti è regolato dalle disposizioni di cui all'art. 53 del d.lgs. 50/2016

Art. 18 - Pubblicità

La documentazione di gara è reperibile oltre che su START sul:

- SITAT, bandi esiti avvisi.
- Sul Sito istituzionale del Comune di Porcari secondo il seguente percorso www.comunediporcari.org/amministrazionetrasparente

IL RESPONSABILE SERVIZIO
Interventi alle Persone
(Dott. Roberto Massoni)