



COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi, 1 - 55016 PORCARI (Lucca)
Tel. (0583) 21181 Fax (0583) 297564
Codice Fiscale / Partita IVA: 00383070463

OGGETTO: Affidamento del servizio “sperimentale” di riscossione coattiva delle entrate comunali mediante l’ingiunzione fiscale – Disciplinare Tecnico Amministrativo – Affidamento diretto tramite Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana START RTRT - Codice CIG. n. Z91244990B

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

L’oggetto del presente servizi è l’affidamento, a soggetto iscritto all’Albo di cui all’art.53 del D. Lgs. 446/97 e successive modificazioni ed integrazioni, a titolo “sperimentale”, del servizio di supporto alla riscossione coattiva delle entrate comunali mediante l’ingiunzione fiscale,

1. La stazione appaltante della prestazione di servizio oggetto dell’affidamento su START è: Comune di Porcari (LU) con sede in Piazza Felice Orsi, 1 ; Cap . 55016 – PORCARI (LU); Partita IVA e Codice Fiscale: 00383070463.
2. Il Responsabile del procedimento della presente fornitura di beni e servizi è il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Giuliana Maria Lera: 0583/211822; Fax: 0583/297564;

ART. 2 - Modalità di svolgimento del servizio.

Il servizio oggetto del presente affidamento consiste nella gestione completa di tutte le fasi della riscossione coattiva (predisposizione delle ingiunzioni fiscali, dei solleciti, dei preavvisi di fermo dei fermi, pignoramento presso terzi o mobiliari):

- L’attività di riscossione coattiva dovrà essere svolta in modalità “modulare” con attivazione delle singole fasi sulla base di preventivi accordi definiti di concerto con l’Ente;
- L’Amministrazione Comunale si impegna a mettere a disposizione della ditta affidataria le banche dati occorrenti per la gestione delle singole entrate e qualsiasi elemento, notizia e dato in suo possesso necessario per l’espletamento del servizio. Si impegna a trasmettere la banca dati secondo il formato del tracciato R290 o in formato excel. Nel caso in cui ciò non sia possibile la banca dati dovrà essere generata con caricamento manuale delle singole pratiche da parte del soggetto aggiudicatario al prezzo stabilito nell’offerta che verrà presentata. Nel caso in cui il flusso venga fornito dall’ente, le ingiunzioni fiscali dovranno essere predisposte e stampate entro trenta giorni dalla data di ricezione del flusso stesso.
- Le ingiunzioni dovranno essere trasmesse ai contribuenti tramite busta verde per atti giudiziari corredata dal bollettino postale di pagamento precompilato. L’atto ingiuntivo dovrà essere corredato da un ulteriore bollettino, per la gestione della notifica attraverso la modalità “Comunicazione avvenuto deposito” (bollettino CAD). Dovranno essere trasmesse all’Ente, per opportuna conoscenza, le liste di carico delle ingiunzioni stampate.
- Tutte le notifiche dovranno essere acquisite e caricate dalla ditta affidataria sul programma dallo stesso utilizzato per lo svolgimento del servizio;
- Nel caso di atti non arrivati a destinazione e tornati al mittente per irreperibilità o trasferimento del soggetto indicato nell’ingiunzione fiscale, dovranno essere trasmessi nuovi atti, previa ricerca da parte dell’Ente dei nuovi recapiti;



COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi, 1 - 55016 PORCARI (Lucca)

Tel. (0583) 21181 Fax (0583) 297564

Codice Fiscale / Partita IVA: 00383070463

- La ditta incaricata dovrà gestire tutti i provvedimenti di rettifica del carico iniziale (sospensioni, discarichi, rateizzazioni ecc.), nonché le eventuali rateizzazioni che verranno accordate dall' Ente;
- La ditta incaricata dovrà attivare le diverse procedure cautelative ed esecutive successive alla ingiunzione fiscale previa attenta valutazione del debito da parte dell' Ente, nel rispetto della normativa e dei regolamenti vigenti;
- La ditta incaricata dovrà predisporre i verbali di inesigibilità, con allegata la relativa documentazione nell' eventualità che persistano situazioni che rendano assolutamente impossibile la riscossione del credito;
- Tutta la procedura di riscossione coattiva deve essere gestita tramite un software visualizzabile via web dall' Ente per l' interrogazione e la rendicontazione di ogni singola posizione. Dovranno essere visibili tutte le fasi svolte con la relativa tempistica, gli importi richiesti, i versamenti, nonché gli eventuali sgravi e/o rettifiche e annullamenti;
- Le spese di spedizione degli atti saranno anticipate dal Concessionario e rimborsate dall' Ente, previa emissione di apposita fattura. Le stesse saranno riaddebitate ai contribuenti, unitamente alle spese di procedura;
- le spese relative alle procedure esecutive (tabella dei rimborsi DM 21.11.2000) relative ai contribuenti che da rendicontazione risulteranno i pagamenti saranno rimborsate dall' Ente alla ditta affidataria. Saranno rimborsate al concessionario anche le spese relative alle procedure esecutive in caso di mancata riscossione per annullamento dell' ingiunzione da parte dell' ente o di discarichi che si dovessero presentare nei casi in cui il debito richiesto non avesse i requisiti di certezza, liquidità ed esigibilità;
- La riscossione dovrà avvenire su un conto corrente postale "dedicato", intestato al Comune di Porcari il quale metterà a disposizione della ditta aggiudicataria, i relativi accessi con le relative password in modo da consentire lo scarico degli incassi e la relativa rendicontazione;
- Per lo svolgimento del servizio la ditta affidataria dovrà mettere a disposizione del Comune di Porcari personale con professionalità e competenze idonee a garantire il massimo livello di qualità dei servizi segnalando un referente al quale il personale del Comune di Porcari potrà rivolgersi per qualsiasi problematica che dovesse sorgere durante lo svolgimento del servizio;
- I dati prodotti durante lo svolgimento del servizio (banca dati) sono di esclusiva proprietà del Comune di Porcari, al quale dovranno essere totalmente rigirati al termine dell' affidamento stesso.
- Tutte le fasi della riscossione coattiva dovranno essere preventivamente concordate con l' Ente.

ART. 3 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E REGOLAMENTI

La ditta affidataria è obbligata ad osservare, oltre le norme del presente capitolato, tutte le disposizioni di legge concernenti la materia delle entrate che saranno di riscossione, nonché le disposizioni contenute nei vigenti regolamenti comunali.

Il Comune si riserva l'insindacabile facoltà di effettuare modifiche e/o integrazioni ai suddetti regolamenti comunali.



COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi,1 - 55016 PORCARI (Lucca)

Tel. (0583) 21181 Fax (0583) 297564

Codice Fiscale / Partita IVA: 00383070463

ART. 4 - DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata dell’ affidamento è stabilita in via presuntiva fino al 31 dicembre 2019. Alla scadenza del contratto, in ogni caso, la ditta affidataria è tenuto a portare a termine le attività pendenti a tale data, fermo restando il diritto di percepire il compenso pattuito;

Alla scadenza del contratto la ditta affidataria dovrà, in ogni caso, trasmettere al Comune l’ elenco delle ingiunzioni emesse e non pagate, delle misure cautelari ed esecutive pendenti, degli eventuali ricorsi pendenti.

ART. 5 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Per lo svolgimento delle attività previste nel presente capitolato la ditta affidataria sarà remunerata con il corrispettivo pattuito per ogni fase della procedura, oltre IVA come per legge. Saranno, inoltre rimborsate al concessionario tutte le spese postali, di notifica e quelle relative alle procedure esecutive, come meglio specificato all’ art. 2;

Oltre i compensi previsti dal presente articolo non verrà riconosciuta e corrisposta alcuna somma a qualsiasi titolo.

All’ erogazione del corrispettivo per il servizio svolto e al rimborso delle spese postali sostenute si provvederà mensilmente previa emissione di due distinte fatture.

Il Codice Univoco Ufficio da utilizzare per la fatturazione elettronica del servizio è **UFEU07**;

ART. 6 - PERSONALE

La nomina del personale da adibire alla gestione del servizio spetta alla ditta affidataria nel rispetto di tutte le norme in vigore in conformità al contratto sindacale di categoria. Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra il concessionario ed il personale assunto, né alcun diritto potrà essere preteso nei confronti dell’ Amministrazione Comunale.

Tutto il personale della ditta affidataria agirà sotto diretta ed esclusiva responsabilità della stessa.

La ditta affidataria è l’ unica responsabile della sicurezza dei propri operatori e in ogni caso, si riconosce unico e diretto responsabile di qualsiasi danno o inconveniente che, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori esterni, possa derivare al Comune o a terzi durante lo svolgimento delle prestazioni appaltate.

La ditta affidataria ed il personale adibito dallo stesso al servizio di cui al presente capitolato è sottoposto agli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Porcari.

ART. 7 – ONERI A CARICO DELLA SOCIETA’

La società si obbliga ad osservare, oltre a quanto stabilito nel presente capitolato tecnico, tutte le disposizioni di legge vigenti ed in particolare quelle relative alla riscossione coattiva delle entrate.

ART. 8 - RESPONSABILITA’ DELLA DITTA AFFIDATARIA

La ditta affidataria terrà completamente sollevata e indenne l’ Amministrazione e gli organi comunali da ogni responsabilità (amministrativa, civile e penale) diretta e/o indiretta verso terzi, sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancanza e/o inadeguatezza di servizio verso i committenti, sia, in genere, per qualunque causa dipendente dal proprio comportamento, da esso dipendente o ad esso connessa.



COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi, 1 - 55016 PORCARI (Lucca)

Tel. (0583) 21181 Fax (0583) 297564

Codice Fiscale / Partita IVA: 00383070463

ART. 9 - VIGILANZA E CONTROLLO

L'Amministrazione comunale ha il potere, a mezzo di propri organi, ad ogni forma di controllo e di esame degli atti d'ufficio. Il servizio sarà comunque esercitato sotto il controllo diretto del responsabile del Servizio Tributi che, in proprio o a mezzo di altro personale da esso delegato, potrà disporre verifiche, ispezioni, ecc.

La ditta affidataria dovrà tenersi a disposizione degli uffici comunali per ogni controllo che sarà ritenuto opportuno.

ART. 10 - PENALITA'

In caso di irregolarità o di mancato adempimento agli obblighi previsti dal presente capitolato e dalle disposizioni vigenti alla ditta affidataria possono essere inflitte penali determinate con provvedimento del Responsabile del Servizio Tributi, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, che vanno da un minimo di € 100,00 (euro cento/00) fino ad un massimo di €1.000,00 (mille/00).

In caso di inattività, qualora il Comune esegua direttamente o faccia eseguire a terzi gli adempimenti disattesi, verrà richiesto alla ditta affidataria il rimborso delle spese sostenute.

Il pagamento delle penali deve avvenire entro dieci giorni dalla conclusione della procedura di contestazione.

ART. 11 - DIVIETI

E' vietata l'attribuzione in subappalto del servizio da parte della ditta affidataria.

E' nulla la cessione del contratto a terzi.

ART. 12 - TUTELA DELLA PRIVACY

Le notizie acquisite nell'ambito della concessione dell'incarico non dovranno in alcun modo e in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi né potranno essere utilizzate dalla ditta affidataria o da chiunque altro per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato.

Deve essere inoltre garantita l'integrale osservanza del Regolamento UE 2016/79 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.

ART. 13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. tra i quali l'obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

ART. 14 - CAUSE DI RISOLUZIONE E DECADENZA DELL'AFFIDAMENTO

Il contratto viene risolto dal responsabile del Servizio Tributi, nel caso in cui vengano accertate reiterate violazioni agli obblighi previsti nel presente capitolato.

La decadenza dell'affidamento può essere pronunciata con atto del competente organo comunale, oltre che nei casi previsti dal Decreto Ministeriale n. 289 del 11/09/2000 e successive modificazioni anche nei seguenti casi:

- sospensione o abbandono dal servizio;
- fallimento;
- subappalto del servizio;
- inadempienza degli obblighi assicurativi per il personale dipendente;
- inadempienza contrattuale grave;



COMUNE DI PORCARI

Piazza F. Orsi, 1 - 55016 PORCARI (Lucca)

Tel. (0583) 21181 Fax (0583) 297564

Codice Fiscale / Partita IVA: 00383070463

- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative alla presente concessione del servizio;
- violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Porcari.

Le violazioni debbono essere, di volta in volta, contestate a mezzo lettera raccomandata A.R. e sempre che la parte non abbia sanato le inosservanze segnalate entro 15 giorni.

ART. 15 - ATTI SUCCESSIVI ALLA SCADENZA DELL' AFFIDAMENTO

L' affidatario è tenuto a portare a termine le attività concordate con l' Ente e pendenti alla presunta scadenza del contratto.

ART. 16 - CONTROVERSIE

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra Comune e concessionario in ordine all' esecuzione di quanto stabilito dal presente disciplinare, verrà deferita ai competenti organi di giustizia ordinaria nella cui circoscrizione rientra il Comune di Porcari.

ART. 17 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della ditta affidataria tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente affidamento, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti dell' Amministrazione comunale.

ART. 18 - RISERVE dell'AMMINISTRAZIONE

L' amministrazione comunale, qualora durante la fase di aggiudicazione della presente procedura si presentino nuove esigenze di bilancio e/o diverse priorità e/o nuove urgenze dell' azione amministrativa, si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare la procedura per l' affidamento del servizio e/o di provvedere all' affidamento solo in forma parziale al fine di armonizzare le esigenze del PEG 2018-2020 sopra descritte.

ART. 19 - NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente capitolato, sono espressamente richiamate tutte le norme vigenti in materia incluse quelle regolamentari, nessuna esclusa.

Porcari, 09.07.2018

Il Responsabile del Procedimento
F.to Rag. Giuliana Maria Lera